

Portail e-filing OAJ – Comment réinitialiser le mot de passe

Suivez les instructions ci-dessous pour réinitialiser le mot de passe de votre compte e-filing auprès du TCANU (« UNDT ») et du TANU (« UNAT »). Veuillez noter qu'il sera nécessaire de confirmer la réinitialisation du mot de passe avant que celle-ci soit prise en compte.

Compléter et soumettre le formulaire de réinitialisation du mot de passe

À l'aide du lien ci-dessous, aller à la page de réinitialisation du mot de passe:
<https://efilinginternaljustice.un.org/OAJ/resetpassword>

Dans la section 1 : entrer l'adresse de courrier électronique associée à votre compte (c'est-à-dire l'adresse que vous avez utilisée au moment de la création de votre compte). Entrer ensuite le nouveau mot de passe deux fois.

Suivez ensuite les étapes sous la section 2 pour soumettre le formulaire, soit écrivez le texte qui apparaît sous « captcha verification » et cliquez sur « Submit ».

Courrier électronique étape 1 : confirmer la réinitialisation du mot de passe

Après la réinitialisation de votre mot de passe, vous devriez recevoir un courrier électronique à l'adresse de courrier électronique associée avec votre compte. Celui-ci vous demandera de confirmer la réinitialisation du mot de passe. Cliquez sur le lien inclus dans le courrier électronique en question afin de confirmer la réinitialisation de votre mot de passe.

⚠ Important: le nouveau mot de passe ne sera valable que lorsque vous aurez cliqué sur le lien de confirmation.

⚠ Important: vous devriez recevoir immédiatement le courrier électronique pour confirmer la réinitialisation du mot de passe. Si vous ne le recevez pas dans les 30 minutes après la soumission du formulaire, vérifiez si celui-ci se trouve dans le dossier « courriers indésirables » (spam ou junk en anglais). Si besoin, contactez ccms-support@un.org pour l'assistance technique.

Courrier électronique étape 2 : réception du courrier électronique validant la réinitialisation

Après avoir confirmé la réinitialisation de votre mot de passe, vous devriez recevoir immédiatement un deuxième courrier électronique confirmant que le mot de passe a été réinitialisé et qu'il peut être utilisé. Ce courrier indiquera aussi votre nom d'utilisateur (« login name ») ainsi qu'un lien vers le portail électronique.

⚠ Important: vous devriez recevoir immédiatement le courrier électronique validant la réinitialisation du mot de passe. Si vous ne le recevez pas dans les 30 minutes après votre confirmation de la réinitialisation, vérifiez si celui-ci se trouve dans le dossier « courriers indésirables » (spam ou junk en anglais). Si besoin, contactez ccms-support@un.org pour l'assistance technique.

Connexion au portail électronique e-filing



Connectez-vous au portail électronique (« e-filing portal ») à l'adresse (<https://efilinginternaljustice.un.org>) et, une fois à la page de connexion, en utilisant vos identifiants (nom d'utilisateur et mot de passe).

⚠ Attention : votre nom d'utilisateur et votre mot de passe sont sensibles à la casse, c'est-à-dire que ce que vous écrivez est traité différemment selon que vous le fassiez en minuscules ou en majuscules.

Sous « Repository » et « Location » choisissez « OAJ_CCM » et « eFilers: All Locations » respectivement.

D'autres guides « pas à pas » sont disponibles pour créer un nouveau cas ou faire des soumissions dans un cas existant.