



Distr.: General
22 July 2024
Chinese
Original: English

第七十九届会议

大会第七十九届会议高级别会议和一般性辩论的安排

2024年9月22日至30日，联合国总部

向代表团提供的情况说明



目录

	页次
一. 导言	3
二. 抵达	3
三. 座位安排、日程安排、发言名单、发言和其他有关资料.....	3
四. 由秘书长召集的活动	8
五. 文件和口译	9
六. 全权证书	10
七. 会员国、观察员、政府间组织、专门机构和有关组织的礼宾登记和准入安排.....	11
八. 欢迎	13
九. 联合通报会	14
十. 会议安排	14
十一. 2024 年条约活动	14
十二. 安保安排	15
十三. 媒体准入安排和服务	18
十四. 广播和会议支助	21
十五. 非政府组织代表的准入	23
十六. 医疗服务	23
十七. 与东道国的联络	23
十八. 补充资料和简报会	24
十九. 可持续性	25
二十. 无障碍环境：为残疾人所作的安排.....	25
二十一. 高级别会议相关安排的协调人.....	26

一. 导言

1. 第七十九届会议一般性辩论将于 2024 年 9 月 24 日星期二至 9 月 28 日星期六和 9 月 30 日星期一举行。
2. 根据第 [76/307](#) 号决议和第 78/555 号决定, 未来峰会将于 2024 年 9 月 22 日星期日和 9 月 23 日星期一举行。
3. 根据第 78/544 号决定和第 [78/319](#) 号决议, 关于应对海平面上升构成的生存威胁的高级别会议将于 2024 年 9 月 25 日星期三举行。
4. 根据第 [78/27](#) 号决议, 纪念和宣传彻底消除核武器国际日高级别会议将于 2024 年 9 月 26 日星期四举行。
5. 根据第 [78/269](#) 号决议, 抗微生物药物耐药性问题高级别会议将于 2024 年 9 月 26 日星期四举行。

二. 抵达

6. 为确保所有各方及时安全抵达, 请严格遵守以下要求:
 - (a) 车队所有人员均须持有带照片的有效联合国证件方可通过各种安全检查, 进入总部楼群;
 - (b) 鼓励位于附近希望步行前往联合国的国家元首或政府首脑及其一行中的成员以及任何代表这样做——可以节省时间并避免可能的延误;
 - (c) 除警察和(或)特勤人员陪同的车队外, 无陪同驱车前往而且没有电子停车标签的代表团将需车辆特别通行证。通行证通过 e-deleGATE 门户网站申请。车辆通行证将由安保部门核准, 到停车场管理股 U-210 室领取(电话: 212 963 6212)。

三. 座位安排、日程安排、发言名单、发言和其他有关资料

7. 按照惯例, 秘书长已举行抽签, 选出坐在大会会场第一个桌位的会员国, 从该桌位开始按字母顺序安排座次。被抽中的国家是也门。其他国家将按照英文字母顺序安排座位, 同时考虑到关于巴勒斯坦国座次安排的 [ES-10/23](#) 号决议, 然后是罗马教廷和欧洲联盟。座次安排可作进一步调整, 以顾及各代表团登记无障碍国家席位的要求(见第二十节)。其余有铭牌的座位将以如下方式按英文字母顺序分配: 首先, 在纽约联合国总部设有常设办事处的大会观察员;¹ 其次, 在总部设有联络处的专门机构和有关组织。其余有铭牌的座位将按英文字母顺序分配给在总部没有常设办事处, 但已通知礼宾和联络司出席会议的观察员。待所有这些座位占满后, 将按英文字母顺序为通知礼宾和联络司出席会议的其余观察员提供

¹ 名单见 [A/INF/79/3](#)。

座椅(不设办公桌、铭牌和顾问座位)。在总部没有常设办事处的专门机构和有关组织将没有任何预先分配的座位，将视有无座位临时安排。

8. 关于在大会堂使用提词器的情况，请见第十四节。只能使用联合国提供的提词器。同样，发言者也不得自带讲桌。

一般性辩论

9. 一般性辩论将于 9 月 24 日星期二开始，持续到 9 月 28 日星期六，并于 9 月 30 日星期一结束。一般性辩论举行时间为上午 9 时至下午 2 时 45 分，下午 3 时至晚 9 时。

10. 根据第 51/241 号决议，一般性辩论每一天的发言名单都应完成发言，不管要多少工作时间，不使任何人推迟到次日发言。

11. 根据第 58/126 号决议(附件)，已提议将大会第七十九届会议一般性辩论的主题定为“不让任何一个人掉队：携手同行，共促和平、可持续发展与人类尊严，造福今世后代”。

12. 根据惯例，将自愿遵守 15 分钟的发言时限。一般性辩论暂定发言名单于 2024 年 7 月 5 日发布。会员国若更改或互换发言时段，均应书面通知大会事务处(电邮：galindo@un.org，并抄送 gaspeakerslist@un.org)。礼宾和联络司将用其保存的国家元首、政府首脑和外交部长名单(www.un.org/dgacm/zh/content/protocol/hshgnfa)，辨识在一般性辩论期间发言的这些级别人士。常驻代表团应确保其代表团信息的准确性。若有更新，请与礼宾和联络司联系。如果国家元首发言，主席将宣布大会听取国家元首发言，请礼宾陪同国家元首从 GA-200 室进入大会堂，并邀请国家元首在大会上发言。发言结束后，主席将代表大会感谢国家元首刚才的发言。国家元首将在礼宾陪同下直接进入 GA-200 室。台上将不放礼仪座椅，发言后也不握手。

未来峰会

13. 未来峰会将于 2024 年 9 月 22 日星期日和 9 月 23 日星期一举行，主题为“未来峰会：以多边解决办法铸就更美好明天”，日程安排如下：

9 月 22 日

上午 9 时至下午 3 时	全体会议，上午 9 时至 10 时为开幕部分(大会堂)
上午 10 时至下午 1 时	互动对话 1 (托管理事会会议厅)
下午 3 时至 6 时	互动对话 2 (托管理事会会议厅)
下午 3 时至晚 9 时	全体会议(大会堂)

9 月 23 日

上午 9 时至下午 3 时	全体会议(大会堂)
上午 10 时至下午 1 时	互动对话 3 (托管理事会会议厅)

下午 3 时至 6 时	互动对话 4 (托管理事会会议厅)
下午 3 时至晚 9 时	全体会议, 晚 8 时 30 分至 9 时为闭幕部分(大会堂)

14. 峰会将通过一份事先经政府间谈判协商一致、题为“未来契约”的简明扼要、注重行动的成果文件。
15. 开幕部分将包括通过成果文件, 随后大会主席、秘书长以及大会主席与会员国协商选出的青年代表发言。在闭幕部分, 大会主席将发表讲话。
16. 鼓励会员国和联合国专门机构成员派国家元首或政府首脑级或尽可能最高级别的代表出席, 并在全体会议上发言, 发言时间不超过五分钟。邀请收到长期邀请以观察员身份参加大会工作的各实体以及联合国系统, 包括各基金、方案、专门机构和区域委员会, 以及布雷顿森林机构的代表在时间允许的情况下在全体会议上发言, 发言时间不超过三分钟。
17. 未来峰会的第一份暂定发言名单于 2024 年 7 月 22 日分发。根据第 78/555 号决定, 第二份暂定名单在参加国和欧洲联盟登记截止时间(2024 年 7 月 29 日星期一晚 11 时 59 分)之后, 于 2024 年 7 月 30 日提供。秘书处将在 2024 年 8 月 5 日星期一上午 10 时至 2024 年 9 月 6 日星期五下午 5 时开放剩余的发言时段, 供收到长期邀请以观察员身份参加大会工作的实体以及联合国系统, 包括各基金、方案、专门机构和区域委员会以及布雷顿森林机构进行登记, 邀请其在时间允许的情况下, 按先到先得的方式发言, 时间不超过三分钟。在全体会议当天, 每次会议的发言名单都应完成发言, 不将任何发言者推迟到下一次会议发言。发言时间已到而尚未到场的发言人将自动押后到同一次会议上其所属类别下一个未排定发言人的发言时段(第 78/555 号决定, 附件, 第 2 (e)、5 和 7 段)。
18. 根据第 [76/307](#) 号决议第 7 段, 为了让所有发言者都有机会在峰会上发言, 与会国的发言将限时 5 分钟, 但有一项谅解, 即这并不妨碍分发更长的发言稿。根据大会议事规则第 72 条, 如果一位代表发言超过其分配的时间, 主席应立即通过自动关闭麦克风的方式敦促其遵守规则。为了确保 2024 年 9 月 22 日上午会议的发言名单上的发言在上午 10 时准时开始, 关于对成果文件投票的解释性发言都应纳入国家发言, 而不是在开幕部分上发言(第 78/555 号决定, 附件, 第 9 段)。
19. 有关互动对话的进一步信息将适时公布。
20. 邀请具有经济及社会理事会咨商地位的非政府组织的代表按照大会有关规则和程序参加峰会。
21. 大会请主席考虑到透明度和公平地域代表性原则并适当注意性别均等, 拟订一份可参加峰会的其他相关非政府组织、民间社会组织、学术机构和私营部门代表的名单, 将拟议名单提交会员国供其在无异议基础上审议, 并提

请大会注意该名单，由大会就峰会参与者名单作出最后决定(见第 78/556 号决定)。

22. 鼓励所有会员国和联合国专门机构成员为青年参加峰会提供便利。
23. 更多信息可查阅未来峰会网站：www.un.org/zh/summit-of-the-future。

大会主席召集的关于应对海平面上升构成的生存威胁的高级别会议

24. 关于应对海平面上升构成的生存威胁的高级别会议将于 2024 年 9 月 25 日星期三举行，日程安排如下：

上午 10 时至 10 时 20 分	开幕部分(托管理事会会议厅)
上午 10 时 20 分至下午 1 时	全体会议部分(托管理事会会议厅)
上午 10 时 30 分至 11 时 45 分	多利益攸关方专题小组讨论 1(第 1 会议室)
上午 11 时 45 分至下午 1 时	多利益攸关方专题小组讨论 2(第 1 会议室)
下午 3 时至 5 时 40 分	全体会议部分(托管理事会会议厅)
下午 3 时至 4 时 15 分	多利益攸关方专题小组讨论 3(第 1 会议室)
下午 4 时 15 分至 5 时 30 分	多利益攸关方专题小组讨论 4(第 1 会议室)
下午 5 时 40 分至 6 时	闭幕部分(托管理事会会议厅)

25. 第 78/544 号决定和第 [78/319](#) 号决议规定了高级别会议的模式。
26. 开幕部分将由大会第七十九届会议主席、秘书长、大会第七十八届会议主席和受海平面上升不利影响的会员国的一名代表发言。
27. 全体会议部分将由会员国和大会观察员以及联合国专门机构成员发言。单个代表团的发言以三分钟为限，代表国家组的发言以五分钟为限。发言名单将按照大会议事规则和惯例确定。
28. 四场多利益攸关方专题小组讨论将各由两名代表担任共同主席，一名来自发展中国家，一名来自发达国家。共同主席由大会主席与会员国协商，从出席高级别会议的代表中指定，同时顾及性别均衡和地域代表性。四个多利益攸关方专题小组的讨论和共同主席的总结发言将不影响现有进程。专题小组的标题如下：
 - (a) “为海平面上升风险评估和决策提供依据的知识、数据和科学”；
 - (b) “与海平面上升有关的适应、融资和韧性”；
 - (c) “与海平面上升有关的生计、社会经济挑战以及文化和遗产”；
 - (d) “海平面上升及其法律层面问题”。
29. 闭幕部分将由多利益攸关方专题小组共同主席就专题小组讨论作总结发言，并由大会主席致闭幕词。

大会主席召集的纪念和宣传彻底消除核武器国际日高级别全体会议

30. 根据大会第 [78/27](#) 号决议，大会主席召集的纪念和宣传彻底消除核武器国际日高级别全体会议将于 9 月 26 日星期四举行。

31. 高级别会议将于上午 9 时 30 分至下午 12 时 30 分和下午 3 时至 6 时在托管理事会会议厅举行，根据第 [78/27](#) 号决议，大会主席和秘书长将参加会议。会议的目的是更好地认识核武器对人类构成的威胁和消除核武器的必要性，以动员国际社会努力实现无核武器世界这一共同目标。

32. 会上先作开幕发言，然后进行一般性意见交流。高级别会议的暂定日程将由大会主席分发。

大会主席召集的抗微生物药物耐药性问题高级别会议

33. 抗微生物药物耐药性问题高级别会议将于 2024 年 9 月 26 日星期四举行，日程安排如下：

上午 10 时至 10 时 45 分	开幕部分(第 4 会议室)
上午 10 时 45 分至下午 1 时	全体会议部分(第 4 会议室)
上午 11 时至下午 1 时	多利益攸关方专题小组讨论 1(第 1 会议室)
下午 3 时至 5 时	多利益攸关方专题小组讨论 2(第 1 会议室)
下午 3 时至 5 时 30 分	全体会议部分(第 4 会议室)
下午 5 时 30 分至 6 时	闭幕部分(第 4 会议室)

34. 第 [78/269](#) 号决议规定了高级别会议的模式。高级别会议的总主题是“投资当下，共护未来：加快全球、区域和国家多部门行动，处理抗微生物药物耐药性问题”。

35. 开幕部分内容将包括下列人士的发言：大会主席、经济及社会理事会主席、秘书长、世界卫生组织总干事、联合国粮食及农业组织总干事、联合国环境规划署执行主任、世界动物卫生组织总干事、世界银行行长、抗微生物药物耐药性全球领导人小组的一名代表，以及由大会主席与会员国协商并适当考虑性别均衡和地域代表性后选定的一名受抗微生物药物耐药性影响者。

36. 全体会议部分内容将包括会员国和大会观察员的发言。单个代表团发言的时限为 3 分钟，代表国家组发言的时限为 5 分钟。

37. 闭幕部分内容将包括多利益攸关方专题小组讨论的总结以及大会主席、抗微生物药物耐药性全球领导人小组的一名代表和一名受抗微生物药物耐药性影响者的闭幕辞。

38. 高级别会议将核准一项事先经政府间谈判一致同意的简明扼要、注重行动的政治宣言，由大会主席提交大会通过，其中应阐明共同愿景，包括考虑订立可计

量的具体目标和目标，除其他外涉及在国家、区域和国际各级调动政治意愿和促进采取行动，以处理抗微生物药物耐药性问题的驱动因素、来源和挑战。

39. 两个多利益攸关方专题小组将与全体会议部分同时开会，各由两位代表担任共同主席，一名来自发达国家，一名来自发展中国家。共同主席由大会主席与会员国协商，从出席高级别会议的国家元首或政府首脑中指定，同时顾及性别均衡、发展水平和地域代表性。多利益攸关方专题小组的讨论具有互动性质，将不事先设定发言名单。

40. 多利益攸关方专题小组将探讨下列主题：

专题小组 1：通过公平、获取、提高认识和创新，在人类、动物、植物和环境部门处理抗微生物药物耐药性这一紧迫的全球风险；

专题小组 2：通过监测、能力建设、可持续资源、融资和投资，处理人类卫生、动物卫生、农业食品体系和环境保护问题，以应对抗微生物药物耐药性。

41. 鼓励会员国和联合国专门机构成员尽可能以最高级别参加，最好是国家元首和政府首脑级别，并在其代表团中酌情纳入所有相关部委的部长，并纳入议员、市长和省长等代表，包括非政府组织、土著人民、非洲人后裔、社区组织和信仰组织在内的民间社会代表，具备抗微生物药物耐药性问题专门知识的学术机构和私营部门，慈善基金会以及可以代表受抗微生物药物耐药性影响者的网络，同时适当顾及性别均衡和地域代表性。

42. 还邀请大会观察员尽可能派最高级别代表出席。

43. 邀请联合国系统(包括世界卫生组织、联合国粮食及农业组织、联合国环境规划署等基金、方案和专门机构)以及世界动物卫生组织、抗微生物药物耐药性全球领导人小组、各国议会联盟、各区域委员会和秘书长相关特使酌情参加高级别会议，并敦促其考虑参与《2021 年抗微生物药物耐药性问题行动呼吁》等相关举措，以支持筹备进程和高级别会议，特别是分享证据和良好做法、挑战和经验教训。

44. 邀请具有经济及社会理事会咨商地位并拥有相关专门知识的非政府组织向秘书处登记，以便出席会议，并参加多利益攸关方专题小组讨论。

45. 大会主席考虑到透明度和公平地域代表性原则并适当注意性别均等，已拟订一份可参加高级别会议(包括专题小组讨论)的其他相关非政府组织、民间社会组织、学术机构和私营部门代表的名单，已将拟议名单提交会员国，供其在无异议基础上审议，并已提请大会注意该名单，由大会就高级别会议参与者名单作出最后决定(见第 78/559 号决定)。

四. 由秘书长召集的活动

未来峰会行动日

46. 由秘书长召集的未来峰会行动日活动将于 2024 年 9 月 20 日和 21 日在联合国总部举行。行动日将在已获授权的峰会召开之前创造势头，动员利益攸关方推

动采取切实的长期行动，以支持《未来契约》、《全球数字契约》和《子孙后代问题宣言》取得预期成果。行动日将汇聚会员国、民间社会、私营部门、学术界、地方和区域当局、青年组织和其他方面的代表，为广泛参与和包容各方提供契机。尽管决定由会员国作出，但这些利益攸关方都在塑造《未来契约》方面发挥了关键作用，而且对其执行工作极为关键。

47. 行动日活动将包括9月20日星期五下午1时至6时由青年主导的半天活动，以及9月21日星期六上午9时至下午6时30分的全天活动。联合国青年办公室将与联合国其他实体和相关网络密切合作，牵头举办星期五下午的会议。星期六的会议将重点探讨三个优先主题：“为所有人创造一个数字化未来”；“为所有人创造一个和平的未来”；“为所有人创造一个可持续的未来”。联合国开发计划署、经济和社会事务部、国际电信联盟、秘书长技术问题特使办公室、政治和建设和平事务部、和平行动部、裁军事务厅和反恐怖主义办公室等联合国相关实体将协调这些会议。除了这三个主题外，整个行动日期间还将专门关注子孙后代问题。

48. 在这项主要方案进行的同时，会员国、联合国实体、相关国际组织、民间社会和利益攸关方网络将携手合作，在行动日期间组织数量有限的高级别会外活动。会外活动将为宣传峰会成果和推进多利益攸关方合作提供更多契机。会外活动已通过公开征集确定，已请感兴趣的各方于2024年7月19日前提交举办现场活动的申请。还将举办数量有限的场外和虚拟会外活动，提交申请的截止日期为2024年8月19日。

49. 秘书长于2024年4月23日致函会员国，邀请其参加行动日，并请各国尽可能派最高级别的代表参加峰会。关于行动日的更多信息可查阅未来峰会网站：www.un.org/en/summit-of-the-future/action-days。

“聚焦可持续发展目标”活动

50. 根据大会第74/4号决议，“聚焦可持续发展目标”活动将于2024年9月24日星期二下午1时15分至2时45分在经济及社会理事会会议厅举行。

51. 该活动将汇集各国政府、民间社会和国际组织的代表以及其他相关利益攸关方，旨在评估进展情况，并强调从现在起到2030年加快实现可持续发展目标进展情况的途径。

五. 文件和口译

52. 在大会第七十九届会议期间，正式文件的打印文本数量有限。代表团应在需要文件的日期前至少3个工作日向会议支助科科长提出要求(电邮：chiefmss-dgacm@un.org)。正式文件也可通过正式文件系统(<https://documents.un.org>)在线查阅。

53. 需要文件硬拷贝的代表团可使用会议楼二层文件协助中心(CB-0264室)和秘书处大楼地下一层文件台(S-1B-032室)提供的按需打印服务。如需进一步查询，请致电212 963 7348/9或chiefmss-dgacm@un.org。

54. 当日发布的文件清单和《日刊》也可通过大会和会议管理部的电子订阅服务(<https://esubscription.un.org/zh>)获得。与会代表可以登记接收《日刊》最新版和总部每日发布的文件，直接在电脑或移动设备上浏览。
55. 为便利口译、逐字记录和简要记录服务，各代表团必须通过电邮向estatements@un.org提交发言稿(最好是 Microsoft Word 以及 PDF 版本)。应在电子邮件标题行和发言稿稿头注明会议名称、发言者姓名和议程项目。发言稿应及早在会前提交，最迟在发言前 2 小时提交，不要提交硬拷贝。发言稿在发言开始前将一直保密，发言开始后再发布在《日刊》的 eStatements(电子版发言)部分。
56. 以大会六种正式语文中任何一种语文所作的发言，均口译成其他正式语文。要求发言者以能够进行口译的语速发言。尽管对代表团发言限时的情况越来越多，但恳请发言者以正常语速发言，以便口译员准确、完整地翻译发言。如果发言速度过快，口译质量会受影响。建议语速不超过每分钟约 100 至 120 个词(作为以英文发言的参考)，以确保发言速度正常。
57. 发言者也可用正式语文以外的任何语文发言。在这种情况下，按照大会议事规则第 53 条，有关代表团必须提供一名口译员将非正式语文译为一种正式语文。每个会议室将预留一个备用传译间(如有)，供会员国提供的口译员使用，以便其将该国语文口译为六种正式语文之一。这一设施只在该国发言期间提供，而且仅提供单向口译。可要求为国家元首或政府首脑提供双向口译服务作出例外安排。然而，满足这些要求的能力将非常有限。寻求自己为非正式语文提供口译员的代表团请用电邮及早提前通知大会和会议管理部的会议管理科(gmeets@un.org)，并抄送口译处(is-unhq@un.org)、礼宾和联络司(unprotocol@un.org)以及广播和会议支助科(request-for-services@un.org)。会议管理科将提供进一步指示。
58. 每天的《联合国日刊》载有当天会议和预定举行的会议的信息，以及前一天举行的正式会议的纪要。《日刊》的多语种数字格式与智能手机和平板电脑等移动设备兼容，网址为：<https://journal.un.org>。《联合国日刊》提供每日会议日程的可下载 PDF 版本，每次会议还有单独的 PDF 版本可供下载。会议一级的 PDF 文件载有会议信息，如议程、文件、电子版发言、会议摘要、正式记录、网播和会议报道。此外，渐进式网络应用程序是一个可下载的应用程序，让用户能够在其设备上阅读《日刊》。渐进式网络应用程序允许读者直接从应用程序查看《日刊》，而不是通过浏览器手动访问《日刊》网站。《日刊》渐进式网络应用程序有所有六种正式语文版本。《日刊》查询应联系日刊股(电邮：journal@un.org)。

六. 全权证书

59. 根据大会议事规则第 27 条，出席大会第七十九届会议的全权证书必须呈交秘书长，并由国家元首或政府首脑或外交部长签署。根据议事规则第 25 条，代表团可由不超过五名的代表、不超过五名的副代表以及代表团所需任何名额的顾问、技术顾问、专家和同等地位人员组成。

60. 已请各代表团在可能时于 2024 年 9 月 3 日前, 通过在线平台“e-Credentials”在题为“大会第七十九届会议”的标签页下提交全权证书的扫描件以及载有出席第七十九届会议代表姓名的其他来文(如常驻代表团的信函和普通照会)。“e-Credentials”平台可通过 e-deleGATE 门户网站(<https://ededelegate.un.int>)登录。不接受通过电子邮件提交的全权证书扫描件。仅全权证书打印原件应递交位于秘书处大楼 36 层的法律事务厅。如有询问, 请发电邮至 ecredentials@un.org。

七. 会员国、观察员、政府间组织、专门机构和有关组织的礼宾登记和准入安排

登记

61. 官方代表团的登记将由礼宾和联络司负责。常驻代表团和办事处须使用现有的网上电子登记系统为其代表团成员提交登记申请(只需登记到场与会人员)。该系统可通过 e-deleGATE 门户网站(<https://ededelegate.un.int>)进入。请注意, 虚拟参与者在线视会无需登记。会况在联合国网络电视或互联网上播放。有意了解该系统的代表团可参阅礼宾和联络司网站(www.un.org/dgacm/sites/www.un.org.dgacm/files/Documents_Protocol/faq-eregistration-2023-aug-eng.pdf)的最新电子登记准则和常见问题。应注意, 所有登记申请, 包括要人通行证申请, 均须通过电子登记系统提交。提交登记申请的截止日期是 2024 年 9 月 13 日星期五。

62. 国家元首或政府首脑、副总统、王储或女王储及其配偶将获不带照片的要人通行证。副总理、内阁部长、议长及其配偶将获带照片的要人通行证。

63. 礼宾和联络司登记股(电话: 212 963 7181)在高级别会议和一般性辩论召开前数日和召开期间的办公时间张贴在礼宾和联络司网站和礼宾司入口。

进入会议室和禁区

64. 大会第七十九届会议高级别会议和一般性辩论期间, 进入联合国总部楼群地下一层、一层、二层以及三层部分区域须持有普通代表通行证和作为副证的色标出入证或具体会议入场券。色标出入证或入场券仅限同一个代表团成员之间转用。为此, 礼宾和联络司将采取下列措施:

2024 年 9 月 22 日和 23 日进入大会堂和其他会议室参加未来峰会

常驻代表团:

- 向每个常驻代表团发放 6 张一种颜色的色标出入证, 用于在 2024 年 9 月 22 日和 23 日进入大会堂以及大会大楼和会议楼所有区域。

政府间组织和专门机构:

- 向每个政府间组织发放 2 张色标出入证, 向每个专门机构发放 1 张一种颜色的色标出入证, 用于在 2024 年 9 月 22 日和 23 日进入大会堂以及大会大楼和会议楼所有区域。

(有关互动对话的进一步信息将适时公布。)

2024 年 9 月 24 日至 30 日进入大会堂参加一般性辩论

常驻代表团:

- 向每个常驻代表团发放 6 张一种颜色的色标出入证, 用于进入大会堂以及大会大楼和会议楼所有区域(“金色”所有区域出入证)。

政府间组织和专门机构:

- 向每个政府间组织发放 2 张色标出入证, 向每个专门机构发放 1 张色标出入证, 用于进入大会堂以及大会大楼和会议楼所有区域(“金色”所有区域出入证)。

2024 年 9 月 22 日至 30 日进入其他会议室

65. 此外, 对于 2024 年 9 月 22 日至 30 日举行的其他高级别会议, 可向参加这些会议和相关专题小组讨论的会员国和观察员国、政府间组织和专门机构代表发放进入各会议室的具体会议入场券。凭入场券可按券上注明的日期和时间进入相应券上注明的会议室。可在相应会议举行的日期和时间通过大会大楼和会议楼的禁区进入会议室。更多细节将适时提供。

“浮动出入证”(2024 年 9 月 22 日至 30 日)

66. 此外, 常驻代表团、政府间组织和专门机构将获得数量有限的“浮动出入证”, 以便 2024 年 9 月 22 日至 30 日期间在禁区内派驻支助人员。持“浮动出入证”不可用于进入会议室。

“蓝色浮动出入证”

常驻代表团:

- 向每个常驻代表团发放 4 张色标出入证, 用于进入大会大楼和会议楼二层、一层、地下一层和三层(“蓝色浮动出入证”)。该证不可用于进入会议室。

政府间组织和专门机构:

- 向每个政府间组织和专门机构发放 2 张色标出入证, 用于进入大会大楼和会议楼二层以及一层、地下一层和三层(“蓝色浮动出入证”)。该证不可用于进入会议室。

“棕色浮动出入证”

常驻代表团:

- 向每个常驻代表团发放 2 张色标出入证, 用于进入大会大楼和会议楼地下一层和三层部分区域(“棕色浮动出入证”)。该证不可用于进入会议室。

政府间组织和专门机构:

- 向每个政府间组织和专门机构发放 2 张色标出入证, 用于进入大会大楼和会议楼地下一层和三层部分区域(“棕色浮动出入证”)。该证不可用于进入会议室。

67. 礼宾和联络司主页将载有详细地图, 解释不同的禁区。

68. 礼宾和联络司将按照如下错开时间表, 于 2024 年 9 月 19 日星期四在 A 会议室分发色标出入证和入场券:

9 月 19 日, 星期四

上午 10 时至下午 1 时	阿富汗-卢森堡
下午 1 时至 4 时	马达加斯加-津巴布韦
下午 4 时至 5 时 30 分	罗马教廷、巴勒斯坦国以及大会认可的政府间组织、专门机构和有关组织

69. 其后, 出入证也可在办公时间到礼宾司(S-0200 室)领取。

70. 代表团团长在全会一般性辩论发言时, 可在要人区为国家元首或政府首脑、副总统和王储或女王储的配偶预留座位, 但须在配偶出席会议之前将此事通知礼宾司司长。国家元首的配偶优先。此外, 代表团团长于一般性辩论全体会议上发言时, 将视空位情况在大会堂四层露台和要人区 A 区为代表团客人保留数目有限的座位(最多 8 个)。进入这些区域须出示礼宾和联络司按预订发放的特别礼宾券。

71. 若要预订要人区和露台, 常驻代表团必须在发言前至少一周通过填写 e-deleGATE 门户网站上 “Protocol(礼宾)” 下拉菜单(见 <https://ededelegate.un.int/portal/protocol/tickets>)中的 SG.40 在线表格(标题为 “Reservation for courtesy tickets for the general debate(预订一般性辩论特别礼宾券)”)提出申请, 说明所有与会者(代表团团长配偶 1 席, 要人区 A 区最多 8 席)的姓名和头衔以及代表团团长发言的日期(上午或下午)。还应在表格中注明所需的四层露台礼宾券数目, 但礼宾券视供应情况提供。预订链接将于 2024 年 9 月 10 日星期二启用。特别礼宾券可在代表团团长发言前一天下午 3 时后到礼宾司 S-0200 室领取。

72. 礼宾和联络司发布的大会第七十九届会议的所有文件、表格和信息资料可在该司网站查阅(www.un.org/dgacm/zh/content/protocol)。

八. 欢迎

73. 2024 年 9 月 24 日星期二上午, 秘书长将于 8 时至 8 时 30 分、常务副秘书长将于 8 时 30 分至 8 时 50 分在经济及社会理事会会议厅和大会大楼二层北代表休息厅欢迎参加大会第七十九届会议的国家元首或政府首脑、副总统和王储或女王储。

九. 联合通报会

74. 大会和会议管理部(包括礼宾和联络司)、安全和安保部、业务支助部行政司、信息和通信技术厅、全球传播部和秘书长办公厅将于 2024 年 8 月 22 日星期四下午 3 时在第 4 会议室就高级别会议和一般性辩论举行一次联合面对面通报会。

十. 会议安排

设施(会外活动和双边会议)

75. 正如 2024 年 6 月 20 日办公厅主任给联合国系统各实体的信中指出的那样，大会在第 [77/335](#) 号决议中邀请会员国和联合国系统各实体加入自愿承诺，限制在一般性辩论期间举行的会外活动的数量。大会和会议管理部将按照既定程序，并根据区域集团或其他主要集团组织的会议的先后次序，协调会员国提出的会外活动请求并安排时间。

76. 在第七十九届会议高级别周期间，将从 2024 年 9 月 22 日星期日起，在大会大楼和游客前厅为双边会议提供临时会议间。座位总数限定为 2 名主管和 6 名顾问。

双边会议的预订系统

77. 为了公平高效地利用这些设施，将于 2024 年 8 月 27 日通过 gMeets (<https://conferences.unite.un.org/gMeets>) 开通电子预订系统。请代表团访问 <https://conferences.unite.un.org/gMeets>，以 gMeets 用户名和密码登录，点击“Bilateral(双边)”选项卡，以电子方式提交预订。需要 gMeets 账户的代表团可发电子邮件至 gmeets-helpdesk@un.org。预订时应具体说明双边会议的日期和时间以及参加会议的另一方代表团名称。将接受为时 20 分钟的双边会议预订，整点和半点起订。为防止重复预订，应只由发起双边会议的代表团提交申请。

78. 会议间分派信息将于会议前一天提供。如果日程许可，将尽一切努力将同一代表团的连续会晤安排在同一会议间。将接受迟至会议前一天下午 6 时提交的申请，并尽一切努力根据当时的空间情况分派会议间。代表团如需了解双边会议申请的更多信息，请电邮 bilats-msu@un.org 查询。

十一. 2024 年条约活动

79. 为促进各国更广泛地加入 600 多项交给秘书长保存的多边条约，便利它们在大会第七十九届会议期间签署或交存具有约束力的批准书、接受书、核准书或加入书，将为 2024 年 9 月 24 日至 27 日在大会大楼一层条约签署区举行条约活动作出特别安排，包括媒体报道。应提前与条约科(电邮：treatysection@un.org)预定签署、批准、接受、核准或加入条约的时间。也可致电 212 963 5047(前台)与条约科联系。打算签署、批准或加入一项公约或条约的国家，必须向条约科提交其全

权证书副本(如签署所需)或批准书或加入书副本以供审核,最好不迟于 2024 年 9 月 6 日。在采取相关条约行动时,应提交原始文书。

80. 有关 2024 年条约活动的详细信息,包括秘书长的邀请函、重点条约、交给秘书长保存的所有多边条约清单以及程序性信息,可从联合国条约集网站 (<https://treaties.un.org>) 获取。

81. 请注意,应由代表团负责陪同执行相关条约行动的代表在预定时间之前 5 分钟到场。一名礼宾官将在现场迎接并陪同贵宾(国家元首或政府首脑、副总统、王储或女王储)。

82. 为了在 2024 年条约活动期间进入现场,国家和国际媒体必须事先获得全球传播部媒体核证和联络股的适当媒体核证。详情请访问 <https://www.un.org/zh/media/accreditation/>,或发电子邮件至 malu@un.org 或致电 212 963 6934 与该股联系。

十二. 安保安排

总体考虑

83. 在整个高级别会议和一般性辩论期间,即从 2024 年 9 月 13 日星期五下午 6 时至 10 月 4 日星期五结束办公时,总部楼群不对公众开放。在此期间将暂停所有导游。

84. 在高级别会议期间,仅限下列人员进入联合国楼群:代表及其工作人员;联合国秘书处及联合国系统各基金、方案和机构工作人员;核准采访的媒体;持有联合国出入证的有关人员。

85. 应邀出席高级别会议或其他活动的民间社会和非政府组织成员,任何时候均须持有会员国颁发的带照片的有效身份证明和特别活动特定姓名入场券(标明具体会议、日期和时间)。特别活动特定姓名入场券由联合国主办机关和(或)常驻代表团负责发放。非联合国客人从二大道和 46 街入口须由主办机关或代表团工作人员陪同,通过 46 街和一大道检查站前往 47 街和一大道入口,经此入口进入总部楼群,通过安检后前往会议或活动地点。

86. 所有政府代表团(会员国或观察员)的出入证请到出入证和身份证股办公室 (320 East 45th Street) 领取。关于陪同国家元首或政府首脑的国家安保人员的出入证,请联系特别事务股(电邮: security-unhq-specialservices@un.org; 电话: 212 963 7531)。常驻代表团和办事处须使用现有的电子登记系统为安保人员提交登记申请(只需登记到场与会人员)。该系统可通过 e-deleGATE 门户网站 (<https://edelegate.un.int>) 进入。

87. 请注意,非以上所列各类人员以及未持有效出入证或特别活动入场券者均不得进入联合国总部楼群。为避免最后一刻遇到困难,各政府应确保本国代表团人员经过妥善核证。

88. 如有任何问题, 请联系重大活动安保规划股(电邮:
security_service_coordinator@un.org; 电话: 212 963 7028), 向联合国总部安保和安全处处长询问。

2024年9月22日星期日至9月30日星期一进入联合国总部楼群

89. 行人入口的开放时间如下:

42 街和一大道	每周 7 天、每天 24 小时(仅限要人通行证持有人、代表、工作人员、相关人员和实习生)
46 街和一大道	上午 6 时至办公结束(仅限要人通行证持有人、持有作为副证的色标出入证的代表、工作人员和相关人员)
47 街和一大道	上午 6 时至办公结束(仅限媒体、持有特别活动特定姓名入场券的民间社会成员和非联合国客人)

90. 请注意, 包括代表和工作人员在内的各类人士带进场地的所有包裹均须接受安全检查。

91. 新闻界及有关人员在下班后进入联合国场地, 则须通知安保行动中心(分机: 3-6666), 事先作出安排。

行人不得从代表入口出入

92. 第七十九届会议高级别周期间, 由于车队活动, 将关闭位于 45 街和一大道的代表步行入口。因此, 46 街和一大道入口南侧大门将供高级别要人、代表团团长、常驻联合国代表、持有作为副证的出入证的代表团成员和佩戴金色出入证的联合国高级工作人员前往代表入口专用。

出入证和身份证件办公室: 发放出入证

93. 在大会第七十九届会议筹备期间, 位于 FF 大楼(320 East 45th Street)一层的出入证和身份证件股, 将向工作人员和代表团成员开放。

94. 2024 年 8 月 30 日星期五将暂停向非政府组织发放年度和临时出入证, 将在 2024 年 10 月 2 日一般性辩论结束时恢复发放。在高级别会议期间应邀出席会议或活动的非政府组织将由主办的联合国机关或会员国发放特别活动入场券。

95. 该办公室的办公日期和时间如下:

9 月 16 日至 19 日, 星期一至星期四	上午 8 时 30 分至下午 4 时
9 月 20 日, 星期五	上午 8 时至下午 6 时
9 月 21 日和 22 日, 星期六和星期日	上午 8 时至下午 5 时
9 月 23 日至 25 日, 星期一至星期三	上午 7 时至下午 6 时
9 月 26 日和 27 日, 星期四和星期五	上午 8 时至下午 5 时

9月 28 日和 29 日, 星期六和星期日	不开放
9月 30 日, 星期一	上午 8 时至下午 4 时

进入禁区

96. 请注意, 按照既定程序, 大会大楼和会议楼仅供代表团成员和从事公务的工作人员进入。在所有情况下, 包括联合国工作人员在内, 均须佩带有效的联合国出入证和作为副证的色标出入证。由于大会大楼二层空间有限, 请持有联合国出入证和作为副证的色标出入证的代表团成员不要在此区域聚集, 而应使用会议楼二层。

97. 持有有效的特别活动特定姓名入场券的非政府组织代表不得进入禁区; 如经核实持有有效的当天会议特别活动特定姓名入场券, 他们将获准前往参加在总部举行的会议。

护卫车队停车下车

98. 护卫车队将获准从 43 街和一大道车辆入口进入联合国总部楼群, 乘客在代表抵达遮蓬处下车。车队之后须经 45 街和一大道大门驶出。所有护卫车队在联合国场地的行动均由安保和安全处确定, 并同东道国协调。

无护卫车队停车下车

99. 无护卫的车辆可在 46 街和一大道交叉口的人行横道停车下车。须在 46 街和二大道路口的车辆检查站出示有效联合国出入证及联合国核准的电子标签(停车场管理股发放的“UNGA79”标签)方可进入。

秘书处环形车道和 43 街大门的交通

100. 由于秘书处环形车道和代表通道区的活动空间非常有限, 为确保安全并避免代表团车辆和政府高级官员车队出现不必要的迟滞, 上述区域的出入须严加控制。

101. 因此, 只有东道国执法当局护卫的车队方可经一大道和 43 街大门进入联合国场地。

102. 2024 年 10 月 1 日星期二将恢复正常交通模式, 工作日上午 9 时至下午 7 时授权车辆可经第 45 街大门离开秘书处环形车道。

停车

103. 高级别会议和一般性辩论期间, 除护卫车队外, 所有获准进入场地的车辆可经 48 街入口进入车库。48 街入口的运作时间是 9 月 22 日至 28 日以及 9 月 30 日每天上午 6 时至办公结束。经 42 街出口离开车库。请注意, 地下三层辅路上的车道和车库内各通道任何时候都必须保持无车停泊。留在这些区域的车辆将拖走。

104. 进入总部楼群的所有车辆都将接受搜查。因此，强烈建议减少车内物品，以便加快安检放行。

105. 总部房地内不得使用自行车、小型摩托车和其他便携式个人交通工具，包括电池驱动的交通工具。

十三. 媒体准入安排和服务

106. 已持有效联合国出入证的媒体代表，无需再办理其他核证即可采访一般性辩论和其他高级别会议。

107. 代表团随行媒体代表，包括官方摄影和摄像人员，由媒体核证和联络股核准采访。常驻代表团/办事处须使用电子登记系统提交媒体核证申请，该系统可通过 e-deleGATE 门户网站(<https://edelegate.un.int>)进入(说明可查阅 www.un.org/en/media/accreditation/pdf/eRegistration_guide_media_passes.pdf)。为确保及时办理，申请应至迟于 2024 年 9 月 13 日提交。政府新闻或信息官员和发言人不应作为媒体人员核证，除非其工作是拍摄照片或视频并携带专业摄像设备。官方摄影师和摄像师应获得媒体核证，以确保有机会报道会议和利用其他媒体机会。

108. 希望独立申请核证的媒体代表必须提交在线表格并用其媒体组织信头书写申请后上传。媒体代表自行申请核证的截止日期为 2024 年 8 月 30 日。说明可查 www.un.org/zh/media/accreditation/accreditation.shtml。

109. 可在出入证和身份证股亲自领取媒体通行证或由代表领取(地点和办公时间见关于安保安排的第十二节)。

110. 指定的核证媒体入口位于 47 街和一大道，媒体代表及其设备在此处接受安检。所有媒体代表必须在大门口向联合国警卫出示有效的联合国出入证。所有媒体代表必须始终清楚展示其联合国出入证。

111. 媒体人员应提前到达入口处，以便有足够时间接受安检。最后一刻到达会发生延误，尤其有时一大道因车队通过而关闭。

112. 在禁区内，经核证的媒体代表，包括官方摄影师和摄像师，任何时候均须由媒体核证和联络股工作人员陪同。媒体核证和联络股办公室(S-0250 室)及以下特设联络服务台可提供护送：

- 大会大楼三层联络服务台(可从游客广场经外部坡道进入)，可护送进入大会堂媒体亭、代表入口和条约签署区
- 会议楼三层联络服务台，可护送进入安全理事会会议厅、托管理事会会议厅和经济及社会理事会会议厅
- 会议楼一层联络服务台，可护送进入第 1 至第 4 会议室和东休息厅

113. 摄影师和摄像师将在媒体核证和联络股工作人员陪同下前往大会堂媒体亭报道国家发言。国家发言期间，官方摄影师也可从大会堂后部连接桥上拍摄照片。建议摄影师带上长焦镜头。由于场地有限，他们不能留在连接桥上拍摄其他发言。

114. 大会堂记者旁听席和须持特别活动入场券的其他会议将提供数量有限的入场券。这些座位预留给没有摄像机的印刷媒体。媒体联络服务台人员将在会前 30 分钟按先到先得原则分发入场券。组织会外活动的常驻代表团和办事处应通知媒体核证和联络股是否允许媒体出席，据此分发媒体入场券。

115. 有意摄影报道与秘书长双边会议的摄影师和摄像师须在会议开始前至少提前 30 分到达媒体核证和联络股办公室(S-0250 室)。

116. 将向各代表团提供 2 张“新闻专员”副证。这些副证必须由代表通行证持有者佩戴，不得交给媒体通行证持有者。“新闻专员”证持有者可与各自代表团的媒体代表一起从 47 街入口进入，并陪同最多五名媒体通行证持有者前往大会大楼内指定的双边会议间(从游客广场进入)。“新闻专员”证持有者须同各自代表团的媒体代表在一起，并在媒体代表完成任务后陪同代表离开禁区。

117. 将在北草坪设置临时媒体中心，经核证的媒体可在此工作，观看和录制选定会议和简报会的转播，并连接到 Wi-Fi 网络(5 千兆赫)。媒体代表须自带电缆以录制直播视频和音频。将提供以下馈送：HD-SDI(1080x1920/60i)，使用 75 欧姆 BNC 连接器，带所有嵌入式音频频道；独立音频使用 600 欧姆 XLR 连接器，麦克风电平(-48 dBu)，平衡模拟音频。

118. 全球传播部将提供可下载的视频文件和照片(见下文题为“联合国视听材料”部分)。

119. 媒体人员可电邮 mdc@un.org 或前往 S-0219 室，向媒体文件中心索取文件、发言稿和新闻稿。

120. 向媒体开放的面对面会议和在线会议、简报会和其他活动清单将每天张贴在 <http://www.un.org/en/media/accreditation/alert.shtml>。

121. 有关高级别会议期间媒体核证和安排的信息将在以下网址不断更新提供：
<http://www.un.org/en/media/accreditation/unga.shtml>。

122. 欲了解更多信息，请联系媒体核证和联络股(电邮：malu@un.org；电话：212 963 6934)。

视听服务

123. 信息和通信技术厅的广播和会议支助科为纽约联合国楼群的会议和活动提供视听服务(电邮：request-for-services@un.org；电话：212 963 9485；房间：CB-1B-79)。

124. 客户应通过会议计划和资源分配系统(gMeets)或一站式信息中心着手提出所有需要视听服务的会议或活动申请(请参阅相关用户指南)。关于视听服务，请选广播和会议支助科以确定所需服务。在会议或活动获得批准后，如果需要，客户应利用该科的服务。

联合国视听材料

125. 数字格式(JPG)照片可在联合国照片网站(<https://dam.media.un.org>)免费下载。有关照片的询问和请求应联系联合国照片资料室(电邮: photolibrary@un.org)。

126. 在一般性辩论上发言的数字化文件可从联合国视听图书馆网站(www.unmultimedia.org/avlibrary)以 MPEG-4(H.264)格式免费下载。代表团可向视听图书馆(电邮: avlibrary@un.org)索取高分辨率广播级质量的视频文件, 如 MOV 文件。代表团还可请求视听图书馆酌情提供其他会议的数字副本。所有请求将按收到的先后次序处理。

127. 数字格式(MP3)的发言音频文件也可从联合国视听图书馆网站免费下载。音频方面的询问和请求也应向联合国视听图书馆提出。

128. 电视实况信号将通过商业传播公司提供(见 <https://media.un.org/untv/en/transmission-guide>)。详情请联系联合国电视台 Alan Adair(电话: 347 0268 8135; 电邮: alan.adair@un.org)或 Cesar Martin Redi(电话: 917 367 9231; 手机: 914 393 1072; 电邮: redi@un.org)。

129. 联合国电视台仅提供集体的电视制作服务。有意获得对高级别会议和一般性辩论的直播的广播公司, 请联系 Alan Adair 或 Cesar Martin Redi。

130. 联合国网播服务每天将通过下列平台以流媒体现场直播和点播方式, 报道高级别会议和一般性辩论:

- 联合国网络电视网站(webtv.un.org)——以所有六种正式语文和发言者所用原语文报道
- YouTube 的联合国频道(youtube.com/unitednations)——以英文报道
- 社交媒体平台 X(前称推特)(twitter.com/UNWebTV)——以英文报道

131. 一般性辩论中每一位发言者的视频, 都将以所有六种正式语文和发言者所用原语文在联合国网络电视网站上张贴以供点播。其他网播报道包括新闻发布会、媒体采访以及其他会议和活动。关于网播报道的任何查询, 应向联合国网播服务部门提出(电话: 212 963 6733; 电邮: damianou@un.org 或 justin@un.org)。

互联网和社交媒体

132. 联合国网站(www.un.org)将通过专门的门户网页(<http://gadebate.un.org>)提供大会高级别会议的直播和点播报道链接。关于该网页和整个联合国主网站(www.un.org)的任何问询, 应向网站事务科科长 Peter Dawkins 提出(电话: 917 769 1318; 电邮: dawkins@un.org)。

133. 会议报道科将通过其门户网站(英文: www.un.org/press/en; 法文: www.un.org/press/fr), 以英文和法文报道大会全体会议和高级别会议。媒体文件中心也将按需提供新闻稿副本。

134. 联合国新闻网站(news.un.org/zh)是联合国新闻的主要门户，将以六种正式语文以及印地语、斯瓦希里语和葡萄牙语不断更新。它将提供各种来源材料包括新闻稿、秘书长和大会主席的特定报告及发言的链接。一个新闻源将以所有正式语文提供有关大会工作的最新新闻。读者还可以订阅免费的电子邮件新闻快报，将有关联合国最新发展的报道直接发送到订阅者的邮箱或桌面。联合国新闻的社交媒体账户(脸书和 X(前称推特))将继续每天提供最新内容。

135. 代表团和媒体可使用两个免费智能手机应用程序在手机上追踪会议情况。

“联合国新闻读者”应用程序(针对 Android 和 iOS 装置，以六种正式语文及印地语、斯瓦希里语和葡萄牙语)提供来自联合国新闻平台不断更新的多媒体报道。程序用户也可以收看会议实况，链接到秘书长发言人的每日新闻发布会，并接收新闻预报。联合国音频频道(针对 iOS 和 Android 装置，以六种正式语文及斯瓦希里语和葡萄牙语提供)除了八种语文(六种正式语文以及斯瓦希里语和葡萄牙语)的联合国新闻音频节目以外，还提供大会堂和安全理事会会议厅的某些音频。如有任何与联合国新闻有关的紧急事项，请联系 Victor Evans-Harvey(evans-harvey@un.org)。

136. 社交媒体定期更新的内容将在全球传播部管理的联合国旗舰账户上张贴。这些账户列于 www.un.org/social。将邀请各代表团团长和有影响力的人士在线参与大会社交媒体活动。还鼓励会员国利用#UNGA 标签张贴最新社交媒体内容。有关社交媒体报道的问题可向社交媒体科提出(电话: 212 963 4121; 电邮: orantes@un.org)。

简报会和新闻发布会

137. 秘书长发言人每天中午在 S-0237 室为媒体作每日简报。除非另有说明，联合国高级官员、各代表团和常驻代表团的新闻发布会将在同一会议室举行。这些安排可能会因公共卫生问题而改变。秘书长发言人办公室将每天公布新闻发布会清单。媒体核证和联络股网站(www.un.org/en/media/accreditation/alert.shtml)和社交媒体平台 X(@UNMediaLiaison)也将提供该清单。

138. 各国代表团可致电秘书长发言人办公室预订新闻发布会(电话: 212 963 7707、212 963 7160 或 212 963 7161)。

139. 简报会和新闻发布会只对媒体人员开放。

十四. 广播和会议支助

140. 信息和通信技术厅的广播和会议支助科为纽约联合国总部的会议和活动提供视听服务(电邮: request-for-services@un.org; 电话: 212 963 8648)。

大小会议和活动

141. 广播和会议支助科服务包括提供和运作会议室和会议相关技术、大会麦克风和同声传译系统、投票和计时器系统、电视、广播和互联网播放、录音、数字显示、数字投影、数字铭牌、虚拟参与技术(视频会议技术和托管虚拟会议平台,如 Microsoft Teams 和 Cisco WebEx)、声音放大以及无障碍相关服务,如隐藏式字幕和手语。服务请求应发送到广播和会议支助科(request-for-services@un.org)。视听及相关会议和活动的技术和支助均在预算和有偿基础上提供。

142. 为正式日历会议提供以下服务:

- 大会麦克风和同声传译系统
- 扩音和公共广播系统
- 投影和电子显示
- 录音
- 广播报道和传播
- 数字标牌和数字铭牌
- 提词器
- 字幕(打开和关闭)
- 显示手语传译

143. 可应要求提供额外服务和(或)向未编入预算的会议提供服务,并在收回成本的基础上提供这些服务。成本估算和费率卡可根据要求提供(电邮: request-for-services@un.org; 电话: 212 963 8648)。

视听无障碍相关技术

144. 广播和会议支助科协助提供无障碍相关支助技术和服务,包括打开和关闭字幕以及捕获和显示手语传译(电邮: request-for-services@un.org; 电话: 212 963 8648)。

广播、流播和录制服务

145. 可为会议和活动提供广播、流播和数字音频和视频录制服务。

视频投影、电视和计算机屏幕以及其他数字显示和音频相关服务

146. 大小会议室内用于多媒体播放、演示和显示的投影仪、监视器和扬声器系统由广播和会议支助科提供。成本估算和费率卡可根据要求提供(电邮: request-for-services@un.org; 电话: 212 963 8648)。

十五. 非政府组织代表的准入

147. 9月1日起，将不再向具有经济及社会理事会咨商地位的非政府组织代表核发新的大会高级别周期间的通行证。仅截至2024年9月21日，可持有效的联合国出入证进入联合国房地。2024年9月22日至30日，具有经济及社会理事会咨商地位的非政府组织使用年度和临时出入证进入联合国总部楼群的做法暂停。

148. 9月23日至27日每天上午9时至10时和下午2时至3时在第二大道和46街拐角处(待确认)，经济和社会事务部非政府组织处将以先到先得的方式分发数目有限的大会特别通行证，供参加当天会议。由于通行证数量有限，为使所有具有咨商地位的非政府组织有参加会议的平等机会，将向每个非政府组织的一名代表发放半天的特别通行证，以便参加一般性辩论上午或下午会议，但不能参加两场会议。换言之，参加上午会议的非政府组织不能参加下午会议。

149. 如果非政府组织的代表登记参加特定活动并获准参加，则由安全和安保部针对这些活动签发特定姓名的特别活动通行证，供活动组织者分发。联合国出入证的惯常程序将从2024年10月2日起恢复。

十六. 医疗服务

冠状病毒病(COVID-19)

150. 所有身体不适的与会者应立即离开联合国楼群，并向外部供应方寻求医疗帮助。强烈鼓励任何在联合国楼群参加活动后出现类似COVID-19症状或COVID-19检测呈阳性的与会者通知其赞助实体或常驻代表团，他们将根据自己的规程决定是否与其他与会者分享这些信息。

急诊/其他护理

151. 在高级别会议期间，秘书处大楼的总部门诊部将提供即时应急医疗反应能力，并视情况由纽约市应急部门予以支持。鼓励患有任何其他疾病的与会者去看当地医生，以作进一步治疗，但也可向秘书处大楼五层总部门诊部寻求轻伤急救支助。

152. 各代表团与医疗事务，包括国家元首的支助安排有关的问题，请发送电子邮件至unhqclinic@un.org询问。

十七. 与东道国的联络

153. 凡涉及东道国的事项，请在正常上班时间与美国常驻联合国代表团James Donovan(电话：646 510 0008；下班后，212 415 4444 和 646 510 0008)或Lisa Bowen(电话：212 415 4144；手机：646 510 0041)联系。

十八. 补充资料和简报会

154. 如需更新和增补本说明中的信息，将发布补充资料。此外，在高级别会议和一般性辩论举行之前几周，可能为有兴趣的代表团安排问答时间。

155. 已在高级别会议前夕发布以下资料文件：

- 大会第七十九届会议新闻资料袋
- 代表手册

156. 大会第七十九届会议高级别会议和一般性辩论期间总部餐厅服务如下：

- 代表餐厅和私营餐厅可为私人活动预订。请联系餐饮总监 Lee Hayden (电话：212 963 7029；电邮：lhayden@culinartinc.com)。
- 河景餐厅，会议楼第四层，开放至 9 月 20 日；9 月 21 日至 27 日关闭；9 月 30 日起重新开放，营业时间：上午 11 时至下午 3 时。
- 维也纳咖啡厅，大会大楼地下一层，开放至 9 月 20 日，上午 8 时 30 分至下午 5 时；9 月 21 日和 22 日，上午 9 时至下午 6 时；9 月 23 日至 27 日，上午 8 时 30 分至下午 6 时；9 月 28 日，上午 9 时至下午 5 时；9 月 30 日起，正常营业时间：上午 8 时 30 分至下午 5 时。
- 主咖啡厅，南配楼第一层，开放时间：9 月 23 日至 27 日，上午 7 时 30 分至下午 4 时。
- 大堂咖啡厅，秘书处大楼第一层，开放至 9 月 19 日；9 月 20 日至 27 日关闭；9 月 30 日起重新开放，营业时间：上午 8 时至下午 3 时 30 分。
- 北代表休息厅，会议楼第二层，开放至 9 月 20 日，正常营业时间：上午 9 时 30 分至下午 7 时；9 月 21 日至 23 日，可举行会议，但下午 6 时后不提供咖啡厅或吧台服务；9 月 24 日，不可举行会议且不提供食物服务；9 月 25 日，正常营业时间：上午 9 时 30 分至下午 7 时。
- 南花园室外用餐区，位于秘书处大楼地下一层蝶形卫星天线旁，开放时间：9 月 23 日至 27 日，上午 7 时 30 分至下午 4 时。
- 和平咖啡吧，秘书处大楼地下一层，开放至 9 月 20 日，营业时间：上午 11 时至下午 3 时；9 月 21 日和 22 日，上午 9 时至下午 3 时；9 月 23 日起重新开放，正常营业时间：上午 11 时至下午 3 时。
- 游客咖啡吧，大会大楼地下一层，9 月 21 日和 22 日整个周末开放，开放至 9 月 27 日，营业时间：上午 9 时至下午 5 时；9 月 30 日起，正常营业时间：上午 9 时至下午 5 时。

157. 联合国总部共有 17 台售货机可供使用，分布如下：

- 游客中心，大会大楼地下一层(2 台售零食、2 台售热饮、2 台售冷饮)
- 图书馆颈部区，一层，南配楼与图书馆楼之间(1 台售零食、1 台售冷饮)
- 会议楼，一层(1 台售零食、1 台售热饮、1 台售冷饮)

- 邮袋办公室(GA-3B-710)旁的走廊，大会大楼，地下三层(1台售冷饮)
- 旧装卸区旁的走廊(F楼梯对面)，会议楼，地下三层(1台售零食)
- 联合国语言学习中心(NL-3B-BCSTN-25 旁的走廊)，北草坪大楼，地下三层(1台售零食、1台售冷饮)
- 安全和安保部指挥中心茶水间，会议楼，地下二层(1台售零食、1台售冷饮)

十九. 可持续性

158. 联合国已采取若干措施，尽量减少对环境的影响，包括在联合国总部减少能源和水的消耗以及防止和管理浪费。鼓励所有与会者为可持续性努力作出贡献。

159. 联合国总部实施一次性塑料禁令，自 2019 年 6 月起为工作人员和访客提供的餐饮和其他服务中不再使用一次性塑料。鼓励废物分类，并在总部楼群内的重要位置提供贴有适当标签的废物箱。敦促与会者遵守相关程序和废物分类标志。还鼓励与会者携带可重复使用的瓶子和杯子，不用一次性杯子和塑料水瓶。

160. 鼓励与会者尽量减少纸张消耗。敦促与会者使用便携式装置作为查阅文件，包括每日发布的《联合国日刊》的主要方式，以限制对印刷材料的需求，减少纸张消耗。还鼓励与会者以电子方式分发非正式文件。

161. 为代表团提供一些在线服务。与会者可通过大会和会议管理部的电子订阅服务(<https://esubscription.un.org/zh>)登记，以接收直接发送到指定电子邮件地址的正式文件和《日刊》链接清单。

二十. 无障碍环境：为残疾人所作的安排

162. 请各代表团向秘书处通报代表的无障碍环境要求，便于其参加会议。可根据要求对座位安排进行调整，以便根据大会第 73/341 号决议第 33 和 34 段的规定，使残疾人能够参与。对于个别要求，请不迟于会议前 3 个工作日联系大会和会议管理部会议支助科(电邮：accessibilitycentre@un.org；电话：212 963 7348/9)。将尽一切努力协助提供合理便利(若有)。

163. 联合国无障碍中心位于秘书处大楼地下一层(S-1B-032 室)，提供辅助性信息和通信技术，为有听觉、视觉和身体障碍者提供帮助。与会的残疾人可在现场领取或租借辅助器具。申请应至迟于会议前 3 个工作日提交。有关辅助工具的进一步查询，请联络该中心(电邮：accessibilitycentre@un.org；电话：212 963 7348/9)。更多信息见 <https://www.un.org/dgacm/zh/content/accessibility>。

164. 此外，还向需要会议文件盲文副本的与会者提供按需印制服务。如需盲文副本，请至少在会议日期前 24 小时向会议支助科科长提出申请(电邮：chiefmss-dgacm@un.org)进行处理。

二十一. 高级别会议相关安排的协调人

大会事务	Ruth de Miranda 电邮: demiranda@un.org
	Kenji Nakano 电邮: nakano@un.org
	Svetlana Emelina-Sarte (负责关于应对海平面 上升构成的生存威胁的高级别会议) 电邮: emelina@un.org
	Sonia Elliott (负责纪念和宣传彻底消除核武 器国际日高级别会议) 电邮: elliotts@un.org
	Ziad Mahmassani (负责抗微生物药物耐药性 问题高级别会议) 电邮: mahmassani@un.org
秘书长办公厅	Tomas Zak (未来峰会行动日) 电话: 646 724 9360 电邮: tomas.zak@un.org
礼宾和联络司	Beatrix Kania 电话: 917 367 6166 电邮: beatrix.kenia@un.org
	Aicha Benmansour 电话: 917 367 8268 电邮: aicha.benmansour@un.org
代表团登记和出入	Wai-Tak Chua 电话: 212 963 7181 电邮: chuaw@un.org
	Patrick James Ruiz 电话: 212 963 7181 电邮: patrick.ruiz@un.org
电子登记技术问题	信息和通信技术服务台 电话: 212 963 3333 电邮: missions-support@un.int
文件管理科	Deirdre Durrance 电话: 917 367 5409 电邮: durrance@un.org
	Masud Rana 电话: 917 367 2141 电邮: rana@un.org

会议管理	Manuel Abraham 电话: 917 367 5793 电邮: dms@un.org
会议管理	Xin Tong-Maywald 电话: 917 349 2427 电邮: tongx@un.org , gmeets@un.org
联合国日刊股	Alice Grimason-Fuchs 电话: 212 963 3546 电邮: grimason-fuchs@un.org , gmeets@un.org
联合国日刊股	Meena Sur 电话: 917 367 2454 电邮: journal@un.org , surm@un.org
口译服务处	Sergey Kochetkov 电话: 212 963 8233 电邮: kochetkov@un.org
逐字记录	Natalia Bondonno 电话: 917 379 9072 电邮: bondonno@un.org , 抄送 verbatim@un.org
会议支助、后勤和无障碍安排	Narendra Nandoe 电话: 212 963 1807 电邮: nandoe@un.org
会议支助、后勤和无障碍安排	Kefentse Ndonga 电话: 917 667 3674 电邮: ndongak@un.org
提交发言稿	Michael Browne 电话: 917 367 5843 电邮: browne2@un.org
安保	Rodrigo Da Paixao 电话: 917 367 5182 电邮: gvictordapaixao@un.org
安保	Malinda McCormack 督察 电话: 212 963 1867 电邮: mccormackm@un.org
安保	Dorcus Lourien 警长 (重大活动安保规划股) 电话: 212 963 7028 电邮: dorcus.lourien@un.org , security_service_coordinator@un.org

媒体	Mugeni Badjoko (会议报道) 电话: 212 963 2131 电邮: badjoko@un.org
	Tal Mekel(核证) 电话: 212 963 1504
	Alan Adair (广播和联合国电视台) 电话: 347 0268 8135 电邮: alan.adair@un.org
	Peter Dawkins(联合国网站) 电话: 212 963 6974 电邮: dawkins@un.org
	Jamille McCord(新闻发布会) 电话: 212 963 7707 电邮: mccord@un.org
设施和商业活动处	Natalia Nedel 电话: 917 367 5163 电邮: nedel@un.org
广播和会议支助科	Patrick Morrison 电话: 212 963 0407 电邮: morrisonp@un.org
医务	Khalid Eddahiri 医生 电话: 212 963 7090 电邮: eddahiri@un.org
	护士长, Petra Javanainen 电话: 212 963 7090 电邮: petra.javanainen@un.org
	护士长, Kim Theoret Vlasak 电话: 212 963 7090 电邮: kim.theoret-vlasak@un.org
非政府组织处(经济和社会事务部 可持续发展事务政府间支助和 协调办公室)	Wook-Jin Chang 电邮: chang10@un.org
	Nahleen Ahmed 电邮: ahmed36@un.org
非政府组织联络处 (全球传播部民间社会股)	Andi Gitow 电邮: gitow@un.org
	Kathryn Good 电邮: ngls@un.org
民间社会资源中心 (全球传播部民间社会股)	电邮: undgccs@un.org

主要群体和其他利益攸关方 Friedrich Soltau
(经济和社会事务部可持续发展事务 电邮: soltau@un.org
政府间支助和协调办公室)

东道国 James Donovan
电话: 646 510 0008
(下班后: 212 415 4444, 646 510 0008)
电邮: donovanjb@state.gov

Lisa Bowen
电话: 212 415 4144
手机: 646 510 0041
电邮: bowenlx@state.gov
