



Système de gestion des affaires

Déposer une demande en ligne



1 Déposer une requête en ligne auprès du Tribunal du contentieux administratif

Pour déposer une requête en ligne auprès du Tribunal du contentieux administratif, l'utilisateur(trice) doit suivre les étapes suivantes.

Cliquer sur le bouton « Créer une nouvelle requête UNDT » dans le tableau de bord.

	Système de gestion des affaires judiciaires	*	glish Français Sélectionnez un rôle Efiler Q (UTC-12:00) Ligne de changement de date int	ernationale (Ouest) Tarunkumar SL.
Tal	bleau de bord		CRÉER UN NOUVEAU APPLICATION UNDT	CRÉER UN NOUVEAU APPEL UNAT

L'utilisateur(trice) accède à un écran où, parmi les options proposées, il(elle) précise sa qualité et indique le type de requête qu'il(elle) souhaite déposer.

DÉPOSER UNE NOUVELLE REQUÊTE AUPRÈS DU TRIBUNAL DU CONTENTIEUX DES NATIONS UNIES
Qui dépose cette demande? *
O Je suis le fonctionnaire / ancien membre du personnel contestant une décision administrative
 Je suis le bénéficiaire ou le successeur d'un membre du personnel invalide ou décédé
O Je représente le membre du personnel (p. Ex. Conseiller juridique, membre bénévole du personnel, conseiller bénévole)
Sélectionnez le type de dépôt*
Type de classement
+) CONTINUER

Sélectionner l'option qui convient et choisir le type de requête dans la liste déroulante, puis cliquer sur « Continuer ».



L'utilisateur(trice) accède au formulaire de requête permettant de saisir le Tribunal du contentieux administratif. _____ Nombre de champs à remplir obligatoirement

Système de	gestion des affaires ju	diciaires	English Français Sélectionnez un rôle <u>Efiler</u> © (UTC-12:00) Ligne de changement de date internationale (Ouest)	Tarunkumar Si
Réponses aux 0 / 39 questions:	Forr nulaire de demand	e du Tribunal du contenti mbre du personnel contestant une décision admi	eux des Nations Unies nistrative auprès du Tribunal du contertieux des Nations Unies pour le type de dép	ôt Demande
Statut D'emploi Entité Décisionnelle Contestante	INFORMATIONS SUR LE CANDIDA	NT 🕑		ENREGISTRER COMME BROUILLON
Coordonnées Du Candidat Représentant Légal	Nâle Femme	Deuxième nom	Nom de famille *	SOUMETTRE
Télécharger Des Documents Confirmation	Prénom	Deuxième nom	Norméro d'index	ANNULER
	Date de naissance	Nationalité	✓ Numéro d'index	

La requête comprend plusieurs sections indiquées à gauche de l'écran dans le menu réductible. L'utilisateur(trice) peut cliquer sur telle ou telle section pour y accéder directement.

Le menu de gauche indique également le nombre de champs qu'il est obligatoire de renseigner.

Les boutons flottants « Enregistrer comme brouillon » et « Soumettre le formulaire » permettent à l'utilisateur(trice) d'exécuter immédiatement ces deux actions. L'utilisateur(trice) peut quitter le formulaire en cliquant sur le bouton flottant « Annuler ».

Informations sur la partie requérante : Dans cette section, la partie requérante renseigne les informations à caractère personnel (nom, âge, sexe, etc.).

Système de	e gestion des affaires ju	idiciaires	English Français Sélectionnez un rôle Efiler v (UTC-12:00) Ligne de changement de date internationale (Ouest)	Tarunkumar Si
Réponses aux 0 / 39 questions:	Formulaire de deman Vous déposez le formulaire en tant que m d'interprétation du jugement	de du Tribunal du conte embre du personnel contestant une décisio	entieux des Nations Unies n administrative auprès du Tribunal du contentieux des Nations Unies pour le ty	e de dépôt Demande
Statut D'emploi	INFORMATIONS SUR LE CANDIE	DAT 📀		a
Contestante	Le sexe *			ENREGISTRER COMME BROUILLON
📀 Coordonnées Du Candidat	O Mâle O Femme			Ø
Représentant Légal	Prénom *	Deuxième nom	Nom de famille *	SOUMETTRE
Télécharger Des Documents	Prénom	Deuxième nom	Nom de famille	
Confirmation	Date de naissance *	Nationalité *	Numéro d'index	ANNULER
	Date de naissance	Mationalité	Numéro d'index	



Statut d'emploi : Dans cette section, la partie requérante donne des informations sur son emploi en complétant les champs prédéfinis à partir des choix proposés dans les listes déroulantes.

Système de	e gestion des affaires judici	aires English Franç O (UT	tais Sélectionnez un rôle Efiler v TC-12:00) Ligne de changement de date internationale (Ouest)	Tarunkumar Si
Réponses aux 0 / 39 questions:	Vous déposez le formulaire en tant que membre d d'interprétation du jugement 🔗	u personnel contestant une décision administrative auprès du	Tribunal du contentieux des Nations Unies pour le type de dépôt l	Demande
Informations Sur Le Candidat	A INFORMATIONS SUR LE CANDIDAT			>
Statut D'emploi	🏥 STATUT D'EMPLOI 🥑			-
Contestante	Type de rendez-vous *	Qualité *	Niveau *	ENREGISTRER COMME BROUILLON
Coordonnées Du Candidat	Type de rendez-vous	- Qualité	 Niveau 	Ø
Représentant Légal	Étape *	Région du lieu d'affectation *	Entité d'emploi des Nations Unies *	SOUMETTRE
Télécharger Des Documents	Étape	 Région du lieu d'affectation 	 Entité d'emploi des Nations Unies 	×
Confirmation	Bureau de l'emploi *			ANNULER
	Bureau de l'emploi	`		

Entité ayant pris la décision contestée : L'utilisateur(trice) sélectionne dans la liste déroulante l'entité du système des Nations Unies et l'unité administrative ayant pris la décision contestée.

Système de	gestion des affaires judiciaires	English França O (UTR	is Sélectionnez un rôle <u>Efiler</u> v C-12:00) Ligne de changement de date internationale (Ouest)	Tarunkumar Si
Réponses aux 0 / 39 questions:	LINFORMATIONS SUR LE CANDIDAT			>
Informations Sur Le Candidat	🖹 STATUT D'EMPLOI 📀			>
Statut D'emploi	🚔 ENTITÉ DÉCISIONNELLE CONTESTANTE 📀			_
Contestante	© COORDONNÉES DU CANDIDAT 🥑			ENREGISTRER COMME BROUILLON
📀 Coordonnées Du Candidat				Ø
🔗 Représentant Légal	Adresse mail			SOUMETTRE
Télécharger Des Documents				
Confirmation	Adresse électronique *	Fax	Téléphone fixe	
	Adresse électronique	Fax	Téléphone fixe	Panto La
	Téléphone de travail Téléphone de travail	Téléphone cellulaire (mobile) * Téléphone cellulaire (mobile)		

Coordonnées de la partie requérante : Dans cette section, la partie requérante fournit ses coordonnées (adresse postale, adresse électronique, numéro de téléphone, etc.).

Système de g	gestion des affaires judiciaires	English Français Sélectionnez ur (UTC-12.00) Ligne de char	a rôle Efiler 🗸	Tarunkumar Si
Réponses aux 0 / 39 questions:	🗟 STATUT D'EMPLOI 🥑			>
Informations Sur Le Candidat	🚔 ENTITÉ DÉCISIONNELLE CONTESTANTE 📀			>
Statut D'emploi	🕲 COORDONNÉES DU CANDIDAT 📀			
Contestante	Adresse mail *			ENREGISTRER COMME BROUILLON
🕑 Coordonnées Du Candidat	Adresse mail			Ø
Représentant Légal	Adresse électronique *	Fax	Téléphone fixe	SOUMETTRE
Télécharger Des Documents	Adresse électronique	Fax	Téléphone fixe	×
Confirmation				ANNULER
	Téléphone de travail	Téléphone cellulaire (mobile) *		_
	Téléphone de travail	Téléphone cellulaire (mobile)		



Représentant légal : Dans cette section, la partie requérante indique si elle est représentée et, le cas échéant, précise l'identité de son conseil et l'État dans lequel il exerce.

Si la partie requérante est représentée par un conseil du Bureau de l'aide juridique au personnel, elle indique dans le formulaire l'antenne du Bureau dont il s'agit.

La partie requérante peut indiquer le nom de plusieurs conseils.

Système de	gestion des affaires judiciaires	English Français Sélectionnez un rôle <u>Effer</u> v O (UTC1200) Ligne de changement de date internationale (Ouest)	C Tarunkumar Si
Réponses aux 0 / 39 questions:	🗘 REPRÉSENTANT LÉGAL 📀		~
Informations Sur Le Candidat	Representation		
Statut D'emploi Entité Décisionnelle Contestante	Juridiction nationale dans laquelle le conseil est autorisé à exercer Juridiction nationale dans laquelle le conseil est autorisé à exercer		ENREGISTRER
Coordonnées Du Candidat			BROUILLON
Télécharger Des Documents	III Information de l'avocat 1		SOUMETTRE
Confirmation	Prénom du conseil Prénom du conseil	Nom du conseil Nom du conseil	X
	Adresse mail Adresse mail		
	Adresse électronique Adresse électronique	Téléphone de travail Téléphone de travail	
	Fax Fax	Téléphone cellulaire (mobile) Téléphone cellulaire (mobile)	

Télécharger des documents : Dans cette section, l'utilisateur(trice) télécharge les pièces justificatives à l'appui de sa requête.

Il convient de télécharger les documents dans la bonne catégorie (Document principal, Copie de la décision contestée, etc.).

Pour déposer les documents, l'utilisateur(trice) peut utiliser la fonction « parcourir » ou la fonction « glisser-déposer ».

Il est possible de déposer plusieurs fichiers en même temps en utilisant ces deux fonctions.



Manuel d'utilisation Version : 2.0



Manuel d'utilisation

← → C	yn.com:8787/sites/UNDT/FR/_layo ites G S BIS 🛃 PMTool	uts/15/CCMS/UNDTRequestFiling.as FimeSh 🏟 Teams 🔇 New T	spx Fab 📀 Undertaking+F ዤ Java Co	ای او	æ ☆ (»	😣 🗯 🐇	list
Système de	gestion des affaires ju	diciaires	Ergish	Français Sélectionnez un rôle <u>Effer</u> V (UTC-12.00) Ligne de changement de dans internationale (Duest)		O Taruskur	ar Si
Réponses aux 0 / 39 questions:	Fax		Téléphone cellulaire (n	nobile)			
Informations Sur Le Candidat	TÉLÉCHARGER DES DOCUMENTS	0					1
Open ← → < ↑ ≪ Aut	> 05-10-2 v õ	→ Search 05-10-2020	is de fichiers ne peuvent pas se terminer par un point	Fonction « parcourir »		ENREGI CON BROU	STREE ME LLON
Organize Vew folder This PC 3D Objects Desktop Cocuments		₩ - □ 0	Glisser-déposer ou Parcourir les fichi	275		SOUM SOUM) TTRE :
Downloads Music Pictures Videos Local Disk (C	Development JAVA_Termino Phases logy		Glisser-déposer ou Parcourir les fichi	275			
File name:	"JAVA_Terminology" "Developmer ~	All Files V Open Cancel	Glisser-déposer ou Parcourir les fichi	ers			

Contraintes de téléchargement : certaines extensions ne sont pas acceptées (exe, ps1, etc.) ; le fichier ne doit pas dépasser 1,2 Go. En cas d'échec du téléchargement, l'utilisateur(trice) en est informé(e).

Il est recommandé d'utiliser la fonction « glisser-déposer » pour les fichiers de plus de 100 Mo.

E TÉLÉCHARGER DES DOCUMENTS 📀
ALes noms de fichiers ne peuvent pas contenir les caractères suivants : & " ? < > # {} % ~ / \. Les noms de fichiers ne peuvent pas se terminer par un point ALe glisser-déposer est recommandé pour les fichiers de plus de 100 Mo.

Indiquer le niveau de confidentialité du document en choisissant l'une des options de la liste déroulante.

Système de	gestion des affaires judici	aires	English Français Sélectionnez un rôle Efiler • (UTC-12:00) Ligne de changement de date internation	Tale (Ouest)	Tarunkumar Si
Accueil					
Réponses aux 0 / 39 questions:	Fax		Téléphone cellulaire (mobile)		
Informations Sur Le Candidat	104				
Statut D'emploi	TELECHARGER DES DOCUMENTS 📀				-
Contestante	ALes noms de fichiers ne peuvent pas contenir les car ALe glisser-déposer est recommandé pour les fichiers	actères suivants : & " ? <> # {} % ~ / \. Les nome de plus de 100 Mo.	de fichiers ne peuvent pas se terminer par un point		ENREGISTRER COMME BROUILLON
📀 Coordonnées Du Candidat	1. Document principal (application) *				Ø
Représentant Légal					SOUMETTRE
Télécharger Des Documents		Glisser-dénose	r ou Parcourir les fichiers		
Confirmation		La porme			
		Ex Parte			
	Nom de Fichier	Sous le sceau	🖹 Raison	∕ Æ Action	
	Development Phases.png	La norme			
	2. Annexe: Formulaire d'autorisation du re	eprésentant légal			



Si l'utilisateur(trice) choisit « ex parte », il(elle) doit expliquer pourquoi dans le champ « Raison ».

TÉLÉCHARGER DES DOCUMENTS	caractères suivants : & " ? <> # () % ~ / \. Les insons de fichiers ne piers de plus de 100 Mo.	euvent pas	se terminer par un point		ENREGISTR COMME BROUILLO
ocument principal (application) *					SOUMETT
	Glisser-déposer ou Parco	urir les	fichiers		×
					ANNULE
🖹 Nom de Fichier	Confidentialité des documents		🖹 Raison	Æ Action	1
Development Phases.png	Ex-Parte		A Construction and accurate	ŵ	

[<u>N. B.</u> : Les documents soumis aux règles normales de confidentialité seront mis à la disposition de la partie requérante et de la partie défenderesse. Tout document classé « ex parte » sera examiné par le Greffe. Si le Greffe approuve cette classification, le document ne sera pas mis à la disposition des autres parties. Si le Greffe rejette cette classification, le document relèvera des règles normales de confidentialité et sera mis à la disposition de la partie requérante et de la partie défenderesse.]

L'utilisateur(trice) peut supprimer tout document téléchargé par erreur ou inutile en cliquant sur l'icône de la corbeille. Le document sera supprimé et ne fera pas partie de la requête.

Nom de Fichier	Confidentialité des documents	🖹 Raison	Æ Action
Development Phases.png	Ex-Parte 🗸]	Û
		A Ce champ est requis	

Confirmation : Dans cette section, l'utilisateur(trice) certifie l'exactitude des renseignements communiqués et l'authenticité des documents fournis en cochant la case puis soumet le formulaire.

CONFIRMATION	
Ve certifie par la présente qu'à ma connaissance, les informations fournies dans ce formulaire de candidature sont véridiques, exactes et complètes et que toutes les copies soumises au Tribunal du contentieux sont des copies conformes des documents originaux.	

Après avoir cliqué sur Soumettre, l'utilisateur(trice) reçoit un message de confirmation.

Succ	ès
Votre demande au Tribunal du contenti soumise ave	eux des Nations Unies (UNDT) a été ec succès
ок	

S'il(elle) ne souhaite pas cliquer sur « Soumettre », l'utilisateur(trice) peut choisir d'enregistrer le formulaire partiellement rempli en cliquant sur le bouton « Enregistrer comme brouillon ».

Réponses aux 1 / 40 questions:	Formulaire de demande du Tribunal du contentieux des Nations Unies Vous déposez le formulaire en tant que membre du personnel contestant une décision administrative suprès du Tribunal du contentieux des Nations Unies pour le type de dépôt Demande d'interprétation du juge	ment 🧭
Informations Sur Le Candidat	LINFORMATIONS SUR LE CANDIDAT	>
< Statut D'emploi		
Contestante	😰 STATUT D'EMPLOI 🤡	
Coordonnées Du Candidat	📾 ENTITÉ DÉCISIONNELLE CONTESTANTE 💿	COMME BROUILLON
Représentant Légal	© COORDONNÉES DU CANDIDAT 🥥	SOLIMETTRE
1 Télécharger Des Documents		Soomerine
Confirmation	4 REPRESENTANT LEGAL 📀	×
	B TÉLÉCHARGER DES DOCUMENTS 🛕	ANNULER
		>
() LES NATIONS UNIES	Contact devite d'auteur Alerte à la fraude Avis de confidentialité Con	ditions d'utilisation

Un message s'affiche pour indiquer à l'utilisateur(trice) que le formulaire a bien été enregistré.

Succès	
Votre formulaire de demande a été enregistré avec succès	
ок	
INDE	

L'utilisateur(trice) peut accéder au formulaire sauvegardé partiellement rempli à partir de la section Brouillon du tableau de bord. Sélectionner l'option Brouillon sur le tableau de bord.

	NIES		~
🔘 Cas 💽 Brouillon		Afficher 10 ¢ éléments	Q Tapez ici pour rechercher
🖹 Numéro de ref 🚽 🚨 Nom	Type de dépôt		
324 ,	Formulaire d'appel individuel	III ACTIO	()
Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments		Voir lapplication Z Modifier lapplication	Précédent 1 Suivant Dernier

Dans la colonne Action de la page affichant les brouillons, sélectionner « Modifier la requête » et continuer à remplir le formulaire.

Une fois que l'utilisateur(trice) a terminé de créer sa requête, il(elle) reçoit un courriel de confirmation.

Dear Email,Exchange,	4
Your request for filing against UNDT has been submitted successfully to CCMS.	
Best Regards, United Nations Dispute Tribunal	
IMPORTANT: This is a system generated email. Please do not reply to this message.	
CONFIDENTIALITY NOTICE: The information contained in this e-mail and its attachments is for the use of the intended recipients only, and may be strictly confidential and/or legally privileged. If the reader of this message is not the intended recipient, or the employee or agent	*
responsible for delivering it to the intended recipient, any unauthorized review, use, disclosure, or distribution of the information is prohibited. If you have received this e-mail in error, please notify the sender immediately by reply e-mail and destroy all copies of the original message and	
any attachments.	Ŧ

Le statut de la requête est « Reçue » jusqu'à ce que le Greffe accepte le dossier.

⊕ TRIBUNAL D'APP	EL DES NATIONS UNIES						
🖨 Cas							
🖲 Cas 🔵 Brouille	n				Afficher 10 ¢ élémer	Q, Tapez	ici pour rechercher
📓 Numéro de ref 🖨	🔒 Nom	Numéro de cas	🗢 🖻 Statut	🔒 Attribué comme	🗢 🛗 Date de soumission 🔗	🚽 📓 Type de dépôt	🗢 🚝 Action
323	Secretary-General of the United Nations,	Temp-UNAT-2022- WCA40	Reçu	Appelant	28 janv. 2022	Formulaire d'appel individuel	

2 Déposer une requête en ligne auprès du Tribunal d'appel

Selon une procédure semblable à celle décrite dans la section précédente, l'utilisateur(trice) peut former un recours en ligne auprès du Tribunal d'appel en suivant les étapes suivantes.

Cliquer sur le bouton « Créer un nouvel appel UNAT » dans le tableau de bord.

	Système de gestion des affaires judiciaires	English Français Sélectionnez un role_Efiler ① (UTC-12:00) Ligne de changement de date internationale (Ouest) Tarunkumar Si
	A Accueil	
Tal	bleau de bord	O CRÉER UN NOUVEAU APPLICATION UNDT

L'utilisateur(trice) accède à un écran où, parmi les options proposées, il(elle) précise sa qualité et indique le type d'appel qu'il(elle) souhaite former.

L'utilisateur(trice) saisit le Tribunal d'appel en son nom propre ou au nom d'une organisation:

Particulier

Organisation

DÉPOSER UNE NOUVELLE REQUÊTE AUPRÈS DU TRIBUNAL D'APPEL DES NATIONS UNIES	DÉPOSER UNE NOUVELLE REQUÊTE AUPRÈS DU TRIBUNAL D'APPEL DES NATIONS UNIES
La partie déposante est * Individuel Organisation Qui dépose cette demande? * Sélectionnez la demande de dépôt	La partie déposante est • Individuel Organisation Sélectionnez le type de dépôt • Formulaire d'appel individuel
Sélectionnez le type de dépôt • Type de classement	 Formulaire d'appel individuel explique quel est le type de dépôt et quels documents ou fichiers doivent être téléchargés pour le type de dépôt correspondant. CONTINUER

Lorsqu'il(elle) souhaite faire appel en son nom propre, l'utilisateur(trice) est dirigé(e) vers un deuxième formulaire, qui contient les sections suivantes :

Accelet				
questions:	Vou s déposez le formulaire en tant que représent	DUNAL O APPEL OES NATIONS UNIES ant du membre du personnel auprès du Tribunal d'appel des Nations Unie	s pour le type de dépôt Organisation du formulaire d'appel 🏾 🖉	
Informations D'appel	SÉLECTIONNEZ EN FONCTION DE VOT	RE ATTRAIT		
Renseignements Sur L'appelant	1			_
Statut D'emploi	Tibunal / Organisation *			
Coordonnées De L'appelant	Tibunal / Organisation			
Représentant Légal				
Télécharger Des Documents	RENSEIGNEMENTS SUR L'APPELANT	9		sou
Confirmation	Le sexe *			
	🔿 Male 🔿 Female			
	Plénom *	Deuxième nom	Nom de famille *	A
	Prénom	Deuxième nom	Nom de famille	
	Date de naissance *	Nationalité *	Numéro d'index	
	Date de naissance	Hationalité	 Numéro d'index 	

Nombre de champs à remplir obligatoirement

Le formulaire d'appel comprend plusieurs sections indiquées à gauche de l'écran dans le menu réductible. L'utilisateur(trice) peut cliquer sur telle ou telle section pour y accéder directement.



Le menu de gauche indique également le nombre de champs qu'il est obligatoire de renseigner.

Les boutons flottants « Enregistrer comme brouillon » et « Soumettre le formulaire » permettent à l'utilisateur(trice) d'exécuter immédiatement ces deux actions. L'utilisateur(trice) peut quitter le formulaire en utilisant le bouton flottant « Annuler ».

Lorsqu'il(elle)souhaite faire appel au nom d'une organisation, l'utilisateur(trice) est dirigé(e) vers un deuxième formulaire, qui contient les sections suivantes :

ponses aux 0 / 17 juestions:	Formulaire d'appel du Trib Vous déposez le formulaire en tant que Organisati	unal d'appel des Nations Unies on auprès du Tribunal d'appel des Nations Unies pour le type de dépôt Fo	xmulaire d'appel individuel 🔗	
ormations D'appel	SÉLECTIONNEZ EN FONCTION DE VOTR	e attrait 📀		
tité Décisionnelle intestante				
nseignements Sur Le pondant	Tribunal / Organisation Tribunal / Organisation			ENRE
lécharger Des Documents				-
infirmation	CINERATION QUI A RENDU LA DÉCIS	SION ADMINISTRATIVE INITIALEMENT CONTESTÉE 🛛		sou
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Nom de l'organisation *	Type d'entité	Bureau	
_	Nom de l'organisation	✓ Type d'entité	Bureau qui a pris la décision de contestation	AN
	E Avocat représentant l'organisation			
	Prénom *	Nom de famille *	Email *	
	Prénom	Nom de famille	Email	

Nombre de champs à remplir obligatoirement

Le formulaire d'appel comprend plusieurs sections indiquées à gauche de l'écran dans le menu réductible. L'utilisateur(trice) peut cliquer sur telle ou telle section pour y accéder directement.

Le menu de gauche indique également le nombre de champs qu'il est obligatoire de renseigner.

Les boutons flottants « Enregistrer comme brouillon » et « Soumettre le formulaire » permettent à l'utilisateur(trice) d'exécuter immédiatement ces deux actions. L'utilisateur(trice) peut quitter le formulaire en utilisant le bouton flottant « Annuler ».

Renseignements sur l'appel : Cette section doit être remplie quelle que soit la partie appelante (particulier ou organisation). Sélectionner l'option qui convient dans le menu déroulant Tribunal/Organisation.

Système de	gestion des affaires judiciaires Erglich Farquis Stlectionnez un rôle Effier	Tarunkumar Si
Réponses aux 0 / 31 questions:	Formulaire d'appel du Tribunal d'appel des Nations Unies Vous déposer le formulaire en tant que représentant du membre du personnel auprès du Tribunal d'appel des Nations Unies pour le type de dépôt Organisation du formulaire d'appel 🥏	
Informations D'appel	✤ sélectionnez en fonction de votre attrait ^O	~
Renseignements Sur Lappelant Statut D'emploi	Tribunal / Organisation	-
Coordonnées De L'appelant	Tribunal / Organisation	
Représentant Légal	Tribunal / Organisation)
Télécharger Des Documents Confirmation	Jugement / ordonnance du Tribunal du contentieux des Nations Unies Jugement / ordonnance du Tribunal du contentieux administratif de l'UNRWA	ETTRE
	Jugement / ordonnance du Tribunal d'appel des Nations Unies (révision, correction, interprétation, exécution)	<
	Décision administrative (UNJSPF, OACI, ICJ, IMO, ISA, ITLOS, WMO) Décision du Conseil des vensions	ULER
		U



Sélectionner le type de décision attaquée. L'utilisateur(trice) doit choisir l'une des options suivantes :

Dans le champ « Tribunal/Organisation », l'utilisateur(trice) a la possibilité de sélectionner l'option « Jugement/ordonnance du Tribunal du contentieux administratif des Nations Unies », comme indiqué ci-dessous.

Système de	gestion des affaires judiciaires	English Français Sélectionnez un rôle Effer (UTC-12.00) Ligne de changement de date internationale (Ouest)	Tarunkumar Si
Réponses aux 2 / 34 questions:	Formulaire d'appel du Tribunal d'appel des N Vous déposez le formulaire en tant que représentant du membre du personnel auprès	ations Unies du Tribunal d'appel des Nations Unies pour le type de dépôt Organisation du formulaire d'appel 🤊	
 2 Informations D'appel Q Renseignements Sur L'appelant 	SÉLECTIONNEZ EN FONCTION DE VOTRE ATTRAIT		~
Statut D'emploi	Tribunal / Organisation * Jugement / ordonnance du Tribunal du contentieux des Nations Unies		
Coordonnées De Lappelant	Sélectionnez Basé sur: *		BROUILLON
Confirmation	Numéro de jugement / d'ordonnance		SOUMETTRE
-	Veuillez sélectionner Numéro de jugement / d'ordonnance		ULER
	Numéro de dossier		

Si l'utilisateur(trice) sélectionne ensuite « Numéro de jugement/d'ordonnance », l'application l'aide à rechercher dans les ordonnances et jugements et à sélectionner le numéro de dossier (numéro d'affaire) correspondant. Inversement, s'il(elle) sélectionne « Numéro de dossier », l'application l'aide à retrouver le numéro de jugement ou d'ordonnance correspondant.

L'utilisateur(trice) a également la possibilité de saisir directement dans l'un ou l'autre champs le numéro de dossier ou le numéro de jugement ou d'ordonnance si ces numéros n'apparaissent pas dans l'application.

Formulaire d'appel du Tribunal d'appel des Nations Unies Vous déposez le formulaire en tant que représentant du membre du personnel auprès du Tribunal d'appel des Nat	Formulaire d'appel du Tribunal d'appel des Natio Vous déposez le formulaire en tant que représentant du membre du personnel auprès du Tri
SÉLECTIONNEZ EN FONCTION DE VOTRE ATTRAIT	SÉLECTIONNEZ EN FONCTION DE VOTRE ATTRAIT
Tribunal / Organisation *	Tribunal / Organisation *
Jugement / ordonnance du Tribunal du contentieux des Nations Unies	Jugement / ordonnance du Tribunal du contentieux des Nations Unies
Sélectionnez Basé sur: • Numéro de dossier	Sélectionnez Basé sur: * Numéro de jugement / d'ordonnance
Numéro de dossier *	Numéro de jugement / d'ordonnance *
Numéro de jugement / d'ordonnance *	Numéro de dossier *
×2021/UNAT/134	×Testing

Unies

L'utilisateur(trice) peut sélectionner plusieurs éléments dans les champs « Numéro de jugement/d'ordonnance » et « Numéro de dossier ».

Formulaire d'appel du Tribunal d'appel des Nations Unies Vous déposez le formulaire en tant que représentant du membre du personnel auprès du Tribunal d'appel des Nations Unies po			
SÉLECTIONNEZ EN FONCTION DE VOTRE	ATTRAIT 📀		
Tribunal / Organisation *			
Jugement / ordonnance du Tribunal du contentieu	x des Nations Unies		
Sélectionnez Basé sur: * Numéro de dossier			
Numéro de dossier *	1		
×2022 ×UNAT/2021/1			
Numéro de jugement / d'ordonnance *			
× 2021/UNAT/134 × 052 (2021)			
	1		

Informations sur la partie appelante

Si la partie appelante est un particulier, elle indique les renseignements à caractère personnel, les informations sur son emploi et ses coordonnées comme indiqué ci-dessous, en choisissant les mentions qui conviennent dans les listes déroulantes ou en saisissant les informations demandées dans les champs obligatoires.

🍰 RENSEIGNEMENTS SUR L'APPELANT 🗇				
Le sexe * O Male O Female				
Prénom *		Deuxième nom	Nom de famille *	
Prénom		Deuxième nom	Nom de famille	
Date de naissance •	ė	Nationalité *	Numéro d'index Numéro d'index	
	_			



Manuel d'utilisation

😰 EMPLOI DU FONCTIONNAIRE STATUT AU MOMENT DE LA DÉCISION ATTAQUÉE INITIALE 🛛 🛇				
Type de rendez-vous *		Qualité *		Niveau *
Type de rendez-vous	•	Qualité	•	Niveau
Étape *		Région du lieu d'affectation *		Entité d'emploi des Nations Unies *
Étape	•	Région du lieu d'affectation	•	Entité d'emploi des Nations Unies
Type d'entité *		Bureau de l'emploi *		
Type d'entité	•	Bureau de l'emploi	•	
🕲 COORDONNÉES DE L'APPELANT 🥏				

Adresse mail *		
Adresse mail		
Adresse électronique *	Fax	Téléphone fixe *
Adresse électronique	Fax	Téléphone fixe
Téléphone de travail *	Téléphone cellulaire (mobile) *	
Téléphone de travail	Téléphone cellulaire (mobile)	

Saisir les informations concernant le représentant légal.

🚨 REPRÉSENTANT DE L'APPELANT 📀				
Appelant / membre du personnel représenté par *				
Appelant / membre du personnel représenté par				
Juridiction nationale dans laquelle le conseil est autorisé à exercer Juridiction nationale dans laquelle le conseil est autorisé à exercer				
Prénom du conseil	Nom du conseil	Adresse mail		
Prénom du conseil	Nom du conseil	Adresse mail		
Adresse électronique	Téléphone de travail	Téléphone cellulaire (mobile)		
Adresse électronique	Téléphone de travail	Téléphone cellulaire (mobile)		

Informations sur l'organisation

Si la partie appelante est une organisation, elle renseigne les champs relatifs à l'organisation qui a rendu la décision contestée et ceux relatifs à la partie intimée, en choisissant les mentions qui conviennent dans les listes déroulantes ou en saisissant les informations demandées dans les champs obligatoires.

🚓 ORGANISATION QUI A RENDU LA DÉCISION ADMINISTRATIVE INITIALEMENT CONTESTÉE 📀				
Nom de l'organisation * Nom de l'organisation	Bureau Bureau qui a pris la décision de contestation			
E Avocat représentant l'organisation				
Prénom *	Nom de famille *	Email *		
Prénom	Nom de famille	Email		



♣ RENSEIGNEMENTS SUR LE RÉPONDANT 💿					
Le sexe * O Male O Female					
Prénom *	Deuxième nom	Nom de famille *			
Prénom	Deuxième nom	Nom de famille			
Date de naissance	Nationalité	Numéro d'index			
Date de naissance	Nationalité 🗸 🗸	Numéro d'index			
Adresse électronique	Téléphone				
Adresse électronique	Téléphone				

Télécharger des documents : Dans cette section, l'utilisateur(trice) télécharge les pièces justificatives à l'appui de son recours.

Il convient de télécharger les documents dans la bonne catégorie (Document principal, Annexes, etc.).

Pour déposer les documents, l'utilisateur(trice) peut utiliser la fonction « parcourir » ou la fonction « glisser-déposer ».

Il est possible de déposer plusieurs fichiers en même temps en utilisant les deux fonctions.





\rightarrow C $$ ccms.	trigyn.com:8787/sites/UNAT/FR/_layout	s/15/CCMS/UNATRequestFiling.	aspx 📓 Q. (d	🖻 🛧 😣 🛸 🚯
Apps 🔥 Suggeste	d Sites 🕒 🚱 BIS 🔀 PMTool Tii	neSh 🐞 Teams 🛭 🔇 New	Tab 🔇 Undertaking+F 🌇 Java Coding Q 🤲 Current Local T	» 🔠 Reading
Svstème	de gestion des affaires i	udiciaires	English Français Sélectionnez un rôle Efiler	Tarunkumar Si
A Accurat	,	17117.0860	 O (C 12:00) Egite de chaligement de date internationale (Odear) 	<u> </u>
	TELECHARGER DES DOCUME	INTS 💟		~
eponses aux 0/3 questions:	1		101 I.C. 101 I.C. 101 I.C. 101	
	ALes noms de richiers ne peuvent pas c ALe glisser-déposer est recommandé po	ontenir les caracteres suivants : & - ? < > # () % iur les fichiers de plus de 100 Mo.	~// Les noms de richiers ne peuvent pas se terminer par un point	
nformations D'appel	1. Description of a local (see al. (FONCTION	
	1. Document principal (appel /	requete)	« parcourir »	
Open		Х		-
→ × ♠ <mark>–</mark> « lak	() Lakshmi v ē	O Search Lakshmi Sel D	Glisser-déposer ou Parcourir les fichiers	ENREG
		Search EakShim_Sei_D		CON
anize 🔻 🛛 New folder		= 🕶 🔳 😮		
Sonali ^	Name	Date modified Ty^		
This PC	30-Apr-19 exam question Batch			SOUM
3D Objects	Batch 5 Questions1	05-06-2019 11:25 N	Glisser-déposer ou Parcourir les fichiers	
Desktop	maven_mock_test_i	28-06-2019 12:52 N	•	
Eclipse Wor	maven_mock_test_ii	28-06-2019 12:53 N		ANN
	Selenium Question for IBM	08-07-2019 12:15 N		
Regumo	🔤 TEST 1	08-07-2019 12:15 N		
Coffee	TEST 2	08-07-2019 12:15 N		
Software	TEST 3	08-07-2019 12:16 N	Glisser déposer ou Darcourir les fichiers	
Songs	TEST 4	08-07-2019 12:15 N		
🗄 Documents 🗸 .		>		
File nar	me: "Selenium Question for IBM" "30-, ~	All Files 🗸		
		Onen Cancel		

Contraintes de téléchargement : certaines extensions ne sont pas acceptées (exe, ps1, etc.) ; le fichier ne doit pas dépasser 1,2 Go. En cas d'échec du téléchargement, l'utilisateur(trice) en est informé(e).

Il est recommandé d'utiliser la fonction « glisser-déposer » pour les fichiers de plus de 100 Mo.



Indiquer le niveau de confidentialité du document en choisissant l'une des options de la liste déroulante.





Si l'utilisateur(trice) choisit « ex parte », il(elle) doit expliquer pourquoi dans le champ « Raison ».

TÉLÉCHARGER DES DOCUMENTS	caractères suivants : & " ? < > # {} % ~ / \. Les noms de fichiers ne jers de plus de 100 Mo.	peuvent pas se terminer par un point	ENREGIS COMM BROUILL	
Document principal (application) *			Soumet	TRE
	Glisser-déposer ou Parco	purir les fichiers	ANNUL	ER
Nom de Fichier	Confidentialité des documents	Raison	∕≡ Action	
Development Phases.png Ex-Parte				

[<u>N. B.</u> : Les documents soumis aux règles normales de confidentialité seront mis à la disposition de la partie appelante et de la partie intimée. Tout document classé « ex parte » sera examiné par le Greffe. Si le Greffe approuve cette classification, le document ne sera pas mis à la disposition des autres parties. Si le Greffe rejette cette classification, le document relèvera des règles normales de confidentialité et sera mis à la disposition de la partie appelante et de la partie intimée.]

L'utilisateur(trice) peut supprimer tout document téléchargé par erreur ou inutile en cliquant sur l'icône de la corbeille. Le document sera supprimé et ne fera pas partie du recours.

TÉLÉCHARGER DES DOCUMENTS ▲ Les noms de fichiers ne peuvent pas contenir les caractères suivants : & * ? <> # {} % ~ ! / \. Les noms de fichiers ne peuvent pas se terminer par un point Le glisser-déposer est recommandé pour les fichiers de plus de 100 Mo.							
ocument principal (application) *			SOUMETT				
Glisser-déposer ou Parcourir les fichiers							
Nom de Fichier	Confidentialité des documents	🖹 Raison	⁄ Action				
Development Phases.png	Ex-Parte	Ce champ est requis	1				

Confirmation : Dans cette section, l'utilisateur(trice) certifie l'exactitude des renseignements communiqués et l'authenticité des documents fournis en cochant la case puis soumet le formulaire.

CONFIRMATION	
Contentieux sont des copies conformes des documents originaux.	



Après avoir cliqué sur Soumettre, l'utilisateur(trice) reçoit un message de confirmation.

	Succès
DA!	Votre demande au Tribunal d'appel des Nations Unies (UNAT) a été soumise avec succès.
l	ок

S'il(Si elle) ne souhaite pas cliquer sur « Soumettre », l'utilisateur(trice) peut choisir d'enregistrer le formulaire partiellement rempli en cliquant sur le bouton « Enregistrer comme brouillon ».

L'utilisateur(trice) peut accéder au formulaire sauvegardé partiellement rempli à partir de la section Brouillon du tableau de bord. Sélectionner l'option Brouillon sur le tableau de bord.

	ES NATIONS UNIES					~
B Numéro de ref	Nom 🗢	🕞 Type de dénôt	Afficher 10	¢ éléments	(Q	Tapez ici pour rechercher
313 ,		Organisation du formulaire d'appel	ſ			1
309 ,		Organisation du formulaire d'appel		Voir l'application Modifier l'application		
308 ,		Formulaire d'appel individuel				
304 ,		Formulaire d'appel individuel				
263 ,		Organisation du formulaire d'appel				

Dans la colonne Action de la page affichant les brouillons, sélectionner « Modifier la requête » et continuer à remplir le formulaire.

Une fois que l'utilisateur(trice) a terminé de créer sa requête, il(elle) reçoit un courriel de confirmation.



Le statut de la requête est « Reçue » jusqu'à ce que le Greffe accepte le dossier.

⊕ TRIBUNAL D'APP	PEL DES NATIONS UNIES						
🚔 Cas							
🖲 Cas 🔵 Brouillo	on			_	Afficher 10 ¢ élément	ts (Q Tapez ici pour rechercher
🖹 Numéro de ref 🗢	💄 Nom 🗘	🗎 Numéro de cas	🖨 Statut 🗘 🖨	😂 Attribué comme 🔶	🖬 Date de soumission 🗸 🚽	🖥 Type de dépôt	♦ ﷺ Action
Numéro de ref 336	▲ Nom	Numéro de cas Temp-UNAT-2022- 0KA7T	E Statut +	Attribué comme	Date de soumission O3 févr. 2022	B Type de dépôt Demande de correction	¢ #≣ Action
 Numéro de ref + 336 333 	Nom Depp, Johnny Doe, Jane	Numéro de cas Temp-UNAT-2022- 0KA7T 2022-64	Statut Reçu Numéro de dossier attribué	 Attribué comme Appelant Appelant 	Date de soumission O3 févr. 2022	Type de dépôt Demande de correction Application for Correction	



3 Afficher le détail d'une affaire

En se connectant à l'application, l'utilisateur(trice) peut visualiser sur le tableau de bord la liste des affaires et effectuer telle ou telle action.

Syste	ème de gestion c	des affaires juo	diciaires	<u>7</u> 5	8118				English Fr	ançais Sélectionn O (ez un rôle <u>Efiler</u> ↓ UTC-03:00) Groenlar	, d	sonali.gmail
Accuei	le bord								O CRÉER UN	NOUVEAU APPLICA	TION UNDT	O CRÉER UN	NOUVEAU APPEL UNAT
												•	
	NAL DU CONTENTIEUX												`
🖴 Cas													
Cas O B	trouillon						Affic	her 10	éléments	;	(A Tapez ici pou	r rechercher
Numéro de	ref 🗢 💄 Nom 🔶	Numéro de cas	Enregistrement	🗢 🖹 Statu	nt s	Attribué cor	nme 🗢	🛗 Date de	e soumission	👻 🖹 Type de	dépôt	¢ :	Action
712	Zariwai, sonari	UNDT/GVA/2022/003/T		Encour	2	Demanded		02 Tevi. 20	122	Motion de	suspension, de	ie raction	
708	Zanwar, sonali	(Transferred from UNDT/NY/2021/069)	Genève	En cour	s	Demandeur		15 dec. 20	021	renonciati délai	on ou de prorog	ation de	E ACTION
707	Sonali, Tester	UNDT/NY/2022/002	New York	En cour	s	Demandeur		13 janv. 20	022	jugement	dinterpretation	au	E ACTION
702	Zanwar, sonali	OQ2WC	Genève	Reçu		Demandeur		05 janv. 20	022	Requête s	ur le fond		
699	zanwar, sonali	UNDT/NY/2021/070	New York	En cour	s	Demandeur		22 déc. 20)21	Requête s	ur le fond		E ACTION
698	zanwar, sonali	Temp-UNDT-2021-EBIM1	New York	Reçu		Demandeur		17 déc. 20	021	Requête s	ur le fond		
697	Zanwar, Sonali	Temp-UNDT-2021-YSB6J	Genève	Reçu		Demandeur		17 déc. 20)21	Requête s	ur le fond		E ACTION
688	zanwar, sonali	(Transferred from UNDT/NY/2021/068/R1)	Genève	En cour	s	Demandeur		18 nov. 20	021	Requête s	ur le fond		E ACTION
686	zanwar, sonali	UNDT/NY/2021/068	New York	En cour	s	Demandeur		18 nov. 20	021	Requête s	ur le fond		
684	zanwar, sonali	UNDT/NY/2021/066	New York	Fermé		Demandeur		10 nov. 20	021	Demande	de révision de ju	igement	
Affichage de l'élé	ment 1 à 10 sur 31 éléments									Premier	Précédent 1	234	Suivant Dernier
	D'APPEL DES NATIONS UNIES							_/					
🔹 Cas													
🖲 Cas 🔵 B	rouillon						Afric	her 10	¢ éléments			🕽 Tapez ici pou	r rechercher
🖹 Numéro de	ref 🗢 💄 Nom	Numéro de cas	🗢 🖹 Statut	¢	🖶 Attribu	é comme 🛛 🖨	🔰 Date de	soumissio	n 🗸	🖹 Type de dépé	it		¢ /⊟ Action
333	Doe, Jane	2022-64	Numéro de dossi	er attribué	Appelant	/	02 févr. 20	22		Application for	Correction		
331	Bunny, Mindy	Temp-UNAT-2022- 3X9PF	Reçu		Appelant		01 févr. 20	22		Demande d'inte	rprétation		
330	Commissioner-General of UNRWA,	f Temp-UNAT-2022- KHJ8K	Reçu		Appelant		01 févr. 20	22		Organisation du	ı formulaire d'ap	pel	
329	Secretary-General of the United Nations,	Temp-UNAT-2022- SA1M0	Reçu		Appelant		01 févr. 20	22		Formulaire d'ap	pel individuel		
328	Zanwar, Sonali	2022-63	Numéro de dossi	er attribué	Appelant		01 févr. 20	22		Formulaire d'ap	pel individuel		HE ACTION
327	asas, Sonali	Temp-UNAT-2022- YJRVW	Reçu		Appelant		01 févr. 20	22		Demande d'inte	rprétation		
325	Test, Sonali	Temp-UNAT-2022- SCA6W	Reçu		Appelant		01 févr. 20	22		Demande de co	rrection	/	
321	Secretary-General of the United Nations,	Temp-UNAT-2022- 1F71A	Annulled		Appelant		05 janv. 20	22		Organisation du	ı formulaire d'ap	pel	
320	Zanwar, Sonali	2022-62	Numéro de dossi	er attribué	Appelant		04 janv. 20	22		Appeal Form In	dividual		
319	ICAO,	Temp-UNAT-2021- P678B	Reçu		Appelant		30 déc. 20	21		Formulaire d'ap	pel individuel		E ACTION
Affichage de l'élé	ment 1 à 10 sur 39 éléments	10/00								Premier	récédent 1	234	Suivant Dernier
-			/									000	
S NATIONS UN	NIES								Cø	itact droits d'auteu	r Alerte à la frau	de Avis de con	fidentialité Conditions
s la co	olonne Actio	n diverse	sactions	son	t nos	sihles	en fo	ncti	ub noi	statut	de la	reau	ête
0.0.00					t pos	516100			911 44	Statut	ac la	1090	
ctions	s possibles (UNDT)				Acti	ons c	oossi	ibles (UNAT)			
									``	,			
Voir l'a	application								E AC	TION			
Affich	er les documen	ts					1		_				
Dépos	ser une soumiss	sion			0	Voir l'ap	plicati	on					
Dépos	er une soumiss	aion au	-		. *	Afficher	les do	cume	ents				
group	e Inder une audior	nce			1	🖞 🧕 Déposer une soumission							
> Dema	inder une audier	nce pour				Dépose	r une s	oumi	ssion au				
une af	ffaire de groupe					groupe							



Chacune de ces actions est décrite ci-dessous.

Fonction de l'interface	Tribunal	Description de l'action	Conditions
Voir la requête	Tribunal du contentieux administratif et Tribunal d'appel	Ouvrir la requête en mode affichage	Action ouverte à tous les utilisateurs, quel que soit le statut de l'affaire
Voir les documents	Tribunal du contentieux administratif et Tribunal d'appel	Ouvrir la page contenant toutes les pièces justificatives	Action ouverte à tous les utilisateurs, quel que soit le statut de l'affaire
Déposer des écritures	Tribunal du contentieux administratif et Tribunal d'appel	Déposer des écritures dans une affaire existante	Action possible seulement une fois que l'affaire a été acceptée par le Greffe
Demander une audience	Tribunal du contentieux administratif	Ouvrir la fenêtre où l'utilisateur(trice) certifie l'exactitude des informations fournies	Action possible seulement une fois que l'affaire a été acceptée par le Greffe
Déposer des écritures dans une affaire groupée	Tribunal du contentieux administratif et Tribunal d'appel	Déposer des écritures dans une affaire groupée	Action possible seulement si l'affaire fait partie d'une affaire groupée
Demander une audience dans une affaire groupée	Tribunal du contentieux administratif	Ouvrir la fenêtre où l'utilisateur(trice) certifie l'exactitude des informations fournies	Action possible seulement si l'affaire fait partie d'une affaire groupée



1.3.1 Voir la requête

L'utilisateur(trice) peut ouvrir la requête en mode Affichage. II(Elle) peut ainsi visualiser tous les renseignements donnés lors du dépôt du formulaire.

steme de	gestion des affaires	judiciaires	(UTC-12.00) Ligne de changeme	ent de date internationale (Ouest)		
	Formulaira da dar	nande du Tribunal du contentieux de	e Natione Unice			
r)	Le formulaire est envoyé par le me	mbre du personnel contestant une décision administrative pour le ty	pe de dépôt Requête sur le fond			
ur Le Candidat	INFORMATIONS SUR LE	CANDIDAT			~	
nelle	1	Female				
	Prénom	Sonali				
égal	Deuxième nom					
	Nom de famille	Zanwar				
	Date de naissance	28 Jan 2022				Forn
	Nationalité	INDE				FUIII
	Numéro d'index					UND
	STATUT D'EMPLOI				v	
	Type de rendez-vous	Durée déterminée				
	Niveau	1				
	Étape	1				
	Région du lieu d'affectation	Afrique				
	Entité d'emploi des Nations Unies	Agences / Fonds / Programmes / Autres entités des Nations U	nies			
	Bureau de l'emploi	UNCCD				
		CONTRACTO				
	ENTITE DEGISIONNELLE	JUNIEJIANIE				
	Entité de l'ONU qui a pris la décision contestée	Agences / Fonds / Programmes / Autres entités des Nations U	nies			
	Bureau qui a pris la décision de contestation	то				
	© COORDONNÉES DU CAN	DIDAT			~	
	Adresse mail	Letur				
	Adresse électronique	sonalizanwar123@gmail.com				
	Fax					
	Téléphone fixe					
	Téléphone cellulaire (mobile)	23456789				
	本 REPRÉSENTANT LÉGAL				~	
	Êtes-vous assisté par le Bureau d'assistance juridique	Autre				
	du personnel (OSLA)?					
	Juridiction nationale dans laquelle le conseil est autoris à exercer					
	III Information de l'avocat	1				
	Prénom du conseil					
	Nom du conseil					
	Adresse mail					
	Adresse électronique					
	Téléphone de travail					
	Fax Téléphone cellulaire (mobile)					
	III Information de l'avocat	2				
	Prénom du conseil					
	Nom du conseil					
	Adresse mail					
	Téléphone de travail					
	Fax					
	Téléphone cellulaire (mobile)					
	DES DOCUMENTS					
	1. Document principal (appl	ication)				
	Nom de Fichier		Confidentialité des documents	🗢 🖹 Raison	•	
	A America Transce.phg	alastian da senado estant Marc'	ie norme			
	2. Annexe: Formulaire d'aut	anauran uu representant legat	▲ Confidentialité des documents	e 🖹 Raison	•	
		Aucu	ne donnée disponible			
	3. Copie de la décision cont	estée (si disponible)	A Confidential induced	B Balance		
	Nom de Fichier	Aucu	ne donnée disponible	Raison		
	4. Annexe: Demande d'évalu	ation de la gestion				
	Nom de Fichier	A 1 101	Confidentialité des documents ne donnée disponible	🌢 🖺 Raison	•	
		a la direction				
	5 Reponse de l'avante					
	 Nom de Fichier 		 Confidentialité des documents 	🗢 🖻 Raison	•	
	5. Reponse de l'évaluation d	Aucu	Confidentialité des documents ne donnée disponible		•	
	S. Repoise de levaluation o Nom de Fichier G. Annexes à la candidature Nom de Fichier	Aucu		Raison		



Manuel d'utilisation

Formulaire d'appel o	du Tribunal d'app	el des Nations Unies			
SÉLECTIONNEZ EN FONCTIO	DN DE VOTRE ATTRAIT	pour le type de vepor reponnee	~		
Tribunal / Organisation	Jugement / ordonnance du Tr	ibunal du contentieux des Nations Unies			
Numéro de jugement / d'ordonnance	179 (NY/2021)		×		
Numéro de dossier	UNDT/NY/2020/001		ANNULER		
RENSEIGNEMENTS SUR L'AP	PELANT		~		
Le sexe	Female				
Prénom	IE				
Deuxième nom	SonaliZanwar				
Nom de famille	Testing				
Date de naissance	27 Sep 2021				
Nationalité	SAMOA AMÉRICAIN				
Numéro d'index	1234567890				
B EMPLOI DU FONCTIONNAIRI	E STATUT AU MOMENT DE LA	DÉCISION ATTAQUÉE INITIALE	~		
_					
Type de rendez-vous	Durée déterminée				
Qualite	USG				
Niveau Étape	v				
Région du lieu d'affectation	Amérique du Nord				
Entité d'emploi des Nations	sinenque du Nord				
Unies	Tribunaux				
Type d'entité	с				
Bureau de l'emploi	UNCCD				
	ANT				
Adresse mail	LAtur				
Adresse électronique	SonaliZanwar123@gmail.com				
Fax	1234567890				
Téléphone fixe	1234567890				
Téléphone de travail	123456789				
relephone centraire (mobile)	1234307090				
& REPRÉSENTANT DE L'APPEL	ANT		~		
Appelant / membre du	human 2014				
personnel représenté par	AVOCAT USEA				
Succursale OSLA	Geneva				
Juridiction nationale dans laguelle le conseil est autoricó	TEst				
à exercer					
Prénom du conseil	sonali				
Nom du conseil	sonali				
Adresse mail	sonali				
Adresse électronique	sonalizanwar123@gmail.com				
	989898989				
Téléphone de travail					
Téléphone de travail Téléphone cellulaire (mobile)	9898989898				
Téléphone de travail Téléphone cellulaire (mobile)	9898989898				
Téléphone de travail Téléphone cellulaire (mobile)	9898989898 NTS		~		
Téléphone de travail Téléphone cellulaire (mobile) TÉLÉCHARGER DES DOCUME 1. Document principal (appel /	9898989898 NTS requête)		~		
Téléphone de travail Téléphone cellulaire (mobile)	9898989898 INTS requête) Confidentialité des document la norme	s 6 Reason If request Filing Browse	~		
Téléphone de travail Téléphone cellulaire (mobile) 1 : Été.ÉcH.ar.GER DES DOCUMI 1. Document principal (appel / Norr de Etcher 12772843840501724.pp	9898989898 NTS Confidentialité des document la norme Ex-partie	Reason If request Filing Browse If request Filing Browse	~		
Téléphone de travail Téléphone cellulaire (mobile) Carte Carta and Carta an	989898988 NTS Confidentialité des document la norme Expantie la norme	C Raikon El request Filing-Browse If request Filing-Drowse If request Filing-Drop			
Téléphone de travail Téléphone cellulaire (mobile) E TÉLÉCHARGER DES DOCUMI 1. Document principal (appel / Non de Etoixe 1277284349045728 avj 1277284349045728 avj 127728434904578 avj 127728457804578 avj 127728457804578578 127728457804578 127728457804578578 127728457804578578 127728457878578 1277284578787878 12772845787878787878 127728457878787878787878787878787878787878787	999999999 NTS Confinitivité des document la norme Le-partie la norme ation du représentant légal	P Raikon El request Filing-Browse If request Filing-Drowse If request Filing-Drop			
Téléphone de travail Téléphone cellulaire (mobile) TéLÉCHARGER DES DOCUMI 1. Document principal (appel / Nom de Sichie 1. 27728439045725 ay 1.27728439045725 ay 1.27728439045725 ay 2. Annexe: Formulaire d'autorite Nom de Sichie 1.277284397218 an 1.277284397218 an 1.27728439728459728 an 1.27728459728459728 an 1.277284597284597284597284597284	999999999 PATS Confidentalité des document la norme Expanie la norme Lation du représentant légal Confidentalité des document la norme				
Téléphone de travail Téléphone cellulaire (mobile) E TÉLÉCHARGER DES DOCUMI 1. Document principal (appel/ Nom de Férier 12772843094725 a;p 12772843094725 a;p 12772843094725 a;p 2. Annexe: Formulaire d'autoris Nang de Férier 1277284309728 a;p 1277284309728 a;p	999999999 PATS Fequète) Confidentalité des document la norme Expanie la norme ation du représentant légal Confidentalité des document la norme la norme	Rakon If Request Filing-Browse If request Filing-Drop Drop P Rindom Request Filing-Drop Rindom Request Filing-Browse If request Filing-Browse If request Filing-Browse			
Téléphone de travail Téléphone cellulaire (mobile) E TÉLÉCHARGER DES DOCUMI 1. Document principal (appel/ Non de Férline 12772843094725 a;p 12772843094725 a;p 12772844794725 a;p 12772844794725 a;p 12772844794725 a;p 12772845972849725 a;p 1277284597284972849725 a;p 127728459728497284972849728497284972849728497284	999999999 PNTS requète) Confidentalité des document la norme Expanie la norme la norme la norme la norme la norme la norme la norme la norme				
Téléphone de travail Téléphone cellulaire (mobile) E TÉLÉCHARGER DES DOCUMI 1. Document principal (appel/ Nom de Férline 1. 277284.54964725.8 rg) 1.277284.54964725.8 rg) 1.277284.54964725.8 rg) 2. Annexe: Formulaire d'autoris Non de Férline 1.277284.47981728 rg) 1.277284.47981728 rg) 1	999999999 PTS requète) Confidentalité des document la norme Expanie la norme ation du représentant légal Confidentalité des document la norme la norme la norme	Reason Reason Request Filing Browse			
Téléphone de travail Téléphone cellulaire (mobile) E fél.ÉCHARGER DES DOCUMI 1. Document principal (appel/ Nom de Félieire Diszyzakasodosti 124 app Diszyzakasodosti 124	999999999 Parts requète) Confidentalité des document la norme Expanie la norme la norme la norme la norme la norme la norme la norme la norme la norme la norme	Reason Reason Request Filing Browse If request Filing Browse Reason Reas			
Téléphone de travail Téléphone cellulaire (mobile) É TéléchARGER DES DOCUME Document principal (appel/ Nocument principal) 12772443460001124.90 Doueyo PNB Doueyo PNB 1277244346001124.90 Doueyo PNB 1277244346001124.90 Doueyo PNB Doueyo PNB Discourse Comulaire diautoris 1277244446017103 Np () Piblic Schneiser, Doueyo PNB Bélic Schneiser, Doueyo PNB	999999999 PTS requète) Confidentalité des document la norme Expanie la norme la norme	Reacon Reacon Recent Filing Browse Request Filing Bro			



Accueil			i ornidiare
	Formulaire d'appe	el du Tribunal d'appel des Nations Unies	UNAT pour
Temp-UNAT-2022-Q005A (Secretary-General of the	✤ SÉLECTIONNEZ EN FONC	TION DE VOTRE ATTRAIT	une organisation
Informations D'appel	Tribunal / Organisation	Jugement / ordonnance du Tribunal du contentieux des Nations Unies	
Entité Décisionnelle Contestante	Numéro de jugement / d'ordonnance	UNDT/2021/096-Corr.3	×
Renseignements Sur Le Répondant	Numéro de dossier	2021	ANNULER
Télécharger Des Documents	CORGANISATION QUI A R	ENDU LA DÉCISION ADMINISTRATIVE INITIALEMENT CONTESTÉE	
	Nom de l'organisation	Secretary-General of the United Nations	
	Type d'entité	Commissions régionales	
	Bureau	Other Agency/Fund/Programme/Other UN entity	
	Avocat représentant l'o	rganisation	
	Prénom	Sonali	
	Nom de famille	Zarwar	
	Email	sonalizanwar123@gmail.com	
	RENSEIGNEMENTS SUR I	LE RÉPONDANT	~
	Le sexe	Female	
	Prénom	Sonali	
	Deuxième nom		
	Nom de famille	Zanwar	
	Date de naissance	28 Jan 2022	
	Nationalité		
	Numéro d'index		
	Adresse électronique		
	Téléphone		
	TÉLÉCHARGER DES DOCU	IMENTS	~
	Document principal (appe	el / requête)	
	Nom de Fichier	Confidentialité des documents Raison	•
	Development Phases.png	Ex-partie EX	
	2. Annexe: Formulaire d'auto	orisation du représentant légal	
	Nom de Fichier	Confidentialité des documents Raison Aucune donnée disponible	•
	3. Annexe		
	Nom de Fichier	Confidentialité des documents Raison Aucune donnée dieponible	•
		Aucure donnee disponible	

LES NATIONS UNIES

Contact | droits d'auteur | Alerte à la fraude | Avis de confidentialité | Conditions d'utilisation



4 Voir les documents

On trouve dans cette section toutes les pièces téléchargées au moment du dépôt de la requête ainsi que les documents téléchargés au cours de la procédure.

Système de gu	estion des affaires judi	ciaires	English Français Sélectionnez (UTC-12:00) Ligne de ch	un rôle Efiler v angement de date internationale (Ouest)	Tarunkumar Si_
Sonali Zanwar	TEMP-UNDT-2022-QFWD2	dossiers			DEMANDER UNE AUDIENCE
Date d'ouverture du dossier: N/A Statut: Reçu	C Titre Q. Search Titre Development Phases.pro	Er Type de dépôt/Catégorie Q Search Type de dépôt/Catégorie Que dépôt/Catégorie Requête sur le fond/Document principal (application)	Déposé par Q Search Déposé par Demandeur	Date modifiée Q Search Date modifiée 27 janvier 2022	
Demandeur: Tanukumar Singh Lalahram intimée: N/A Parties intéressées: N/A Creojstement: Nairoble Nairoble Muriste:	Affichage de l'élément 1 à 1 aur 1 élémente	Affaire poi	rtée devant le T tieux administra	ribunal	(Précédent) 1 Sudward
Assistant juridique: N/A Juge: N/A ISSIST					

La fonction « Structure des dossiers » permet d'afficher la structure des dossiers. Pour chaque affaire, les dossiers sont organisés selon un modèle prédéfini.

Système de	gestion des affaires judiciai	res	English Français S O (UTC-120	électionnez un rôle <u>Efiler</u> 0) Ligne de changement de date intr	emationale (Ouest)	Tarunkumar Si
 Sonali Zanwar Temp-UNDT-2022-QFWD2 Date douverture du dossier: N/A Statut: Regu Demadeur: Tanakamar Singh Laiskram Inimée: N/A Parties Intéressées: N/A Parties Intéressées: N/A Juge: N/A Juge: N/A 	TEMP-UNDE 2022-QFW02 C Tous les fichiers Temp-UNDE 2022-QFW02 / App cation Folders C M / Hearing C C / Hear Submissions F Reply Working Folder C Archive Judgments C Archive Orders C Ord	Affichage de félément 1 à 1 sur 1 éléments	des dossiers d'une ribunal du conte v Type de dépôt/Catégorie Q Dent Type de application Requée sur le fond/Main Document (Application)	e affaire po ntieux adn © Déposé par © Bench Déposé par Demandeur	(¶ or ninistratif e ≌ Date modifé Q aver box modifé 27 janvier 2022	AUNDER UNE AUDIENCE spec ici pour rechercher FE Action Coderrit () Storents Coderrit () Storents
(LES NATIONS UNIES				Contact droits d'auteur A	Alerte à la fraude Avis de confidenti	alité Conditions d'utilisation



Zanwar SonaliZ	& UNAT/2021/10					
021/10	C Tous les fichiers 🗁 Structure des doss	ssiers			Q, Tapez ici pou	ur rechero
e e	Titre	•	🛛 🔐 Type de dépôt/Catégorie	🕽 Déposé par	Date modifiée	
erture du dossier:	Q. Search Titre		Q, Search Type de dépôt/Canégo	Q. Search Déposé par	Q, Search Date modifiée	•)
	UNAT_Deadline Creation Issue.PNG		/Document principal (appel / requête)	Appelant	21 février 2021	
dossier attribué	CCMS - Mapping of Filing Types, Case	Type, Default folder UNAT v1 (2).xlsx	Appel incident/Document principal (appel / requête)	Appelant	21 février 2021	
var01	Copy of CCMS - Case closure fields UN	NDT v7 (003).xlsx	Objections à un ami de la demande Cour/Document principal (appel / requête)	Intimé	21 février 2021	
dari, Tarunkumar Sing	Development Phases.png			Personnel du greffe	21 février 2021	
	FR Concept Note_UNDTCaseAccessfor	orUNAT.docx	Appel incident/Annexe	Appelant	21 février 2021	
téressées: Kulkarni	BBBDDD.png			Personnel du greffe	21 février 2021	
	Big_Feb_2020.png	Δffaire	a nortée devant	Personnel du greffe	21 février 2021	
	Development Phases.png			Personnel du greffe	21 février 2021	
	🗌 🖻 ddded.png	le Trib	unal d'appel	Personnel du greffe	22 février 2021	
	Capture.PNG			Personnel du greffe	22 février 2021	
ATIONS UNIES			Contact dro	its d'auteur Alerte à la fraude	Avis de confidentialité Conc	ditions
ATIONS UNIES Système de g	gestion des affaires judicia	aires	Contact dro English Français Sélectionnez un rôle • (UTC-1200 i Ligne de changem	ts d'auteur Alerte à la fraude Effier et de date internationale (Ouest)	Avis de confidentialité Conc	ditions of mar Si
ATIONS UNIES Système de g & Acasel Zanwar SonaliZ	gestion des affaires judicia	aires	Contact dro English Français Sélectionnez un rôle I (UTC-12:00) Ligne de changem	its d'auteur Alerte à la fraude <u>Effice</u> ent de date internationale (Ouest)	Avis de confidentialité Conc	ditions of mar Si
ATIONS UNIES Système de c Accare Zanwar Sonaliz 221/10	gestion des affaires judicia UNAT/2021/10 © Tous les fichiers 🗁 Structure des doss	aires	Centact dro English Français Sélectionner un rôle € (UTC1220) Lyne de changem	its d'auteur Alerte à la fraude <u>Effice</u> et de date internationale (Ovest)	Avis de confidentialité Conc	ditions of mar Si
ATIONS UNIES Système de co Accuel Zanwar Sonaliz D21/10	estion des affaires judicia UNAT/2021/10 O Tous les fichiers Structure des doss UNAT/2021/10/Addronal Piesdings Dossies	aires	Centact dro English Français Sélectionnez un rôle • (JTC) 1200 Upin de changem	ts d'auteur Alerte à la fraude <u>Efile</u> et de date internationale (Ouest)	I Avis de confidentialité Conc Q Tapez ici por	ditions of mar Si
ATIONS UNIES Système de co Accure Accure Zanwar SonaliZ D21/10 crure du dossier:	pestion des affaires judicia UNAT/2021/10 Tous les fichiers UNAT/2021/10/Additional Pleadings Desilers	aires sters • Nom de fichier • Larch fun de fichier	Centect dro English Français Sélectionner un rôle • (UTC)12.00 Upin de changem • (UTC)12.00 Upin de changem • Infra de dépôt/Ca Q Seach Type de dépôt/Ca	ts d'auteur Alerte à la fraude <u>Effor</u> et de date internationale (Overt)	I Avis de confidentialité Conc Q Tapez lei por Q Tapez lei por Q Eserch Déposé par Q Eserch Déposé par	ditions of mar Si
ATIONS UNIES Système de c Ations Sonaliz Zanwar Sonaliz D21/10 rture du dossier: dossier attribué	UNAT/2021/10 UNAT/2021/10 Cous les fichiers UNAT/2021/10/Additional Pleadings Dossiers Additional Pleadings Additional Pleadi	silers	Centect dro English Français Sélectionner un rôle © (UTD-12:00) Lyne de changem * Er Type de dépôt/Co Q Seach Type de dépôt/Co	ts d'auteur Alerte à la fraude Efiler v et de date internationale (Overt)	Avis de confidentialité Conc	ditions of mar Si
ATIONS UNIES Système de c Ations sunies Système de c Ations sunies Canwar Sonaliz Canwar So	UNAT/2021/10 Cousles fichiers D Structure des doss UNAT/2021/10/Additional Plesdings Dessiers Additional Plesdings Additional Plesdings Mem Folder_13 Mem Folder_13	siers Si	Contact dro English Français Sélectionnes un rôle O (UTC-12 20) Lipne de changem C (UTC-12 20) Lipne de changem C (Secon Type de dépisit/CB C (Secon Type de dépisit/CB	Its d'auteur Alerte à la fraude <u>Effor</u> int de dats internationale (Overs) tégotie tégotie	Avis de confidentialité Conc Tarunkar	ditions of mar Si
ATIONS UNIES Système de g Acual Canwar Sonaliz Canwar Sonaliz Canwar Sonaliz Canwar Sonaliz adossier attribué ar01	UNAT/2021/10 Cossiers Structure des doss UNAT/2021/10/Additional Pleadings Dessiers Additional Pleadings Cossiers Cossie	siers Nom de fichier C. Earch konde fichier C. Earch konde fichier B. New Folder_18 B. Erwos Special Editor Munna png	Contact dro English Prançais Silectionnez un rôle • (UTC-12:00) Ligne de changem • (UTC-12:00) Ligne de changem • (UTC-12:00) Ligne de changem • (UTC-12:00) Ligne de changem	Its d'auteur Alerte à la fraude <u>Effler</u> et de dats internationale (Ouest) tégotie neto	Avis de confidentialité Conc Q Tapez loi por Q Tapez loi por Q Sanch Déposé par Q Sanch Déposé par Personnel du greffe Personnel du greffe	ditions of mar Si
ATIONS UNIES Système de g Acual Canwar Sonaliz D21/10 Canwar Sonaliz ar01 dart, Tarunkumar Sing	UNAT/2021/10 UNAT/2021/10 UNAT/2021/10 UNAT/2021/10/Additional Pleadings Desirer Additional Pleadings Additional Pleadings Ad	siers Nom de fichier Nom de fichier New Folder,18 Fravos Special Edition Munna.png StorEB.png	Contact dro English Prançais Silectionnes un rôle • (UTO 12 00) Upre de changem • (UTO 12 00) Upre de changem • (UTO 12 00) Upre de changem	its d'auteur Alerte à la fraude <u>Effer</u> et de date internationale (Ouest) iégonie	Avis de confidentialité Conc	ditions of mar Si
ATIONS UNIES Système de co Acoud Canwar Sonaliz D21/10 Canwar Sonaliz Canwar Sonaliz Canvar Sona	UNAT/2021/10 UNAT/2021/10 UNAT/2021/10 UNAT/2021/10/Additional Pleadings UNAT/2021/10/Additional Pleadings Banker Additional Pleadings Additional P	siers Nom de fichier Sters New Folder, 18 Braves Special Editor Munna.png BloFEB.png BloFEB.png CKMS - Mapping of Fi	Contact dro English Princes Silectionnes un rôle • (UTC1220) Lipre de chargem • (UTC1220) Lipre de	Its d'auteur Alerte à la fraude <u>Effer</u> et de date internationale (Ouest) itégotie etprincipal (appel / requête)	Avis de confidentialité Conc Tauratur Tapez lei por Carapez lei por Carapez lei por Carapez lei por Carapez lei por Personnel du greffe Personnel du greffe Personnel du greffe Personnel du greffe	ditions e mar Si
ATIONS UNIES Système de co Ations Sonaliz Canwar Sonaliz Canwar Sonaliz Carture du dossier: trure du dossier: trure du dossier: trute du d	UNAT/2021/10 UNAT/2021/10 UNAT/2021/10 UNAT/2021/10 / Additional Pleadings Additional Pleadings Additional Pleadings Additional Pleadings Additional Pleadings Additional Pleadings Motions Motions Working Folder	silers Nom de fichier C. Stech Kon de fichier New Folder, 18 Bravos Special Editor Bravos Special Editor C.M.S. Mapping of Fi Affichage de fidement 1 & S aut 5 di	Contact dro English Prançais Sélectionnes un rôle O (UTC1220) Lipne de chargen O (UTC1220) Lipne de	its d'auteur Alerte à la fraude <u>Efiler</u> et de date internationale (Ouest) téponie et principal (appel / requére)	Avis de confidentialité Conc (Avis de confidentialité Conc (Arapez loi por Carapez loi por Personnel du greffe Personnel du greffe	ditions of mar SL.
ATIONS UNIES Système de g Acual Canwar Sonaliz D21/10 Trure du dossier: dossier attribué ar01 dari, Tarunkumar Sing éressées: Kulkarni	UNAT/2021/10 UNAT/2021/10 UNAT/2021/10 / Additional Pleadings UNAT/2021/10 / Additional Pleadings Destices Additional Pleadings Additional Pleadings Additional Pleadings Additional Pleadings Additional Pleadings Additional Pleadings Motions Motions Working Polder	siers Nom de fichier C. Stach him de fichier C. Stach him de fichier Bravos Special Editor Munna png BiofER png Bio	Contact dro English Pangais Silectionnes un rôle © (UTC1220) Lipre de dangen (UTC1220) Lipre de	ts d'auteur Alerte à la fraude <u>Effer</u> ent de date internationale (Overt) tégonie tégonie transpiel (appel / requête)	Avis de confidentialité Conc (Avis de confidentialité Conc (Arapez ici por (Arapez i	ditions of mer SL.
ATIONS UNIES Système de g Accuel Ac	UNAT/2021/10 UNAT/2021/10 UNAT/2021/10 UNAT/2021/10 UNAT/2021/10 UNAT/2021/10 Additional Pleadings UNAT/2021/10 Additional Pleadings Answer Appeal Interim Messures IMAtions Working Polder Achive Judgments	siers Nom de fichier Nom de fichier New Folder, 18	Contact dro English Pangais Silectionnes un rôle © (UTC)2200 Lipre de changem (UTC)2200 Lipre de changem (U	Its d'auteur Alerte à la fraude <u>Effice</u> et de date internationale (Ouest) tégonie tégonie tégonie transponte t principal (appel / requête) aire	Avis de confidentialité Conc (Avis de confidentialité Conc (Argez ici por (Argez ici po	ditions of mer Si
ATIONS UNIES Système de g Acual Canwar Sonaliz D21/10 Trure du dossier: dossier attribué ar01 dari, Tarunkumar Sing éressées: Kulkarn	UNAT/2021/10 UNAT/2021/10 UNAT/2021/10 UNAT/2021/10 / Additional Pleadings UNAT/2021/10 / Additional Pleadings Answer A	siers Nom de fichier Reve Folder, 18 Breves Special Editor Breves Special Editor Affichage de félément 1 & 5 sur 5 él Struct port	Contact dro English Pangais Sidectionnes un rôle © (UTC1220) Lipse de disragen (UTC1220) Lipse de disragen (UTC1220) Lipse de disragen (UTC1220) Lipse de disragen (UTC1220) Lipse de dépôt/Ca Q Issue Type a de dépôt/Ca Appel Incident/Docume de data de	ts d'auteur Alerte à la fraude <u>Effice</u> et de date internationale (Over) Appolie atopine et principal (appel / requéte) aire el	Avis de confidentialité Conc (Avis de confidentialité Conc (Tapez lo por C Tapez lo por C Tapez lo por C Tapez lo por C Tapez lo por Personnel du greffe Personnel du greffe Appelant (Précidient	ditions of mer SL : : : : : : : : : : :
ATIONS UNIES ATIONS UNIES Système de de ge Acuae Canwar Sonaliz Carlyno dossier atribué ar01 dani, Tarunkumar Sing feresées: Kulkarni	UNAT/2021/10 UNAT/2021/10 UNAT/2021/10/Additional Pleadings UNAT/2021/10/Additional Pleadings Desisters Additional Pleadings Additional Pleadings Answer Answe	siers	Contact dro English Principis Silectionnes un rôle • (UTC1200) Lipre de chargem • (UTC1200) Lipre d	Its d'auteur Alerte à la fraude <u>Effer</u> It de date internationale (Overs) égonie applie t principal (appel / requête) aire el	Avis de confidentialité Conc Avis de confidentialité Conc Tapez lei por Caragez lei por	ditions of mer SL.

L'utilisateur(trice) peut également effectuer des actions à partir de la liste des fichiers en utilisant l'onglet Actions. L'onglet fonctionne pour les deux tribunaux.



& UNAT/2021/10					
Tous les fichiers 🗁 Structure des	dossiers			Q, Tap	ez ici pour recherch
UNAT/2021/10 / Additional Pleadings	🔹 📑 Nom de fichier	Type de dépôt/Catégorie	Déposé par	🗢 🛗 Date modifiée	🖕 🚝 Action
	Q, Search Nom de fichier	Q. Search Type de dépôt/Catégo	Q, Search Déposé par	Q, Search Date modifiée	
Additional Pleadings	New Folder_18			21 février 2021	
New Folder_18	🗇 🖻 Bravos Special Edition.png		Personnel du greffe	22 février 2021	⊥ 0
🛨 🚞 Answer	Munna.png		Personnel du greffe	21 février 2021	her les métadonnée
🔁 🛸 Appeal	BIGFEB.ong		Personnel du greffe	22 février 2021	rique des versions
🛨 🔤 Interim Measures	CCMS - Mapping of Filing Types Case Type Default	folder UNAT v1 (2) xlsx Appel incident/Document principal (appe	l / requête) Annelant	21 février 2021	↓ @
🔁 늘 Motions		Appennoisent pocament principal (appe	n/requete) Appelant	211011012021	
🔁 늘 Working Folder	Affichage de l'élément 1 à 5 sur 5 éléments			Préc	édent 1 Sui
🗄 늘 Archive Judgments					
🗄 늘 Archive Ordera					
🗄 늘 Judgments					
🕂 🗁 Ordera					

() LES NATIONS UNIES

tribunaux.

Afficher les métadonnées : Cette fonction permet d'afficher les informations concernant le fichier téléchargé (nom, format, niveau de confidentialité, utilisateur). Fonction utilisable pour les deux

●Afficher le courrier				
Nom de fichier	CCMS - Mapping of Filing Types, Case Type, Default folder UNAT v1 (2).xlsx			
Raison	sonali tesing			
Type de dépôt	Appel incident			
Catégorie	Document principal (appel / requête)			
Confidentialité des document s	Sous le sceau			
Auteur du document	Appelant			
Date de création	21 février 2021			
Modifié par	sonali.zanwar01			
Date modifiée	21 février 2021			
	× Close			



Historique des versions : Cette fonction permet d'afficher les différentes versions du document et les modifications qui lui ont été apportées. Fonction utilisable pour les deux tribunaux.

			0	Historique des v	versions			
	Afficher 10	✓ éléments				٩	Tapez ici pour r	echercher
	Numéro de- version	≗ Nom 🗘	🗅 Type de dépôt 🛛 🗢	🗅 Raison 🔶	🗎 Catégorie 🔶	ë ≑ Confidentialité	😫 Modifié pa‡	Date modifiée
	3.0		Appel incident	sonali tesing	Document principal (A ppel / Motion)	Under Seal	sonali.zanwar 01	21 Feb 2021
e	2.0				Document principal (A ppel / Motion)		sonali.zanwar 01	21 Feb 2021
	1.0						sonali.zanwar 01	21 Feb 2021
N	Affichage de l'élér	ment 1 à 3 sur 3 éléments				Premier Pre	écédent 1 Si	uivant Dernier

Télécharger des fichiers : L'utilisateur(trice) peut télécharger un fichier en cochant la case devant le nom dudit fichier (que ce soit dans le mode d'affichage Tous les fichiers ou dans l'affichage par dossiers), puis en cliquant sur l'icône Télécharger en haut de l'écran. L'utilisateur(trice) peut télécharger plusieurs fichiers à la fois. Fonction utilisable pour les deux tribunaux.

SonaliZanwar SonaliZ anwar	LUNAT/2021/10	Tildebarrer			0.5	
UNAT/2021/10	UNAT/2021/10 / Additional Pleadings / Net	w Folder_ 10				ipez ici podr recherci
ate d'ouverture du dossier:	Dossiers	 Nom de fichier 	Type de dépôt/Catégorie	Déposé par	🗢 🛗 Date modifiée	🚽 🚝 Action
tatut:	🕀 😑 Additional Pleadings	V, Search Nom de fichier	Q. Search Type de dépô//Catégo	Q, Search Déposé par	11 mars 2021	
ppelante onali.zanwar01	🗄 🗁 Answer	New Folder_970			11 mars 2021	
timée: onali.bhandari, Tarunkumar Sing	🔁 🗁 Interim Measures	Development Phases.png March Editionssss.png		Personnel du greffe Personnel du greffe	21 février 2021 22 février 2021	<u>↓</u> ⊘
aishram arties intéressées:	😢 🧮 Motions	BBBDDD.png		Personnel du greffe	21 février 2021	⊥ 0
ehankita Kulkarni		Bravos Special Edition.png		Personnel du greffe	22 février 2021	<u>↓</u> @
	- 🕂 🐂 Archive Orders	Big_reb_2020.png FR Concept Note_UNDTCaseAccessfort	UNAT.docx Appel incident/Annexe	Appelant	21 février 2021 21 février 2021	⊥ ø
	- 🗄 🚞 Judgments - 🚼 🚞 Orders	Affichage de l'élément 1 à 8 sur 8 éléments			Pré	écédent 1 Sui



Aperçu d'un fichier : L'utilisateur(trice) peut obtenir l'aperçu d'un fichier en cliquant sur l'icône en forme d'œil à côté de celui-ci. Fonction utilisable pour les deux tribunaux.



Affaire groupée : Si l'affaire fait partie d'une affaire groupée, l'utilisateur(trice) peut visualiser les pièces concernant tout le groupe et effectuer les mêmes actions que celles décrites précédemment. Pour ce faire, il(elle) doit cliquer sur l'onglet du numéro de l'affaire groupée en question. Fonction utilisable pour les deux tribunaux.

	Système de	gestion des affair	es judiciaires English Français Selectionnez un rôle Ellar • (UTC-1200) Ligne de changement de caba internationale (Overs)	Tarunkumar Si
🔒 SonaliZ	anwar SonaliZ	LUNAT/2021/10	L'affaire ne fait pas partie d'une affaire groupée	
anwar 🔽 UNAT/203	21/10 ਬੁੱ	C Tous les fishiers	tructure des dossiers & Télécharger Peadings / New Folder_18	Q. Tapez ici pour rechercher)





Système Accuel	de gestion des affaires j	udiciaires	English Français	Sélectionnez un rôle Efiler V O (UTC-03:00) Groenland	sonali gmail
 ane Doe ✓ 2022-64 	2022-64 🛎 UNAT/2022	//G/31 re des dossiers			Q, Tapez ici pour rechercher)
Date d'ouverture du dossier: 01 Feb 2022 Statut: Numéro de dossier attribué	C Titre Q Search Titre Book1.xlsx	Prype de dépôt/Catégorie Q. taech Type de dépôt/Catégorie Demande d'exécution/Document principal (appel / requête)	 Déposé par Q. Search Déposé par Appelant 	Date modifiée Q. Search Date modifiée 02 février 2022	
Appelante sonali.gmail Intimée: userny1	Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 élémen	8			Précédent 1 Suivant
 Parties intéressées: N/A Nom du groupe associé Test (UNAT/2022/G/31) 	N° d'affaire UNAT	Nº d'affaire groupée UNAT			Action

Recherche de fichier : L'utilisateur(trice) peut rechercher un document en saisissant un mot clé dans le champ de recherche. Le document visé s'affichera. Fonction utilisable pour les deux tribunaux.

Système de g	estion des affaires judio	ciaires	English Français Sélectionnez (UTC-12:00) Ligne de cl	un rôle Efiler	Tarunkumar Si
♣ Sonali Zanwar ★ Temp-UNDT-2022-QFWD2	TEMP-UNDT-2022-QFWD2	dossiers			DEMANDER UNE AUDIENCE Q. Tapez ici pour rechercher
Date d'ouverture du dossier:	C Titre Q Search Titre	Type de dépôt/Catégorie Search Type de dépôt/Catégo	 Déposé par Q. Search Déposé par 	Date modifiée Q Search Date modifiée	÷ ≔ Action
O Statut: Reçu	Development Phases.png	Requête sur le fond/Document principal (application)	Demandeur	27 janvier 2022	<u>↓</u>
Demandeur: Tarunkumar Singh Laishram	Affichage de l'élément 1 à 1 sur 1 éléments				Précédent 1 Suivant
▲Intimée: N/A					< su
Parties intéressées: N/A					Actic
Enregistrement: Nairobi					
Juriste: N/A					
Assistant juridique:					
Luge: N/A					

(LES NATIONS UNIES

ontact | droits d'auteur | Alerte à la fraude | Avis de confidentialité | Conditions d'utilisation

Il est également possible de rechercher un document à partir de ses métadonnées (catégorie, titre, etc.), en saisissant un mot clé dans le champ de recherche de la colonne correspondante. Fonction utilisable pour les deux tribunaux.

Système de g	gestion des affaires judiciaires		English Français Sélectionnez un rôle Efiler O (UTC-12:00) Ligne de changement de da	te internationale (Ouest)	Tarunkumar Si
Document Preview	▲ 2021-48 🔹 UNAT/2021/G/25				
Date d'ouverture du dossier: 26 Sep 2021	C Time	Type de dépôt/Catégorie Q. Search Type de dépôt/Catégo	Déposé par	Date modifiée Q. Search Date modifiée	C Tapez ici pour rechercher
• Statut: Numéro de dossier attribué	To4_webSecurity_TearCeses_1 0_CCMS (1).xlax	Appel incident/Annexe	Appelant	28 septembre 2021	⊻ ⊚ …
Appelante sonali.gmail, nylegalofficer	🗌 🚺 Test Cases.xlsx	Appel incident/Document principal (appel / requête)	Appelant	28 septembre 2021	⊻ ⊚ …
Lintimée: moira.rose, userny2, userny1, gen evaregistrar	Affichage de l'élément 1 à 2 sur 2 éléments (filtré à partir du total des e	entrées 40)			Précédent 1 Suivant <
Parties intéressées: Tarunkumar Singh Laishram, Son ali Zanwar, sonali.zanwar1					Ac
Nom du groupe associé test group submission test group					

La recherche est possible dans le mode d'affichage Tous les fichiers comme dans l'affichage par dossiers.



Onglet Actions : L'utilisateur(trice) a la possibilité de visualiser toutes les écritures déposées dans une affaire ou une affaire groupée (si l'affaire fait partie d'une affaire groupée).

N. B. :

- L'utilisateur(trice) ne peut voir que les documents auxquels l'accès lui a été accordé.
- Fonction utilisable pour les deux tribunaux.
- L'utilisateur ne peut utiliser la fonction Afficher l'historique des dépôts de groupe que si son affaire fait partie d'une affaire groupée.



Quand l'utilisateur(trice) clique sur « Afficher l'historique des dépôts », la page de l'historique des dépôts s'affiche. L'utilisateur(trice) peut revenir à la page des documents en cliquant sur le bouton « Aller au dossier de cas ».

Sur la page de l'historique des dépôts, l'utilisateur(trice) peut voir les renseignements suivants : Type de dépôt, Nom du fichier, Déposé par, Date de dépôt.

Storique	de classement			C ALLER AU DOSSIER DE CA
icher 10	✓ éléments	Affichage de l'historique des dépôts		Q. Tapez ici pour recherch
Réf. Non.	🗢 📋 Type de dépôt	Under the bocuments	🕈 🏥 Date de dépôt	Déposé par
57	Appel individuel Formulaire	132772843645051124.zip [Document principal (Appel / Motion)]	28 sept. 2021	sonali.gmail [Appelant]
57	Appel individuel Formulaire	132772843459945725.zip [Document principal (Appel / Motion)]	28 sept. 2021	sonali.gmail [Appelant]
57	Appel individuel Formulaire	132772844685172158.zip [Annexe: Formulaire d'autorisation du représentant léga]	28 sept. 2021	sonali.gmail [Appelant]
57	Appel individuel Formulaire	132772844751102570.zip [Annexe: Formulaire d'autorisation du représentant légal]	28 sept. 2021	sonali.gmail [Appelant]
57	Appel individuel Formulaire	TS4_WebSecurity_TestCases_1 0_CCMS (1).xlsx [Annexe]	28 sept. 2021	sonali.gmail [Appelant]
57	Appel individuel Formulaire	Presentation1 (2),pptx [Annexe]	28 sept. 2021	sonali.gmail [Appelant]
57	Appel individuel Formulaire	Display 0.PNG [Document principal (Appel / Motion)]	28 sept. 2021	sonali.gmail [Appelant]
57	Appel individuel Formulaire	PileA Submission_Document Metadata is maintained even after deleting file PNS [Annexe: Formulaire d'autorisation du représentant Hgai]	28 sept. 2021	sonali.gmail [Appelant]
	Appel individual Formulaire	Di managa Lian Janua PAG Jangava	28 cent 2021	sonali gmail [Appelant]



Quand l'utilisateur clique sur « Afficher l'historique des dépôts de groupe », la page de l'historique des dépôts de groupe s'affiche. L'utilisateur(trice) peut revenir à la page des documents en cliquant sur le bouton « Aller au dossier de cas ».

Sur la page de l'historique des dépôts de groupe, l'utilisateur(trice) peut voir les renseignements suivants : Type de dépôt, Nom du fichier, Déposé par, Date de dépôt.

torique (51 (Testing)	le classeme	nt			C ALLER AU DOSSIER DE C
icher 10 🗸	éléments	Afficha	ge de l'historique des dépôt	s de groupe	Q. Tapez ici pour recherch
Réf. Non.	💼 Type de dépôt	•	🗁 Documents	🗢 🏥 Date de dépôt	🗢 🚨 Déposé par
2	Réponse à l'appel in	cident	Development Phases.png [Annexe]	28 janv. 2022	Tarunkumar Singh Laishram [Intimé]
17	Objections à un ami	i de la demande Cour	doc-sample2.docx [Document principal (Appel / Motion)]	28 sept. 2021	sonali.gmail [Appelant]
7	Objections à un ami	i de la demande Cour	doc-sample1.docx [Document principal (Appel / Motion)]	28 sept. 2021	sonali.gmail [Appelant]
7	Objections à un ami	i de la demande Cour	xls-sample1.xls [Document principal (Appel / Motion)]	28 sept. 2021	sonali.gmail [Appelant]
7	Objections à un ami	i de la demande Cour	xis-sample2.xis [Annexe]	28 sept. 2021	sonali.gmail [Appelant]
7	Objections à un ami	i de la demande Cour	b pdf-sample1.pdf [Annexe]	28 sept. 2021	sonali.gmail [Appelant]
15	Réponse		Automation_Testing.docx [Document principal (Appel / Motion)]	28 sept. 2021	sonali.gmail [Appelant]
15	Réponse		Close Case.docx [Document principal (Appel / Motion)]	28 sept. 2021	sonali.gmail (Appelant)
15	Réponse		test Data for Action Testing.xlsx (Annexe)	28 sept. 2021	sonali.gmail (Appelant)
15	Réponse		Mark_As_Anonymous.doox (Annexe)	28 sept. 2021	sonali.gmail [Appelant]

