



大会部礼宾和联络司

S-0200 室 • 电话: +1 (212) 963-7181 (会议登记) • 电子邮件: unprotocol@un.org

电子登记账户申请指南

仅限临时访问

[只有经认可的政府间组织、国际金融机构和其他国际机构才能获得临时访问“电子登记系统”的授权，登记参加联合国会议。]

如需申请电子登记系统的临时访问权限，登记参加联合国会议，请遵循以下程序：

- (a) 向礼宾司司长(联合国大会部礼宾和联络司——美国纽约州纽约市，邮编 10017)提交一封由该组织“负责人”盖章并签名的信函(非普通照会)，申请临时进入电子登记系统的授权。每个组织只可有一(1)个联络人。请在信中明确说明以下内容：
 1. 贵代表团计划登记参加的会议的确切名称，以及
 2. 指定获取电子登记系统临时访问权限的联络人的姓名、职务、联系电话(工作电话和手机)及电子邮件地址。请注意，只接受指定联络人使用组织域名的官方电子邮件。不接受 Gmail、Yahoo、AOL、Hotmail 等公共电子邮件域名。协调人必须是该组织的正式/在编工作人员。咨询顾问、实习生和临时工作人员不予考虑。
- (b) 将信函扫描后通过电子邮件发送到礼宾会议信箱：protocolconference@un.org。请在主题栏中注明贵组织的名称。在收到您的申请后会自动发送确认函。申请的审核和处理时间可能需要 4 至 5 天。请不要向会议信箱发送任何问题。那是一封自动发送的电子邮件，您的问题将不会得到回复或阅读。关于会议的所有信息，请访问会议官方网站。
- (c) 礼宾司审核批准后，指定联络人将收到一封电子邮件，内含登录凭证(密码)，用于通过 eDelegate 门户网站(<https://edelegate.un.int>)登录在线电子登记系统。关于如何通过电子登记系统提交登记申请的详细说明，请参阅“电子登记系统使用指南”(<https://www.un.org/dgacm/en/content/protocol/meetings>)。
- (d) 电子登记系统的临时访问权限仅在特定会议登记期间有效。

2024 年 2 月