

## 所有工作地点常见问题

### 与新型冠状病毒(COVID-19)疫情有关的变通工作安排的远程办公

2020年3月23日发布稿

#### 一. 采用变通工作安排的地点(办公室虚拟开放)

##### 1. 我的工作地点工作人员被要求全勤远程工作。这是什么意思?

为了遏制(2019)冠状病毒传播,秘书长和世界各地几个工作地点的实体负责人决定限制实际进出联合国房地,同时保持办公室虚拟开放。

所有工作地点各实体凡由于东道国的决定和业务连续性原因作出此类决定的,都要求工作人员除非必须亲自去办公楼从事必要工作,都要远程办公。这不是管理人员和工作人员之间的任选或自愿远程办公安排,而是本组织的强制性要求。所有人都必须遵守。

具体而言,这项规定意味着作为变通工作安排,工作人员须在远程地点(通常居家)履行职责。这个措施与我们当前面临的非常局面相适宜,力求在需要尽量减少人际接触之时推动落实本组织业务连续性。

因此,请不要将这个措施与 ST/SGB/2019/3 和 ST/IC/2019/15 所规定的弹性工作安排混淆,工作人员亦无需填写任何协议或表格。不过,工作人员应在每周结束时,确保将远程办公天数输入“团结”系统。

最后,鉴于越来越多的大学、学校和日托所因疫情而关闭,家庭服务亦受到其他影响,关于核心工作时段的规定暂时停止适用,但有一项谅解,即工作人员须完成法定工作时数,继续交付指派任务。管理人员须尽可能展示灵活性,工作人员亦须尽职尽责,在无法全勤办公时通知各自主管。

需要照顾子女而不能全勤工作的工作人员可以休年假、无证明病假和无薪特别假或结合请假和远程上班减少工作时间。

##### 2. 如何在“团结”系统中登记远程办公天数?

在“团结”系统自助服务页面,选择 Create Leave Request,从下拉菜单中选择请假类别“Telecommuting-COVID-19”,登记(2019)冠状病毒疫期远程办公。如已登记标准远程办公天数,可在 Leave Overview 页面删除,然后在“Telecommuting-COVID-19”下提交新记录。

##### 3. 我是一名实习生/咨询人/临时任用人员。变通工作安排是否适用于我?

远程办公要求和上述条件适用于所有联合国人员、工作人员和编外人员。分配给你的任务可能视情况作出调整。

**4. 我因为没有必要设备而无法远程履行职能或一定要在联合国房地办公。这对我意味着什么？**

如果因职能性质不能远程履行职能且无须到岗上班，你的主管会临时派你从事可远程履行的职能和活动，例如在线培训和专业发展。

如果你没有本组织提供的笔记本电脑，鼓励你在此危机之时使用自己的私人设备，帮助本组织应对这个挑战，尽力保持业务运作顺畅。所附使用 Office 365 远程办公快速入门指南介绍了 Office 365、OneDrive、Team 和 SharePoint Online 有关信息，使你可在任何地点用多台设备高效工作并与同事保持联系。该指南还包含有关远程工作准备的有用信息。

如果上述条件都不具备，你会被安排休全薪特别假，从而无须先用完年假后才可使用全薪特别假。

**5. 我可以在工作地点国家以外地方远程办公吗？**

由于无须在联合国房地上班，只要职能性质允许，你原则上可在自己工作地点国家的国内(包括通勤距离以外)任何地点，或在自己工作地点国家以外的任何地点履行职能。

不过，你应与主管讨论这个选项，特别是在自己的工作地点与(你的工作地点国家之内或以外)变通工作场所有时差的情况下。

为了确保随时了解最新安全信息并得到当地安保安排的支持，无论你在哪里工作(即无论在自己工作地点国家境内或境外)，我们都建议你采取以下步骤：

1. 在旅行申请信息系统更新自己的个人资料
2. 申请接触机密文件许可
3. 在手机上下载 e-TA 并开启地理位置和通知功能。

还请注意，联合国医疗计划是按照你的在职工作地点设计的，因此工作地点以外就诊可被视为网外服务，会产生额外自付费用。

**6. 我尚在回籍假/探亲旅行/反向教育补助金旅行中，我工作地点地方当局不允许我入境。我可以在访问国以外地点远程办公吗？**

如果可行且与职能兼容，就可以：

(a) 在回籍假/探亲旅行/反向教育补助金旅行逗留地点远程办公。不支付每日生活津贴；

(b) 如果可行，向你的休回籍假/探亲旅行/反向教育补助金访问地点的联合国系统办事处报到。不支付每日生活津贴。

如果这两种选项都不可行，你可以申请年假，包括预支年假。在非常情况下，你不妨申请全薪特别假，例如，如果你已经用完剩余年假且在旅行限制实施之前开始旅行。不支付每日生活津贴。

## 二. 没有实施变通工作安排的工作地点

### 7. 问：鉴于(2019)冠状病毒病例增加，我不愿通勤上班。我可以远程办公吗？

根据 ST/SGB/2019/3 号文件，在尚未实行变通工作安排(即办公室实际开放)的工作地点，可至多每周三天远程办公。如果可以远程履行职责，强烈鼓励远程办公，因为这将大大减少员工进出联合国房地情况，从而降低人员风险。如果你不得不去办公室，每天穿梭办公楼员工总人数的减少也会降低你的风险。除三天远程办公外，还请尽可能错峰上班，避免繁忙时段。

出于考勤目的，提醒工作人员务必在“团结”系统中登记远程办公天数。在“团结”系统自助服务页面，选择 Create Leave Request，从下拉菜单中选择请假类别“Telecommuting-COVID-19”登记(2019)冠状病毒疫期的远程办公。如果已登记标准远程办公天数，可选择 Leave Overview 页面删除原记录，然后在“Telecommuting-COVID-19”下提交新记录。

### 8. 我尚在回籍假/探亲旅行/反向教育补助金旅行中，我的工作地点的地方当局不允许我入境。我可以在访问国以外地点远程办公吗？

如果可行且与职能兼容，就可以：

(a) 获准在回籍假/探亲旅行/反向教育补助金访问地点远程办公。不支付每日生活津贴。

(b) 获准向回籍假/探亲旅行/反向教育补助金访问地点的联合国系统办事处报到。不支付每日生活津贴。

如果这两种选项都不可行，你不妨申请年假，包括预支年假。在非常情况下，例如，如果你已经用完所有剩余年假且在旅行限制实施之前开始旅行，你还可以申请全薪特别假。不支付每日生活津贴。

在这种情况下，工作人员可获准每周五天全勤远程办公，直到情况得到解决。必须遵守合法当局发出的所有地方命令。

### 9. 我感觉很好，想每天来办公室上班，因为我在家不能专心工作。可以强迫我远程办公吗？

这取决于工作地点的情况。在东道国和(或)联合国办事处没有要求保持社交距离的工作地点，虽然强烈建议减少员工进出联合国办公楼和通勤期间的风险敞口，但不能强迫工作人员远程办公。远程办公是员工与主管之间的自愿协议。

工作人员被告知，在他们无法控制的紧急情况下，如地方当局实施行动限制或学校停课，准许并强烈鼓励工作人员每周五天全勤远程办公，直到情况得到解决。必须遵守合法当局发出的所有地方命令。

在地方当局要求或秘书长授权官员决定实际关闭联合国房地的工作地点，各单位须在虚拟环境下继续办公，确保业务连续性。在这种情况下，工作人员可能

被要求在变通工作地点工作，包括居家工作(详情见上文关于变通工作安排的第一节)。

10. 我与他人共住一处，他从一个被东道国被认定要实行自我监测的国家返回，因此正在接受自我隔离检疫，但我目前没有任何症状。我应该自我隔离检疫吗？

作为预防措施，你应该自我隔离检疫。在这种情况下，如果地方当局和(或)联合国没有要求你的工作地点全勤远程办公，工作人员仍应每周五天全勤远程办公，直到情况得到解决，以减少进出办公室以及乘坐交通工具和跻身其他拥挤场所的风险敞口。

11. 我患有严重慢性疾病，可能属于“高危”类别。我应该呆在家里吗？

在地方当局和(或)联合国没有要求全勤远程办公的工作地点，准许并强烈鼓励因年龄或严重潜在病症而面临更大 COVID-19 并发症风险的联合国人员每周五天全勤远程办公，直到情况得到解决。请进行自我监测并通知你的主管和执行办公室或当地人力资源办公室。仅须告诉你的主管、执行办公室或当地人力资源办公室你患有严重慢性疾病，面临患 COVID-19 相关重大疾病的更大风险。还应向执行办公室或当地人力资源办公室报告你初级保健医生的姓名和联系电话，如果需要任何后续验证，医疗保健管理与职业安全和健康司将使用这些信息。如果不确定你的健康状况是否属于这一类别，请联系你的初级卫生保健医生咨询。如果居家办公无法作为变通工作安排，工作人员应与执行办公室或当地人力资源办公室商讨其他选项。

12. 我是临时任用人员。我可以远程办公吗？

可以，如果你是临时任用人员，你可在与任何其他任用类型工作人员相同的条件下远程办公。

13. 我去了一个因(2019)冠状病毒疫情而限制旅行的国家，刚返回自己的工作地点。考虑到国家和地方卫生官员的健康建议，我想居家工作。我的主管说我有特殊责任，不能居家办公。我该怎么办？

从返回工作地点当天起算，你必须居家 14 天。请与你的主管、执行办公室或地方人力资源部门讨论变通分配其他工作任务，包括在线培训或其他专业发展。

14. 我看过资料，患有严重慢性病或 65 岁以上者应居家工作。虽然我不符合这两种情况，但我的家人患有严重疾病，如果感染(2019)冠状病毒会使病情复杂化。我该怎么办？

如果你或与你住在一起的人面临更大的 COVID-19 并发症风险，准许和强烈鼓励员工每周 5 天全勤远程办公，直到情况得到解决。如果由于任何原因无法居家工作，请与执行办公室或当地人力资源办公室讨论此事，包括其他变通安排，如在线培训或其他专业发展。

15. 什么是“严重的慢性疾病”？

这个术语非常宽泛，须由你和你的初级保健医生根据你的病历和病症决定是否适合全勤居家工作。

16. 我怀孕了，进入办公室觉得不安全。我有哪些选项？

请与你的医生讨论，如果适宜全勤居家工作，准许并强烈鼓励你每周 5 天全勤远程办公，直到情况得到解决。如果由于任何原因无法居家工作，请与执行办公室或当地人力资源办公室讨论此事，包括其他变通安排，如在线培训或其他专业发展。

17. 我想每周至少有三天居家工作。但我的主管说我需要到办公室，但我感到不安全。我有哪些选项？

在尚未实施变通工作安排的工作地点，管理人员须在尽量满足工作需要的前提下充分实施远程工作办法，以大幅减少人员乘坐交通工具和跻身其他拥挤地区的风险。如果个人由于工作具体性质而无法远程工作，仍须通过减少每天穿梭办公楼的员工人数来会降低他们的风险。如有疑问和关切，请提请执行办公室或当地人力资源办公室注意，以便他们与你和你的主管讨论各种可能的选项。

18. 我是一名实习生，这段时间我想居家工作。我可以这样做吗？

可以，这些措施只要可行就可适用于所有联合国人员，包括咨询人和实习生。请与你的主管和相应执行办公室或当地人力资源办公室讨论。

19. 我已按照母乳喂养政策的规定作出安排。我能继续适用这些安排吗？

根据 ST/SGB/2019/1[母乳喂养政策]，哺乳两岁以下婴儿的工作人员通常享有每天工作时间内泵奶和(或)母乳育婴时间。为了减少办公楼工作人员进出，从而降低人员和婴儿的风险，鼓励目前根据 ST/SGB/2019/1 号文件的规定哺乳婴儿的工作人员与其执行办公室或当地人力资源办公室讨论远程办公安排。

20. 我孩子的学校停课了，我现在不得不呆在家里。我可以远程办公吗？

可以，在学校停课等无法控制的紧急情况下，准许并强烈鼓励工作人员每周五天全勤远程办公，直到情况得到解决。应该了解的是，远程办公安排是工作人员与其主管之间的安排，由双方根据要履行的职能以及说明远程办公期间要交付的成果商定是否可以远程办公。

请工作人员注意，远程办公期间要居家全勤工作。如果工作人员需要在一天的部分时间内照顾子女，管理人员应对工作时间给予充分灵活性，但工作人员须完成法定工作时数。如果不能全勤工作，工作人员可以半天远程办公，另半天请假。另一个办法是，如果需要全职照看孩子，工作人员可以休年假，如果没有年假，则请与执行办公室或当地人力资源办公室讨论其他变通办法。

### 三. 其他问题

21. 我想更好地了解隔离和隔离检疫之间的区别。我还能工作吗？

在照医学术语中，隔离是指对病人进行活动限制，而隔离检疫则是针对身体健康、没有症状但为了减少风险必须限制活动的人。

患病工作人员进行上述隔离要按照既定政策给予病假。工作人员如隔离期间感觉良好、可以工作且职能与远程办公相兼容，则可以全勤远程办公。

而在隔离检疫的情况下，工作人员凡没有症状且职能允许都可全勤远程办公。

22. 我有上学的幼童。鉴于我工作地点的学校和大多数幼儿园都关门了，而且我没有亲戚可帮我照顾家里的孩子，我目前难以完成工作计划中确定的所有正常职责。我如何才能确保在这种情况下收到公平考绩评价？

鉴于越来越多的大学、学校和日托所关闭，家庭支助服务也受到其他干扰，在此严峻情况下，关于核心工作时段的规定暂时停止适用，以便给予工作人员必要的最大灵活性。工作人员应完成法定工作时数，并继续尽量完成分配给任务。请管理人员给予充分的灵活性。这种灵活性不能被解释为表现不好。要照顾子女而可能无法完成全勤工作的工作人员可在必要时请假，包括安排半天工作、半天请假或任何其他的适宜混合办法，使他们能够兼顾个人和专业需求。

---