

Добро пожаловать, благодаря этой презентации вы получите основную информацию о подготовке к подаче иска в Трибунал по спорам и о дальнейших действиях в связи с вашим иском в том случае, если Вы решите представлять свои интересы самостоятельно.

Возможно, участие в судебном процессе представляется вам чем-то чересчур сложным, однако на нашем веб-сайте вы найдете ответы на большинство вопросов, касающихся порядка производства в Трибунале по спорам.

Пожалуйста, имейте в виду, что данная презентация носит информационный характер и не является юридической консультацией, поэтому в ходе разбирательств в Трибунале по спорам нельзя опираться на представленные в ней сведения. Возможно, вы сочтете нужным рассмотреть вопрос о том, стоит ли в вашем случае воспользоваться услугами юридического представительства.

С любыми практическими вопросами вы можете обратиться в любой из секретариатов Трибунала по спорам. Мы будем рады вам помочь.

ТСООН

Неформальное урегулирование

Рассматривали ли вы возможность урегулирования ваших претензий в неформальном порядке? Зачастую это лучший способ разрешения проблемы, связанной с трудовой деятельностью.

Возможно, вы рассматриваете возможность обсудить возникшую проблему с лицом, ответственным за принятие соответствующего решения? Помимо этого, вы можете обратиться в Канцелярию Омбудсмана (ЮНОМС), среди сотрудников которой имеются эксперты по вопросам мирного урегулирования споров, возникающих на рабочем месте. Есть и другие подразделения и лица, с которыми вы можете связаться для получения помощи.

У вас могут возникнуть опасения, что в результате обращения к Омбудсмену у вас останется меньше времени на подачу документов в ТСООН, но это отнюдь не всегда так. Возможно, вам потребуется направить в Трибунал официальную просьбу о продлении соответствующих сроков или подать заявление к назначенной дате, параллельно с этим продолжив вести переговоры (см. ниже раздел «Ходатайство о продлении срока для подачи заявления»).

Возможность неформального урегулирования спора остается у вас на протяжении всего процесса.

Если уже после подачи заявления проблему удастся урегулировать, вам необходимо будет подать в ТСООН ходатайство об отзыве вашего иска. Для этого вы можете заполнить типовую форму, используемую для подачи документации.

Ознакомьтесь с основной информацией

Выделите время на изучение информации, представленной на веб-сайте внутренней системы отправления правосудия в разделе, посвященном ТСООН.

Перед подачей заявления полезно ознакомиться с основными документами ТСООН. К ним относятся: Статут и Регламент ТСООН, различные практические директивы и Памятка для сторон в спорах, рассматриваемых в ТСООН (последняя имеется только на английском языке).

Подлежит ли ваша жалоба рассмотрению в ТСООН

Прежде чем начать подготовку к подаче жалобы, важно знать, подлежит ли она рассмотрению ТСООН. Рассмотрим основные требования, которые должен учесть сотрудник, чтобы иметь право обратиться в ТСООН для разрешения спора.

Тип решения: ТСООН рассматривает исключительно апелляционные жалобы на принятые Организацией административные решения, касающиеся вашего трудового договора с Организацией Объединенных Наций. Убедитесь в том, что вы оспариваете именно такое решение. В частности, ТСООН не уполномочен рассматривать вопросы частного характера и стратегические решения.

Организация: убедитесь в том, что входящая в состав Организации Объединенных Наций организация, в которой вы работаете или работали и которая приняла оспариваемое вами решение, подпадает под юрисдикцию ТСООН.

Вид занятости: обращаться в ТСООН имеют право сотрудники Организации Объединенных Наций, тогда как, например, стажерам и консультантам такое право не предоставляется.

Сроки: крайне внимательно относитесь к предписанным срокам. Этот аспект чрезвычайно важен.

Юридические консультации и/или представительство

Независимый Отдел юридической помощи персоналу (ОЮПП) предоставляет консультации в конфиденциальном порядке и на безвозмездной основе. В случаях, когда имеется реальный шанс выиграть иск, ОЮПП может представлять интересы сотрудников. В случае отказа в услугах представительства со стороны ОЮПП он может предоставить рекомендации процедурного характера по поводу того, как воспользоваться возможностями ранее существовавшей системы правосудия, и может пересмотреть свое решение относительно представительства при появлении новых фактов или доказательств, влияющих на вероятность успешного исхода.

Сотрудникам также разрешается представлять свои интересы самостоятельно, поручать представительство другому сотруднику или нанимать для этих целей частного адвоката. При этом возможности возмещения некоторых судебных издержек весьма ограничены, за исключением случаев злоупотребления процессом.

Более подробно ознакомиться с данной темой можно, воспользовавшись приведенными ниже ссылками на веб-сайт ТСООН.

Как подготовить иск?

Бланки документов: для подачи иска в ТСООН требуется использовать определенные бланки. Вам следует ознакомиться с этими бланками, а также с информацией о том, как оформляются названия представляемых документов, какие правила действуют в отношении ссылок на источники и о других вопросах.

Строгое соблюдение всех этих требований на начальном этапе позволит свести к минимуму задержки и избыточную переписку с Секретариатом по поводу тех или иных формальностей.

Как составить заявление? В бланке для заявления подробно указана информация, которую вам необходимо предоставить и приводится план, в соответствии с которым должно быть составлено заявление.

- Как определить суть оспариваемого административного решения
- Краткое изложение фактов, на которых основано заявление
- Основания для оспаривания указанного административного решения
- Какое возмещение вреда вы хотели бы получить?

Учтите, что максимальный объем заявления должен составлять не более 10 страниц.

- Суть оспариваемого административного решения: постарайтесь как можно более четко и кратко сформулировать, в чем заключается это решение.

Например: «Отклонение моей кандидатуры на должность помощника по правовым вопросам», «Непродление моего срочного контракта», «Отказ в праве на получение субсидии на образование» или «Наложение дисциплинарного взыскания в виде понижения на один класс».

- Краткое изложение фактов, на которых основано заявление: укажите все факты, которые, на ваш взгляд, актуальны в данном контексте, расположив их в хронологическом порядке и сопроводив их ссылками на документы, сопровождаемые вами в приложении.

Например: «5 февраля 2019 года руководитель, ответственный за набор сотрудников, направил мне электронное письмо, в котором сообщалось, что моя кандидатура на должность была отклонена (см. Приложение 3)».

- Основания для оспаривания соответствующего административного решения: укажите, нарушение какого юридического права, по вашему мнению, поставило вас в невыгодное положение. Это юридическое право может, к примеру, быть закреплено в одном из правил о персонале или в каком-либо административном распоряжении. Если вы сотрудник Секретариата Организации Объединенных Наций, то для всестороннего ознакомления с соответствующей нормативно-правовой базой вы можете воспользоваться электронной версией справочника по людским ресурсам. Если вы сотрудник какого-либо из фондов и программ Организации Объединенных Наций, учтите, что в каждой из этих организаций действуют свои правила.

Помимо этого, рекомендуется ознакомиться с предыдущими решениями, вынесенными в связи с аналогичными вопросами. Со всеми решениями и некоторыми предписаниями ТСООН и АТООН можно ознакомиться, воспользовавшись веб-сайтом и поиском по базе данных Управления по вопросам отправления правосудия.

- Что уполномочен рассмотреть судья? Как правило, судье надлежит руководствоваться той технической оценкой, которая была вынесена субъектом, принявшим решение, а не собственной технической оценкой. Судьи, как правило, не обладают надлежащими экспертными знаниями в предметных областях деятельности, предусмотренной мандатом Организации Объединенных Наций. В практическом смысле это означает, что с вашей стороны недостаточно будет продемонстрировать, что соответствующее решение не было лучшим оперативным решением из имевшихся вариантов, но необходимо показать, что это решение было предвзятым, произвольным или неоправданным с какой-либо иной точки зрения.
- Примеры общих аргументов в пользу того, что решение было неправомерным — Вы должны аргументировать, почему то или иное решение неправомерно:
 - решение противоречит действующим правилам

- в процессе принятия этого решения была допущена процедурная ошибка, которая повлияла на итоговое решение
- лицо, принимавшее решение, не обладало требуемыми делегированными полномочиями в соответствии с правилами о персонале и/или административными распоряжениями
- имело место ненадлежащее делегирование полномочий лицу, принявшему решение
- лицо, принявшее решение, пользовалось предоставленной ему свободой действий ненадлежащим образом — например, руководствовалось теми или иными фактами или законодательными положениями неправильным образом, предвзято, со скрытым умыслом, бессистемно или произвольно.
- Какое возмещение вреда вы хотели бы получить?
- Четко укажите конечную цель вашего обращения в ТСООН в связи с предположительно совершенным нарушением ваших прав: «выплата годового базового оклада в чистом выражении в связи с отклонением моей кандидатуры», «выплата суммы в размере 3000 долл. США в качестве компенсации за психологический стресс и беспокойство, которые я испытал в связи с непродлением моего договора» или «отмена принятого решения о наложении в отношении меня дисциплинарного взыскания».

Если вы хотите, чтобы вам возместили тот или иной ущерб, вы должны будете разъяснить, почему этот ущерб был понесен в результате принятия оспариваемого вами решения. Вы должны предоставить доказательства понесенного ущерба или отрицательных последствий, которые повлекло за собой оспариваемое решение, таких как вред здоровью или иной вред.

Более подробную информацию по данной теме можно получить на веб-сайте ТСООН.

Вопросы, требующие срочного рассмотрения

В настоящем разделе вы узнаете о том, как подать просьбу:

- а) об отсрочке решения или введении временных мер
- б) о введении временных мер на период судебного процесса
- и с) о продлении срока для подачи заявления

Для каждого из трех перечисленных ходатайств предусмотрен свой порядок действий.

- Отсрочка решения или введение временных мер: если вы хотите подать иск для рассмотрения в безотлагательном порядке, преследуя цель отсрочить вступление в силу того или иного административного решения на период проведения управленческой оценки, вы должны подать отдельный иск, используя специально предназначенный для этого бланк заявления. Просить об отсрочке решения вы можете только в том случае, если оно еще не вступило в силу. Если вы опасаетесь, что решение может вступить в силу до того, как ТСООН завершит рассмотрение просьбы об отсрочке, вы можете указать в заявлении, что просите ТСООН распорядиться отсрочить вступление этого решения в силу до того момента, когда он завершит рассмотрение вашего заявления об отсрочке.

Чтобы просить о введении временных мер на период судебного процесса в рамках дела, которое уже рассматривается в ТСООН, вам следует подать ходатайство в рамках уже открытого дела.

- Ходатайство о продлении срока для подачи заявления: если вы осознаете, что не можете уложиться в срок, отведенный для подачи заявления, вы можете подать ходатайство о продлении этого срока. Это ходатайство вам необходимо подать до истечения установленного срока, представив в нем разъяснения по поводу вашей ситуации.

Решение о том, следует ли удовлетворить такое ходатайство, остается за судьей, которому было поручено его рассмотрение.

Все необходимые бланки заявлений можно скачать на веб-сайте ТСООН.

Подайте иск в электронном виде

Это просто!

Вам нужно создать учетную страницу в системе электронной подачи документов ТСООН (известной также как Система управления судебными делами, или СУСД). Вы можете создать и активировать учетную запись, заполнив онлайн-форму).

Войдите в систему электронной подачи документов и отправьте подготовленные вами файлы. Более подробную информацию по данной теме можно получить, воспользовавшись приведенными ниже ссылками на веб-сайт ТСООН.

В случае возникновения любых технических проблем при работе с системой электронной подачи документов обращайтесь в службу технической поддержки по указанному электронному адресу.

Судебный процесс в ТСООН

В рамках процесса гарантируется беспристрастное отношение к обеим сторонам — вам надлежит выполнять приказы судьи.

После того, как вы подадите исковое заявление, Ответчик подаст свой отзыв на него. Решение о дальнейших действиях принимает судья.

Например, судья может вынести письменное постановление, в котором обратится к сторонам с просьбой предоставить дополнительную информацию или совершить какие-либо иные действия.

Или же судья может созвать стороны на организационное совещание по делу, чтобы обсудить дальнейшее ведение процесса, а именно: требуется ли предоставление дополнительных документов, нужно ли провести заседание для заслушивания свидетельских показаний и есть ли какие-либо еще вопросы, которые необходимо прояснить перед тем, как ТСООН вынесет решение.

Если у вас нет возможности физически присутствовать в суде, ТСООН может при необходимости принять меры, которые позволят вам участвовать в процессе удаленно по видеоконференцсвязи или по телефону.

В рамках подготовки дела любая из сторон может подавать ходатайства и просьбы по разным поводам. Например:

Дополнительная документация: после подачи иска и получения отзыва сторонам разрешается представлять дополнительные документы и/или доказательства исключительно с санкции ТСООН или после подачи ходатайства в ТСООН о соответствующем разрешении.

Продление, приостановление течения и отмена установленных сроков: вы можете обратиться к ТСООН с просьбой о продлении срока представления того или иного документа, подав соответствующее ходатайство

Организационное совещание по делу или прения сторон: если вы хотите просить о проведении организационного совещания по делу — например, чтобы получить рекомендации ТСООН по подготовке вашего дела к слушанию, — или прений сторон — например, для заслушивания свидетелей, — вам необходимо подать соответствующее ходатайство.

Ходатайство о введении «временных мер» может быть подано на любом этапе. См. раздел о вопросах, требующих срочного рассмотрения.

Ходатайство о вынесении решения в порядке суммарного производства: стороны могут подать ходатайство о вынесении решения в порядке суммарного производства в случае отсутствия разногласий по существу фактов с юридической точки зрения.

Ходатайство об отводе судьи (судей): одна или другая сторона может попросить об отводе судьи в связи с наличием конфликта интересов.

В некоторых (но не во всех) случаях по делу проводятся слушания. Просмотрев следующий видеоролик, вы сможете узнать больше о кодексе поведения, которого необходимо придерживаться в ходе слушаний в ТСООН.

Как вести себя в ТСООН — кодекс поведения

Работа трибуналов как в зале суда, так и за его пределами основывается на формальных процедурах. ТСООН — это судебный орган, и всем присутствующим в зале суда надлежит вести себя соответствующим образом. Это означает, что в общении с ТСООН, Ответчиком, свидетелями и другими лицами вы должны вести себя уважительно, вежливо и честно. Более подробную информацию об этих требованиях вы можете получить, ознакомившись с Кодексом поведения для юридических представителей и участников судебных процессов, присутствующих в суде лично.

Аналогичные кодексы поведения действуют в ТСООН для судей и для механизма подачи жалоб.

Заключительные заявления и вынесение решения

Во многих случаях ТСООН может распорядиться о том, чтобы стороны выступили с заключительными заявлениями. Это может быть сделано как в письменной форме, так и в ходе слушаний.

После ознакомления ТСООН со всеми доказательствами и юридическими доводами каждая сторона должна кратко изложить аргументы в пользу своей позиции по делу. На данном этапе сторонам не разрешается представлять новые факты, документы или юридические претензии.

Итоговое определение предмета того или иного дела, как правило, осуществляет ТСООН посредством вынесения решения.

Такое решение может касаться приемлемости, возложения ответственности и(или) обеспечительных мер. Если вы хотите отозвать ваше исковое заявление, ТСООН приведет в исполнение это решение, вынося постановление об отзыве иска.

Что делать, если вынесенное решение, на ваш взгляд, является неверным?

Решение, принятое ТСООН, может оказаться не в вашу пользу.

- Апелляция: вы можете подавать апелляции на решения и некоторые приказы ТСООН в Апелляционный трибунал, также известный как АПТООН. Апелляционное производство не является отдельным судебным процессом и проводится в отношении апелляций по определенным основаниям.

- Пересмотр решения: если вам стал известен принципиально важный факт, который на момент вынесения решения не был неизвестен ни вам, ни Трибуналу по спорам, вы можете подать апелляцию для пересмотра решения. Для этого необходимо будет открыть новое отдельное дело. См. статью 29 правил процедуры ТСООН.
- Толкование решения: если вы считаете, что решение содержит в себе какую-либо неясность, вы можете подать заявление о его разъяснении в том случае, если ТСООН еще не перешел к стадии рассмотрения дела. Если дело еще не закрыто, вам следует сделать это в рамках существующего дела. См. статью 30 правил процедуры ТСООН.

Исправление судебного решения: если вы обнаружили какие-либо канцелярские или арифметические ошибки или же искажения, вызванные случайной опечаткой или пропуском, вы можете подать заявление об исправлении решения. Если дело еще не закрыто, вам следует сделать это в рамках существующего дела. См. статью 31 правил процедуры ТСООН.

АПТООН

1 Рассмотрите возможность обращения за услугами представительства и ознакомьтесь с основной информацией

Даже если Апеллянт или Ответчик до этого представлял свои интересы самостоятельно, они могут обратиться за услугами представительства в рамках апелляционного производства. Сотрудник может запросить юридическую помощь в Отделе юридической помощи персоналу или в Юридическом отделе Ближневосточного агентства Организации Объединенных Наций для помощи палестинским беженцам и организации работ (БАПОР). Он может также обратиться за услугами представительства к действующему или бывшему сотруднику Организации Объединенных Наций или к частному адвокату, оплатив его работу из собственных средств.

Перед подачей апелляции выделите время для изучения информации на веб-сайте внутренней системы отправления правосудия в разделе, посвященном АПТООН, и ознакомьтесь с основными документами. К ним относятся: Статут, Регламент и Практическая директива.

2. Что такое АПТООН?

АПТООН является трибуналом второго уровня, который занимается пересмотром дел в апелляционном порядке в рамках внутренней системы отправления правосудия Организации Объединенных Наций. В АПТООН направляются апелляционные жалобы на судебные решения или приказы ТСООН и Трибунала по спорам БАПОР, а также апелляционные жалобы на распоряжения Постоянного комитета, действующего от имени Правления Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций (ПОПФП), и тех организаций, агентств и структур, которые признают юрисдикцию АПТООН.

Апелляции могут подаваться либо сотрудником, либо Администрацией. Сторона, подающая апелляцию, именуется Апеллянт, а сторона, направляющая ответ на апелляцию, именуется Ответчик.

Апелляцию **не следует** рассматривать как возможность повторного рассмотрения вашего дела. Апелляционный трибунал лишь изучает вопрос о том, была ли в соответствии с его Статутом допущена какая-либо ошибка при вынесении судебного решения, издании распоряжения или приказа, обжалуемого в апелляционном порядке.

3. Подлежит ли ваша жалоба рассмотрению в АПТООН?

Для того чтобы АПТООН принял вашу апелляционную жалобу к производству, важно знать, ЧТО именно, КЕМ и ДО КАКОГО МОМЕНТА может быть обжаловано.

Апелляцию могут подать как сотрудники, так и Администрация или Учреждение, которые в этом случае будут именоваться «Апеллянт».

В качестве Апеллянта может выступать:

- одна из сторон дела, рассматриваемого ТСООН или Трибуналом по спорам БАПОР
- участник или бенефициар Объединенного пенсионного фонда персонала Организации Объединенных Наций или лицо, выступающее в рамках процесса от имени умершего или недееспособного участника или бенефициара; такие субъекты могут обжаловать решение Постоянного комитета, действующего от имени ПОПФП;
- действующий или бывший сотрудник или лицо, выступающее в рамках процесса от имени умершего или недееспособного сотрудника и обжалующее административное решение, вынесенное главой агентства, структуры или организации, признающих юрисдикцию АПТООН

К таким решениям относятся:

- судебные решения и промежуточные постановления* ТСООН или Трибунала по спорам БАПОР;
- решения, принятые Постоянным комитетом, действующим от имени ПОПФП;
- решения, принятые главами учреждений, структур или организаций, признающих юрисдикцию АПТООН

Ваша апелляция должна быть подана оперативно, иначе есть вероятность, что она не будет рассмотрена АПТООН. Чтобы убедиться в том, что вы укладываетесь в установленные сроки, ознакомьтесь с размещенной на веб-сайте АПТООН подробной информацией о сроках подачи документов и о том, как правильно рассчитать предельные сроки.

Если АПТООН установит, что какая-либо из сторон явным образом злоупотребила апелляционным процессом, он может присудить этой стороне возмещение издержек.

4. Ответы, встречные апелляции и ответы на встречные апелляции

Когда одна из сторон подала апелляцию, ответчик может подать встречную апелляцию на поданные претензии в течение 60 календарных дней с момента уведомления о подаче апелляции. Вместе с встречной апелляцией необходимо представить записку по делу с указанием запрашиваемых обеспечительных мер и причин для подачи встречной апелляции, в которой могут и не быть предъявлены новые претензии. В отношении апелляции и встречной апелляции принимается одно общее судебное решение.

Ситуация подачи встречной апелляции отличается от ситуации, в которой обе стороны обжалуют одно и то же судебное решение в течение одного и того же установленного периода продолжительностью 60 дней.

5. Подготовка документации

При подаче любой формы придерживайтесь нижеследующих рекомендаций, чтобы не допустить ошибок в процессе подготовки:

Убедитесь в том, что апелляция в АПТООН подается в соответствии со всеми установленными требованиями и подлежит его юрисдикции. Например, обладаете ли вы статусом, дающим право обращаться в АПТООН? Признает ли ваше агентство/структура/организация юрисдикцию АПТООН?

Выясните, какая роль отведена вам и другой стороне на каждом этапе процесса в АПТООН. Ваша роль зависит от того, чего добиваетесь вы и чего добивается другая сторона, и таких ролей у вас может быть несколько — например, в том случае, если вы отвечаете на апелляцию (выступаете в качестве Ответчика) и подали встречную апелляцию (выступаете в качестве Апеллянта).

Внимательно относитесь к установленным срокам подачи документации: апелляция или ответ на апелляцию или встречную апелляцию в АПТООН должны подаваться вовремя, иначе есть вероятность, что они не будут рассмотрены.

В исключительных случаях вы можете также просить о приостановлении течения, отмене или продлении установленных сроков, воспользовавшись надлежащим бланком заявления и системой электронной подачи документов, о работе с которой вы узнаете далее, просмотрев видеоролики.

Поскольку АПТООН занимается исключительно рассмотрением того, содержит ли судебное решение, распоряжение или приказ ошибку, которая может быть обжалована, вы должны предъявить основания для обжалования и подготовить аргументацию, воспользовавшись следующими документами: Статут АПТООН, Правила процедуры АПТООН, Положения и правила о персонале Организации Объединенных Наций, «Справочник по людским ресурсам» и Судебная практика.

Например, для подачи апелляций на решения ТСООН, Трибунала по спорам БАПОР и других органов первой инстанции необходимо следующее:

Апелляция должна в обязательном порядке базироваться на одном или нескольких «основаниях для обжалования», которые подтверждают, что указанные органы:

- вышли за рамки своей юрисдикции или компетенции и/или
- не осуществили юрисдикцию, которой они были наделены и/или
- допустили ошибку в вопросе права;
- допустили процессуальную ошибку, которая повлияла на решение по делу, и/или
- допустили ошибку в вопросе факта, что привело к вынесению явно необоснованного решения.

При этом для подачи апелляций на решения ПОПФП необходимо следующее:

апелляция должна содержать заявление и разъяснение относительно того, почему обжалуемое решение было принято в нарушение положений Пенсионного фонда.

6. Формы и электронная система подачи документов

У АПТООН имеется 20 различных форм, предназначенных для разных участников процесса и разных ситуаций в зависимости от того, чего добиваетесь вы и другая сторона. Вы можете действовать сразу в нескольких качествах или

выступать одновременно в роли Апеллянта и Ответчика. Например, если вы отвечаете на апелляцию, вы являетесь Ответчиком, а если вы подали встречную апелляцию, то являетесь также Апеллянтom.

Ознакомьтесь со списком форм на веб-сайте и выберите ту, которая является подходящей в вашей ситуации.

При подаче формы следует соблюдать ряд требований к оформлению, которые касаются, в частности, максимально допустимого количества слов, языка, на котором заполняется форма, формата документа и т. д. Перед подачей формы убедитесь в том, что все эти требования выполнены.

Подача апелляций и всех связанных с ними документов производится с помощью портала для подачи документов в электронном виде. После этого электронная система подачи документов позволяет сторонам получать уведомления по электронной почте и обеспечивает им удобный доступ к материалам дела. Только в том случае, если у какой-либо из сторон нет возможности воспользоваться порталом для электронной подачи документов, она может направить документы на электронный адрес Секретариата UNAT1@un.org или подать их лично, по почте, через дипломатического курьера или другим способом.

Чтобы воспользоваться порталом для электронной подачи документов, вам необходимо создать учетную запись в электронной системе подачи документов, заполнив для этого онлайн-форму, которую можно найти на этой странице. Однако если вы уже пользовались электронной системой подачи документов ранее, вы можете использовать ту же учетную запись для подачи документов в рамках дела, рассматриваемого АПТООН.

После того как ваша учетная запись будет активирована, войдите в электронную систему подачи документов и отправьте подготовленные вами файлы. После подачи апелляции проверьте, получили ли вы электронное письмо с подтверждением получения ваших документов.

На нашем веб-сайте вы можете ознакомиться с руководствами для пользователя. С любыми техническими вопросами, касающимися электронной системы подачи документов, просьба обращаться по адресу ccms-support@un.org

7. Апелляционное производство

После того как вы инициировали данный процесс, АПТООН присвоит вашему делу номер и уведомит вас письмом о том, на какое время в период апелляционной сессии назначено рассмотрение вашего дела.

До и во время процесса любая из сторон может подавать ходатайства и просьбы по разным поводам.

- Ходатайство о «временных мерах» может быть подано на любом этапе, в том числе перед подачей апелляции, чтобы запросить введение временных обеспечительных мер. АПТООН может удовлетворить такое ходатайство, введя временные обеспечительные меры в отношении той или иной стороны с целью предотвратить нанесение непоправимого ущерба.
- Ходатайство о дополнительных основаниях: сторонам разрешается представлять дополнительные аргументы после подачи апелляции/ответа на нее, встречной апелляции/ответа на встречную апелляцию только при подаче ходатайства в надлежащей форме о предоставлении со стороны АПТООН соответствующего разрешения.
- Ходатайство об отзыве: стороны могут отозвать свою апелляцию, подав ходатайство с использованием надлежащей формы.

- Ходатайство об отводе судьи: в соответствии со ст. 23 Регламента АПТООН одна или другая сторона может просить об отводе судьи в связи с наличием конфликта интересов.
- Ходатайство о вынесении решения в порядке суммарного производства: в соответствии со ст. 19 (пункт 2) Регламента АПТООН стороны могут подать ходатайство о вынесении решения в порядке суммарного производства в случае отсутствия разногласий по существу фактов с юридической точки зрения.
- Продление, приостановление течения, отмена установленных сроков: вы можете обратиться к АПТООН с просьбой о продлении срока представления того или иного документа, подав соответствующее ходатайство. Проследите за тем, чтобы ходатайство было подано с использованием предназначенной для этого формы.
- Прения сторон: если при подаче документов вы просили о проведении прений сторон в АПТООН, перед началом сессии, в ходе которой запланировано рассмотрение вашего дела, вам будет направлено уведомление о том, удовлетворена ли ваша просьба. В случае положительного ответа прения сторон будут проведены в ходе той же сессии.

8. Судебное решение

Судьи оглашают итоги производства по делу в устной форме в последний день каждой сессии. Если это позволяет ваше местонахождение, вы можете присутствовать в этот момент в зале суда. Кроме того, данная процедура транслируется в прямом эфире по Интернет-ТВ Организации Объединенных Наций (URL: <http://webtv.un.org/>).

Обнародованное и подписанное решение суда размещается на веб-сайте внутренней системы отправления правосудия примерно через 6–8 недель после его оглашения.

9. Вопросы, связанные с судебным решением

Решение, выносимое АПТООН, является окончательным и не подлежит обжалованию. Тем не менее вы можете обдумать вопрос о том, нуждается ли решение по вашему делу в пересмотре, толковании, исполнении и/или исправлении. Чтобы обратиться в АПТООН с просьбой принять какие-либо из вышеперечисленных мер, вам необходимо подать заявление в установленные сроки с использованием предназначенной для этого формы.

В ст. 24 Регламента АПТООН предусматривается, что любая из сторон может подать ходатайство о пересмотре того или иного решения АПТООН на основании обнаружения какого-либо нового факта, который на момент вынесения этого решения не был известен АПТООН и стороне, ходатайствующей о пересмотре, при условии что такое незнание не было вызвано небрежностью. Такое ходатайство должно быть подано в течение 30 календарных дней с момента обнаружения нового факта и в течение одного года с даты вынесения решения. Ходатайство о пересмотре направляется другой стороне, которой дается 30 дней на представление замечаний.

В ст. 25 Регламента АПТООН предусматривается, что любая из сторон может подать заявление о толковании смысла или сферы охвата решения АПТООН. Другой стороне дается 30 дней на представление замечаний.

В ст. 26 Регламента АПТООН предусматривается, что любая из сторон может направить заявление об исправлении решения АПТООН. Канцелярские или арифметические погрешности либо ошибки, вызванные случайной опечаткой

или пропуском, могут быть в любой момент исправлены АПТООН либо по собственной инициативе, либо по заявлению одной из сторон.

В ст. 27 Регламента АПТООН предусматривается, что, когда решение требует исполнения в определенный срок и такое исполнение не состоялось, любая из сторон может ходатайствовать перед АПТООН о вынесении распоряжения об исполнении решения.