

Termes de référence

Intitulé du poste :	Consultant – Expert en gouvernance des océans pour élaborer un plan d’action en vue d’une stratégie océanique nationale et inclusive pour la République du Cameroun
Département/Bureau :	Division des affaires maritimes et du droit de la mer, Bureau des affaires juridiques de l’Organisation des Nations Unies (la Division)
Lieu de travail :	A domicile, avec des déplacements nationaux
Type de contrat :	Consultant
Niveau du poste :	Consultant, niveau B
Langues requises	Français et anglais
Date de début estimée (date à laquelle le/la candidat(e) devrait commencer) :	30 avril 2024
Durée :	Environ 45 jours, répartis sur une période de 5 mois (30/04/2024 to 29/09/2024).
Somme du contrat :	40,000 US \$ (payable en quatre versements après confirmation par la Division de l’achèvement satisfaisant de chaque phase)

Contexte :

Le Programme d’assistance pour répondre aux besoins stratégiques des États en développement dans le domaine de la gouvernance des océans et du droit de la mer est un projet mis en œuvre par le Bureau des affaires juridiques des Nations Unies, par l’intermédiaire de sa Division des affaires maritimes et du droit de la mer (la Division), avec un financement fourni par la Norvège, au travers de son Agence norvégienne de coopération pour le développement international (Norad). Le projet apporte un soutien aux États en développement, notamment les Petits États Insulaires en Développement (PEID), pour mettre en place des économies durables fondées sur l’océan en s’attaquant aux principaux obstacles liés aux capacités régionales et nationales, notamment en ce qui concerne la mise en œuvre de la Convention des Nations Unies de 1982 sur le droit de la mer (« CNUDM ») et des cadres connexes.

Le Programme d’assistance se compose de quatre grandes séries d’activités, l’une d’entre elles étant la réalisation d’analyses des cadres nationaux de gouvernance des océans dans les États bénéficiaires sélectionnés (Études sur la Gouvernance des Océans ou OGS). Ces études consistent en un inventaire et une analyse au niveau national des cadres juridiques et institutionnels existants dans le domaine de la gouvernance des océans ainsi qu’en un recensement des potentielles lacunes en matière de capacités et de priorités nationales. Sur la base de l’étude dont il a bénéficié, le Gouvernement du Cameroun a identifié la nécessité d’élaborer une stratégie nationale et inclusive pour les océans afin de renforcer les synergies existantes entre la vaste gamme d’acteurs impliqués dans les affaires

maritimes. Cette stratégie constituera un outil politique clef pour gérer de manière durable les zones maritimes relevant de la juridiction nationale et, ce faisant, fournira une large gamme d'avantages économiques, sociaux et environnementaux, tout en contribuant à améliorer la gouvernance côtière et océanique.

Dans ce contexte de mise en œuvre des recommandations formulées dans l'OGS du Cameroun, la Division emploiera un consultant afin de travailler, avec le Gouvernement du Cameroun, à l'élaboration d'un plan d'action complet pour l'établissement d'une stratégie nationale et inclusive pour les océans. En coordination avec le Gouvernement et les parties prenantes concernées, le consultant identifiera les priorités pour les océans que la stratégie devrait aborder et, sur la base desdites priorités, élaborera un plan d'action pour guider le Gouvernement du Cameroun dans l'élaboration de sa stratégie nationale et inclusive pour les océans. Ce plan d'action contiendra également une proposition de procédure et un calendrier pour l'élaboration de ladite stratégie.

Dans le cadre de l'identification des priorités, le consultant mènera des consultations en personne avec les parties prenantes pertinentes, y compris les agences gouvernementales concernées, les secteurs économiques, les communautés locales et côtières, les peuples autochtones, les institutions de recherche et d'autres parties prenantes.

Lieu de travail

A domicile, avec des déplacements nationaux. Le consultant assumera l'entière responsabilité de l'organisation et de la prise en charge de tous les frais liés aux déplacements. L'Organisation des Nations Unies n'assume aucune responsabilité liée aux déplacements nationaux réalisés dans le cadre de ce contrat.

Durée estimée

Environ 45 jours, répartis sur une période de 5 mois (30/04/2024 to 29/09/2024).

Portée du travail et livrables :

Sous la supervision générale du Juriste principal en charge du renforcement des capacités et des fonds fiduciaires, la supervision quotidienne du coordinateur de Projet et du responsable faisant office de point focal pour le projet au sein de la Division, ainsi qu'en étroite coopération avec le point focal pour le Gouvernement du Cameroun, le consultant est chargé de :

- collaborer avec les personnes et les organisations désignées par le Gouvernement;
- assurer l'intégration d'une approche sensible au genre dans tous les aspects du travail;
- élaborer un plan de travail pour les activités à entreprendre dans le cadre de la consultation;
- assurer la liaison et la coordination avec le Gouvernement et les parties prenantes concernées pour recueillir des informations et des données;
- préparer une cartographie des parties prenantes pour l'élaboration de la stratégie océanique;
- mener des consultations en personne avec le Gouvernement et les parties prenantes concernées;
- préparer un rapport sur les priorités nationales pour l'élaboration de la stratégie océanique; et
- élaborer un plan d'action complet, proposant une procédure et un calendrier adapté pour guider l'élaboration d'une stratégie océanique nationale.

Le consultant fournira des rapports mensuels à la Division et au Point Focal du Gouvernement sur l'avancée de ses travaux.

Le calendrier de paiement est le suivant, sous réserve de l'approbation de la Division à la fin de chaque étape :

- Plan de travail – US \$ 5,000
- Cartographie préliminaire des parties prenantes – US \$ 5,000
- Rapport préliminaire sur les priorités nationales pour les océans et plan d'action, ainsi que cartographie des parties prenantes – US \$ 10,000
- Rapport final sur les priorités nationales pour les océans et plan d'action, ainsi que cartographie des parties prenantes – US \$ 20,000

Compétences

- **Professionalisme** : Compétences analytiques et évaluatives démontrées pour mener des recherches et des analyses indépendantes, y compris une connaissance et une expérience dans l'utilisation de diverses sources de recherche, dont les sources électroniques et d'autres bases de données. Compétence en analyse de données et capacité démontrée à mener des collectes de données à l'aide de différentes méthodes. Capacité à appliquer un jugement dans le contexte des tâches confiées, à planifier son propre travail et à gérer des priorités conflictuelles. Capacité à établir de bonnes relations de travail à tous les niveaux. Capacité à travailler sous pression et dans des situations dynamiques ; être consciencieux et efficace dans le respect des engagements, le respect des délais et la réalisation de résultats. Capacité à traiter les informations sensibles ou confidentielles de manière appropriée. Capacité à intégrer les perspectives de genre dans la recherche substantielle. Capacité à traiter efficacement les responsabilités administratives.

- **Travail en équipe** : Excellentes compétences interpersonnelles et capacité à établir et à maintenir des relations de travail harmonieuses dans un environnement de travail multiculturel, multiethnique et politique. Travaille en collaboration avec ses collègues pour atteindre les objectifs du projet ; sollicite les contributions en valorisant véritablement les idées et l'expertise des autres ; est disposé à apprendre des autres ; capacité à développer un consensus parmi des personnes aux points de vue variés ; partage le mérite des réalisations de l'équipe et accepte la responsabilité conjointe des lacunes de l'équipe.

- **Planification et organisation** : Développer des objectifs clairs qui sont cohérents avec les stratégies convenues ; identifier les activités et les missions prioritaires ; ajuster les priorités selon les besoins ; allouer une quantité appropriée de temps et de ressources pour terminer le travail ; prévoir les risques et tenir compte des imprévus lors de la planification ; surveiller et ajuster les plans et les actions si nécessaire ; utiliser le temps efficacement.

- **Communications** : De solides compétences en communication orale et en rédaction ; capacité à interagir de manière positive avec des hauts fonctionnaires gouvernementaux.

- **Compétences technologiques** : Excellente connaissance des applications Microsoft Office, notamment Microsoft Word, PowerPoint et Excel. Capacité à utiliser d'autres logiciels pertinents (comme des outils de cartographie), ainsi que des logiciels de base de données pour organiser, analyser et archiver les documents collectés lors de la recherche, est souhaitable. Recherche activement à appliquer la technologie aux tâches appropriées.

Education

Diplôme universitaire avancé (master ou équivalent) en droit international, droit de la mer, gouvernance des océans, politiques publiques, développement durable, sciences de l'environnement

ou des océans, ou des domaines connexes. Connaissance et expérience avérées dans l'élaboration de politiques nationales.

Expérience professionnelle

1. Au moins 8 ans d'expérience progressive dans la rédaction de politiques et de conseils sont requis.
2. Une expérience antérieure dans les affaires maritimes est requise.
3. Une expérience dans le soutien à l'élaboration de politiques maritimes, de lois ou de processus de gouvernance est requise.
4. Une expérience dans l'organisation de réunions multipartites est requise.
5. Une expérience de travail antérieure impliquant l'utilisation d'approches sensibles au genre et l'intégration des connaissances autochtones et locales est hautement souhaitable.
6. Une expérience de travail antérieure dans le système des Nations Unies est souhaitable.
7. La preuve de recherches et de publications récentes pertinentes est souhaitable.

Langues

Pour ce poste, la maîtrise du français et de l'anglais avec d'excellentes compétences en rédaction et en communication, est requise. La connaissance d'une autre langue officielle des Nations Unies est un avantage.

Pour postuler ce poste :

1. Remplir le formulaire de candidature disponible sur le lien suivant : <https://forms.office.com/e/RHKftgKvaD>
2. Après avoir rempli le formulaire, veuillez envoyer un CV et une lettre de motivation à l'adresse suivante : luciana.fernandescoelho@un.org (avec copie à : rachel.lucas@un.org et doalos@un.org) en mettant comme objet « DOALOS/Norad: Technical Assistance Cameroon ».

Seules les candidatures ayant respecté ces deux étapes seront prises en compte.

Date de clôture des candidatures : 15 avril 2024

Les candidates féminines sont vivement encouragées à postuler.