

সম্পদ কি?

সম্পদ বলতে সেই অবকাঠামো, আবাসন সম্পত্তিকে সম্পত্তিকে বুঝায়, যা কমিউনিটিকে পরিষেবা পরিবেশন করে এবং উক্ত পরিষেবার মান নির্দিষ্ট পর্যায়ে বজায় রাখার উদ্দেশ্যে এর নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষণ ও উপাদান সমূহ প্রতিস্থাপন করা হয়ে থাকে। সাধারণ সম্পদ সমূহ হল:

- জমি
- শিক্ষা, স্বাস্থ্য, সরকারী দফতর, সংশোধন কেন্দ্র কমিউনিটি সেন্টারের মতো কাজে ব্যবহৃত সম্পত্তি এবং ভবন
- যোগাযোগ নেটওয়ার্ক
- পানি পরিষেবা (পানি সরবরাহ, বর্জ্য পানি ও ষ্টর্ম পানি (storm water) সিস্টেম)
- বন্যা নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা, যেমন ডাইকস ও নদী তীরের বাঁধ
- বিদ্যুৎ সরবরাহ পদ্ধতি (বিদ্যুৎ হস্তান্তর, উৎপাদন, বিতরণ এবং সঞ্চয়)
- পার্ক ও বিনোদন সুবিধা
- টেলিযোগাযোগ নেটওয়ার্ক
- বন্দর ও বন্দর সুবিধাবলি যেমন পারঘাট (wharves), ডক, ক্রেন, ইত্যাদি
- তথ্য প্রযুক্তি ও পদ্ধতি

সম্পদ ব্যবস্থাপনা কি?

সম্পদ ব্যবস্থাপনা বলতে ঐ সমস্ত পদ্ধতিকে বুঝায় যার মাধ্যমে মূল্যবান জিনিস সমূহ পরিবীক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়। সম্পদের একটি পরিষেবা মূল্য রয়েছে -এই ক্ষেত্রে তা' হ'লো ভৌত অবকাঠামো, যেখান হতে কমিউনিটি পরিষেবা পায়। পরিষেবা সমূহের আর্থিক মূল্যও রয়েছে-সম্পদ অর্জনের জন্য অর্থ ব্যয় করতে হয়। আর্থিক মানের স্থায়িত্বতা অল্প; ভৌত সম্পদের বিক্রয় আর্থিক অবস্থা উন্নত করে এবং তাতে বিনিয়োগে আর্থিক মজুদ হ্রাস পায়। কখন সম্পদ বিক্রয় করতে হবে বা সম্পদ খাতে বিনিয়োগ করতে হবে সে সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট প্রদর্শকের উত্তর যথাযথ সম্পদ ব্যবস্থাপনা কৌশলে নির্দিষ্ট থাকা উচিত। সম্পদ ব্যবস্থাপনার জন্য যে সকল মৌলিক প্রশ্নের উত্তর আবশ্যিক, সে গুলি হল:

- আপনার কি সম্পদ রয়েছে?
- এর মূল্য কত?
- এর অবস্থা কিরূপ?
- এর অবশিষ্ট পরিষেবা জীবন কত দিন, অর্থাৎ এটি আর কত দিন চলবে?
- মূলতুবি (deferred) রক্ষণাবেক্ষণের জন্য ব্যয় কত? আপনি কী ঠিক করছেন না?
- আপনি প্রথম কী ঠিক করবেন?

সম্পদ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিগুলি এই সকল প্রশ্নের উত্তর দেওয়ার জন্য ব্যবহৃত প্রক্রিয়া, যাতে করে মালিক এ সম্পদগুলো স্বল্প ব্যয়ে সময়মত উন্নয়ন, পরিচালনা, রক্ষণাবেক্ষণ, উন্নত এবং নিষ্পত্তির ব্যবস্থা নিতে পারেন।

যে সমস্ত সিদ্ধান্ত সম্পদ ব্যবস্থাপনায় ভাল প্রভাব ফেলে, তাদের মধ্যে অন্তর্ভুক্ত রয়েছেঃ

- কাংখিত পর্যায় পর্যন্ত সম্পদের স্থায়িত্বতা নিশ্চিত করার জন্য নিয়মিত সম্পদ রক্ষণাবেক্ষণ (উদা: ফিল্টার পরিবর্তন), ইমারত (উদা: রং করা), সড়ক (উদা: প্রেডিং), ইত্যাদি। সম্পদের যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ না হলে পরিষেবা মূল্য কমে যাবে, তখন এটা প্রতিস্থাপনের প্রয়োজন হবে, যা ব্যয়বহুল।
- কম-ব্যবহৃত জমি পুনরায় উন্নয়ন বা উইত্ত জমি বিক্রয় / ইজারা প্রদানের মাধ্যমে উক্ত জমিকে স্থানীয় অর্থনীতির কাজে ব্যবহার করা যেতে পারে, যা কমিউনিটির জন্য আরো উপার্জনের সুযোগ সৃষ্টি করবে। যার ফলে কমিউনিটির আর্থিক মূল্য বৃদ্ধি পাবে।

সম্পদ ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্য

সম্পদ ব্যবস্থাপনার উদ্দেশ্য হল বর্তমান এবং ভবিষ্যত গ্রাহকদের জন্য সম্পদ ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে সব-চাইতে সশ্রমী উপায়ে কাংখিত পর্যায়ের পরিষেবার যোগান দেয়া। এই উদ্দেশ্য সম্পদ ব্যবস্থাপনা জীবনচক্র এবং পোর্টফোলিও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে অর্জিত হয়। সম্পদ ব্যবস্থাপনা জীবনচক্র ভৌত অবকাঠামো এবং ভূ-সম্পত্তির সাথে সম্পর্কিত সমস্ত অনুশীলনকে অন্তর্ভুক্ত করে, যেখানে স্বল্প-মেয়াদী সঞ্চয়ী না হয়ে সর্বনিম্ন দীর্ঘমেয়াদী ব্যয়ের ভিত্তিতে সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়। পোর্টফোলিও ব্যবস্থাপনায় সম্পত্তির স্বতন্ত্র বা একক গোষ্ঠির চেয়ে সম্পদের পুরো পোর্টফোলিওর সর্বাধিক মূল্য এবং বিনিয়োগের জন্য সম্পদ গোষ্ঠিগুলির পরিচালনা জড়িত।

সম্পদ ব্যবস্থাপনা পরিচালক (Asset Management Driver) এবং উপকার

একটি কমিউনিটির ভৌত সম্পদ, ভূ-সম্পত্তি এবং অবকাঠামো যথা রাস্তা, পানি, স্বাস্থ্য-ব্যবস্থা, বিদ্যুৎ কেন্দ্র, টেলিযোগাযোগ সুবিধা, ইমারত ও পার্কগুলিতে স্থানীয় সরকারের বিনিয়োগ এবং তহবিলের সিংহভাগ অন্তর্ভুক্ত। এই সম্পদগুলোর অধিগ্রহণ (acquisition) বেশিরভাগ অর্থ বিনিয়োগ করা হলেও প্রায়শঃই সম্পদ হতে অব্যাহত সুবিধা এবং কাজ পাওয়া যায় না, ফলে নাগরিক পরিষেবার পর্যায় ক্ষতিগ্রস্ত হয় এবং প্রাথমিক বিনিয়োগ বিনষ্ট হয়। সম্পদ ব্যবস্থাপনার সর্বোত্তম অনুশীলনী (Best Practices) সমূহের প্রয়োগ কমিউনিটি এবং কেন্দ্রীয় সরকারকে বিভিন্ন উপায়ে উপকৃত করেঃ

- হ্রাসকৃত ব্যয়ে পরিষেবা প্রদানের ফলে অর্থনৈতিক স্থায়িত্বতা দৃঢ়ভাবে বৃদ্ধি পেয়েছে।
- পরিষেবা ও সুযোগ-সুবিধা প্রদানের জন্য কমিউনিটি আরো বেশি অর্থ পাওয়ার ফলে সামাজিক সমতা ও সুবিধাগুলি অর্জিত হয়েছে।
- পরিবেশগত স্থায়িত্বতা এবং নির্ভরতা আরো বেশি শক্তিশালী কেননা সংস্থানগুলি (resources) সংরক্ষণ করা হয় এবং স্বল্পমেয়াদী সঞ্চয়ীতা বা সুবিধার পরিবর্তে দীর্ঘমেয়াদী সমাধানগুলিতে বেশি মনোযোগ দেওয়া হয়; উপরন্তু, পরিবেশগত সম্পদের যথাযথ মূল্যায়ন যেমন হ্রদ, নদী এবং ভূগর্ভস্থ পানি, জমি এবং অন্যান্য সম্পদের মূল্য ধরে রাখতে সহায়তা করে।

- অপ্রত্যাশিত ব্যর্থতা এবং অনির্দিষ্ট হস্তক্ষেপ ছাড়াই নাগরিকেরা আরও নির্ভরযোগ্য পর্যায়ের পরিষেবা ভোগ করেন।
- স্থানীয় সরকারের আর্থিক সক্ষমতা বৃদ্ধি পেয়েছে কারণ ভবিষ্যতের প্রত্যাশিত ব্যয় অনুমিত হয়েছে এবং তার জন্য মজুদ আলাদা রেখে দেওয়া হয়েছে।
- স্থানীয় সরকারের স্বচ্ছতা বৃদ্ধি পেয়েছে, যার ফলে জনসাধারণের সাথে আরও ভাল যোগাযোগ প্রতিষ্ঠিত হয়েছে এবং নাগরিকদের বিশ্বাস ও আস্থা বৃদ্ধি পেয়েছে, এবং
- কর/রেটাদাতা, নির্বাচিত কর্মকর্তা, আর্থিক রেটিং সংস্থা এবং নিয়ন্ত্রক সংস্থাগুলির সাথে যোগাযোগ আরও বেশি কার্যকর হয়েছে কেননা পরিকল্পনা এবং তার ফলাফল নথিভুক্ত রাখা হয় এবং তা' সংশ্লিষ্ট সকলের সাথে ভাগ করে নেয়া হয়।

স্থানীয় সরকারের সম্পদের যথাযথমুক্ত ব্যবস্থাপনা নিশ্চিত হলে নগরী এবং কেন্দ্রীয় সরকারের দুস্বাস্থ্য সম্পদের ব্যবস্থাপনাও ভাল হয় এবং এর মাধ্যমে দেশ অধিক পরিমানে বৈশ্বিক মূলধন ও বিনিয়োগ আকর্ষণে সক্ষম হয়।

সংক্ষিপ্ত বিবরণ

এই ডায়াগনস্টিক সরঞ্জাম (Diagnostic tools) এর তিনটি অংশ রয়েছে:

স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানটির সম্পর্কে একটি সামগ্রিক ধারণা অর্জনের জন্য মূল্যায়নকারীরা প্রথম অংশের প্রশ্নগুলো On-site assessment এর সময় স্থানীয় সরকারের পক্ষে অংশগ্রহণকারীদের নিকট উপস্থাপন করবেন।

দ্বিতীয় অংশের ১৪টি প্রশ্নের মাধ্যমে মূল্যায়নকারী সম্পদ ব্যবস্থাপনা (Asset Management) সম্পর্কিত তথ্যগুলো সংগ্রহ করবেন। তৃতীয় অংশে মূল্যায়নকারী সংশ্লিষ্ট স্থানীয় সরকার সম্পর্কে মূল্যায়ন করবেন। মূল্যায়ন প্রথম ও দ্বিতীয় অংশে প্রাপ্ত তথ্য/উপাত্তের ভিত্তিতে হবে।

সম্পদের ধরণ

সম্পদের ধরণ নির্ধারণে ভৌত সম্পদের প্রধান তিনটি বিভাগ সহ ৪ টি বিভাগ চিহ্নিত করা হয়েছে। এগুলো হলো:

জমি	অবকাঠামো	ইমারত	অফিস এবং অন্যান্য সরঞ্জাম (শুধুমাত্র গুরুত্বপূর্ণ সম্পদের তালিকা করুন)
নাই	সমাধিক্ষেত্র	সাংস্কৃতিক (উদা: জাদুঘর)	নাই
উদ্ধৃত/ নিষ্পত্তি (Disposal)র জন্য প্রাপ্ত		শিক্ষাগত (উদা: স্কুল, বিশ্ববিদ্যালয়, গ্রন্থাগার)	গাড়ি লরি, ট্রাক্টর, ক্যাটারপিলার
অনধিকৃত/ ব্যবহারের জন্য খালি	পার্ক ও জনসাধারণের জন্য উন্মুক্ত জায়গা	জুকুরী পরিষেবা (উদা: অগ্নি নির্বপন, পুলিশ)	কম্পিউটার সিস্টেম
পৌর বাজার	সড়ক যোগাযোগ (ফুটপাথ, হাটা পথ, ট্রাফিক সংকেত, সাইনেজ)	সরকারী অফিস	অফিস আসবাবপত্র
	কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা (সংগ্রহ ও নিষ্পত্তি(disposal))	আবাসন	সেফস (safes)
	পরিবহন নেটওয়ার্ক (উদা: বিমান বন্দর, বাস টার্মিনাল, রেল পথ)	বিচারিক (উদা: জেল, আদালত)	
	বর্জ্য পানি ব্যবস্থাপনা (সংগ্রহ ও শোধনসহ)	স্বাস্থ্য (উদা: হাসপাতাল, ক্লিনিক)	
	সুপেয় পানি ব্যবস্থাপনা (শোধন ও বিতরণসহ)	বিনোদন সুবিধা	
	বন্দর সুবিধা (উদা: ঘাট, ডক, ক্রেন, ইত্যাদি)		
	বন্যা সুরক্ষা (উদা: ডাইকস, নদী তীরের বাধ, ইত্যাদি)		

বর্ণিত সবগুলো সম্পদ দেশের প্রতিটি স্থানীয় সরকার কর্তৃক পরিচালিত হয় না। এর কিছু হয়তো আদৌ নাই এবং কিছু আবার জাতীয় কর্তৃপক্ষ কর্তৃক পরিচালিত হয়। যদিও প্রাথমিকভাবে স্থানীয় সম্পদ পরিচালনার উদ্দেশ্যে এ প্রশ্নমালা প্রণয়ন করা হয়েছে, প্রশ্নমালা সাধারণত স্থানীয় স্তরে প্রাপ্ত সম্পদ/ পরিষেবা পরিচালনায় ব্যবহার করা যেতে পারে, যা কিছু কিছু দেশে জাতীয় পর্যায়ে পরিচালিত হয়। সরঞ্জাম সম্পদ চিহ্নিত করার ক্ষেত্রে কেবল মাত্র সেই সম্পদ তালিকাভুক্ত করা প্রয়োজন যেগুলি গুরুত্বপূর্ণ এবং নাগরিকদের পরিষেবা সরবরাহের উপর সরাসরি প্রভাব ফেলে।

অংশ ১ - স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানটির সম্পদ ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে সামগ্রিক ধারণা: On-site assess।

দয়া করে এই ফর্মের খালি অনুচ্ছেদগুলো পূরন করুন।

দেশ:		মন্তব্য
পৌরসভা/অধিক্ষেত্র:		
দৈনিক জনসংখ্যা:		এটা আদমশুমারীতে বর্ণিত জনসংখ্যা না প্রকৃত জনসংখ্যা তাহা নির্দিষ্ট করুন।
ব্রাহ্মকালীন জনসংখ্যা:		এটা আদমশুমারীতে বর্ণিত জনসংখ্যা না প্রকৃত জনসংখ্যা তাহা নির্দিষ্ট করুন।
Assessment দায়িত্বকারী ব্যক্তির নাম:		
পদবী:		
ই-মেইল:		
টেলিফোন:		
সমাপ্তির সময়:		

সম্পদ ব্যবস্থাপনা নির্ধারণে অংশগ্রহণকারীর বন্দ: (সম্পদ ব্যবস্থাপনায় জড়িত ব্যক্তিবর্গ)

নাম	পদবী/ভূমিকা	যোগাযোগ তথ্য

অংশ ১ - সম্পদ ব্যবস্থাপনা মূল্যায়ন: সামগ্রিক প্রসঙ্গ

নির্দেশাবলি			
নাগরিকদেরকে পরিষেবা প্রদানের সময় ভৌত অবকাঠামো এবং আবাসন ব্যবহারের প্রয়োজনীয়তা ও চ্যালেঞ্জ এবং এ ব্যবহারের ফলে যে পরিবর্তন জনিত অসুবিধা হয় সে প্রসংগে দয়া করে উত্তর দিন। কিছু প্রশ্নের উত্তর জানা না থাকলে এ বিষয়ে আপনার সংশ্লিষ্ট সহকর্মীদের সহায়তা নিন।			
প্রশ্নমালা			
১। আপনারা অর্থনৈতিক, পরিবেশগত এবং কমিউনিটি উন্নয়ন সংক্রান্ত কি কি সমস্যার মোকাবিলা করছেন?			
২। আপনার স্থানীয় সরকারের পরবর্তী ৩-৫ বছরের জন্য নির্ধারিত প্রধান লক্ষ্যগুলি সংক্ষেপে বর্ণনা করুন। আপনি কীভাবে এগুলি অর্জনের পরিকল্পনা করছেন? এগুলি কি আপনার সম্পদ ব্যবস্থাপনা কৌশলের সাথে সম্পৃক্ত?			
৩। নিম্নলিখিত স্থানীয় ভৌত সম্পদের কোনটি আপনার স্থানীয় সরকার ইনভেন্টরিতে রয়েছে তা চিহ্নিত করুন (প্রযোজ্য সম্পদ সার্কেল/হাইলাইট করুন এবং প্রয়োজন অনুযায়ী মন্তব্য যোগ করুন)।			
জমি	অবকাঠামো	ইমারত	অফিস এবং অন্যান্য সরঞ্জাম (শুধুমাত্র গুরুত্বপূর্ণ সম্পদের তালিকা করুন)
নাই	সমাধিক্ষেত্র	সাংস্কৃতিক (উদা: জাদুঘর)	নাই
উদ্ধৃত/ নিষ্পত্তি (Disposal)র জন্য প্রাপ্ত		শিক্ষাগত (উদাঃ স্কুল, বিশ্ববিদ্যালয়, গ্রন্থাগার)	গাড়ি লরি, ট্রাক্টর, ক্যাটারপিলার
অনধিকৃত/ ব্যবহারের জন্য খালি	পার্ক ও জনসাধারণের জন্য উন্মুক্ত জায়গা	জুকরী পরিষেবা (উদা: অগ্নি নির্বাপন, পুলিশ)	কম্পিউটার সিস্টেম
পৌর বাজার	সড়ক যোগাযোগ (ফুটপাথ, হাটা পথ ট্রাফিক সংকট সাইনজ)	সরকারী অফিস	অফিস আসবাবপত্র
	কঠিন বর্জ্য ব্যবস্থাপনা (সংগ্রহ ও নিষ্পত্তি(disposal))	আবাসন	সেফস (safes)
	পরিবহন নেটওয়ার্ক (উদা: বিমান বন্দর, বাস টার্মিনাল, রেল পথ)	বিচারিক (উদা: জেল, আদালত)	
	বর্জ্য পানি ব্যবস্থাপনা (সংগ্রহ ও শোধনসহ)	স্বাস্থ্য (উদা: হাসপাতাল, ক্লিনিক)	
	সুপেয় পানি ব্যবস্থাপনা (শোধন ও বিতরণসহ)	বিনোদন সুবিধা	
	বন্দর সুবিধা (উদা: ঘাট, ডক, ক্রেন, ইত্যাদি)		
	বন্যা সুরক্ষা (উদা: ডাইকস, নদী তীরের বাধ, ইত্যাদি)		
৪। সব চাইতে গুরুত্বপূর্ণ সম্পদ কী যা' আপনি পরিচালনা করছেন (গুরুত্বপূর্ণ সম্পদ এমন একটি একক সম্পদ যা' স্থানীয় সরকারের নিকট পরিষেবা সরবরাহের জন্য গুরুত্বপূর্ণ এবং উক্ত সম্পদ পরিষেবা প্রদানে ব্যর্থ হলে বা নষ্ট হয়ে গেলে তার পরিণতি মারাত্মক)?			
৫। আপনার গুরুত্বপূর্ণ সম্পদের কর্মদক্ষতা (Performance) কীভাবে স্থানীয় সরকারের পরিষেবা প্রদানের উপর প্রভাব ফেলে? উদাহরণ: খারাপ রাস্তা বাজারের পণ্য সরবরাহে বাধার সৃষ্টি করে, ফলে অর্থনীতিতে নেতিবাচক প্রভাব পড়ে।			
৬। আপনার নগরীতে বিভিন্ন শ্রেণীর ভৌত সম্পদ কে পরিচালনা করেন? কোন সম্পদ স্থানীয়ভাবে পরিচালনা করা হয় এবং কোন সম্পদের পরিচালনা উচ্চ পর্যায়ে হয় (উদাঃ জেলা পর্যায়ে বা জাতীয়ভাবে)?			

৭। সম্পদ সংগ্রহ (Procurement), পরিচালন, রক্ষণাবেক্ষণ এবং বিক্রয় প্রক্রিয়ায় কে বা কারা জড়িত থাকেন? কোন প্রকার লিখিত সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া আছে কি? যদি থাকে, দয়া করে তার অনুলিপি (Copy) দিন।
৮। আপনার সম্পদ ব্যবস্থাপনা অনুশীলন বা পরিকল্পনার উপর ইতোপূর্বে কোন বাহ্যিক পর্যালোচনা (External Review) হয়েছে কি? যদি তাই হয়, তবে এর ফলাফল কি?
৯। বর্তমানে চলমান বা ইতোমধ্যে পরবর্তী বছরের সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন উদ্যোগ পরিকল্পনা সংক্ষেপে বর্ণনা করুন (উদাঃ জিআইএস বাস্তবায়ন, ইনভেন্টরি উপাত্ত উন্নতকরণ, ইত্যাদি)।
১০। আপনার সম্পদ কীভাবে পরিচালিত হবে, অথবা নিয়ন্ত্রণ করা হবে তদসংক্রান্ত গুরুত্বপূর্ণ জাতীয় আইন, প্রবিধিমালা ও নীতিমালা তালিকাভুক্ত করুন। বিবেচনায়ীন সম্পদ ব্যবস্থাপনা বিষয়ক আইন, বিধিমালা, প্রবিধিমালা ও নীতিমালা; সম্পদের উপর পৌরসভার কর্তৃত্ব; ভূমি ব্যবস্থাপনা, অধিগ্রহণ, নিষ্পত্তি, ইজারা, চুক্তি ইত্যাদি বিষয়ে পৌর কর্তৃপক্ষের অনুকূলে আইনী বিধান; এবং, পৌরসভার জন্য মানসম্পন্ন ইনভেন্টরি নীতিমালা বা স্থাবর সম্পদের জন্য লিখিত শ্রেণীবদ্ধ (Classified) নীতিমালা।
১১। সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের জন্য আপনাদের কী ধরনের সহায়তা প্রয়োজন?

অংশ ২ - অন-সাইট অ্যাসেসমেন্ট (On-site Assessment)

অংশ ২ এ সম্পদ ব্যবস্থাপনার সেরা অনুশীলনগুলি (Best Practices) পরীক্ষা করে:

অন সাইট স্বাক্ষাৎকারের সময় এই অংশে বর্ণিত ১৪টি প্রশ্ন মূল্যায়নকারী স্বাক্ষাৎকারদাতার নিকট উপস্থাপন করবেন।

১৪টি প্রশ্ন নিম্নে-বর্ণিত দায়িত্ব নিয়োজিত বিভাগীয় কর্মীদের দ্বারা জবাব দেওয়ার উদ্দেশ্যে করা হবে:

- পরিকল্পনা
- উন্নয়ন
- অর্থ
- প্রকৌশল
- সমাজ উন্নয়ন
- কারিগরি পরিষেবা

সাক্ষাৎকারীর জন্য নির্দেশিকা

দয়া করে যতটা সম্ভব সঠিকভাবে নিম্নোক্ত প্রশ্ন সমূহের উত্তর দিন। স্থানীয় সরকারের গক্ষে অন্যান্য সম্পদের তুলনায় কয়েকটি বিভাগের সম্পদে বেশি মনোনিবেশ অস্বাভাবিক নয়। যদি তাই হয় তবে সে ক্ষেত্রে ঐ সকল সম্পদ সম্পর্কে মতামত ব্যক্ত করুন। এছাড়াও, কীভাবে বিভিন্ন সম্পদ পরিচালনা করা হয় বা আপনার স্থানীয় সরকার তার অবকাঠামো এবং সম্পত্তি পরিচালনার জন্য কোন নির্দিষ্ট পদ্ধতি ব্যবহার করে সে সম্পর্কে নির্দিষ্টায় মতামত দিন এবং ব্যাখ্যা যোগ করুন।

কিছু প্রশ্নের উত্তর জানা না থাকলে এ বিষয়ে আপনার সংশ্লিষ্ট সহকর্মীদের সহায়তা দিন।

Page 7 of 34

Page 8 of 34

প্রশ্ন (Question)	অনুচ্ছেদ (Section)	প্রশ্নাবলি (Questions)	এর অর্থ কি/ উদাহরণ? What does it mean/example?	উত্তর (Answers)
সম্পদ ব্যবস্থাপনা সক্ষমতা (Asset Management Enablers)				
১০	সম্পদ ব্যবস্থাপনা নেতৃত্ব ও দল (Asset Management Leadership and Team)	স্থানীয় সরকারের সচেতনতা এবং সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও প্রতিউন্নয়নমূলক পণ্য কি? এটি কিভাবে বিদ্যমান স্থানীয় সরকারের কাঠামো এবং দায়িত্ববাহিনীতে প্রতিফলিত হয়?	কার্যকর সম্পদ ব্যবস্থাপনার জন্য প্রয়োজন স্থানীয় সরকারের সকল শাখা জুড়ে প্রতিউন্নয়নমূলক ও সমন্বিত প্রচেষ্টা। সম্পদ ব্যবস্থাপনা তখনই আয়ত্তা পেলি কার্যকর যার ফলে ভবিষ্যৎ সুস্পষ্টভাবে সমন্বিত হয় এবং জালোক ও দলের অনুরোধ বিবেচনায় বরাদ্দ করা হয়। ছোট নীতিমালা ও পদ্ধতির চাহিদা বেশি এবং সমগ্র সংস্থা জুড়ে বাস্তবায়িত হচ্ছে। উদাহরণ: একটি সাক্ষরন কাঠামোতে সম্পদ ব্যবস্থাপনা 'চ্যাম্পিয়ন' বা সংস্থার Asset Management এর উন্নয়নের জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত নিবেদিত Asset Management পকিউশন থাকতে পারে, একটি বৃহৎ ও আর্থিক উন্নত সংস্থায় Asset Management কার্যকলাপ পরিচালনা ও উন্নয়ন সংক্রান্ত দায়িত্ব পালনের জন্য Asset Management বিভাগ থাকবে। Asset Management দায়িত্ববাহিনী উক্ত সংস্থার বিভিন্ন খণ্ডের বিশেষজ্ঞ লেখা হবে।	
১১	সম্পদ ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ও প্রক্রিয়া (Asset Management Policy and Process)	স্থানীয় সরকার কিভাবে নিশ্চয়তা প্রদান করে যে তার সম্পদ ব্যবস্থাপনা নীতিমালা এবং প্রক্রিয়া যথাযথ ও কার্যকর?	সম্পদ ব্যবস্থাপনা নীতিমালা ও প্রক্রিয়া একটি স্থানীয় সরকারকে ধারাবাহিক ও নির্ভরযোগ্যভাবে পরিচালনা সক্ষম করে তোলে, যেমন, কন্যা ও যে যা পরিচালনা করা হয়েছিল তা প্রদান করা হয়েছে। নীতিমালা ও অনুশীলন (Practices) যথাযথ এবং তা ধারাবাহিকভাবে প্রয়োগ করা হয়েছে ও বৈধতা পায়। উদা: সমষ্টিগত সমীক্ষা করা, সম্পদ অংশীদারদের চাহিদা পূরণ, অজ্ঞানতায় নির্বাহীকে এবং পর্যালোচনা চাহিদা পূরণ।	
১২	সম্পদ ব্যবস্থাপনা তথ্য সিস্টেম (Asset Management Information System)	স্থানীয় সরকার কিভাবে সম্পদ ব্যবস্থাপক, প্রাক্ক এবং কমিউনিটি তথ্য চাহিদা পূরণ করে?	সম্পদ সংক্রান্ত তথ্য বিশ্লেষণের পদ্ধতি (Capture) বেতে পারে। এটি কম্পিউটার বা কলার: ডিজিটাল হতে পারে। সম্পদ ব্যবস্থাপনা তথ্য সিস্টেমগুলি স্থানীয় সরকারকে সম্পদ তথ্য তথ্য ও কার্যকরভাবে কাগজের, জম এবং পরিচালনা করতে সক্ষম করে। পরিচালনা, বাজার প্রণয়ন, পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং সম্পদ ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে এই তথ্য সিস্টেম প্রবণ সফলতার কারণ অন্য এই তথ্য বিশ্লেষণ করা হতে পারে। নিম্নলিখিত উদাহরণের অন্তর্ভুক্ত: সম্পদ রেকর্ড বই / লগ, খাম, স্মার্টফোন, ডিজিটাইজেশন, বস্তুগত/বস্তুগত সিস্টেম।	
১৩	পরিষেবা সংগ্রহ (Service Procurement)	স্থানীয় সরকার কিভাবে সম্পদ সংগ্রহ পরিষেবা সংগ্রহ (Procurement) করে, উন্নত সরঞ্জামের (tool) আশ্রয়, আবাদন মূল্যায়ন, বিভিন্ন সম্পদের জন্য নির্বাচন পরিষেবা? স্থানীয় সরকার কিভাবে আউটসোর্স করা সম্পদ ব্যবস্থাপনা পরিষেবা নিয়ন্ত্রণ করে?	স্থানীয় সরকারগুলিকে আউটসোর্স করা পরিষেবা সংগ্রহের ব্যয়, সুবিধা, ঝুঁকি এবং স্বচ্ছতা বিবেচনা করা উচিত। ধারাবাহিকভাবে বরাদ্দ প্রক্রিয়াগুলি সরকারের অর্থ সাধন করে এবং স্থানীয় কর্মকর্তাদের উপর কমিউনিটি আস্থা তৈরি করে। উদা: পরিষেবা প্রতিযোগিতামূলক উদ্যোগ, একটি হতে বা তালিকাভুক্ত পরিষেবা প্রদানকারীদের নিকট হতে সংগ্রহ করা হতে পারে। আউট সোর্সিং কার্যকর উপর জল নিয়ন্ত্রণের দরদে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে নিয়মিত পরিদর্শন, উপযোগী সংগ্রহ আউট, চুক্তি ব্যবস্থাপনা গিথি ইত্যাদি।	
১৪	স্বচ্ছতা (Transparency)	আপনার স্থানীয় সরকার কিভাবে তার সম্পদ ব্যবস্থাপনার স্বচ্ছতা নিশ্চিত করে?	স্থানীয় সরকারের ভবিষ্যৎ বুদ্ধিমত্তার সাথে বায়িত স্বচ্ছ ইচ্ছা প্রদর্শনের জন্য নেতারা প্রয়োজন যে উক্ত বায়ন জনগণের উদ্দেশ্য হয়, এবং যারন সুস্থ ও উন্নত হয়। এটি প্রদর্শনের জন্য স্বচ্ছতা (Transparency) অস্ত্রের প্রয়োজন। স্বচ্ছ সংগ্রহের প্রক্রিয়ায় অন্তর্ভুক্ত: • উন্নত ও প্রতিযোগিতামূলক মূল্য মূল্যায়নের ভিত্তিতে চুক্তি সম্পাদন • কাজের সুযোগ বা লেনদেন বিস্তারিত ও সুস্পষ্ট • দরপত্র আহ্বান, দরপত্র মূল্যায়ন, এবং কাটকট প্রণয়নের জন্য পরিষেবা নির্ধারণ। • সংগ্রহ (Procurement) কাজে নিয়োজিত কর্মকর্তাদের জবাবদিহিতা • মূল্যায়নের প্রতিযোগিতামূলক বিজ্ঞপ্তি বাস্তবায়ন নাম উন্নত লেটিন বোর্ড প্রকাশন।	

অংশ ৩ - মূল্যায়ন

নির্দেশাবলি
সম্পদ ব্যবস্থাপনা মূল্যায়নের ক্ষেত্রে স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠান সমূহের সচেতনতার পর্যায় নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে নির্ধারণ করা যায়ঃ

মৌলিক (Basic) (পর্যায় ১)	পৌরসভা সম্পদ ব্যবস্থাপনার প্রয়োজন সম্পর্কে সচেতন, তবে তা' করতে সক্ষম নয়।
প্রাথমিক (Elementary) (পর্যায় ২)	পৌরসভা সম্পদ ব্যবস্থাপনার প্রয়োজন সম্পর্কে সচেতন এবং ইতোমধ্যেই কিছু কাজ বাস্তবায়ন আরম্ভ করেছে।
উন্নয়নশীল (Progressing) (পর্যায় ৩)	পৌরসভা কমপক্ষে একটি বিভাগে সম্পদ ব্যবস্থাপনার সমস্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করেছে।
উন্নীত(Advanced) (পর্যায় ৪)	পৌরসভা এর আওতাভুক্ত ক্ষেত্রের সবগুলো বিভাগে সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করেছে।

মূল্যায়নকারীর উচিত নীম্নে প্রদত্ত শীটে সকল সাক্ষাৎকার প্রদানকারীর ট্র্যাক রাখা। প্রথম স্কোরিং শীট স্থানীয় সরকারের পর্যায় অনুযায়ী ০-৪ বিকল্পের মধ্য হতে স্থ সরকারকে স্কোর বরাদ্দ করে তা' মূল্যায়নকারীকে সরবরাহ করে। উদাহরণস্বরূপ, কোনও স্থানীয় সরকার সম্পদ ব্যবস্থাপনার কিছু বিষয় সম্পর্কে সচেতন নয়, যেমন পর্যায় শব্দটি শুনে থাকলেও এর দ্বারা কি বুঝায় সে বিষয়ে অবহিত নয়। এ অবস্থায় মূল্যায়নকারী ঐ নির্দিষ্ট প্রশ্নের বিপরীতে '০' বা '০.৫' বরাদ্দ করতে পারেন। উদাহরণস্বরূপ, যদি স্থানীয় সরকারের পক্ষে সর্বাধিক প্রযোজ্য উত্তরটির পর্যায় ১ হয় তবে মূল্যায়নকারীর উচিত হবে নিম্নের বক্সে প্রদর্শন অনুযায়ী "এক্স" চিহ্নিত ক

প্রশ্ন	পর্যায় ১	পর্যায় ২	পর্যায় ৩	পর্যায় ৪
স্থানীয় সরকার সম্পদ সম্পর্কিত কোন তথ্য সংগ্রহ করে (উদাঃ অবস্থান, আকার, প্রকার, ম্রব্য, বয় ইত্যাদি) এবং এ তথ্য যে সঠিক, ধারাবাহিক ও ব্যবহারযোগ্য তা' কিরূপে নিশ্চিত হয়?	স্থানীয় সরকার সম্পদ উপাত্ত সংগ্রহের প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে জানে এবং ইতোমধ্যেই তা' সংগ্রহ শুরু করে থাকতে পারে।	মৌলিক ভৌত তথ্য (উদাঃ অবস্থান, আকার, প্রকার) হাতে লিখে অথবা কম্পিউটার ব্যবহার করে স্প্রেড শীটে অন্তর্ভুক্ত করা হয়। সংগ্রহের তারিখ ও সময়, কে ইহা সংগ্রহ করেছেন এবং কিভাবে ইহা নথি ভুক্ত করা হয়েছে।	কম্পিউটার ব্যবহার করে তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে। ভৌত তথ্যের অতিরিক্ত প্রাথমিক ও প্রতিস্থাপন বয় সহ তথ্য, সম্ভাব্য বয়স, জমির মূল্য ইত্যাদিও সংগ্রহ করা হয়েছে।	নতুন সম্পদ সহ সকল প্রকার সম্পদের পূর্ণ এবং সঠিক উপাত্ত সহজে পাওয়া যায়। যাদের প্রয়োজন তারা সকলেই এ উপাত্ত সহজেই পেতে পারেন। গুরুত্বপূর্ণ সম্পদ উপাত্তের ক্ষেত্রে উচ্চ-মানের আস্থা রয়েছে।

প্রদত্ত দ্বিতীয় স্কোরিং শীটে মূল্যায়নকারীকে লক্ষ্যমাত্রা সেই সকল স্কোর সনাক্ত করতে অনুরোধ করে, যেগুলো সে স্থানীয় সরকার সমূহের জন্য উপযুক্ত বলে মনে ক পাশাপাশি সেগুলি অর্জনের জন্য সুপারিশকৃত রয়েছে। এই শীটটি ভবিষ্যতের কোচিং এবং শিক্ষাগত সহায়তা অবহিত করার কাজে ব্যবহৃত হবে।



জনীয়
পরিষেবার

রা।

মন্তব্য

রে,

স্কোরিং

সাইট পরিদর্শন শেষে মূল্যায়নকারীরা পুরন করবেন

প্রশ্ন (Question)	শাখা (Section)	সচেতনতা		
		মূল (Basic)	প্রাথমিক (Elementary)	উন্নয়নশীল (Progressing)
		১	২	৩
প্রয়োজনীয়তা বোঝা ও সংজ্ঞায়িত করা (Understanding and Defining Requirements)				
১	সম্পদ তালিকাভুক্তির উপাত্ত (Asset Inventory Data)	স্থানীয় সরকার সম্পদ উপাত্ত সংগ্রহের প্রয়োজন বুঝতে পারে এবং সম্ভবতঃ ইতোমধ্যেই ইহা সংগ্রহ করা শুরু হয়ে গেছে।	মূল ভৌত তথ্য (যথাঃ অবস্থান, আকার, প্রকার) লিখিতভাবে বা কম্পিউটার ব্যবহারের মাধ্যমে স্প্রেডশীটে সংগ্রহের তারিখ ও সময়, কে সংগ্রহ করবেন এবং কিভাবে ইহা লিপিবদ্ধ করা হবে। সংগ্রহ (Historical) বুক ভ্যালুতে সকল সম্পদ মূল্যায়ন করা হয়।	কম্পিউটারযোগে তথ্য সংগ্রহ করা হয়। বাস্তব তথ্যের পাশাপাশি অন্যান্য তথ্য যেমন, পুনঃস্থাপন ব্যয়, আনুমানিক বয়স, সম্পদ জমির মূল্য, ইত্যাদিও সংগ্রহ করা হয়। সম্পদ সংগ্রহ করা হয় গ্রুপ, শ্রেণী, পরিষেবা প্রদানকারী হিসাবে এককভাবে বা ওগুলোর কয়েকটি মিলে সম্পদকে বিভাজন করা যেতে পারে। সম্পদ ব্যবস্থাপনায় কোন জমিতে প্রাকৃতিক সম্পদ রয়েছে, উক্ত সম্পদ পরিবীক্ষণের শর্ত কি এবং সম্পদের সুরক্ষা, পরিদর্শন এবং প্রাকৃতিক সম্পদ রক্ষণাবেক্ষণের জন্য পরিকল্পনা
২	সম্পদের কর্মক্ষমতা (Asset Performance)	যে সকল সম্পদের গুণগত অবস্থা এবং কর্মক্ষমতা বোঝা যায় সেগুলো সংখ্যায় পরিমাপ বা তালিকাভুক্ত না করলেও চলবে।	সম্পদের কর্মক্ষমতা (Performance) পরিবীক্ষণের জন্য সম্পদের অবস্থা, ব্যবহার এবং/অথবা উপাত্তের উপযুক্ততা সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ করা হয়।	অবস্থা ও কর্মক্ষমতা সংক্রান্ত তথ্য পরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও সল্প সময়ের ভিত্তিতে নবায়নের জন্য ব্যবহার করা হয়।
৩	পরিষেবার পর্যায় (Levels of Service)	স্থানীয় সরকার পরিষেবার পর্যায় সংজ্ঞায়িত করাকে স্বীকৃতি দেয় কিন্তু ওগুলো সংখ্যায় পরিমাপ বা তালিকাভুক্ত নাও হতে পারে।	গুরুত্বপূর্ণ সম্পদের জন্য ক্রেতাচাহিদা পরিমাপ করা হয়েছে। সকলের জন্য প্রাপ্তির সমান অধিকার নিশ্চিত করার ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।	বেশিরভাগ সম্পদের জন্য পরিসীমা জুড়ে পরিষেবার বিস্তৃতি, পর্যায় এবং উপযুক্ত কর্মক্ষমতার পরিমাপ রয়েছে। ক্রেতা চাহিদা প্রয়োজন, লিঙ্গ ও সাধারণ ভিত্তিতে পর্যালোচনা করা হয়েছে।
৪	চাহিদার পূর্বাভাস প্রদান (Forecasting Demand)	চাহিদার পূর্বাভাস বিবেচিত হয়েছে, তবে উহা সংখ্যায় পরিমাপ বা তালিকাভুক্ত নাও হতে পারে।	কর্মীদের অভিজ্ঞতা ও জ্ঞানের নিরিখে চাহিদার পূর্বাভাস পরিবীক্ষণ করা হয়।	প্রাক-বৃদ্ধি প্রবণতা এবং জনসংখ্যা বৃদ্ধির প্রাক্কলনকে (estimation) ভিত্তি করে ভবিষ্যত চাহিদার প্রাক্কলন তালিকাভুক্ত করা হয়।

প্রশ্ন (Question)	শাখা (Section)	সচেতনতা		
		মূল (Basic)	প্রাথমিক (Elementary)	উন্নয়নশীল (Progressing)
		১	২	৩
সিদ্ধান্ত গ্রহণ জীবনচক্র (Lifecycle Decision Making)				
৫	সিদ্ধান্ত গ্রহণ (Decision Making)	সম্পদ ব্যবস্থাপনার সিদ্ধান্ত মূলত কর্মীদের বিবেচনার ভিত্তিতে হয়, যা পৃথক ব্যবস্থাপক ভিত্তিক আলাদা।	কোন কোন ব্যবস্থাপক আনুষ্ঠানিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ সরঞ্জাম (tool)(উদাঃ (cost/benefit) বিশ্লেষণ) ব্যবহার করেন।	বৃহত্তর প্রকল্প ও কর্মসূচী বাছাই ও বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে আনুষ্ঠানিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ সরঞ্জাম (tool) (উদাঃ (cost/benefit) বিশ্লেষণ) ব্যবহার ও ধারাবাহিকভাবে প্রয়োগ করা হয়।
৬	পরিচালন পরিকল্পনা (Operational Planning)	চাহিদার ভিত্তিতে পৃথক পৃথক ব্যবস্থাপক পরিচালন ও সংরক্ষণ বিষয়ে সিদ্ধান্ত নিয়ে থাকেন।	গুরুত্বপূর্ণ সম্পদের পরিচালন পদ্ধতি প্রতিষ্ঠিত ও নথিভুক্ত হয় এবং অপারেশন পরিচালনার জন্য নির্দিষ্ট কর্মীকে নিযুক্ত করা হয়।	বৃহৎ শ্রেণীর সকল সম্পদের জন্য পরিচালন পদ্ধতি ও দায়বদ্ধ কর্মী সহ প্রতিষ্ঠিত ও রেকর্ডভুক্ত করা হয়েছে।
৭	মূলধন পরিকল্পনা (Capital Planning)	অধিকাংশ মূলধনী বিনিয়োগ চাহিদার ভিত্তিতে করা হয় এবং এর জন্য তহবিল পাওয়া গেছে।	বার্ষিক বাজেট প্রক্রিয়াকরণের সময় মূলধন বিনিয়োগ প্রকল্প চিহ্নিত করা হয়েছে।	ভবিষ্যতের প্রয়োজনীয়তা বিষয়ে কর্মীদের বিবেচনার প্রেক্ষিতে পরবর্তী ৩-৫ বছরের জন্য প্রধান প্রস্তাবিত মূলধনী প্রকল্প সমূহ এবং সংশ্লিষ্ট ব্যয়ের তফসিল প্রণীত হয়েছে।
৮	আর্থিক পরিকল্পনা (Financial Planning)	আর্থিক সংস্থান (resource) চিহ্নিতকরণ ও প্রাপ্যতা সম্পর্কে পূর্বাভাস প্রদান কঠিন এবং তা প্রতি বছর পরিবর্তিত হয় বিধায় দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সম্পদের মূল্যায়নের পরিবর্তে চলতি পরিচালনের উপর আর্থিক দৃষ্টি নিবদ্ধ থাকে। হিসাব	আর্থিক পরিকল্পনার বেশিরভাগ তৈরি হয় ভবিষ্যত সংক্রান্ত পূর্ববর্তী অভিজ্ঞতা ও অনুমানের ভিত্তিতে বার্ষিক বাজেট প্রণয়ন প্রক্রিয়ার মাধ্যমে। হিসাব একুয়াল-ভিত্তিক এবং জাতীয় বিধিবিধান এবং আন্তর্জাতিক মানের অনুরূপ।	বার্ষিক বাজেটের পাশাপাশি সম্পদ আয়, খরচ এবং ব্যয়ের ৩-৫ বছরের আর্থিক পূর্বাভাস তৈরি করা হয়। আর্থিক প্রতিবেদন, সম্পদ তালিকা প্রণয়ন পদ্ধতির সাথে সম্পূর্ণ সামঞ্জস্যপূর্ণ। আর্থিক ব্যবস্থাপনা এবং প্রতিবেদন সচ্ছ ও সময়ানুগ।

প্রশ্ন (Question)	শাখা (Section)	সচেতনতা		
		মূল (Basic)	প্রাথমিক (Elementary)	উন্নয়নশীল (Progressing)
		১	২	৩
৯	টেকসই (Sustainability)	টেকসই পরিষেবা সরবরাহের প্রয়োজনীয়তা নীতিনির্ধারকগণ বুঝতে পারলেও সিদ্ধান্ত গ্রহণের সময় স্থানীয় সরকার কর্মীগণ তা বিবেচনা নাও করতে পারেন।	টেকসই পরিষেবা সরবরাহের প্রয়োজনীয়তা নীতিনির্ধারকগণ বুঝতে পারেন এবং স্থানীয় সরকার কর্মীগণ সিদ্ধান্ত গ্রহণের সময় তা বিবেচনা করেন।	গুরুত্বপূর্ণ সম্পদের টেকসই পরিষেবা প্রদানের জন্য সংশ্লিষ্ট নীতিমালা (যেমন জলবায়ু পরিবর্তন অভিযোজন, টেকসই উন্নয়ন) রয়েছে, তবে গৃহীত সিদ্ধান্ত সমসময় উক্ত নীতিমালার সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ নয়। এমন ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে যা পৌর জলবায়ু পরিবর্তন অভিযোজন এবং প্রশমনের জন্য প্রাকৃতিক সম্পদ (পৌর বন, হ্রদ, নদীর অববাহিকা) এর গুরুত্বকে স্বীকৃতি দেয়।

প্রশ্ন (Question)	শাখা (Section)	সচেতনতা		
		মূল (Basic)	প্রাথমিক (Elementary)	উন্নয়নশীল (Progressing)
		১	২	৩
সম্পদ ব্যবস্থাপনা সক্ষমক (Asset Management Enablers)				
১০	সম্পদ ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব ও দল (Asset Management Leadership and Teams).	স্থানীয় সরকার অভ্যন্তরীণ সম্পদ ব্যবস্থাপনা কাজের সুবিধাবলিকে স্বীকৃতি দেয়, তবে এর সমর্থনের জন্য এখন পর্যন্ত কোনও কার্যক্রম বাস্তবায়িত হয় নাই।	স্থানীয় সরকার অভ্যন্তরীণ সম্পদ ব্যবস্থাপনা কাজের সুবিধাবলিকে স্বীকৃতি দেয় এবং এটি সমর্থনের জন্য কার্যক্রম বাস্তবায়নের কাজ এগিয়ে নিয়ে যাচ্ছে।	পৌরসভার কিছু বিভাগ সম্পদ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কাজগুলো করে এবং তাদের ভূমিকায় সম্পদ পরিচালনার দায়িত্বাবলি যেমন, অবস্থার বর্ণনা এবং পরিচালন কর্মীদের কর্তব্য প্রতিফলিত হয়।
১১	সম্পদ ব্যবস্থাপনা, নীতি ও প্রক্রিয়া (Asset Management Policy and Process)	সম্পদ ব্যবস্থাপনা নীতিমালা এবং প্রক্রিয়া আনুষ্ঠানিক করার প্রয়োজনীয়তা সম্পর্কে স্থানীয় সরকারের সচেতনতা রয়েছে।	গুরুত্বপূর্ণ সম্পদ ব্যবস্থাপনার জন্য যথাযথ নীতিমালা ও প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।	সম্পদ, পরিষেবার পর্যায়, পরিকল্পিত কার্যাবলি, আর্থিক পূর্বাভাস (৩-৫ বছর) এবং ভবিষ্যতের সম্ভাব্য উন্নয়ন সম্পর্কে প্রাথমিক তথ্য সম্বলিত সম্পদ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা প্রণীত হয়েছে।
১২	সম্পদ ব্যবস্থাপনা তথ্য পদ্ধতি (Asset Management Information Systems)	স্থানীয় সরকার এখনো সম্পদ সংক্রান্ত তথ্য ট্র্যাক করে না।	সম্পদ সংক্রান্ত তথ্য কাগজে লিখে (Manually) ট্র্যাক করা হয়ে থাকে, তবে এ বিষয়ে স্থানীয় সরকারের কম্পিউটার ব্যবহারের ইচ্ছা রয়েছে।	সম্পদ পরিচালন সম্পর্কিত তথ্য সিস্টেম মূল সম্পদ উপাত্ত যেমন, আকার, উপাদান, অবস্থান, বয়স, ইত্যাদি তালিকাভুক্ত করতে পারে। বিভিন্ন প্রকারের প্রয়োজনে জন্য সম্পদের তথ্য প্রতিবেদন কাগজে লিখে (Manually) তৈরি করা যেতে পারে।
১৩	পরিষেবা সংগ্রহ (Service Procurement)	আলাদা আলাদা ব্যবস্থাপকগণ তাদের নিজস্ব সেবা বিবেচনার ভিত্তিতে পরিষেবা সংগ্রহ (Procure) করেন।	মূল বিভাগ সমূহের পরিষেবা সংগ্রহ (Procure) করার জন্য মান সম্পন্ন পদ্ধতি রয়েছে।	সংগ্রহ নীতিমালা (Procurement Policy) বিদ্যমান রয়েছে। কিছু কিছু পরিষেবা সংগ্রহে (Procurement) প্রতিযোগিতামূলক দরপত্র আহ্বান করা হয়ে থাকে।
১৪	স্বচ্ছতা (Transparency)	স্থানীয় সরকার ব্যবস্থাপনায় স্বচ্ছতা আনয়নের জন্য প্রতিজ্ঞাবদ্ধ।	স্থানীয় সরকারের কতিপয় স্থানীয় তথ্য জনসাধারণের জন্য অব্যাহত।	সিদ্ধান্ত, নিরীক্ষিত আর্থিক প্রতিবেদন, নীতিমালা ও প্রক্রিয়া ইত্যাদিসহ স্থানীয় সরকারের তথ্য জনসাধারণের জন্য অব্যাহত, তবে হালনাগাদ তথ্য নাও পেতে পারে।

স্কোরিং

সাইট পরিদর্শন শেষে মূল্যায়ন

প্রশ্ন (Question)	শাখা (Section)	উন্নত (Advanced)
		8
		প্রয়োজনীয়তা বোঝা ও সঙ্গতি
১	সম্পদ তালিকাভুক্তির উপাত্ত (Asset Inventory Data)	নতুন সম্পদ সহ সকল সম্পদের সঠিক এবং পূর্ণাঙ্গ উপাত্ত পাওয়া যায়। যাদের প্রয়োজন, তাদের নিকট এ উপাত্ত সহজলভ্য। সকল সম্পদ বাজার মূল্য, ব্যবহারিক মূল্য বা প্রতিস্থাপন মূল্যের ভিত্তিতে মূল্যায়ন করা হয়েছে।
২	সম্পদের কর্মক্ষমতা (Asset Performance)	অবস্থা ও কর্মদক্ষতা সংক্রান্ত তথ্য বিষয়ে ভবিষ্যত চাহিদার প্রাক্কলন এবং দীর্ঘস্থায়ী প্রয়োজনীয়তা প্রাক্কলনের স্বার্থে ব্যবহৃত হয়।
৩	পরিষেবার পর্যায় (Levels of Service)	উচ্চ পর্যায়ের পরিষেবার সাথে সংশ্লিষ্ট ব্যয় বোধগম্য হয়েছে এবং তা আর্থিক পরিকল্পনায় ব্যবহৃত হয়েছে।
৪	চাহিদার পূর্বাভাস প্রদান (Forecasting Demand)	ভবিষ্যত চাহিদা সর্বোত্তমভাবে মেটানোর জন্য ভবিষ্যতের সম্পদ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনার প্রাক্কলন ব্যবহৃত হয়।

প্রশ্ন (Question)	শাখা (Section)	উন্নত (Advanced)
		8
		সিদ্ধান্ত গ্রহণ জীবনচক্র (Life Cycle)
৫	সিদ্ধান্ত গ্রহণ (Decision Making)	স্থানীয় ও জাতীয় সরকারের কমিউনিটি পরিকল্পনা এবং কৌশলগত অগ্রাধিকারসমূহ সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ায় সংযুক্ত করা হয়, যা' সকল পরিচালক বিবেচনা করেন।
৬	পরিচালন পরিকল্পনা (Operational Planning)	পরিচালন পদ্ধতি প্রতিষ্ঠিত, কর্মীবৃন্দ দায়িত্বপ্রাপ্ত এবং পরিষেবার পর্যায় যথার্থতা নিশ্চিত করার জন্য পরিচালন ব্যবস্থা ট্র্যাক করা হচ্ছে।
৭	মূলধন পরিকল্পনা (Capital Planning)	পরবর্তী ৩-৫ বছরের জন্য প্রস্তাবিত মূলধনী প্রকল্পগুলির একটি পূর্ণাঙ্গ সময়সূচী রয়েছে। মূলধনী প্রকল্পগুলির গুরুত্ব পরিমাপের জন্য একটি অগ্রাধিকার কাঠামো ব্যবহার করা হয়।
৮	আর্থিক পরিকল্পনা (Financial Planning)	আর্থিক পূর্বাভাস (৩-৫ বছর) সুসংগত ধারণা নির্ভর/নির্ভরযোগ্য উপাদানের ভিত্তিতে প্রণীত হয়। পরিচালকবৃন্দ তাদের নিয়ন্ত্রণাধীন সম্পদ, এগুলোর পরিচালনা এবং উন্নয়নের জন্য সম্পদের সংস্থান সম্পর্কে অবহিত। বছর ভিত্তিক নিরীক্ষা করা হয়। উক্ত নিরীক্ষায় পৌর সম্পদের আর্থিক ব্যবস্থাপনা ও

প্রশ্ন (Question)	শাখা (Section)	উন্নত (Advanced)
		8
৯	টেকসই (Sustainability)	পৌর কর্মী ও নীতি প্রণেতা, উভয়ের নিকট টেকসই অনুশীলন উচ্চমাত্রার অগ্রাধিকার। স্থানীয় সরকার গৃহীত নীতিমালা সহজবোধ্য এবং স্থানীয় সরকার কীভাবে টেকসই পরিষেবা সরবরাহ অর্জন করবে সে সম্পর্কে সুস্পষ্ট নির্দেশনা প্রদান করে। নির্দেশনামূলক সিদ্ধান্তের জন্য নীতিমালা নিয়মিত রেফারেন্স।

প্রশ্ন (Question)	শাখা (Section)	উন্নত (Advanced)
		8
সম্পদ ব্যবস্থাপনা সক্ষমতা (I)		
১০	সম্পদ ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব ও দল (Asset Management Leadership and Teams.	সম্পদ ব্যবস্থাপনায় স্থানীয় সরকার নেতৃবৃন্দের মালিকানা এবং সমর্থন রয়েছে। সম্পদ ব্যবস্থাপনার দায়িত্ব সংগঠন জুড়ে সমন্বিত হয়।
১১	সম্পদ ব্যবস্থাপনা, নীতি ও প্রক্রিয়া (Asset Management Policy and Process)	সম্পদ ব্যবস্থাপনা নীতিমালা, প্রক্রিয়া এবং পরিকল্পনা সম্প্রদায়ের চাহিদা, আর্থিক পরিকল্পনা এবং সম্পদের সাথে সমন্বয়কৃত।
১২	সম্পদ ব্যবস্থাপনা তথ্য পদ্ধতি (Asset Management Information Systems)	সম্পদ ব্যবস্থাপনা তথ্য পদ্ধতি কর্মদক্ষতা (Performance) উপাত্ত গ্রহণ করে এবং কিছু মান সম্পন্ন Computer প্রতিবেদন কর্মক্ষম করে। এর জন্য স্থানিক সম্পর্কের সামর্থ্য (জিআইএস) থাকতে পারে
১৩	পরিষেবা সংগ্রহ (Service Procurement)	বিভিন্ন আউটসোর্সিং বিকল্পের ঝুঁকি, সুবিধা ও ব্যয় বিবেচনা এবং নির্ধারণ করা হয়েছে। প্রতিযোগিতামূলক দরপত্র অনুশীলনগুলি সততা এবং জবাবদিহিতার সাথে প্রয়োগ করা হয়।
১৪	স্বচ্ছতা (Transparency)	সম্পদ ব্যবস্থাপনা নীতিমালা এবং পদ্ধতির বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং ওগুলোর ধারাবাহিক প্রয়োগে সম্প্রদায়ের সম্পৃক্ততা রয়েছে। সিদ্ধান্ত, নিরীক্ষিত আর্থিক প্রতিবেদন, নীতিমালা ও প্রক্রিয়া ইত্যাদি সহ স্থানীয় সরকারের অন্যান্য হালনাগাদ তথ্যাবলি জনসাধারণের জন্য অবাধিত।

স্কোরিং

সাইট পরিদর্শন শেষে মূল্যায়ন

প্রশ্ন (Question)	শাখা (Section)	নির্ধারণকারী সাইট পরিদর্শনকালে এই চারটি কলাম (K হতে O) পূরণ করবেন these four columns (K to O) during on-site visit			
		মূল্যায়নকারীর স্কোর (Assessor Score)	প্রযুক্ত স্কোর (Target Score)	স্কোরের কারণ (Reason for Score)	স্কোরের সমর্থনে প্রামাণিক তথ্য (Evidence to Support Score)
প্রয়োজনীয়তা বোঝা ও সঙ্গতি					
১	সম্পদ তালিকাভুক্তির উপাত্ত (Asset Inventory Data)				
২	সম্পদের কর্মক্ষমতা (Asset Performance)				
৩	পরিষেবার পর্যায় (Levels of Service)				
৪	চাহিদার পূর্বাভাস প্রদান (Forecasting Demand)				

প্রশ্ন (Question) শাখা (Section)		নির্ধারণকারী সাইট পরিদর্শনকালে এই চারটি কলাম (K হতে O) পূরণ করবেন these four columns (K to O) during on-site visit			
		মূল্যায়নকারীর স্কোর (Assessor Score)	ধার্যকৃত স্কোর (Target Score)	স্কোরের কারণ (Reason for Score)	স্কোরের সমর্থনে প্রামাণিক তথ্য (Evidence to Support Score)
সিদ্ধান্ত গ্রহণ জীবনচক্র (Life Cycle Decision Making)					
৫	সিদ্ধান্ত গ্রহণ (Decision Making)				
৬	পরিচালন পরিকল্পনা (Operational Planning)				
৭	মূলধন পরিকল্পনা (Capital Planning)				
৮	আর্থিক পরিকল্পনা (Financial Planning)				

প্রশ্ন (Question) শাখা (Section)		নির্ধারণকারী সাইট পরিদর্শনকালে এই চারটি কলাম (K হতে O) পূরণ করবেন these four columns (K to O) during on-site visit			
		মূল্যায়নকারীর স্কোর (Assessor Score)	ধার্যকৃত স্কোর (Target Score)	স্কোরের কারণ (Reason for Score)	স্কোরের সমর্থনে প্রামাণিক তথ্য (Evidence to Support Score)
৯	টেকসই (Sustainability)				

প্রশ্ন (Question) শাখা (Section)		নির্ধারণকারী সাইট পরিদর্শনকালে এই চারটি কলাম (K হতে O) পূরণ করবেন these four columns (K to O) during on-site visit			
		মূল্যায়নকারীর স্কোর (Assessor Score)	ধার্যকৃত স্কোর (Target Score)	স্কোরের কারণ (Reason for Score)	স্কোরের সমর্থনে প্রামাণিক তথ্য (Evidence to Support Score)
সম্পদ ব্যবস্থাপনা সক্ষমতা (I)					
১০	সম্পদ ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব ও দল (Asset Management Leadership and Teams.				
১১	সম্পদ ব্যবস্থাপনা, নীতি ও প্রক্রিয়া (Asset Management Policy and Process)				
১২	সম্পদ ব্যবস্থাপনা তথ্য পদ্ধতি (Asset Management Information Systems)				
১৩	পরিষেবা সংগ্রহ (Service Procurement)				
১৪	স্বচ্ছতা (Transparency)				

(Assessors to complete)		
প্রশ্ন (Question)	শাখা (Section)	সুপারিশকৃত হস্তক্ষেপ (Recommended Interventions)
প্রয়োজনীয়তা বোঝা ও সঙ্গতি		
১	সম্পদ তালিকাভুক্তির উপাত্ত (Asset Inventory Data)	
২	সম্পদের কর্মক্ষমতা (Asset Performance)	
৩	পরিষেবার পর্যায় (Levels of Service)	
৪	চাহিদার পূর্বাভাস প্রদান (Forecasting Demand)	

(Assessors to complete)		
প্রশ্ন (Question)	শাখা (Section)	সুপারিশকৃত হস্তক্ষেপ (Recommended Interventions)
সিদ্ধান্ত গ্রহণ জীবনচক্র (Life Cycle Decision Making)		
৫	সিদ্ধান্ত গ্রহণ (Decision Making)	
৬	পরিচালন পরিকল্পনা (Operational Planning)	
৭	মূলধন পরিকল্পনা (Capital Planning)	
৮	আর্থিক পরিকল্পনা (Financial Planning)	

(Assessors to complete)		
প্রশ্ন (Question)	শাখা (Section)	সুপারিশকৃত হস্তক্ষেপ (Recommended Interventions)
৯	টেকসই (Sustainability)	

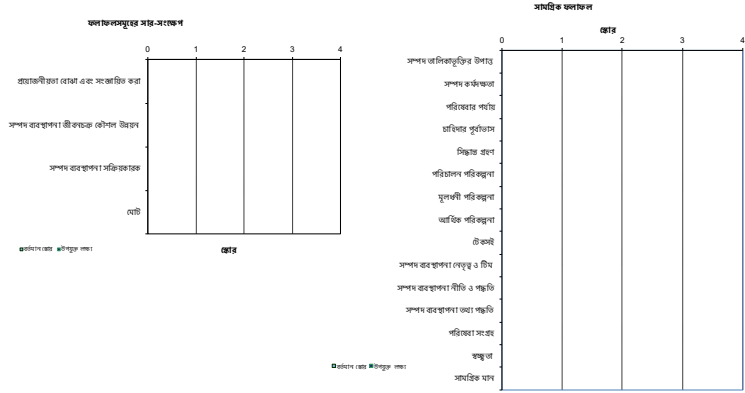
(Assessors to complete)		
প্রশ্ন (Question)	শাখা (Section)	দুপারীশীকৃত হস্তক্ষেপ (Recommended Interventions)
সম্পদ ব্যবস্থাপনা সক্ষমক (/		
১০	সম্পদ ব্যবস্থাপনা, নেতৃত্ব ও দল (Asset Management Leadership and Teams.	
১১	সম্পদ ব্যবস্থাপনা, নীতি ও প্রক্রিয়া (Asset Management Policy and Process)	
১২	সম্পদ ব্যবস্থাপনা তথ্য পদ্ধতি (Asset Management Information Systems)	
১৩	পরিষেবা সংগ্রহ (Service Procurement)	
১৪	স্বচ্ছতা (Transparency)	

দ্বিতীয় অংশ: ফলাফলসমূহের সার-সংক্ষেপ

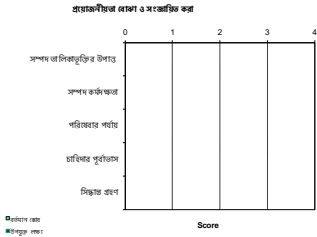
ক্রম	ফলাফলসমূহের সার-সংক্ষেপ	বর্তমান স্কোর	উপযুক্ত লক্ষ্য	পার্যক
১	সম্পদ তালিকাভুক্তির উপাত্ত	0	0	0
২	সম্পদ কর্মক্ষমতা	0	0	0
৩	পরিচয়ের পর্যায়	0	0	0
৪	চ্যাম্পিয়ন পুনর্নির্মাণ	0	0	0
৫	সিদ্ধান্ত গ্রহণ	0	0	0
৬	পরিচালনা পরিষদ	0	0	0
৭	মূলধনী পরিচালনা	0	0	0
৮	আর্থিক পরিচালনা	0	0	0
৯	টেকসই	0	0	0
১০	সম্পদ ব্যবস্থাপনা নেতৃত্ব ও গতি	0	0	0
১১	সম্পদ ব্যবস্থাপনা নীতি ও পদ্ধতি	0	0	0
১২	সম্পদ ব্যবস্থাপনা ডেটা পদ্ধতি	0	0	0
১৩	পরিচয়ের সংগ্রহ	0	0	0
১৪	কম্পিউটার	0	0	0
১৫	সামগ্রিক মান	0	0	0
অতিরিক্ত ফলাফল				
প্রয়োজনীয় রেকর্ড এবং সংজ্ঞায়িত করা		0	0	0
সম্পদ ব্যবস্থাপনা নীতি-কেন্দ্রীক কৌশল উন্নয়ন		0	0	0
সম্পদ ব্যবস্থাপনা সক্রিয়করণ		0	0	0
মোট		0	0	0

% লক্ষ্যে হতা বাতিল

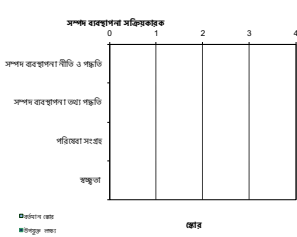
#DIV/0!



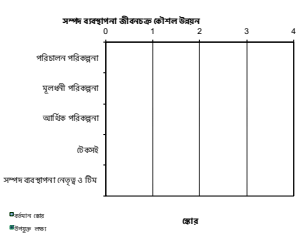
Understanding and Defining Requirements



Asset Management Enablers



Developing Asset Management Lifecycle Strategies



UN-DESA/UNCDF Municipal Asset Management Review

কৃতজ্ঞতা স্বীকার

আদিস আবাবা অ্যাকশন নামে পরিচিত ১৫ই জুলাই ২০১৫-তারিখের ৬৯/৩১৩ তম সুনির্দিষ্ট সিদ্ধান্তের সমর্থনে জাতিসংঘের অর্থনৈতিক অধিদপ্তরের (DESA) ব্যবহারের জন্য পরামর্শদাতা লিন্ডা নিউটন এবং মেরিলি উটার কর্তৃক উন্নয়ন করা হয়েছে, যা "পৌরসভা ও অন্যান্য সংস্থা জোরদার করার জন্য আন্তর্জাতিক সহযোগিতা বাড়িয়ে তোলার" পাশাপাশি "উন্নয়নশীল দেশগুলির, বিশেষত স্বল্পোন্নত দেশ এবং দেশগুলির শহর ও স্থানীয় কর্তৃপক্ষকে সমর্থন করার জন্য" প্রতিশ্রুতি দেয়।

স্বল্পোন্নত দেশগুলিতে (LDCs) ব্যবহারের উপযুক্ত মডেলগুলির গবেষণার অংশ হিসাবে অসংখ্য মূল্যায়ন সরঞ্জাম পর্যালোচনা করা হয়েছে সংস্থাসমূহের নিকট কৃতজ্ঞতা স্বীকার করছেন:

Asset Management B.C. 2017. *Asset SMART 2.0 - A Local Government Self-assessment Tool*.

<https://www.assetmanagementbc.ca/resources/#toogle-id-2> (last accessed 6 November 2017).

Federation of Canadian Municipalities. 2005. *National Guide to Sustainable Municipal Infrastructure (InfraGuide Investment Planning Part 7 - Managing Infrastructure Assets)*. Federation of Canadian Municipalities. Ottawa. (Federation of Canadian Municipalities. 2017 *Asset Management Readiness Scale*. Municipal Asset Management <https://fcm.ca/home/programs/municipal-asset-management-program/funding-mamp.htm#applyMAMP> (last accessed 2017).

Institute of Asset Management. 2015. *The Self-Assessment Methodology Plus. Version 2.0*. IAM. June 2015. <https://theiam.org/products-and-services/Self-Assessment-Methodology> (last accessed 10 October 2017).

International Organisation for Standardization (ISO). 2014(E). ISO 55000:2014 - Asset Management. ISO. Geneva. IPWEA. 2011. *International Infrastructure Management Manual (IIMM)* 2011. Institute of Public Works Engineers (IPWEA).

IPWEA. 2015. *International Infrastructure Management Manual (IIMM)* 2015. Institute of Public Works Engineers (IPWEA).

Kaganova, O. 2015. *A Self-Assessment and Benchmarking Tool for Local Governments*. National Opinion Research University of Chicago.

New Zealand Treasury Department. 2017. *Asset Management Maturity Assessment*.

<http://www.treasury.govt.nz/statesector/investmentmanagement/review/icr/information/assetmgmt> (last accessed 2017).

অংশ-3: সাক্ষাৎকার

প্রারম্ভিক প্রশ্নাবলি

সম্পদ ব্যবস্থাপনা পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় সবচাইতে গুরুত্বপূর্ণ নীতিগুলি কি?
আপনার সব চাইতে বেশি প্রয়োজনের সম্পদ কি?
আপনি ইদানিং কোন সম্পদের জন্য সবচাইতে বেশি বরাদ্দ করছেন?
আপনার নগর এবং আপনার সরকারের গঠন সম্পর্কে দয়া করে কিছু বলুন।
যেহেতু আপনি আপনার শহর এবং যাদেরকে সেবা প্রদান করছেন তাদের নিয়ে ভাবেন, সুযোগ-সুবিধা ও পরিসেবা সমূহের মধ্যে কোন ঘাটতি দূর করতে আপনি সবচাইতে বেশি আগ্রহী।

অনুসন্ধান সম্পৃক্ত প্রশ্ন

কোন তিনটি জিনিস জিনিসে আপনি সবচাইতে ভাল করছেন?
কোন দুটি জিনিস আপনি পরিবর্তন করতে চান?
আপনার তিনটি সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার কি?
আপনার সরকারী ভবনসমূহ আপনাকে ভাল/পর্যাপ্ত পরিষেবা প্রদান করে কি?
আপনার সম্পদ বিনিয়োগ সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত উপাত্ত প্রকাশ্য? আপনি কি প্রতিবেদন প্রকাশ করেন?
সম্পদ ব্যবস্থাপনার জন্য স্থানীয় এবং জাতীয় সরকারের মধ্যে যোগসূত্র (link) কি?
আবাসন সম্পত্তি বিক্রয় ও ইজারা প্রদান সম্পর্কিত উপাত্ত কতটা প্রকাশ্য? আপনার সম্পদ সম্পর্কে সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে এ উপাত্ত আপনি কিভাবে ব্যবহার করেন?
আপনার ভৌত পরিকল্পনাবিদ কী সম্পদ বিনিয়োগ টেকসই সংক্রান্ত লক্ষ্যগুলি সমন্বয় করার জন্য আপনার সম্পদ পরিচালক এবং অর্থ পরিচালকদের সাথে কাজ করেন?
স্থানীয় সরকার কিভাবে সম্পদ ব্যবস্থাপনা পরিকল্পনা এবং বিনিয়োগের সিদ্ধান্তের ক্ষেত্রে জনগণের সাথে ইন্টারফেস করে?
পরিষেবা বা আবাসনের মতো সম্পদ সংগ্রহ (procurement) করার জন্য আপনি কি প্রতিযোগিতামূলক প্রক্রিয়া অনুসরণ করেন?
আপনার কি পর্যাপ্ত পার্ক, বিনোদন ও সামাজিক সুবিধা রয়েছে?

সম্পূরক প্রশ্নাবলি

উন্নয়নের জন্য কোন ক্ষেত্রে আপনার সবচাইতে বেশি সমর্থন/সহায়তার প্রয়োজন?
আপনি আপনার নগরকে কোথায় যেতে চান?
আপনার মূল প্রতিবন্ধকতাগুলো কি?
সম্পদে বিনিয়োগ সিদ্ধান্ত (যেমন রাস্তা মেরামত, উপযোগ সুবিধা উন্নতকরণ, সামাজিক সুবিধা সৃজন, পার্ক স্থাপন ইত্যাদি) গ্রহণের সময় আপনি উক্ত এলাকার জনসাধারণের জন্য সামাজিক চাহিদা কতটুকু বিবেচনা করেন?
আপনি সম্পদ বর্ধনের সিদ্ধান্ত (যেমন নতুন রাস্তা নির্মাণ, উপযোগ পদ্ধতি সৃজন, সামাজিক সুবিধা সৃজন, পার্ক স্থাপন ইত্যাদি) গ্রহণের সময় পরিবেশের উপর উক্ত বিনিয়োগের প্রভাব কতটুকু হবে তা বিবেচনা করেন কি? ব্যয় বর্ধনের বিষয়টি কি আপনার জন্য উদ্বেগজনক?

জনসংখ্যা	২৫,০০০ এর কম ২৫,০০০- ৫০,০০০ ৫০,০০০ - ১০০,০০০ ১০০,০০০ - ২৫০,০০০ ২৫০,০০০ - ৫০০,০০০ ৫০০,০০০ - ১,০০০,০০০ ১,০০০,০০০ - ৫,০০০,০০০ ৫,০০০,০০০ এর বেশি	
সম্পদের শ্রেণী	ইমারত জমি অবকাঠামো	
সম্পদের ধরণ	ইমারত কোনটাই নয় সাংস্কৃতিক (উদাঃ জাদুঘর) শিক্ষামূলক (উদাঃ বিদ্যালয়, বিশ্ববিদ্যালয়, গ্রন্থাগার) জরুরী সেবা (উদাঃ অগ্নি-নির্বাপন, পুলিশ) সরকারী অফিস আবাসন বিচারিক (উদাঃ জেল, আদালত) চিকিৎসা (উদাঃ হাসপাতাল, ক্লিনিক) গণ শৌচাগার প্রমোদ সুবিধা অন্যান্য (উদাঃ স্মৃতিস্তম্ভ))	জমি কোনটাই নয় অতিরিক্ত/হস্তান্তর করার জন্য যোগ্য খালি/ ব্যবহারের জন্য প্রাপ্ত

অবকাঠামো
কোনটাই নয়
সমাধিক্ষেত্র

বিদ্যুৎ সরবরাহ (উৎপাদন ও বিতরণ)

আলোকায়ন
পার্ক ও উন্মুক্ত স্থান
সড়ক নেটওয়ার্ক (ফুটপাথ/পায়ে চলার পথ, যানবাহন
চলাচল সংকেত, সাইনেজ)
কঠিন বর্জ্য সংগ্রহ ও অপসারণ
যোগাযোগ নেটওয়ার্ক (উদাঃ বিমান বন্দর, বাস
টার্মিনাল, রেল পথ)
বর্জ্য পানি ব্যবস্থাপনা (সংগ্রহ ও পরিশোধনসহ)
সুপেয় পানির ব্যবহার (পরিশোধন ও বিতরণসহ)
অন্যান্য