



## 大会部礼宾和联络司

S-0200 室 • 电话: +1 (212) 963-7181 (会议登记) • 电子邮件: [unprotocol@un.org](mailto:unprotocol@un.org)

### 纽约以外经认可政府间组织和实体电子登记指南

1. 临时登记(申请联合国出入证)是与会者, 即下列国家或组织的官方代表团\* 需单独进行的一项工作:

- a. 与会国
- b. 经大会认可的政府间组织
- c. 经认可参加各种联合国会议的政府间组织(临时政府间组织)
- d. 区域委员会准成员
- e. 专门机构和有关组织

他们需要进入纽约联合国总部出席联合国正式会议, \*\* 或出席在联合国总部以外举行的特定会议。

这项工作由礼宾和联络司(礼宾司)通过 <https://edelegate.un.int> 上的 edeleGATE 门户网站使用“电子登记”系统进行。

请上述各类官方代表团成员注意, 向会议主办方/组织方登记并不会自动获准进入联合国总部或会议地点。必须事先完成以下登记程序, 以获得进入联合国总部或会议地点的有效通行证。

2. 本指南主要针对 b 类、c 类和 d 类。
3. 如需登记参加联合国总部的正式会议, 请按照以下说明办理:

#### A. 已在“电子登记”系统注册的经认可政府间组织(b 类)

- ❖ 通过 <https://edelegate.un.int> 登录“电子登记”系统(在“礼宾”标签下, 选择“会议注册”)。在电子登记首页的顶部, 使用“附上代表团名单”按钮, 上传相关组织的负责人致礼宾司司长的信(不是普通照会), 告知将参加联合国具体正式会议的代表团成员名单(注明姓名、职务、隶属关系)。此信应由相关组织的负责人盖章并签名。
- ❖ 返回首页, 选择“新申请”按钮, 为代表团每位成员填写一份在线登记表。查看、核实详细信息并提交。
- ❖ 在线登记表必须尽早提交(距会议开始日期至少还有一周前)(硬性截止日期)提交。

- ❖ 详细的“电子登记系统使用指南”见礼宾司网站：<https://www.un.org/dgacm/en/content/protocol/meetings>。

**B. 未在“电子登记”系统注册**的经大会认可的政府间组织(b类)、区域委员会准成员(c类)和临时政府间组织(d类)

- ❖ 给礼宾司司长发信(不是普通照会),告知将参加在联合国总部举行的联合国具体正式会议的代表团成员名单(注明姓名、职务、隶属关系)。**此信应由相关组织的负责人盖章并签名**。请在信中提到负责接收登记批准通知的该组织联络人的**姓名和官方电子邮件地址**。[仅接受带有组织官方电子邮件域的电子邮件地址。不接受 Gmail、Hotmail、AOL、Yahoo 等公共电子邮件域]。
  - ❖ 为代表团每位成员填写一份 SG.6 表格(见附件);表格须由办事处主任或行政干事妥为填写、**盖章、签署**。电子版本的 SG.6 表格可在礼宾司网站找到,网址:<https://www.un.org/dgacm/en/content/protocol/meetings>。SG.6 表格必须打字,不可手写。
  - ❖ 将信和 SG.6 表格作为**同一附件**,通过电子邮件([unprotocol@un.org](mailto:unprotocol@un.org))发至礼宾司。请在主题行注明组织名称。
  - ❖ 为确保及时发放联合国出入证,须充分满足上述要求,并须尽早(距会议开始日期**至少还有两周前**)(硬性截止日期)发送附有代表团成员名单和 SG.6 表格的信。
4. 礼宾司通过电子登记系统在线收到登记申请或通过电子邮件收到影印的表格后,将对其进行审核和处理。一旦批准,相关组织的联络人将通过电子邮件收到代表团每位成员的批准通知。每份批准通知都有一个独有编号,联络人应确保在代表团成员出发前往纽约之前向其提供各自的批准通知副本。
5. 代表团成员抵达纽约后,可持批准通知**和**护照(或政府签发的带照片身份证)直接前往出入证和身份证股办理联合国出入证。
6. 联合国出入证和身份证股位于美国纽约州纽约市东 45 街 320 号,邮编:10017 (电话: +1 (212) 963-7533)。正常办公时间为周一至周五上午 9 点至下午 4 点,但在 9 月份大会高级别周之前和期间,办公时间可能会延长。
7. 若需登记参加在联合国总部以外举行的会议,请查阅各相关会议网站或情况说明,以获得有关登记程序和申请会议通行证的正确指导,因为 3B 段下各组织和实体的每个会议的登记安排和截止日期可能有所不同。
8. 关于电子登记的所有相关事项,另请查看“常见问题解答”,网址:<https://www.un.org/dgacm/en/content/protocol/meetings>。

**说明:**

\* 官方代表团指由其政府或组织委任为与会“官方代表”的“官方代表团成员”。代表团“特邀嘉宾”(非官方代表)的登记手续**不由**礼宾司办理,因此不应列入官方代表团名单。

\*\* 联合国正式会议是指 <https://www.un.org/calendar/en> 所列的法定会议、大会和经社理事会的正式会议以及安全理事会的正式会议。所有联合国正式会议都列于联合国日刊。[联合国正式会议不包括由代表团/组织/联合国实体举办的特别会议、会外活动、研讨会、培训班/讲习班、招待会、展览。如需出席在纽约联合国总部举行的此类活动，请直接与活动主办方/组织方联系。]

附件PLEASE TYPE OR PRINT ONLYPROTOCOL AND LIAISON SERVICE**REGISTRATION OF MEMBERS OF DELEGATIONS TO TEMPORARY MEETINGS**

\_\_\_\_\_ requests the U.N. Protocol and Liaison Service  
 Permanent/Observer Mission - Observer Office - Specialized Agency

to issue a building pass to \_\_\_\_\_

who will participate in the meeting of \_\_\_\_\_  
 Delegate's date and port of entry in the  
 U.S.: \_\_\_\_\_ (d/m/y)

Departure date: \_\_\_\_\_ (d/m/y)

Occupation in the sending State: \_\_\_\_\_

SIGNATURE \_\_\_\_\_

NAME (please type/print) \_\_\_\_\_  
 Head of Chancery/Administrative Officer

OFFICIAL SEAL \_\_\_\_\_

New York \_\_\_\_\_  
 (day/month/year)

APPLICATION FOR UNITED NATIONS BUILDING PASS

NAME	COUNTRY/ORG
MEETING	

In the capacity of:

Head of Del. <input type="checkbox"/>	Rep. <input type="checkbox"/>	Alt. Rep. <input type="checkbox"/>	Adviser <input type="checkbox"/>	Expert <input type="checkbox"/>	Interpreter <input type="checkbox"/>	Spouse <input type="checkbox"/>	**Staff <input type="checkbox"/>
---------------------------------------	-------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------	----------------------------------

**FOR PROTOCOL USE ONLY**

Expiration date: \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_  
 (Approving Officer)

Code:    GD     DE     AD     PS     PC     OS     OC