|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formulario de solicitud de exención de la prohibición de viajar** | | | |
| * El objetivo del presente formulario es ayudar a los Estados Miembros a presentar solicitudes de exención de la prohibición de viajar impuesta en el marco del régimen de sanciones contra el EIIL (Dáesh) y Al-Qaida. * Si se trata de una **solicitud nueva**, cumplimente las **secciones 1, 2, 3, 4 y 5**. * Si se trata de una **modificación posterior**, cumplimente las **secciones 1 y 6**. * Si se trata de una **solicitud de prórroga de un viaje ya aprobado**, cumplimente las **secciones 1 y 7**. * Para los viajes de las personas que figuran en la Lista también puede ser necesaria una exención de la congelación de activos. Para solicitarla, puede consultar [este enlace](https://www.un.org/sc/suborg/es/sanctions/1267/exemptions/assetsfreeze). * El formulario cumplimentado debe remitirse a la Presidencia del Comité, a través de la secretaría de este ([SC-1267-Committee@un.org](mailto:SC-1267-Committee@un.org)), desde una dirección electrónica oficial de su Misión Permanente ante las Naciones Unidas en Nueva York, con copia al Equipo de Apoyo Analítico y Vigilancia de las Sanciones (1267mt@un.org). Si se presentan solicitudes incompletas, se demorará su examen por el Comité. * Si su Gobierno tiene alguna pregunta o necesita asistencia en relación con las solicitudes de exención de la prohibición de viajar, puede ponerse en contacto con el Equipo de Vigilancia (1267mt@un.org) y la secretaría (SC-1267-Committee@un.org). * Todas las solicitudes de exención y de prórroga de una exención que hayan sido aprobadas por el Comité se anunciarán en el [sitio web](https://www.un.org/sc/suborg/es/sanctions/1267/exemptions/travel-exemptions-in-effect) de este hasta que se reciba por escrito la confirmación de que ha concluido el viaje. | | | |
|  | | | |
|  | **Nota especial sobre el alcance de la prohibición de viajar en el marco del régimen de sanciones contra el EIIL (Dáesh) y Al-Qaida**   * En el marco del régimen de sanciones contra el EIIL (Dáesh) y Al-Qaida, ningún Estado está obligado a denegar la entrada a su territorio o exigir la salida de su territorio a ninguno de sus nacionales. * La prohibición de viajar no se aplicará cuando la entrada o el tránsito de la persona que figura en la Lista sean necesarios para una diligencia judicial. | |  |
|  | | | |
| **1.** **Información sobre el Estado solicitante** | | | |
| a) Fecha de presentación: | | Hacer clic o pulsar aquí para seleccionar una fecha | |
| b) Su Gobierno es el: | | Estado de **nacionalidad**  Estado de **residencia**  Estado de **destino**  Estado de **tránsito** | |
| c) Indique la persona de contacto de la Misión Permanente en Nueva York: | | | |
| Nombre: | | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | |
| Número de teléfono: | | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | |
| Dirección de correo electrónico: | | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | |
|  | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** **Información sobre el Estado de destino** | | | | |
| a) ¿Ha obtenido su Gobierno la aceptación del viaje por el Estado de destino? | | | SÍ  NO | |
| \* El Comité examinará las solicitudes de exención de la prohibición de viajar en consulta con los Estados de tránsito y de destino y los demás Estados pertinentes y **solo accederá a las exenciones de la prohibición de viajar que acepten los Estados de tránsito y de destino**. | | | | |
| b) Si ha respondido “**sí**” al apartado **a)**, indique la persona de contacto del Estado de destino: | | | | |
| Nombre del país: | | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| Nombre: | | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| Número de teléfono: | | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| Dirección de correo electrónico: | | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
|  | | | | |
| **3.** **Información sobre el Estado de tránsito *(si lo hubiere)*** | | | | |
| a) ¿Ha obtenido su Gobierno la aceptación del viaje por el Estado de tránsito? | | | SÍ  NO | |
| b) Si ha respondido “**sí**” al apartado **a)**, indique la persona de contacto del Estado de tránsito: | | | | |
| Nombre del país: | | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| Nombre: | | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| Número de teléfono: | | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| Dirección de correo electrónico: | | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| \* Si hay múltiples Estados de tránsito, proporcione a continuación la misma información sobre los Estados restantes. | | | | |
| Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | | | |
|  | | | | |
| **4.** **Información sobre la persona que viaja** | | | | |
| a) Número de referencia permanente: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | | |
| \* El número de referencia permanente se puede consultar en <https://www.un.org/sc/suborg/es/sanctions/1267/aq_sanctions_list> | | | | |
| b) Nombre completo: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | | |
| c) Nacionalidad: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | | |
| d) Número de pasaporte:  (o de otro documento de viaje) | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | | |
| e) Domicilio actual: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | | |
| f) ¿Ha expresado la persona que viaja la intención de regresar a su domicilio actual? | SÍ  NO | | | |
| *i) Si ha respondido “****no****” al apartado* ***f)****, ¿cuál es el destino final de la persona que viaja?*  *(dirección completa)* | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | | |
| \* El Estado en que la persona que figura en la Lista haya declarado que residirá tras concluir el viaje para el que se concedió la exención deberá **confirmar por escrito** a la Presidencia la conclusión del viaje de esa persona en los **cinco días laborables siguientes al vencimiento de la exención**. | | | | |
|  | | | | |
| **5.** **Información sobre el viaje** | | | | |
| a) Propósito del viaje:  (incluida información específica  sobre reuniones) | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | | |
| b) Justificación del viaje: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | | |
| \* Respecto a los apartados a) y b), adjuntar una copia de los **documentos justificativos** del propósito y la justificación del viaje. | | | | |
|  | | | | |
| c) Fecha y hora de partida: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | | |
| *i) Si la solicitud se presenta* ***menos de 15 días laborables antes de la partida***  **Motivos por los que la solicitud se presenta tarde:** | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | | |
| \* Las solicitudes de exención deberán recibirse tan pronto como sea posible, pero como mínimo **15 días laborables antes de la fecha del viaje propuesto**, salvo en los casos en que el período deba ser más breve debido a las consideraciones humanitarias. | | | | |
|  | | | | |
| d) Fecha y hora de regreso: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | | |
| e) Itinerario y calendario completos:  (incluidos todos los lugares de **tránsito**) | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | | |
| f) Información detallada sobre el medio de transporte:  (incluidos el localizador, el número de los vuelos y el nombre de los buques, según corresponda) | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | | |
| g) ¿Se presenta por separado una solicitud de exención de la congelación de activos para financiar el viaje? | | | | SÍ  NO |
| h) Todos los usos que se darán a los fondos u otros activos financieros o recursos económicos en relación con el viaje: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | | |
|  | | | | |
| **6.** **Modificaciones de una solicitud que ya se presentó** | | | | |
| \* Toda modificación que se introduzca en la solicitud se comunicará de inmediato a la Presidencia. | | | | |
| a) Fecha de la solicitud inicial: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | | |
| b) ¿Se aprobó la solicitud? | SÍ  NO | | | |
| c) ¿Qué se modifica? | Solo la **hora de partida** (menos de 48 horas  de diferencia)  Modificaciones de otro tipo  La **hora de partida**  se adelanta o retrasa más de 48 horas | | | |
| *i) Si se modifica solo la hora de partida (menos de 48 horas de diferencia)*  **Fecha y hora de partida nuevas:** | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | | |
|  | | | | |
| *ii) Si la partida se adelanta o retrasa más de 48 horas* | Debe presentarse una **solicitud de exención nueva** | | | |
| *iii) Si se introducen modificaciones de otro tipo* |  | | | |
| \* Las modificaciones de otro tipo deben ser examinadas por el Comité y deberán ser recibidas por la Presidencia a más tardar **tres días laborables antes de que comience el viaje**. | | | | |
| **Motivos por los que se introducen modificaciones:** | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | | |
| **Información detallada sobre las modificaciones:** | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | | |
|  | | | | |
| **7. Prórroga de una exención de la prohibición de viajar ya aprobada** | | | | |
| \* Toda solicitud de prórroga de la exención estará sujeta a los procedimientos establecidos anteriormente y deberá ser recibida por escrito por la Presidencia, junto con el itinerario revisado, a más tardar **cinco días laborables antes de que expire la exención aprobada**. | | | | |
| a) Fecha de la solicitud inicial: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | | |
| b) Motivos de la prórroga: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | | |
| c) Itinerario y calendario **revisados**: (incluidos todos los lugares de **tránsito**) | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | | |
| d) Información detallada sobre el medio de transporte:  (incluidos el localizador, el número de los vuelos y el nombre de los buques, según corresponda) | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | | |
|  | | | | |