

Руководящие принципы работы Комитета

О Комитете

Комитет был учрежден в соответствии с пунктом 3 [резолуции 1636 \(2005\)](#) для выполнения задач, изложенных в пункте 3 и приложении к этой резолюции. Для содействия работе Комитета в этой связи настоящим принимаются следующие руководящие принципы в отношении процедуры:

1. Процесс принятия решений

Комитет принимает решения на основе консенсуса его членов. Если консенсус не может быть достигнут по какому-либо конкретному вопросу, Председатель проводит такие дополнительные консультации, которые могут способствовать достижению согласия. Если после этих консультаций по-прежнему не удастся прийти к консенсусу, данный вопрос может быть передан на рассмотрение Совета Безопасности. Председатель может поощрять двусторонний обмен мнениями между заинтересованными государствами-членами для прояснения вопроса до принятия решения. Сообщения, направляемые Комитету согласно резолюции 1636 (2005), рассматриваются в соответствии с процедурой, определенной в этой резолюции.

2. Регистрация физических лиц, упомянутых в пункте 3(a) резолюции

Уведомление Комитета о физическом лице, обозначенном Комиссией или правительством Ливана как подозреваемое, должно в максимально возможной степени содержать следующую соответствующую информацию:

- a) фамилию и имя, дату и место рождения, гражданство, псевдонимы, место жительства, профессиональное или функциональное обозначение и номер паспорта или проездного документа этого лица;
- b) любую другую соответствующую информацию для облегчения применения мер, упомянутых в пункте 3(a), включая номера банковских счетов этого лица;
- c) описание оснований для обозначения этого лица в качестве подозреваемого.

3. Исключения при применении ограничений на поездки, установленных в пункте 3(a) резолюции

a) Просьбы от государств-членов

i) Каждая просьба об исключении при применении ограничений на поездки, введенных в соответствии с пунктом 3(a) резолюции 1636 (2005), должна представляться в письменном виде на имя Председателя Комитета через Постоянное представительство при Организации Объединенных Наций государства, гражданином или жителем которого это лицо является, для рассмотрения на основе положений пункта 2(i) приложения к резолюции.

ii) За исключением чрезвычайных обстоятельств, которые будут определены Комитетом, все просьбы должны быть получены Председателем не менее, чем за пять рабочих дней до даты начала предполагаемой поездки.

iii) Все просьбы должны включать следующие сведения, подтверждаемые соответствующими документами:

i. Имя и фамилия, обозначение, гражданство и номер(а) паспорта лица (лиц), планирующего(их) совершить предполагаемую поездку.

ii. Цель предполагаемой поездки с представлением копий подтверждающих эту информацию документов, содержащих связанные с этой просьбой сведения, такие, как конкретные даты и время запланированных встреч.

iii. Предполагаемые даты и время отъезда из страны и возвращения в страну, из которой началась поездка.

iv. Подробный маршрут такой поездки, включая пункты выезда и возвращения и все транзитные остановки.

v. Информация о видах транспорта, которые будут использованы, включая, когда это уместно, код бронирования, номера рейсов и наименования воздушных судов.

vi. Представление конкретного обоснования применения исключения в соответствии с пунктом 2(i) приложения к резолюции.

iv) Вышеуказанные положения также распространяются на любую просьбу о продлении срока действия исключений, санкционированных Комитетом в соответствии с пунктом 2(i) приложения к резолюции, и такая просьба должна представляться Председателю Комитета в письменном виде с прилагаемым к ней пересмотренным маршрутом не менее чем за четыре рабочих дня до истечения утвержденного периода действия исключения и распространяться среди членов Комитета.

v) Комитет получает от правительства страны, на территории которой проживает обозначенное физическое лицо, письменное подтверждение, сопровождаемое документами, подтверждающими маршрут и дату возвращения в страну проживания этого лица, совершающего поездку в виде исключения, предоставленного ему Комитетом.

vi) Для внесения любых изменений в ранее представленную Комитету необходимую информацию о поездке, включая пункты транзита, требуется получение предварительного одобрения Комитета, и эти сведения должны быть получены Председателем Комитета и распространены среди членов Комитета не менее чем за два рабочих дня до начала поездки, за исключением чрезвычайных случаев.

vii) Председатель Комитета должен быть немедленно информирован в письменном виде в случае изменения или переноса даты поездки, в отношении которой Комитет уже сделал исключение. Представление Председателю Комитета письменного уведомления будет достаточным в случаях, когда время отъезда переносится не более

чем на 48 часов, а ранее представленный маршрут следования остается без изменений. Если поездка переносится на более чем 48 часов от первоначально утвержденного Комитетом времени, в этом случае должна быть представлена новая просьба о применении исключения, и она должна быть получена Председателем и распространена среди членов Комитета в соответствии с подпунктами 3(a)(i), (ii), (iii), (iv), (v), (vi) и (vii).

b) Уведомления со стороны Комиссии или правительства Ливана для целей расследования

i) Комиссия или правительство Ливана для целей своего расследования представляют письменные уведомления об исключениях в применении ограничений на поездки, налагаемых в соответствии с пунктом 3(a) резолюции 1636 (2005), Председателю Комитета для рассмотрения на основе положений пункта 2(i) приложения к резолюции;

ii) все такие уведомления должны включать фамилию и имя лица (лиц) планирующего(их) совершить предполагаемую поездку, пункт назначения и продолжительность поездки;

iii) Комитет получает письменное подтверждение от правительства страны, на территории которой проживает обозначенное физическое лицо, сопровождаемое документами, подтверждающими дату возвращения в страну проживания этого лица, совершающего поездку в виде исключения, предоставленного ему Комитетом.

4. Исключения при блокировании средств и других экономических ресурсов в соответствии с пунктом 3(a) резолюции

a) В соответствии с резолюцией 1636 (2005) Комитет получает от государств-членов просьбы о санкционировании, когда это уместно, доступа к заблокированным средствам или другим экономическим ресурсам, необходимым для покрытия расходов на основные нужды, оплаты профессиональных гонораров и возмещения понесенных расходов, как это предусмотрено в пункте 2(ii) приложения к резолюции. Комитет будет информировать представляющее государство о получении этой просьбы и о позиции Комитета в отношении этой просьбы в течение двух рабочих дней после ее получения Комитетом;

b) просьбы должны, в зависимости от обстоятельств, включать следующую информацию:

i. получатель (фамилия, имя и адрес)

ii. сведения о банке получателя (название и адрес банка, номер счета)

iii. цель выплат

iv. сумма платежа

v. количество платежей

- vi. дата начала выплат
- vii. банковский перевод или прямой дебет
- viii. процент
- ix. конкретные средства, подлежащие разблокированию
- x. прочая информация.

5. Регистрация вывода в соответствии с пунктом 3 приложения к резолюции

В соответствии с пунктом 3 приложения к резолюции Комитет намерен рассмотреть вопрос о разработке дополнительных руководящих принципов в отношении регистрации вывода лица из-под сферы действия мер, предусмотренных в пункте 3(а) резолюции. Комитет намерен разработать такие дополнительные руководящие принципы после принятия настоящих руководящих принципов.

6. Прекращение деятельности Комитета и действия любых мер, введенных согласно пункту 3 резолюции

Деятельность Комитета и действие любых мер, введенных согласно подпункту 3(а), прекращаются, когда Комитет представит Совету Безопасности доклад о том, что это расследование и уголовное преследование по фактам этого террористического нападения полностью завершены, если Совет Безопасности не примет иного решения.