



Las Naciones Unidas utilizan la plataforma Indico para gestionar el registro de representantes de las organizaciones de los pueblos indígenas, ONG y académicos que han sido aprobados para asistir a las sesiones del Foro Permanente sobre Cuestiones Indígenas en la Base de Datos iCSO.

A través de la plataforma Indico, los representantes de organizaciones aprobadas se registran individualmente, para aumentar la seguridad y privacidad en línea para cada participante.

Una vez que los representantes de una organización se hayan registrado para una conferencia en Indico, **el Punto Focal de la Conferencia de la organización podrá ver y aprobar sus registros**. Tras la aprobación de su registro por el Punto Focal de la organización, los representantes recibirán una notificación automática por correo electrónico con la carta de confirmación oficial.

Los representantes deben presentar una copia impresa de la carta de confirmación para recoger un pase de las Naciones Unidas para la reunión del Foro Permanente en Nueva York.

Esta guía proporciona instrucciones paso a paso para los participantes sobre lo siguiente:

1. Crear su cuenta en Indico (paginas 2-3)
2. Activar su cuenta de Indico (páginas 4-5)
3. Registrarse en UNPFII (páginas 6-9)
4. Modificación de un registro (página 10)
5. Información adicional (página 11)

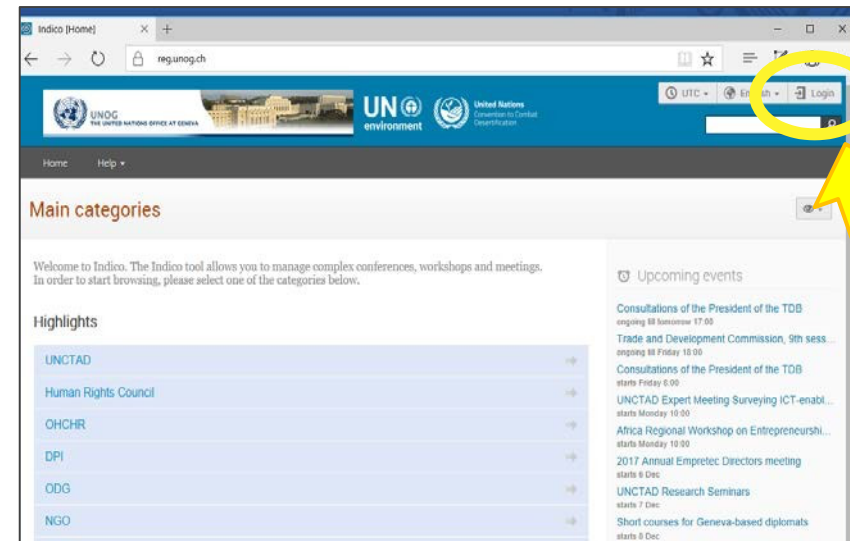
**La participación de los representantes de la sociedad civil en las reuniones y conferencias de las Naciones Unidas se rige por las modalidades de cada evento. La inscripción en Indico no garantiza la participación en ningún evento específico. Las Naciones Unidas se reservan el derecho de denegar la participación a cualquier organización o individuo en cualquier momento.*



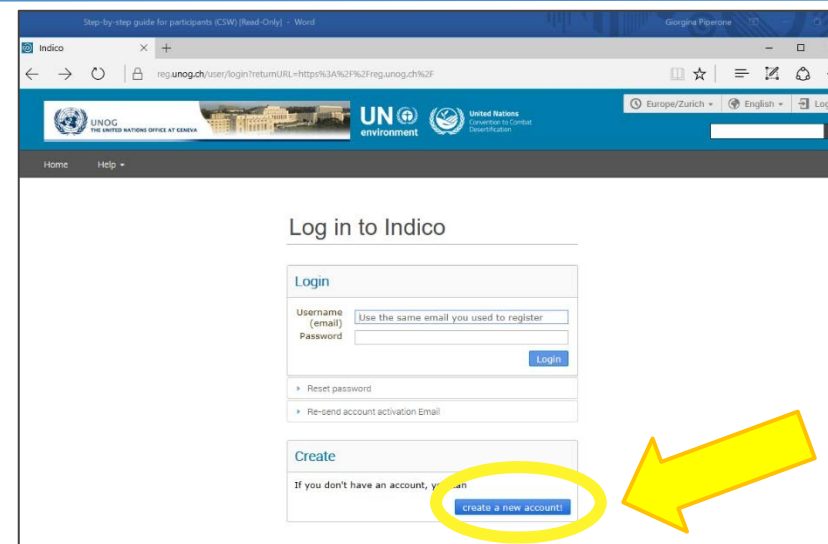
Creación de una cuenta en Indico – Guía paso a paso

Para registrarse en conferencias en Indico, primero tendrá que crear su cuenta de Indico. Solo tiene que hacerlo una vez y podrá utilizar su cuenta para registrarse en reuniones y conferencias actuales y futuras.

1. Ir a Indico en <https://reg.unog.ch/>
2. Haga clic en *login* en la esquina superior derecha



3. Haga clic en el boton de *Create a New Account*



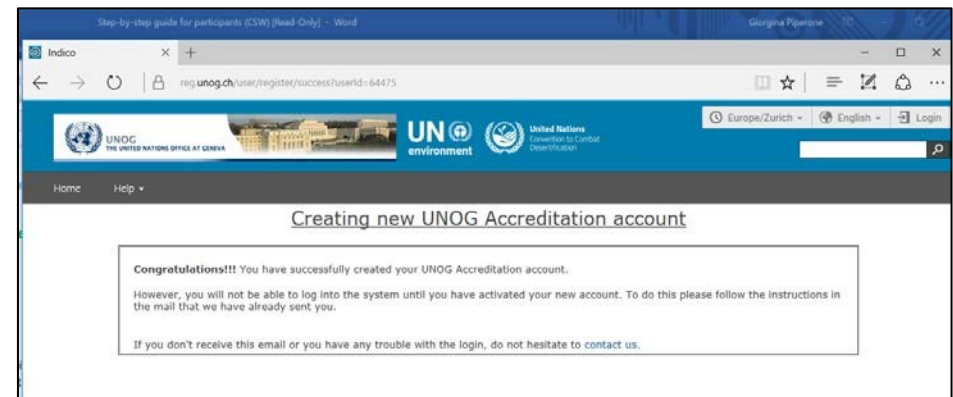


4. Complete su información personal en el formulario de registro.

Utilice su correo electrónico personal para registrarse, no un correo electrónico de la organización. Todas las comunicaciones, incluidas sus cartas de confirmación para los registros de la conferencia, se enviarán a la dirección de correo electrónico de su cuenta.

Tenga en cuenta que la dirección de correo electrónico de su cuenta debe ser única. No puede ser el mismo correo electrónico que ya se utiliza para otra cuenta en Indico.

5. Haga click en [Confirm](#) para enviar la información de su cuenta.
6. Indico mostrará una página de confirmación y le enviará un correo electrónico de activación.





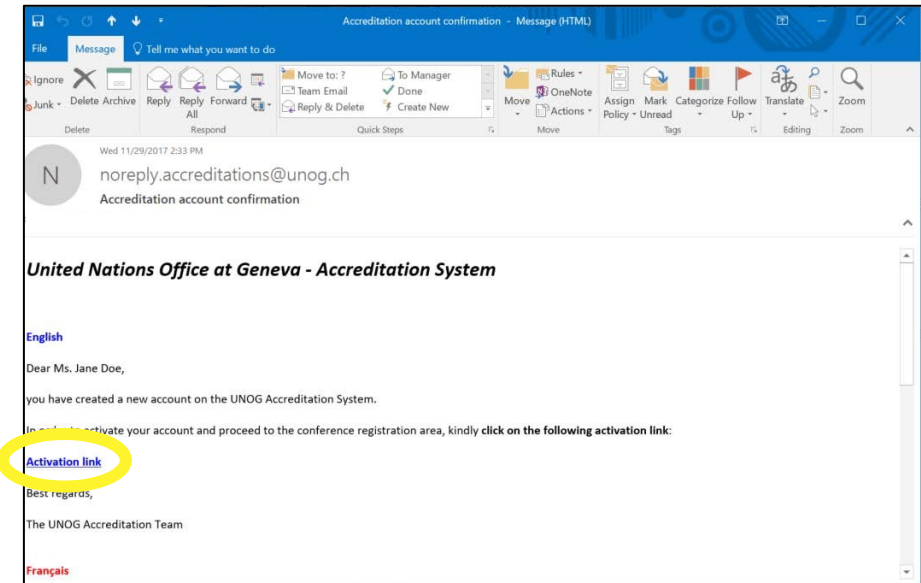
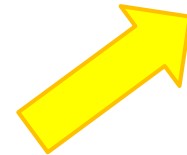
Active su cuenta – Guía paso a paso

1. Una vez que haya creado su cuenta, recibirá un correo electrónico automatizado confirmando su cuenta y solicitándole que la active.

El correo lo recibirá de noreply.accreditation@unog.ch y tendrá el título “Accreditation account confirmation”.

2. Haga click en [Activation Link](#) en el correo electrónico y su cuenta se activará.

Ahora podrá registrarse para conferencias y eventos abiertos a representantes de su organización.





Active su cuenta



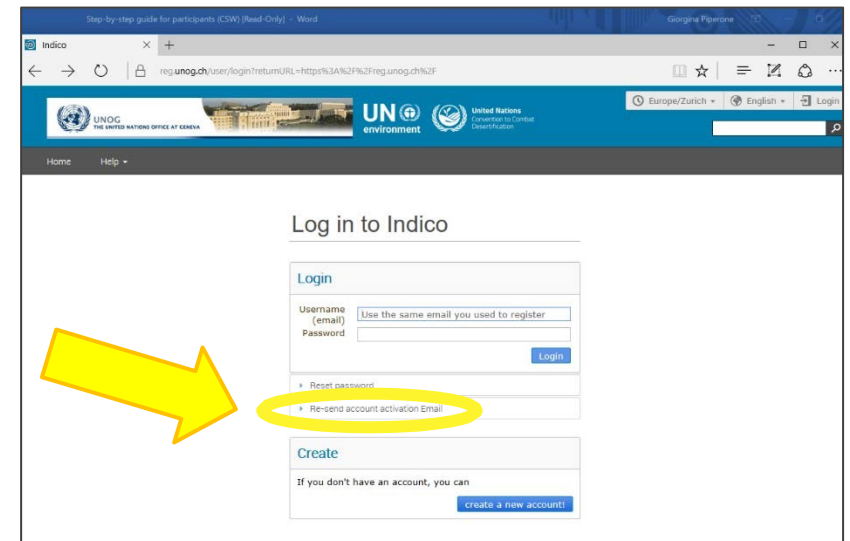
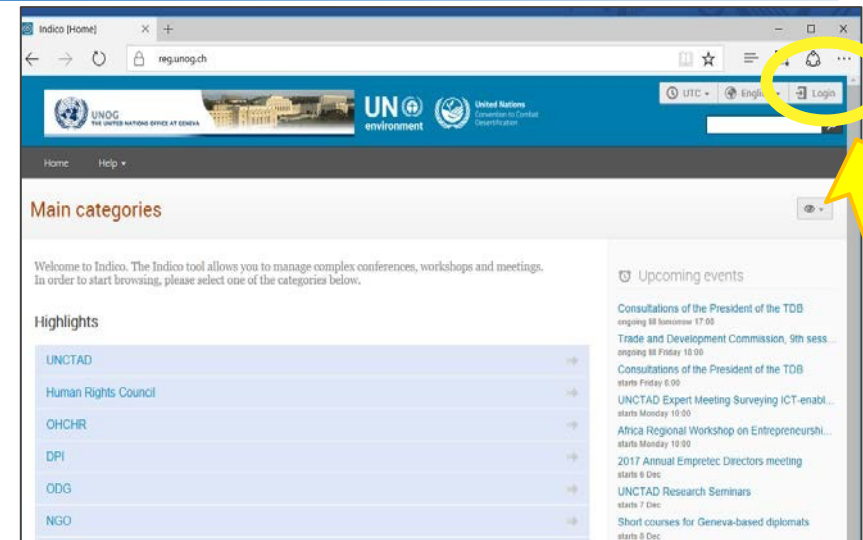
Si el correo electrónico de confirmación de la cuenta no está en su bandeja de entrada, **verifique su carpeta de correo basura o correo no deseado.**

Si no recibió el correo electrónico de confirmación de la cuenta, puede reenviarlo a usted mismo:

- Ir a Indico: <https://reg.unog.ch/>
- Haga clic en **log in** en la esquina superior derecha

- Haga Click **“Re-send account activation email”**.

Entonces aparecerá un espacio de correo electrónico. Escriba su dirección de correo electrónico en el espacio y presione: **“Send account activation Email”**.





Registrarse para el UNPFII – Guía paso a paso

Una vez que haya creado su cuenta en Indico, puede usarla para registrarse en conferencias y reuniones, por ejemplo, UNPFII 2020.

1. Vaya a la página de registro de UNPFII 2021 en Indico:
<https://indico.un.org/event/35757/registration/>
2. Desplácese hacia abajo y haga clic en el botón *Register Now*
3. *Log in* en Indico utilizando la dirección de correo electrónico y la contraseña de su cuenta de Indico (consulte “Creación de una cuenta en Indico” en la página 3 de esta guía).

UNPFII17
United Nations Permanent Forum on Indigenous Issues
16-27 April 2018
Indigenous peoples' collective rights to lands, territories and resources
www.un.org/indigenous

TOGETHER WE ACHIEVE
THE UNITED NATIONS PERMANENT FORUM ON INDIGENOUS ISSUES
#WEAREINDIGENOUS

(hidden)

Search

Overview
Registration
UNPFII17 Website
Support
indigenous_un@un.org

Registration
From: 19 February 2018
To: 02 April 2018
Contact info
indigenous_un@un.org

This year, we are using a new platform for managing registration of Indigenous Peoples' Organizations, NGOs with ECOSOC status and academics to the 17th session of the UN Permanent Forum on Indigenous Issues at United Nations Headquarters in New York. The platform is called Indico, and it will be replacing the registration functionality of the current system, CSOnet. Please view our quick guides on:

- Quick Guide for Indico Participants: <http://bit.ly/indico-participants>
- Quick Guide for Indico Conference Focal Points: <http://bit.ly/indico-cfps>
- Getting Started with Indico Conference Focal Points: <http://bit.ly/indico-cfps-getting-started>
- FAQ: <http://bit.ly/indico-faq>

Register now

Powered by Indico
Brought to you by UNDP

UNPFII17
United Nations Permanent Forum on Indigenous Issues
16-27 April 2018
Indigenous peoples' collective rights to lands, territories and resources
www.un.org/indigenous

TOGETHER WE ACHIEVE
THE UNITED NATIONS PERMANENT FORUM ON INDIGENOUS ISSUES
#WEAREINDIGENOUS

You cannot register without a user account
Please log in if you have an account, or create a new one.

Log in to Indico

Username (email)
indigenousindico@gmail.com
Password

Login

Reset password
Re-send account activation Email



Ahora será dirigido al formulario de registro de UNPFII. Complete la información requerida (**campos marcados con ***)

4. En **Tipo de representación**, seleccione **ONG (organizaciones no gubernamentales) o organización de pueblos indígenas o academia.**

5. Escriba el **nombre completo** de su organización y selecciónelo de la lista que aparece†

†Si no está seguro del nombre exacto, consulte a su organización o busque el nombre exacto en la base de datos de ONG de DESA de la ONU con sus preguntas en <http://esango.un.org/civilsociety/>

The screenshot shows the 'Registration: Modify' page. The 'Representation Type' dropdown menu is open, showing options: --select a value--, Government, IGO (Intergovernmental Organizations), International Organizations of Parliamentarians, NGO (Non Governmental Organizations), Private Sector, Press/Media, Academia, United Nations, and Other. A yellow arrow points to 'Academia'. The 'Organisation Name' field is empty.

The screenshot shows the 'Registration: Modify' page. The 'Representation Type' dropdown menu is closed and set to 'Academia'. The 'Organisation Name' dropdown menu is open, showing the option 'UNPFII Indigenous Indico'. A yellow arrow points to this option.



6. Verifique sus datos personales, cargue una foto (en formato .jpg) y complete cualquier información adicional requerida (marcada con *)

Por favor note:

Tenga en cuenta: Indico solo reconoce números enteros para los campos "Altura" y "Peso", redondee al número entero más cercano y no agregue unidades como "kg" o "cm".

7. Haga click en el botón [Register](#) para someter su solicitud.

Personal Data
Personal information for your registration / Informations personnelles relatives à votre inscription / Información personal sobre su inscripción

Picture / Photo / Fotografia *

Please be advised that UN Security may take a different picture when issuing the UN grounds pass.

Title / Titre / Título

Gender / Genre / Género *

First Name / Prénom / Nombre

Surname / Nom de famille / Apellido *

Position / Position / Posición

Institution / Institution / Institución *

Birth Date / Date de Naissance / Fecha de nacimiento * DD/MM/YYYY

Place of Birth / Lieu de Naissance / Lugar de nacimiento *

Address / Adresse / Dirección

City / Ville / Ciudad *

Country / Pays / País *

Phone / Téléphone / Teléfono * (+41) 123 45 6789

by UNOC/ (+41) 123 45 6789

Emergency Contact
Information of the person to contact in case of emergency / Informations concernant la personne à contacter en cas d'urgence / Información sobre la persona que contactar en caso de emergencia

First Name / Prénom / Nombre *

Last Name / Nom de Famille / Apellido *

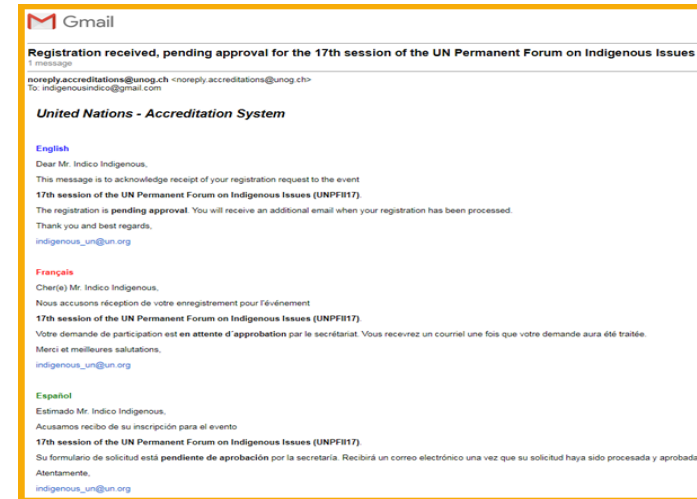
Telephone no. / Téléphone / Teléfono * (+41) 123 45 6789

(All the fields marked with * are mandatory)



8. Recibirá una notificación automática por correo electrónico de que su registro se ha recibido y está **pendiente de aprobación**.
9. Informe al Punto Focal de la Conferencia en su organización que se ha registrado. **El Punto Focal de la Conferencia de su organización debe aprobar su registro en Indico.**
10. Una vez que su organización apruebe su registro, recibirá un correo electrónico de aprobación automatizado que contiene su **carta de confirmación oficial**.

En caso de que no reciba su correo electrónico de aprobación que contenga su carta de confirmación, haga un seguimiento con el Punto Focal de la Conferencia de su organización o con el Equipo de la Secretaría de UNPFII para que podamos reenviar el correo electrónico.





Modifique su información de registro – Guía paso a paso

Si necesita modificar sus datos de registro, por ejemplo, para corregir un error tipográfico, siga los pasos a continuación:

Tenga en cuenta que solo puede modificar su registro antes de que lo apruebe su Punto Focal de la Conferencia o el Equipo de la Secretaría del UNPFII. Si necesita modificar su registro después de que su registro haya sido aprobado, comuníquese con su Punto Focal de la Conferencia.

1. Vaya a la página de registro de UNPFII20:
<https://indico.un.org/event/35757/registration/> y desplácese hacia abajo hasta que vea su información de registro actual.
2. Haga click en *Modify*.
2. Cuando haya terminado de modificar el formulario de registro, haga clic en *Modify*.

The screenshot displays the registration page for UNPFII17. At the top, there is a banner for 'UNPFII17 United Nations Permanent Forum on Indigenous Issues' with the dates '16-27 April 2018' and the theme 'Indigenous peoples' collective rights to lands, territories and resources'. Below the banner, there is a navigation menu with 'Overview', 'Registration', and 'Support'. The 'Registration' section shows the event dates from 19 February 2018 to 02 April 2018 and a contact email 'indigenous_un@un.org'. A blue box contains a message about the new Indico platform. Below this, the 'Summary' section shows the registration details: 'Representation Type: Academia', 'Rep. Sub Type: UNPFII Indigenous Indico', and 'Personal Data: Picture / Photo / rea85632.jpg'. In the top right corner of the summary section, there are 'Cancel' and 'Modify' buttons, with a yellow arrow pointing to the 'Modify' button.



Para obtener más información sobre la 20ª sesión del UNPFII, visite: <http://bit.ly/unpfii20-es>

Si tiene preguntas comuníquese con: indigenous_un@un.org