



Guía pormenorizada para inscribirse para las sesiones del Foro Permanente para las Cuestiones Indígenas



Las Naciones Unidas ha introducido una nueva plataforma para la gestión de inscripción de ONG en las reuniones y eventos de la Sede en Nueva York. La plataforma se llama Indico, y sustituye la funcionalidad de inscripción del sistema anterior, CSO Net. Indico tiene su propio motor de contraseña segura, y el nombre de usuario y la contraseña para el antiguo sistema CSO Net no funcionarán con Indico. Los representantes podrán crear una nueva contraseña cuando registren una cuenta en Indico. La principal diferencia entre el nuevo sistema Indico y el antiguo sistema CSO Net es que en Indico, los representantes se registran individualmente, a fin de aumentar la seguridad y la privacidad en línea de cada participante.

En cuanto los representantes de una organización se hayan inscrito para una conferencia en Indico, el coordinador de conferencias de la organización podrá ver y aprobar sus inscripciones. Después que el coordinador de conferencias de la organización apruebe la inscripción, los representantes recibirán una notificación automática por correo electrónico con la carta de confirmación oficial.

Los representantes deben llevar una copia impresa de la carta de confirmación para recoger un pase de las Naciones Unidas para en la reunión o conferencia en Nueva York.

*** Tenga en cuenta que estas instrucciones sólo aplican a las ONG con estatus consultivo en el ECOSOC y Organizaciones de Pueblos Indígenas (IPO) y Académicos que han participado en sesiones anteriores del Foro Permanente.**

Esta guía ofrece instrucciones pormenorizadas para los participantes en torno a lo siguiente:

1. Crear su cuenta de Indico (páginas 2-3)
2. Activar su cuenta de Indico (páginas 4-5)
3. Inscribirse para participar en una conferencia en Indico (páginas 6-9)
4. Modificar una inscripción en Indico (página 10)
5. Información adicional (página 11)

Tenga en cuenta que la participación de representantes de la sociedad civil en las reuniones y conferencias de las Naciones Unidas se rige por las modalidades de cada evento. La inscripción en Indico no garantiza la participación en ningún evento específico. Las Naciones Unidas se reserva el derecho a denegar la participación a cualquier organización o persona en cualquier momento.

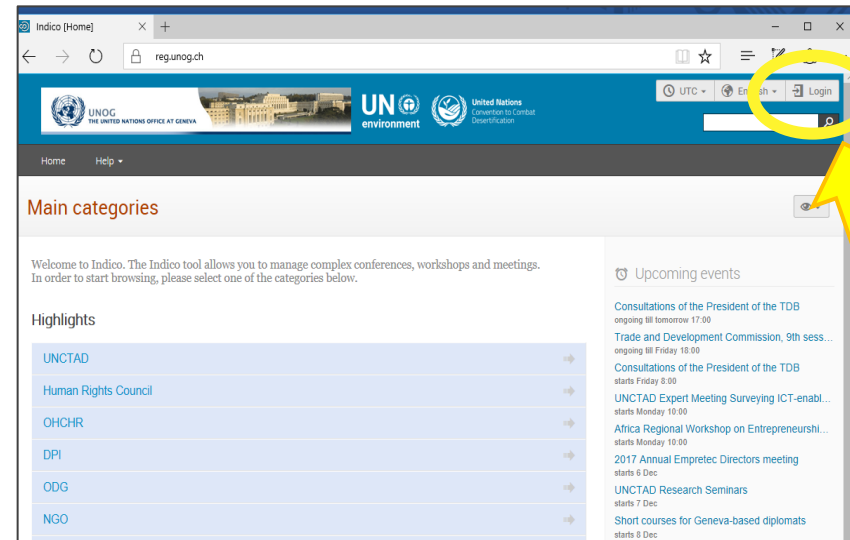




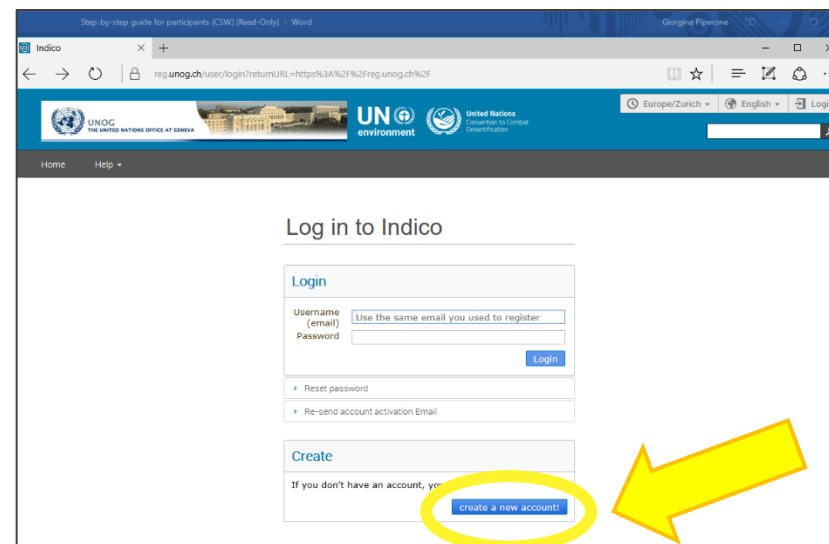
Crear una cuenta en Indico - Guía pormenorizada

Para inscribirse para participar en conferencias en Indico, primero tendrá que crear su cuenta Indico. Sólo tendrá que hacerlo una vez y podrá utilizar su cuenta para inscribirse en reuniones y conferencias actuales y futuras.

1. Vaya a Indico en <https://reg.unog.ch/>
2. Haga clic en *Login (Inicio de sesión)* en la esquina superior derecha



3. Haga clic en el botón *Create a New Account (Crear una cuenta nueva)*





Crear una cuenta en Indico



4. Ponga sus datos personales en el formulario de registro.

Para registrarse, use su correo electrónico personal, no el de una organización. Todas las comunicaciones, incluidas sus cartas de confirmación de inscripción en conferencias, se enviará a la dirección de correo electrónico de su cuenta.

Tenga en cuenta que la dirección de correo electrónico de su cuenta debe ser única. No puede ser la misma que use otra cuenta en Indico.

5. Haga clic en **Confirm (Confirmar)** para enviar la información de su cuenta.

Creating a new Indico user

To create a new user please fill in the following form. You must enter a valid email address that is not already in use. After the submission of your personal data, an email will be sent to you. You will be able to use your account only after you activate it by clicking on the link inside the email.

Warning! This is not a conference registration form but an Indico account creation.

Personal data	Account data
<input type="text" value="jane.doe@gmail.com"/>	<input type="text" value="jane.doe@gmail.com"/>
Title: Ms.	<input type="password" value="*****"/>
Gender: Female	<input type="password" value="*****"/>
Family name: Doe	Your Password: <ul style="list-style-type: none">Must be at least 8 characters longMust contain uppercase and lowercase lettersMust contain numbersMust not contain spacesMust not contain common password wordsMust match (type same Password in Confirm Password field)
First name: Jane	
Institution: Women Are Us	
Birthdate: 01/11/1960	
Language: English	
Address: 1 Albania Street Albania	
Telephone number: (09)12345678	
Fax number: 12345678	
Passport ID: N1234567	
Passport Origin: Albania	
Passport Expiry: 12/11/2020	
My Timezone: Europe/Zurich	
Display Timezone: Event Timezone	

ARE YOU HUMAN?
Please, solve this math to prove you are human:
1 + 1 =

confirm

6. Indico mostrará una página de confirmación y le enviará un mensaje de correo electrónico de activación.

Step-by-step guide for participants (CSW) [Read-Only] - Word

Indico

reg.unog.ch/user/register/success?userId=64475

Europe/Zurich English Login

Creating new UNOG Accreditation account

Congratulations!!! You have successfully created your UNOG Accreditation account.

However, you will not be able to log into the system until you have activated your new account. To do this please follow the instructions in the mail that we have already sent you.

If you don't receive this email or you have any trouble with the login, do not hesitate to [contact us](#).



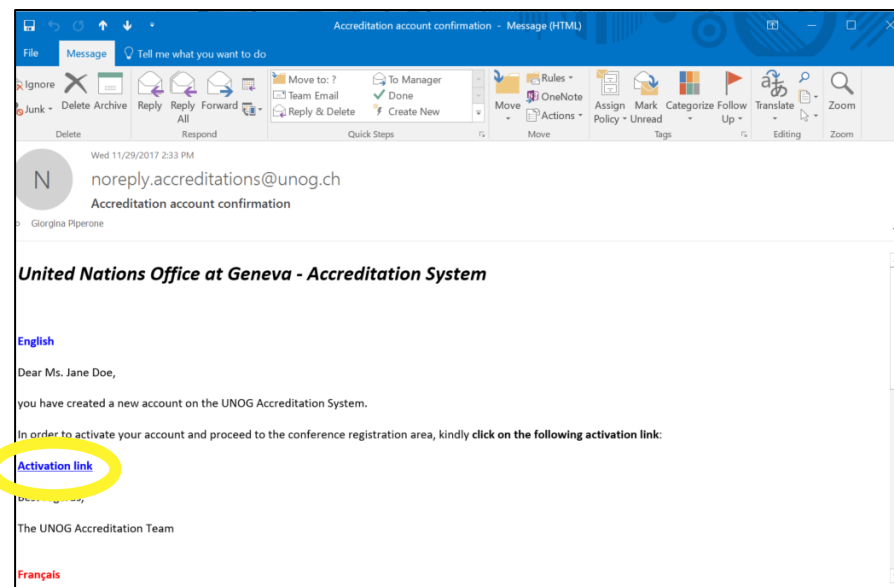
Activar su cuenta - Guía pormenorizada

1. En cuanto haya creado su cuenta, recibirá un mensaje de correo electrónico automático confirmando su cuenta y pidiéndole que la active.

El mensaje de correo electrónico procederá de noreply.accreditation@unog.ch y llevará por título "Accreditation account confirmation" (Acreditación de confirmación de cuenta).

2. Haga clic en el *Activation Link (Vínculo de activación)* en el mensaje de correo electrónico para que se active su cuenta.

Ahora podrá inscribirse para participar en conferencias y eventos abiertos a los representantes de su organización.





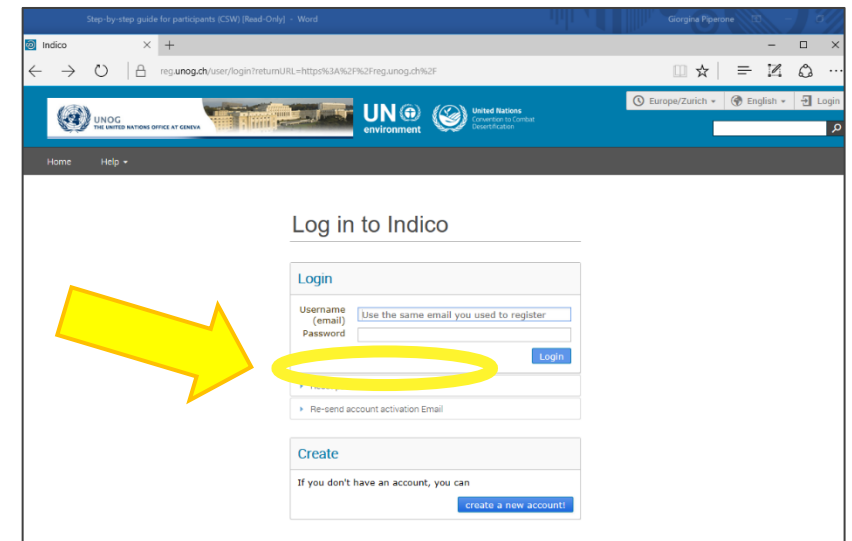
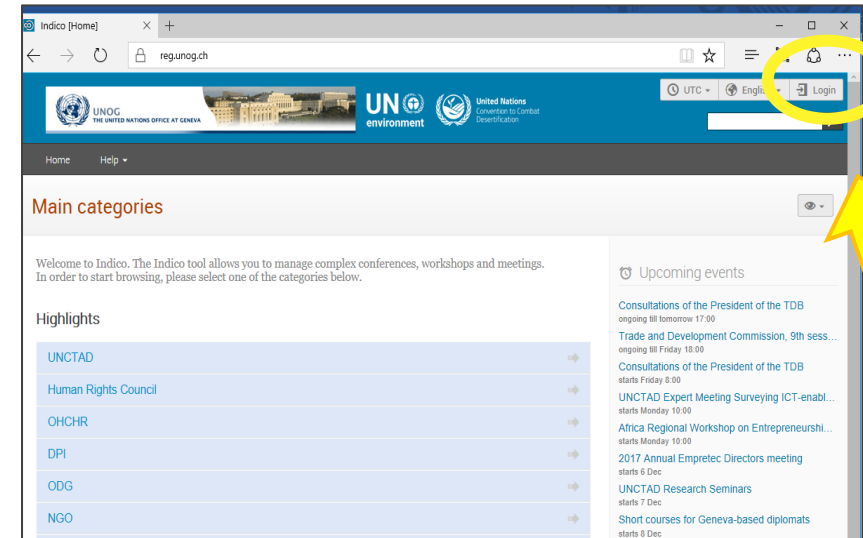
Inscribirse para participar el Foro



Si el mensaje de correo electrónico de confirmación de cuenta no está en su bandeja de entrada, compruebe su carpeta de correo no deseado o spam para ver si se encuentra allí.

Si no recibe el mensaje de correo electrónico de confirmación de cuenta, puede reenviárselo:

- Vaya a Indico en <https://reg.unog.ch/>
- Haga clic en Login en la esquina superior derecha
- Haga clic en "*Re-send account activation email*" (*Reenviar correo de activación de cuenta*). Aparecerá un campo de correo electrónico. Escriba su dirección de correo electrónico en el campo y presione "*Send account activation Email*" (*Enviar correo electrónico de activación de cuenta*).





Inscribirse para participar en el Foro - Guía pormenorizada

En cuanto haya creado su cuenta en Indico podrá usarla para inscribirse en conferencias y reuniones, como el Foro Permanente para las Cuestiones Indígenas:

1. Vaya a la página de inscripción del Foro en Indico:
<https://reg.unog.ch/event/28350/registration/>
2. Desplácese hacia abajo y haga clic en el botón *Register Now (Regístrese)*
3. *Inicie sesión* en Indico usando la dirección de correo electrónico y la contraseña de su cuenta de Indico (*consulte "Crear su cuenta de Indico", en la página 3 de la guía pormenorizada*).

The screenshot shows the registration page for the UNPFII17 forum. The page includes a navigation menu on the left with 'Support' selected. The main content area has a 'Registration' section with a 'Register now' button highlighted by a yellow arrow. The page also features a search bar and a 'Contact info' section.

The screenshot shows the login page for Indico. The page displays a message 'You cannot register without a user account' and a 'Log in to Indico' form. The form includes fields for 'Username (email)' and 'Password', and a 'Login' button highlighted by a yellow arrow. The page also features a search bar and a 'Contact info' section.



Inscribirse para participar el Foro



Ahora pasará al formulario de inscripción del Foro. Ponga la información requerida (los campos marcados con *)

4. En **Representation Type (Tipo de representación)**, seleccione **ONG (Organizaciones no gubernamentales)** o **Organización de Pueblos Indígenas o Academia**

5. **Comience a escribir** el nombre completo de su organización en la ECOSOC, y selecciónelo de la lista que aparece†

Si no está seguro del nombre exacto, consulte a su organización o búsquelo en la base de datos de ONG del DAES en <http://esango.un.org/civilsociety/>

† Si su organización no ha participado en sesiones anteriores del Foro Permanente, es posible que el nombre de su organización no aparezca automáticamente. Revise las modalidades de participación en el sitio web del Foro <http://bit.ly/unpfii18-es> o póngase en contacto con indigenous_un@un.org si tiene preguntas.

The screenshot shows the registration page for UNPFII17. The header includes the UN logo, 'UNPFII17 United Nations Permanent Forum on Indigenous Issues', the date '16-27 April 2018', and the theme 'Indigenous peoples' collective rights to lands, territories and resources'. A navigation menu on the left has 'Support' selected. The main form area is titled 'Registration: Modify'. Under 'Representation Type', a dropdown menu is open, showing options: 'Academia', 'Government', 'IGO (Intergovernmental Organizations)', 'International Organizations of Parliamentarians', 'NGO (Non Governmental Organizations)', 'Private Sector', 'Press/Media', 'United Nations', and 'Other'. 'Academia' is highlighted. A yellow arrow points to the dropdown menu.

This screenshot shows the same registration page, but the 'Organisation Name' field is now populated with 'UNPFII Indigenous Indico'. A yellow arrow points to this text input field. The 'Representation Type' dropdown remains open and selected.




Inscribirse para participar el Foro



6. Verifique sus datos personales, cargue una imagen (en formato .jpg) y aporte cualquier información adicional requerida (marcada con *)

Tenga en cuenta que: Indico sólo reconoce números enteros para los campos de "Estatura" y "Peso", así que redondee al número entero más cercano y no agregue unidades tales como "kg" o "cm".

Personal Data
Personal information for your registration / Informations personnelles relatives à votre inscription / Información personal sobre su inscripción

Picture / Photo / Fotografía * 

Please be advised that UN Security may take a different picture when issuing the UN grounds pass.

Title / Titre / Título

Gender / Genre / Género *

First Name / Prénom / Nombre

Surname / Nom de famille / Apellido *

Position / Position / Posición

Institution / Institution / Institución *

Birth Date / Date de Naissance / Fecha de nacimiento *

Place of Birth / Lieu de Naissance / Lugar de nacimiento *

Address / Adresse / Dirección

City / Ville / Ciudad *

Country / Pays / País *

Phone / Téléphone / Teléfono * (+41) 123 45 6789

by UNOG/

7. Haga clic en el botón [Register \(Registrarse\)](#) para enviar su solicitud

Emergency Contact
Information of the person to contact in case of emergency / Informations concernant la personne à contacter en cas d'urgence / Información sobre la persona que contactar en caso de emergencia

First Name / Prénom / Nombre *

Last Name / Nom de Famille / Apellido *

Telephone no. / Téléphone / Teléfono * (+41) 123 45 6789

(All the fields marked with * are mandatory)



Inscribirse para participar el Foro



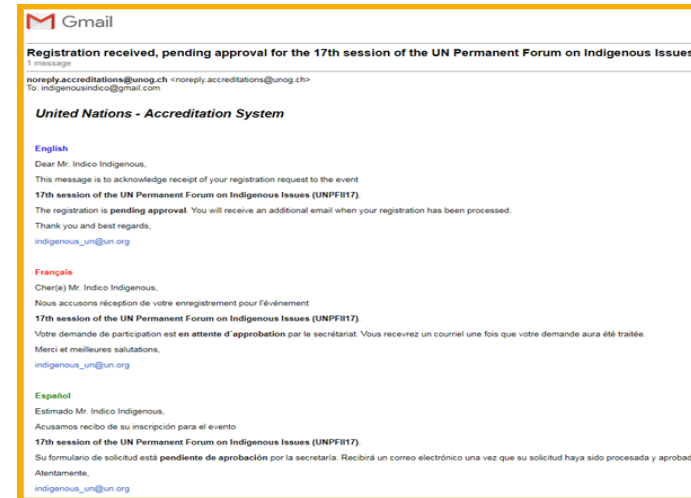
8. Recibirá una notificación automática por correo electrónico de que se ha recibido su inscripción y está **pendiente de aprobación**.

9. Informe al coordinador de la conferencia de su organización que se ha inscrito. **El coordinador de la conferencia de su organización podrá aprobar su registro en Indico.**

10. En cuanto su organización apruebe su registro, recibirá un mensaje de correo electrónico automatizado de aprobación con su **carta de confirmación oficial**.

En caso de que no reciba el mensaje de correo electrónico de aprobación con su carta de confirmación, avise al coordinador de la conferencia de su organización, que puede reenviar el mensaje.

Traiga una copia impresa de la carta de confirmación para recoger su pase de las Naciones Unidas para el Foro en Nueva York.





Modificar su información de inscripción - Guía pormenorizada

Si tiene que modificar su información de inscripción, por ejemplo, para corregir un error tipográfico, siga los pasos que se indican a continuación:

Tenga en cuenta que sólo puede modificar su registro antes de que lo apruebe el coordinador de la conferencia de su organización. Si debe modificarlo después que haya sido aprobado, póngase en contacto con su coordinador de la conferencia.

1. Vaya a la página de inscripción en el Foro en <https://reg.unog.ch/event/28350/registration/> y desplácese hacia abajo hasta que vea su información de registro.
2. Haga clic en **Modify (Modificar)** en la parte inferior de la página.
3. Cuando haya terminado de modificar el formulario de inscripción, haga clic en **Modify** en la parte inferior de la página.

The screenshot shows the registration page for the 17th session of the United Nations Permanent Forum on Indigenous Issues (UNPFII17). The page includes a navigation menu on the left with options for Overview, Registration, UNPFII17 Website, and Support. The main content area displays the event title, dates (16-27 April 2018), and a registration summary. The summary includes fields for Representation Type (Academia), Rep. Sub Type, Organization Name (UNPFII Indigenous Indico), and Personal Data (Picture / Photo: reo85632.jpg). A yellow arrow points to the 'Modify' button in the top right corner of the summary section.



Para obtener más información sobre el 18º período de sesiones del Foro Permanente para las Cuestiones Indígenas, visite <http://bit.ly/unpfii18-es>

Si tiene preguntas comuníquese con indigenous_un@un.org.

