|  |  |
| --- | --- |
| COMITÉ DEL CONSEJO DE SEGURIDAD ESTABLECIDO EN VIRTUD DE LA RESOLUCIÓN [1988 (2011)](https://undocs.org/sp/S/RES/1988%20(2011)) | 11 de junio de 2019 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Formulario de solicitud de una exención de la prohibición de viajar** | | | |
| * El objetivo del presente formulario es ayudar a los **Estados Miembros que no sean el Afganistán** a presentar solicitudes de exención de la prohibición de viajar impuesta en el marco del régimen de sanciones 1988. El formulario para que el Gobierno del Afganistán presente solicitudes de exención de la prohibición de viajar y la congelación de activos se puede consultar [aquí](https://undocs.org/sp/aquí). * Si se trata de una **solicitud nueva**, cumplimente las **secciones 1, 2, 3, 4 y 5**. * Si se trata de una **modificación posterior**, cumplimente las **secciones 1 y 6**. * Si se trata de una **solicitud de prórroga de un viaje ya aprobado**, cumplimente las **secciones 1 y 7**. * Para los viajes de las personas que figuran en la Lista también puede ser necesaria una exención de la congelación de activos. Ambas solicitudes se estudiarán de forma conjunta. * El formulario cumplimentado debe remitirse a la Presidencia, por conjunto de la secretaría del Comité ([SC-1988-Committee@un.org](mailto:SC-1988-Committee@un.org)), desde una dirección electrónica oficial de su Misión Permanente ante las Naciones Unidas en Nueva York, con copia al Equipo de Apoyo Analítico y Vigilancia de las Sanciones ([1988mt@un.org](mailto:1988mt@un.org)). El formulario deberá enviarse tan pronto como sea posible, pero como mínimo 15 días antes del viaje propuesto, salvo en los casos en que el período deba ser más breve debido a las consideraciones humanitarias. Si se presentan solicitudes incompletas, el Comité demorará su examen o las rechazará. * Si su Gobierno tiene alguna pregunta o necesita asistencia en relación con las solicitudes de exención de la prohibición de viajar, puede ponerse en contacto con el Equipo de Vigilancia ([1988mt@un.org](mailto:1988mt@un.org)) y la secretaría ([SC-1988-Committee@un.org](mailto:SC-1988-Committee@un.org)). * Todas las solicitudes de exención y de prórroga de una exención que hayan sido aprobadas por el Comité se anunciarán en el [sitio web](https://undocs.org/sp/sitioweb) de este mientras estén vigentes. | | | |
|  | | | |
|  | **Nota especial sobre el alcance de la prohibición de viajar en el marco del régimen de sanciones 1988**   * En el marco del régimen de sanciones 1988, ningún Estado está obligado a denegar la entrada a su territorio o exigir la salida de su territorio a ninguno de sus nacionales. * La prohibición de viajar no se aplicará cuando la entrada o el tránsito de la persona que figura en la Lista sean necesarios para una diligencia judicial. | |  |
|  | | | |
| 1. **Información sobre el Estado solicitante** | | | |
| a) Fecha de presentación: | | Hacer clic o pulsar aquí para escribir una fecha | |
|  | | ☐ Esta solicitud se formula en el contexto de una **emergencia humanitaria** | |
| b) Su Gobierno es el | | ☐ Estado de **nacionalidad** ☐ Estado de **residencia**  ☐ Estado de **destino** ☐ Estado de **tránsito** | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| c) Indique una persona de contacto de la Misión Permanente en Nueva York: | | | |
| Nombre: | | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | |
| Número de teléfono: | | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | |
| Correo electrónico: | | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | |
|  | | | |
| 2. **Información sobre la persona que viaja** | | | |
| a) Nombre: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| b) Domicilio: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| c) ¿La persona que viaja **regresará a este domicilio tras finalizar el viaje**? | ☐ SÍ ☐ NO | | |
|  | \* Responda que sí si se solicita una exención para un viaje de ida y vuelta. | | |
| d) Nacionalidad: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| e) Número/s de pasaporte o de documento de viaje: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| f) Expedición del pasaporte (fecha y autoridad expedidora): | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| g) Fecha de caducidad del pasaporte: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| h) Número de referencia permanente: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| \* El número de referencia permanente se puede consultar en <https://www.un.org/sc/suborg/en/sanctions/1988/materials> | | | |
|  | | | |
| 3. **Información sobre el Estado de tránsito *(si lo hubiere)*** | | | |
| a) ¿Ha obtenido su Gobierno la aceptación del viaje por el Estado de tránsito? | | | ☐ SÍ ☐ NO |
| b) Si su respuesta a la **pregunta a)** ha sido **afirmativa**, indique la persona de contacto del Estado de tránsito: | | | |
| Nombre del país: | | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | |
| Nombre: | | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | |
| Número de teléfono: | | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Correo electrónico: | | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | |
| \* Si hay varios Estados de tránsito, proporcione a continuación la misma información sobre los Estados restantes. | | | |
| Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | | |
|  | | | |
| 4. **Información sobre el Estado de destino** | | | |
| a) ¿Ha obtenido su Gobierno la aceptación del viaje por el Estado de destino? | | | ☐ SÍ ☐ NO |
| \* El Comité examinará las solicitudes de exención de la prohibición de viajar en consulta con los Estados de tránsito y de destino y cualquier otro Estado que corresponda y solo aceptará exenciones de la prohibición de viajar si las aceptan los Estados de tránsito y de destino. | | | |
| b) Si su respuesta a la **pregunta a)** ha sido **afirmativa**, indique la persona de contacto del Estado de destino: | | | |
| Nombre del país: | | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | |
| Nombre: | | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | |
| Número de teléfono: | | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | |
| Correo electrónico: | | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | |
| c) Proporcione información pormenorizada sobre reuniones o citas: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| d) Dirección en el Estado de destino: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| e) ¿La persona que viaja **permanecerá en esa dirección tras finalizar el viaje**? | ☐ SÍ ☐ NO | | |
|  | \* Responda que sí si se solicita una exención para un viaje de ida solamente. | | |
|  | | | |
| 5. **Información sobre el viaje** | | | |
| a) Propósito del viaje: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| b) Justificación del viaje: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| \* Respecto a los apartados a) y b), adjuntar una copia de los **documentos justificativos** del propósito y la justificación del viaje. | | | |
|  | | | |
| c) Fecha y hora de partida propuestas: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| d) Fecha y hora de regreso propuestas: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| e) Itinerario y calendario completos:  (incluidos todos los lugares de **tránsito**) | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| f) Información detallada sobre el medio de transporte:  (incluidos el localizador, el número de los vuelos y el nombre de los buques, según corresponda) | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
|  | | | |
| 6. **Modificaciones de una solicitud que ya se presentó** | | | |
| \* Toda modificación que se introduzca en la solicitud se comunicará de inmediato a la Presidencia. | | | |
| a) Fecha de la solicitud inicial: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| b) ¿Se aprobó la solicitud? | ☐ SÍ ☐ NO | | |
| c) ¿Qué se modifica? | ☐ Solo **la hora de partida** (menos de 48 horas de diferencia) ☐ Modificaciones de otro tipo  ☐ **La hora de partida** se adelanta o se retrasa más de 48 horas | | |
| *i) Si se modifica solo la hora de partida (menos de 48 horas de diferencia)*  **Fecha y hora de partida nuevas:** | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
|  | | | |
| *ii) Si la partida se adelanta o se retrasa más de 48 horas* | Debe presentarse una **solicitud de exención nueva** | | |
| *iii) Si se introducen modificaciones de otro tipo* |  | | |
| \* Las modificaciones de otro tipo deben ser examinadas por el Comité y deberán ser recibidas por la Presidencia a más tardar **tres días laborables antes de que comience el viaje**. | | | |
| **Motivos por los que se introducen modificaciones:** | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| **Información detallada sobre las modificaciones:** | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
|  | | | |
| 7. **Prórroga de una exención de la prohibición de viajar ya aprobada** | | | |
| \* Toda solicitud de prórroga de una exención estará sujeta a los procedimientos establecidos anteriormente y deberá ser recibida por escrito por la Presidencia, junto con el itinerario revisado, a más tardar **cinco días laborables antes de que expire la exención aprobada**. | | | |
| a) Fecha de la solicitud inicial: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| b) Motivos de la prórroga: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| c) Itinerario y calendario **revisados**:  (incluidos todos los lugares de **tránsito**) | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| d) Información detallada sobre el medio de transporte:  (incluidos el localizador, el número de los vuelos y el nombre de los buques, según corresponda) | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
|  | | | |
| 8. **Exención de la congelación de activos relacionada con este viaje** | | | |
| \* Toda solicitud de modificación o prórroga de una exención de la prohibición de viajar aprobada deberá ir acompañada de **información detallada sobre los fondos adicionales** contemplados en este contexto. | | | |
| a) Datos bancarios de la persona receptora *(si procede)*: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| b) Información sobre los fondos que se van a liberar: | Hacer clic o pulsar aquí para indicar el total | | |
| *i) Transporte:* | Hacer clic aquí para proporcionar información detallada e indicar el monto si procede y se conoce | | |
| *ii) Alojamiento:* | Hacer clic aquí para proporcionar información detallada e indicar el monto si procede y se conoce | | |
| *iii) Otros gastos:* | Hacer clic aquí para proporcionar información detallada e indicar el monto si procede y se conoce | | |
| c) Fecha de inicio del pago: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| d) Frecuencia del pago: | ☐ Pago único ☐ Mensual  ☐ Otra *(especificar)*: Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| e) Número de plazos *(si procede)*: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
| f) Forma de pago *(si procede)*: | ☐ Transferencia bancaria ☐ Domiciliación bancaria  ☐ Efectivo | | |
| g) Intereses *(si procede)*: | Hacer clic aquí para indicar el monto si procede y se conoce | | |
| f) Información adicional: | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | | |
|  | \* Indique toda información adicional pertinente para ayudar al Comité en su examen de la solicitud y adjunte los documentos que considere necesarios. | | |
|  | | | |
| 9. **Presentación de información** | | | |
| \* El Estado en que la persona que figura en la Lista haya declarado que residirá tras concluir el viaje para el que se concedió la exención deberá confirmar por escrito a la Presidencia del Comité la conclusión del viaje de esa persona. | | | |
| a) Estado de destino: | | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | |
| b) Datos de contacto en el Estado de destino | | | |
| Nombre: | | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | |
| Número de teléfono: | | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | |
| Correo electrónico: | | Hacer clic o pulsar aquí para escribir | |
|  | | | |