

LISTE DE VÉRIFICATION DES COMPÉTENCES EN MATIÈRE DE VACCINATION POUR LE PERSONNEL DE SANTÉ DES NATIONS UNIES

Adapté de
<https://www.immunize.org/catg.d/p7010.pdf>

Pour toute question, veuillez contacter
dos-dhmosh-public-health@un.org

Il s'agit d'un outil d'auto-évaluation pour tout le personnel de santé qui administre des vaccins. Pour le compléter, passez en revue les domaines de compétences ci-dessous et les aptitudes cliniques, techniques et procédures décrites pour chaque domaine. **Vous pouvez faire une auto-évaluation et votre superviseur peut également revoir vos compétences en conséquence.** Si une amélioration est nécessaire, élaborer un **plan d'action** pour vous aider à atteindre le niveau de compétences requis.

Dans le contexte de la pandémie COVID-19, veuillez noter ce qui suit :

- 1) Tout membre du personnel qui administre le vaccin COVID-19 est TENU de suivre cette formation de 3 heures de l'OMS "Formation sur la vaccination COVID-19 pour le personnel de santé" [ici](#).
- 2) L'OMS recommande des mesures supplémentaires de lutte contre l'infection pour la vaccination [ici](#).

Compétences	Compétences, techniques et procédures cliniques	Auto-évaluation		Révision par le superviseur		
		Doit s'améliorer	Respecte ou dépasse	Doit s'améliorer	Respecte ou dépasse	Plan d'action
A Patient Éducation	1. Accueille le patient/la famille et établit un rapport.					
	2. Explique quel(s) vaccin(s) sera (seront) administré(s) et quel(s) type(s) d'injection sera (seront) effectué(s).					
	3. Répond aux questions et tient compte des barrières linguistiques ou d'alphabétisation et des besoins particuliers du patient pour l'aider à se sentir à l'aise et informé de la procédure.					
	4. Vérifie que le patient a reçu les informations sur les vaccins d'une manière qui répond le mieux à ses besoins en matière de vaccins indiqués et qu'il a eu le temps de les examiner et de poser des questions.					
	5. S'assurer que le patient a donné un consentement éclairé valide.					
	6. Dépistage des contre-indications.					
	7. Examine les mesures de confort et les instructions de suivi avec le patient et l'invite à poser des questions.					
B Médical et Protocoles du Bureau	1. Identifie l'emplacement des protocoles médicaux (par exemple, protocole d'immunisation, protocole d'urgence, matériel de référence).					
	2. Identifie l'emplacement de l'épinéphrine, sa technique d'administration et les situations cliniques où son utilisation serait indiquée. Voir ici pour plus d'informations concernant l'utilisation de l'épinéphrine chez les adultes : https://www.un.org/sites/un2.un.org/files/coronavirus_vaccination_anaphylaxisguidelines.pdf					
	3. Maintient à jour la certification de la Réanimation cardiopulmonaire (RCP)					
	4. Comprend la nécessité de signaler toute blessure par piqûre d'aiguille et de tenir un registre des blessures par objets tranchants.					
	5. Démonstre qu'il sait comment manipuler correctement les vaccins, par exemple en les maintenant à la température recommandée (veuillez consulter les instructions complètes du fabricant).					

DHMOSH Santé publique - Liste de contrôle des compétences en matière de vaccination

Compétences	Compétences, techniques et procédures cliniques	Auto-évaluation	Révision par le superviseur			
		Doit s'améliorer	Respecte ou dépasse	Doit s'améliorer	Respecte ou dépasse	Plan d'action
C Préparation des vaccins	1. Se laver les mains correctement avant de préparer le vaccin.					
	2. Lorsque vous sortez le vaccin du réfrigérateur ou du congélateur, vérifiez la température de l'unité de stockage pour vous assurer qu'elle est dans la bonne fourchette.					
	3. Vérifier la date d'expiration du flacon. Vérification de l'étiquette et du contenu du flacon avant l'établissement.					
	4. Préparer et rédiger les vaccins dans une zone de médicaments propre désignée qui n'est pas adjacente aux zones où sont placés des articles potentiellement contaminés.					
	5. Sélection de la taille d'aiguille correcte pour l'injection intramusculaire et la sous-cutanée en fonction de l'âge et/ou du poids du patient, du site et de la technique d'injection recommandée.					
	6. Maintient une technique aseptique tout au long du processus, y compris le nettoyage du septum (bouchon) en caoutchouc du flacon avec de l'alcool avant de le percer.					
	7. Agiter le flacon de vaccin et/ou le reconstituer et le mélanger en utilisant le diluant fourni. Inverser le flacon et préparer la dose correcte de vaccin. Vérifier à nouveau l'étiquette du flacon.					
	8. Préparer une nouvelle seringue et une aiguille stérile pour chaque injection. Vérifie la date de péremption du matériel (seringues et aiguilles) s'il est présent.					
	9. Étiquette chaque seringue remplie ou utilise un plateau étiqueté pour les identifier.					
D Administration des vaccinations	1. Vérifiez à nouveau la commande ou les instructions du fournisseur par rapport au flacon et aux seringues préparées.					
	2. Utiliser une bonne hygiène des mains avec chaque patient et, si c'est la politique du bureau, mettre des gants jetables. (Si vous utilisez des gants, changez de gants pour chaque patient).					
	3. Démontre qu'il connaît la voie d'administration appropriée pour chaque vaccin.					
	4. Positionner le patient et/ou retenir l'enfant avec l'aide des parents.					
	5. Identifie correctement le site d'injection (par exemple, deltoïde, vastus lateralis, tissu graisseux sur le triceps).					
	6. Repère les points de repère anatomiques spécifiques aux injections IM ou Sous-Cutanée.					
	7. Préparez le site avec un chiffon imbibé d'alcool, en effectuant un mouvement circulaire du centre vers un cercle de 2" à 3" pouces. Permet à l'alcool de sécher.					

DHMOSH Santé publique - Liste de contrôle des compétences en matière de vaccination

Compétences	Compétences, techniques et procédures cliniques	Auto-évaluation	Révision par le superviseur			
		Doit s'améliorer	Respecte ou dépasse	Doit s'améliorer	Respecte ou dépasse	Plan d'action
E Administration des vaccins (suite)	8. Contrôle le membre avec la main non dominante ; tient l'aiguille à un pouce de la peau et l'insère rapidement à l'angle approprié (90° pour IM ou 45° pour Sous-Cutanée).					
	9. Injecte le vaccin en exerçant une pression constante ; retire l'aiguille à l'angle d'insertion.					
	10. Appliquer une légère pression sur le site d'injection pendant plusieurs secondes (à l'aide, par exemple, d'un tampon de gaze, d'un pansement).					
	11. Utilise des stratégies pour réduire l'anxiété et la douleur associées aux injections.					
	12. Éliminer correctement l'aiguille et la seringue dans un récipient pour objets tranchants.					
	13. Éliminer correctement les flacons de vaccins.					
	14. Surveillez tout signe d'allergie et prenez immédiatement les mesures appropriées si nécessaire. Voir ici pour plus d'informations concernant la gestion de l'anaphylaxie chez les adultes https://www.un.org/sites/un2.un.org/files/coronavirus_vaccination_anaphylaxisguidelines.pdf					
F Procédures d'enregistrement	1. Documenter entièrement chaque vaccination dans le dossier du patient : date, numéro du lot, fabricant, site, nom/initiales.					
	2. Le cas échéant, démontre sa capacité à utiliser le registre de l'État/local de vaccination ou l'ordinateur pour consulter le dossier du patient, évaluer ce qui est dû aujourd'hui et mettre à jour l'historique informatisé des vaccinations.					
	3. Demande et met à jour le dossier de vaccination du patient et lui rappelle de l'apporter à chaque visite.					

REFERENCE

- Directives sur l'anaphylaxie DHMOSH : https://www.un.org/sites/un2.un.org/files/coronavirus_vaccination_anaphylaxisguidelines.pdf
- Liste de contrôle des compétences pour l'administration des vaccins de la Coalition d'action pour la vaccination : <https://www.immunize.org/catg.d/p7010.pdf>
- Aide-mémoire de l'OMS : Principes et procédures de prévention et de lutte contre les infections (IPC) pour les activités de vaccination COVID-19 : <https://apps.who.int/iris/handle/10665/338715>
- Formation à la vaccination COVID-19 de l'OMS : <https://openwho.org/courses/covid-19-vaccination-healthworkers-en>