

88. *nimmt mit Anerkennung Kenntnis* von der Leistung des Integrierten Kontrollzentrums für Transport und Verkehr in Entebbe (Uganda);

89. *nimmt Kenntnis* von den bisherigen Ergebnissen im Hinblick auf die wirksamere Bereitstellung von Dienstleistungen über das Regionale Dienstleistungszentrum in Entebbe;

90. *erkennt an*, welche entscheidende Rolle der Reservefonds für Friedenssicherungsmaßnahmen und die strategische Materialreserve beim raschen Auf- und Ausbau einer Mission spielen können, und ersucht den Generalsekretär, die Generalversammlung über die Umsetzung von Absatz VI Ziffern 8 und 9 der Resolution 64/269 zu informieren;

91. *ersucht* den Generalsekretär, der Generalversammlung jährlich konsolidierte Informationen zu den finanziellen und personellen Ressourcen zu geben, die das Regionale Dienstleistungszentrum in Entebbe von den Missionen, die seine Klienten sind, erhalten hat, sowie Angaben zum Anteil an dem im Haushaltsvoranschlag der jeweiligen Mission angesetzten Mittelbedarf, zum Anteil unbesetzter Stellen, zu den Ausgaben und zum Haushaltsvollzug des Zentrums zu machen.

RESOLUTION 65/290

Verabschiedet auf der 106. Plenarsitzung am 30. Juni 2011, ohne Abstimmung, auf Empfehlung des Ausschusses (A/65/890, Ziff. 15).

65/290. Stärkung der Kapazität der Vereinten Nationen für das Management und die dauerhafte Unterstützung von Friedenssicherungseinsätzen

Die Generalversammlung,

unter Hinweis auf ihre Resolutionen 45/258 vom 3. Mai 1991, 47/218 A vom 23. Dezember 1992, 48/226 A vom 23. Dezember 1993, 55/238 vom 23. Dezember 2000, 56/241 vom 24. Dezember 2001, 56/293 vom 27. Juni 2002, 57/318 vom 18. Juni 2003, 58/298 vom 18. Juni 2004, 59/301 vom 22. Juni 2005, 60/268 vom 30. Juni 2006, 61/245 und 61/246 vom 22. Dezember 2006, 61/256 vom 15. März 2007, 61/279 vom 29. Juni 2007, 62/250 vom 20. Juni 2008, 63/287 vom 30. Juni 2009 und 64/271 vom 24. Juni 2010, ihre Beschlüsse 48/489 vom 8. Juli 1994, 49/469 vom 23. Dezember 1994 und 50/473 vom 23. Dezember 1995 und ihre anderen einschlägigen Resolutionen,

nach Behandlung der Berichte des Generalsekretärs über die Stärkung der Kapazität der Vereinten Nationen für das Management und die dauerhafte Unterstützung von Friedenssicherungseinsätzen⁵⁷, über den Vollzug des Friedenssicherungs-Sonderhaushalts für den Zeitraum vom 1. Juli 2009 bis 30. Juni 2010⁵⁸ und über den Friedenssicherungs-Sonderhaushalt für den Zeitraum vom 1. Juli 2011 bis 30. Juni 2012⁵⁹, des vorläufigen Berichts des Amtes für interne Aufsichtsdienste über die Durchführung des von der Generalversammlung in ihrer Resolution 63/287 vorgesehenen Versuchsprojekts⁶⁰, des Berichts des Unabhängigen beratenden Ausschusses für Rechnungsprüfung über den Haushaltsplan des Amtes für interne Aufsichtsdienste im Rahmen des Friedenssicherungs-Sonderhaushalts für den Zeitraum vom 1. Juli 2011 bis 30. Juni 2012⁶¹ und des entsprechenden Berichts des Beratenden Ausschusses für Verwaltungs- und Haushaltsfragen⁶² sowie des Berichts des Amtes für interne Aufsichtsdienste über die thematische Evaluierung der Zu-

⁵⁷ A/65/624 und Corr.1.

⁵⁸ A/65/610 und Add.1.

⁵⁹ A/65/761 und Corr.1 und 2.

⁶⁰ A/65/765.

⁶¹ A/65/734.

⁶² A/65/827.

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

sammenarbeit zwischen der Sekretariats-Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze und der Sekretariats-Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze einerseits und den Regionalorganisationen andererseits⁶³,

in Anbetracht dessen, wie wichtig es ist, dass die Vereinten Nationen nach Verabschiedung einer entsprechenden Resolution des Sicherheitsrats rasch reagieren und einen Friedenssicherungseinsatz in die Wege leiten können, und zwar innerhalb von dreißig Tagen bei traditionellen Friedenssicherungseinsätzen und von neunzig Tagen bei komplexen Friedenssicherungseinsätzen,

sowie in Anbetracht dessen, dass es notwendig ist, Friedenssicherungseinsätzen in allen Phasen, einschließlich der Phase ihrer Liquidation und Beendigung, angemessene Unterstützung zu gewähren,

eingedenk dessen, dass der Umfang des Sonderhaushalts im Großen und Ganzen dem Mandat, der Anzahl, der Größe und der Komplexität der Friedenssicherungsmissionen angemessen sein soll,

1. *bekräftigt* ihre Rolle bei der gründlichen Analyse und der Genehmigung von personellen und finanziellen Ressourcen und der entsprechenden Leitlinien, mit dem Ziel, die volle, wirksame und effiziente Durchführung aller mandatsmäßigen Programme und Tätigkeiten und die Anwendung der diesbezüglich festgelegten Leitlinien zu gewährleisten;

2. *bekräftigt außerdem*, dass der Fünfte Ausschuss der für Verwaltungs- und Haushaltsfragen zuständige Hauptausschuss der Generalversammlung ist;

3. *bekräftigt ferner* Regel 153 ihrer Geschäftsordnung;

4. *bekräftigt*, dass die Mittel des Sonderhaushalts für den ausschließlichen Zweck der Finanzierung des Bedarfs an personellen und nichtpersonellen Ressourcen zur Unterstützung der Friedenssicherungseinsätze am Amtssitz zu verwenden sind und dass jede Änderung dieser Einschränkung der vorherigen Zustimmung der Generalversammlung bedarf;

5. *bekräftigt außerdem*, dass die zentrale Unterstützung der Friedenssicherungseinsätze ausreichende Finanzmittel erfordert und dass dieser Mittelbedarf im Rahmen der Haushaltsanträge für den Sonderhaushalt umfassend begründet werden muss;

6. *hebt hervor*, wie wichtig das Zusammenspiel und die Abstimmung mit den truppen- und polizeistellenden Ländern sind;

7. *verweist* auf Abschnitt I Ziffer 6 der Resolution 55/238, Ziffer 11 der Resolution 56/241, Ziffer 19 der Resolution 61/279 und Ziffer 22 der Resolution 62/250 und ersucht den Generalsekretär, weitere konkrete Anstrengungen zu unternehmen, um sicherzustellen, dass die truppenstellenden Länder unter Berücksichtigung ihres Beitrags zur Friedenssicherung der Vereinten Nationen in der Sekretariats-Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze und der Sekretariats-Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze angemessen vertreten sind;

8. *ist sich dessen bewusst*, dass die Abteilung Polizei der Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze einen bedeutenden Beitrag zu den Friedenssicherungseinsätzen, einschließlich der Friedenssicherungsmaßnahmen, leistet und dass die Polizeiaktivitäten in einer Reihe von Einsätzen zugenommen haben;

9. *erklärt erneut*, dass die Verwaltung und das Finanzmanagement von Friedenssicherungseinsätzen wirksam und effizient sein müssen, und fordert den Generalsekretär

⁶³ A/65/762.

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

nachdrücklich auf, auch weiterhin Maßnahmen zur Steigerung der Produktivität und Effizienz des Sonderhaushalts aufzuzeigen;

10. *ersucht* den Generalsekretär, für die vollständige Durchführung der einschlägigen Bestimmungen der Resolutionen der Generalversammlung 59/296 vom 22. Juni 2005, 60/266 vom 30. Juni 2006, 61/276 vom 29. Juni 2007, 64/269 vom 24. Juni 2010 und 65/289 vom 30. Juni 2011 sowie anderer einschlägiger Resolutionen zu sorgen;

11. *schließt sich* vorbehaltlich der Bestimmungen dieser Resolution den Schlussfolgerungen und Empfehlungen im Bericht des Beratenden Ausschusses für Verwaltungs- und Haushaltsfragen⁶² an und ersucht den Generalsekretär, ihre vollständige Umsetzung sicherzustellen;

12. *nimmt Kenntnis* von dem Bericht des Amtes für interne Aufsichtsdienste über die thematische Evaluierung der Zusammenarbeit zwischen der Sekretariats-Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze und der Sekretariats-Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze einerseits und den Regionalorganisationen andererseits⁶³;

13. *bekräftigt* ihre Rolle im Hinblick auf die Struktur des Sekretariats und betont, dass Vorschläge, durch die die Hauptabteilungsstruktur insgesamt geändert wird, sowie die Gestaltung der Haushaltspläne der Organisation und des Zweijahres-Programmplans der Prüfung und Genehmigung durch die Generalversammlung bedürfen;

14. *nimmt Kenntnis* von dem Gesamtnutzen der Umstrukturierung der Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze und der Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze und ersucht den Generalsekretär, diesen Nutzen zu bewerten und weiterhin alles zu tun, um die Kapazität der Organisation für das Management und die dauerhafte Unterstützung von Friedenssicherungseinsätzen zu stärken;

15. *unterstreicht*, wie entscheidend wichtig es ist, sicherzustellen, dass die aus den Friedenssicherungsmissionen gewonnenen Erkenntnisse und dabei eingesetzten bewährten Verfahren auf geeignete Weise erfasst, ausgewertet und in Leitlinien und Grundsätze umgesetzt werden, insbesondere im Hinblick auf die von Friedenssicherungskräften und Friedenssicherungseinsätzen in Übergangsprozessen durchgeführten Friedenskonsolidierungsmaßnahmen, und anerkennt in dieser Hinsicht die bedeutende Rolle der Sektion Bewährte Verfahren der Friedenssicherung und der Referenten für bewährte Verfahren vor Ort;

16. *stellt fest*, dass das Sekretariat noch an der Strategie für die Frühphase der Friedenskonsolidierung arbeitet, und ersucht in dieser Hinsicht den Generalsekretär, sich während des gesamten Prozesses der Erarbeitung der Strategie eng mit den Mitgliedstaaten, der Kommission für Friedenskonsolidierung, den Organisationen, Fonds und Programmen der Vereinten Nationen und allen anderen zuständigen Stellen des Sekretariats abzustimmen, und unterstreicht, dass sich die konkreten Friedenskonsolidierungsaufgaben, die die Friedenssicherungsmissionen übernehmen, aus den Prioritäten des betroffenen Landes und dem jeweiligen Kontext herleiten sollen;

17. *nimmt Kenntnis* von dem Bericht des Generalsekretärs über den Friedenssicherungs-Sonderhaushalt für den Zeitraum vom 1. Juli 2011 bis 30. Juni 2012⁵⁹ und dem Bericht des Unabhängigen beratenden Ausschusses für Rechnungsprüfung über den Haushaltsplan des Amtes für interne Aufsichtsdienste im Rahmen des Friedenssicherungs-Sonderhaushalts für den Zeitraum vom 1. Juli 2011 bis 30. Juni 2012⁶¹;

18. *beschließt*, für die Finanzperiode vom 1. Juli 2011 bis 30. Juni 2012 den im Zeitraum vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011 verwendeten, in Ziffer 3 ihrer Resolution 50/221 B vom 7. Juni 1996 bewilligten Finanzierungsmechanismus für den Sonderhaushalt beizubehalten;

19. *nimmt Kenntnis* von den Ziffern 44 und 55 des Berichts des Beratenden Ausschusses für Verwaltungs- und Haushaltsfragen⁶²;

20. *ersucht* den Generalsekretär *erneut*, die Höhe des Sonderhaushalts regelmäßig zu überprüfen und dabei die Anzahl, die Größe und die Komplexität der Friedenssicherungseinsätze zu berücksichtigen;

21. *betont*, dass es möglich sein soll, die Unterstützungsfunktionen an die Größe und den Umfang der Friedenssicherungseinsätze anzupassen;

22. *ersucht* den Generalsekretär, alle freien Stellen rasch zu besetzen;

Haushaltsvollzugsbericht für den Zeitraum vom 1. Juli 2009 bis 30. Juni 2010

23. *nimmt Kenntnis* von dem Bericht des Generalsekretärs über den Vollzug des Friedenssicherungs-Sonderhaushalts für den Zeitraum vom 1. Juli 2009 bis 30. Juni 2010⁵⁸;

Haushaltsvoranschläge für den Zeitraum vom 1. Juli 2011 bis 30. Juni 2012

24. *billigt* den Mittelbedarf für den Sonderhaushalt in Höhe von 344.792.400 US-Dollar für die Finanzperiode vom 1. Juli 2011 bis 30. Juni 2012, worin der Betrag von 47.185.200 Dollar für das ERP-Projekt gemäß ihrer Resolution 64/243 vom 24. Dezember 2009 eingeschlossen ist, namentlich für 1.294 bestehende Stellen und 1 neue befristete Stelle sowie die Umsetzung, Neuzuweisung und Neueinstufung von Stellen, die in Anlage I dieser Resolution aufgeführt sind, und 151 bestehende und 11 neue Stellen für Zeitpersonal, die in Anlage II aufgeführt sind, sowie den damit verbundenen stellenbezogenen und nicht stellenbezogenen Mittelbedarf;

Finanzierung des Friedenssicherungs-Sonderhaushalts für die Zeiträume vom 1. Juli 2009 bis 30. Juni 2010 und vom 1. Juli 2011 bis 30. Juni 2012

25. *beschließt*, dass der Mittelbedarf für den Friedenssicherungs-Sonderhaushalt für die Finanzperioden vom 1. Juli 2009 bis 30. Juni 2010 und vom 1. Juli 2011 bis 30. Juni 2012 wie folgt zu finanzieren ist:

a) Ein zusätzlicher Betrag in Höhe von 24.444.900 Dollar ist für die Finanzperiode vom 1. Juli 2009 bis 30. Juni 2010 zu veranschlagen und zu veranlagen;

b) der Betrag in Höhe von insgesamt 6.048.000 Dollar, der sich zusammensetzt aus Zinseinnahmen in Höhe von 2.161.000 Dollar, sonstigen Einnahmen in Höhe von 1.359.000 Dollar und gestrichenen Verpflichtungen früherer Perioden in Höhe von 2.528.000 Dollar, ist auf den Mittelbedarf für die Finanzperiode vom 1. Juli 2011 bis 30. Juni 2012 anzurechnen;

c) der Betrag von 3.377.000 Dollar, der dem Betrag entspricht, der über die genehmigte Höhe des Reservefonds für Friedenssicherungsmaßnahmen für die am 30. Juni 2010 abgelaufene Finanzperiode hinausgeht, ist auf den Mittelbedarf für die Finanzperiode vom 1. Juli 2011 bis 30. Juni 2012 anzurechnen;

d) der Restbetrag von 359.812.300 Dollar ist anteilmäßig auf die Haushalte der aktiven Friedenssicherungseinsätze für die Finanzperiode vom 1. Juli 2011 bis 30. Juni 2012 aufzuteilen;

e) die geschätzten Nettoeinnahmen aus der Personalabgabe in Höhe von 30.474.500 Dollar, die sich zusammensetzen aus dem Betrag von 29.685.000 Dollar für die Finanzperiode vom 1. Juli 2011 bis 30. Juni 2012 und den Mehreinnahmen in Höhe von 789.500 Dollar für die am 30. Juni 2010 abgelaufene Finanzperiode, sind auf den in Buchstabe d) genannten Restbetrag anzurechnen und anteilmäßig auf die Haushalte der einzelnen aktiven Friedenssicherungseinsätze aufzuteilen.

Anlage I

A. Im Rahmen des Sonderhaushalts zu schaffende Stellen für den Zeitraum vom 1. Juli 2011 bis 30. Juni 2012

| <i>Organisationseinheit</i> | <i>Zahl</i> | <i>Rangstufe</i> | <i>Funktion</i> | <i>Status</i> |
|--|------------------|------------------|---------------------|-------------------------------------|
| Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze | | | | |
| Abteilung Politik, Evaluierung und Ausbildung | 1 | P-4 | Kinderschutzberater | Umwandlung einer Zeitpersonalstelle |
| | | | | |
| | Insgesamt | 1 | | |

B. Umsetzung, Neuzuweisung, Neueinstufung, Umstrukturierung und Streichung von Stellen im Rahmen des Sonderhaushalts für den Zeitraum vom 1. Juli 2011 bis 30. Juni 2012

Umsetzungen

Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Büro für Einsätze/Abteilung Afrika I/ Integriertes operatives Team für die Mission der Vereinten Nationen in der Zentralafrikanischen Republik und in Tschad

Umsetzung von 1 Stelle (Hauptreferent Politische Angelegenheiten (P-5)) zur Abteilung Afrika II, Integriertes operatives Team für die Mission der Vereinten Nationen in Liberia/Operation der Vereinten Nationen in Côte d'Ivoire

Umsetzung von 1 Stelle (Politischer Referent (P-3)) zur Abteilung Afrika I, Integriertes operatives Team für die Mission der Vereinten Nationen in Sudan

Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Büro für militärische Angelegenheiten/ Militärischer Planungsdienst

Umsetzung von 2 Stellen (1 Referent Kapazitätsentwicklung (P-4) und 1 Referent Militärpolitik und -doktrin (P-4)) zum Büro des Militärberaters, Gruppe Politik und Doktrin

Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Büro für Rechtsstaatlichkeit und Sicherheitsinstitutionen/Abteilung Polizei

Umsetzung von 16 Stellen (1 Sektionsleiter (P-5), 6 Referenten Auswahl und Rekrutierung (P-4), 7 Referenten Auswahl und Rekrutierung (P-3) und 2 Verwaltungsassistenten (Allgemeiner Dienst (sonstige Rangstufen))) von der Sektion Missionsmanagement und -unterstützung zur Sektion Auswahl und Rekrutierung

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Haushalt und Finanzen der Feldeinsätze/Büro des Direktors/Gruppe Management der Finanzverfahren für Feldeinsätze

Umsetzung von 5 Stellen (1 Referent Verwaltungsmanagement (P-4), 2 Verwaltungsreferenten (P-3), 1 Finanzassistent (Allgemeiner Dienst (sonstige Rangstufen)) und 1 Gruppenassistent (Allgemeiner Dienst (sonstige Rangstufen))) zum Sekretariat/Büro des Direktors (Umstrukturierung der Abteilung Haushalt und Finanzen der Feldeinsätze)

Umsetzung von 2 Stellen (1 Finanzreferent (P-4) und 1 Finanzassistent (Allgemeiner Dienst (sonstige Rangstufen))) zum Dienst für Haushalt und Vollzugsberichterstattung (Umstrukturierung der Abteilung Haushalt und Finanzen der Feldeinsätze)

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Haushalt und Finanzen der Feldeinsätze/Büro des Direktors/Gruppe Systemunterstützung der Feldeinsätze

Umsetzung von 4 Stellen (1 Leiter (P-4), 1 Systemanalyst (P-3), 1 Beigeordneter Programmanalyst (P-2) und 1 Assistent Informatiksysteme (Allgemeiner Dienst (sonstige Rangstufen))) zum Dienst für Haushalt und Vollzugsberichterstattung (Umstrukturierung der Abteilung Haushalt und Finanzen der Feldeinsätze)

Umsetzung von 1 Stelle (Programmanalyst (P-3)) zum Büro des Leiters/Kommunikations- und Informationstechnologiedienste (Versorgungsbasis der Vereinten Nationen in Brindisi (Italien))

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Haushalt und Finanzen der Feldeinsätze/Sektion Management von Vereinbarungen und Erstattungsforderungen

Umsetzung von 1 Stelle (Finanz- und Haushaltsreferent (P-3)) zum Büro des Untergeneralsekretärs/Gruppe Koordinierung der Programmdurchführung (Globale Strategie zur Unterstützung der Feldeinsätze)

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Personal für Feldeinsätze/Dienst für die operative Unterstützung des Feldpersonals

Umsetzung von 2 Stellen (2 Personalassistenten (Allgemeiner Dienst (sonstige Rangstufen))) zum Zentralen Überprüfungsrat für Feldpersonal (Versorgungsbasis der Vereinten Nationen)

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Logistische Unterstützung/Spezialisierter Unterstützungsdienst/Sektion Versorgung

Umsetzung von 3 Stellen (1 Leiter, Gruppe Auftragsmanagement (P-4), 1 Referent Aufträge (P-3) und 1 Beigeordneter Referent Aufträge (P-2)) zum Büro des Direktors (Versorgungsbasis der Vereinten Nationen)

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Informations- und Kommunikationstechnologie/Dienst für Kommunikations- und Informationstechnologie im Feld

Umsetzung von 2 Stellen (1 Telekommunikationsreferent Strategische Materialreserve (P-4) und 1 Assistent Informations- und Kommunikationstechnologie (Allgemeiner Dienst (sonstige Rangstufen))) zur Sektion Materialmanagement/Kommunikations- und Informationstechnologiedienste (Versorgungsbasis der Vereinten Nationen)

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Informations- und Kommunikationstechnologie/Dienst für Kommunikations- und Informationstechnologie im Feld/Gruppe Logistik und Verwaltung

Umsetzung von 1 Stelle (Verwaltungsassistent (Allgemeiner Dienst (sonstige Rangstufen))) zum Büro des Untergeneralsekretärs/Gruppe Koordinierung der Programmdurchführung (Globale Strategie zur Unterstützung der Feldeinsätze)

Amt für interne Aufsichtsdienste/Abteilung Innenrevision/Übergangsverwaltungsmission der Vereinten Nationen im Kosovo

Umsetzung von 1 Stelle (Örtlicher Rechnungsprüfer (P-4)) zur Abteilung Innenrevision/Regionales Rechnungsprüfungszentrum in Entebbe (Uganda)

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

Amt für interne Aufsichtsdienste/Abteilung Innenrevision/Stabilisierungsmission der Organisation der Vereinten Nationen in der Demokratischen Republik Kongo

Umsetzung von 1 Stelle (Rechnungsprüfungsassistent (Felddienst)) zur Abteilung Innenrevision/Regionales Rechnungsprüfungszentrum in Entebbe

Neuzuweisungen

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Logistische Unterstützung/Spezialisierter Unterstützungsdienst/Sektion Pionierwesen

Neuzuweisung von 1 Stelle (Pionier (P-4)) zum Büro des Untergeneralsekretärs/Gruppe Koordinierung der Programmdurchführung (Programmreferent (P-4)) (Globale Strategie zur Unterstützung der Feldeinsätze)

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Personal für Feldeinsätze/Dienst für die operative Unterstützung des Feldpersonals

Neuzuweisung von 1 Stelle (Personalreferent (P-4)) zum Büro des Untergeneralsekretärs/Gruppe Koordinierung der Programmdurchführung (Programmreferent (P-4)) (Globale Strategie zur Unterstützung der Feldeinsätze)

Amt für interne Aufsichtsdienste/Abteilung Innenrevision/Übergangsverwaltungsmission der Vereinten Nationen im Kosovo

Neuzuweisung von 1 Stelle (Leitender örtlicher Rechnungsprüfer (P-5)) zur Abteilung Inspektion und Evaluierung (Hauptreferent Evaluierung (P-5))

Neueinstufungen

Büro für die Ombuds- und Mediationsdienste der Vereinten Nationen/Mission der Vereinten Nationen in Sudan

Neueinstufung von 1 Stelle (Verwaltungsassistent/Nationale Bedienstete des Allgemeinen Dienstes zum Felddienst)

Büro für die Ombuds- und Mediationsdienste der Vereinten Nationen/Stabilisierungsmission der Organisation der Vereinten Nationen in der Demokratischen Republik Kongo

Neueinstufung von 1 Stelle (Verwaltungsassistent/Nationale Bedienstete des Allgemeinen Dienstes zum Felddienst)

Umstrukturierung

Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze

Namensänderung von „Sektion Bewährte Verfahren der Friedenssicherung“ in „Dienst für Leitlinien und bewährte Verfahren“

Einrichtung der Gruppe Koordinierung des Schutzes in der Abteilung Politik, Evaluierung und Ausbildung/Dienst für Leitlinien und bewährte Verfahren

Einrichtung der Sektion Auswahl und Rekrutierung im Büro für Rechtsstaatlichkeit und Sicherheitsinstitutionen/Abteilung Polizei

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze

Auflösung der Gruppe Management der Finanzverfahren für Feldeinsätze und der Gruppe Systemunterstützung der Feldeinsätze der Abteilung Haushalt und Finanzen der Feldeinsätze

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

Streichungen

Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Büro für Einsätze/Abteilung Afrika I/ Integriertes operatives Team für die Mission der Vereinten Nationen in der Zentralafrikanischen Republik und in Tschad

Streichung von 1 Stelle (Politischer Referent (P-4))

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Haushalt und Finanzen der Feldeinsätze /Büro des Direktors/Gruppe Systemunterstützung der Feldeinsätze

Streichung von 1 Stelle (Assistent Informationsmanagement (Allgemeiner Dienst (sonstige Rangstufen)))

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Personal für Feldeinsätze/Sektion Anleitung und Organisationsgestaltung

Streichung von 1 Stelle (Gruppenassistent (Allgemeiner Dienst (sonstige Rangstufen)))

Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Logistische Unterstützung/Dienst für operative Unterstützung

Streichung von 1 Stelle (Gruppenassistent (Allgemeiner Dienst (sonstige Rangstufen)))

Amt für interne Aufsichtsdienste/Abteilung Innenrevision/Mission der Vereinten Nationen in der Zentralafrikanischen Republik und in Tschad

Streichung von 1 Stelle (Leitender örtlicher Rechnungsprüfer (P-5))

Streichung von 3 Stellen (1 Örtlicher Rechnungsprüfer (P-4), 1 Örtlicher Rechnungsprüfer (P-3) und 1 Rechnungsprüfungsassistent (Felddienst))

Amt für interne Aufsichtsdienste/Abteilung Innenrevision/Übergangsverwaltungsmission der Vereinten Nationen im Kosovo

Streichung von 1 Stelle (Verwaltungsassistent/Nationale Bedienstete des Allgemeinen Dienstes))

Anlage II

Im Rahmen des Sonderhaushalts zu schaffende Zeitpersonalstellen für den Zeitraum vom 1. Juli 2011 bis 30. Juni 2012

| Organisationseinheit | Zahl der Stellen | Rangstufe | Funktion ^a | Status |
|--|------------------|----------------------|---|-------------|
| Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze | | | | |
| Büro des Untergeneral- sekretärs | 1 | P-4 | Referent für organisatorische Resilienz | Fortführung |
| | 1 | GS (OL) | Gruppenassistent – Organisatorische Resilienz | Fortführung |
| Verwaltungsstelle | — | 3 P-3 (4 Monate) | Verwaltungsreferent | — |
| | — | 3 GS (OL) (4 Monate) | Verwaltungsassistent | — |
| Sektion Öffentlichkeitsarbeit | 1 | P-3 | Referent für interne Kommunikation | Fortführung |

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

| Organisationseinheit | | Zahl der Stellen | Rangstufe | Funktion ^a | Status |
|---|---|--|-----------------------------|--|-------------|
| Büro für Einsätze | Abteilung Afrika II | 1 | D-1 | Leitender Referent | Fortführung |
| | | 1 | P-4 | Politischer Referent | Fortführung |
| | | 1 | P-3 | Politischer Referent | Fortführung |
| | | 1 | GS (OL) | Gruppenassistent | Fortführung |
| Büro für militärische Angelegenheiten | Abteilung Afrika I | 1 | GS (OL) | Gruppenassistent | Fortführung |
| | Militärischer Planungsdienst | 1 | GS (OL) | Gruppenassistent | Fortführung |
| | Dienst für laufende Militäreinsätze | 1 | GS (OL) | Gruppenassistent | Fortführung |
| Büro für Rechtsstaatlichkeit und Sicherheitsinstitutionen | Beratungsdienst für Strafrechts- und Justizfragen | 1 | P-4 | Justizreferent (Islamisches Recht) | Fortführung |
| | | 1 | P-3 | Referent Strafvollzug (Kräfteaufstellung) | Fortführung |
| | | 1 | P-4 | Justizreferent | neu |
| Abteilung Politik, Evaluierung und Ausbildung | Gruppe Partnerschaften | 1 | P-5 | Hauptreferent Koordinierung | Fortführung |
| | | 1 | P-4 | Koordinierungsreferent | Fortführung |
| | | 1 | GS (OL) | Gruppenassistent | Fortführung |
| | Sektion Bewährte Verfahren der Friedenssicherung | 1 | P-4 | Koordinierungsreferent (Schutz von Zivilpersonen) | neu |
| | | 2 | P-3 | Koordinierungsreferent | Fortführung |
| | Integrierter Ausbildungsdienst | 1 | P-4 | Ausbildungsreferent (Programm zur Ausbildung von Leitungspersonal der Missionen in den Bereichen Verwaltung und Ressourcennutzung (SMART)) | Fortführung |
| | 1 | P-3 | Ausbildungsreferent (SMART) | Fortführung | |
| 2 | P-4 | Referent für Ausbildungs-koordinierung | Fortführung | | |
| Zwischensumme | | 23 | | | |
| Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze | | | | | |
| Büro des Untergeneralsekretärs | Gruppe am Amtssitz zur Unterstützung der Mission der Afrikanischen Union in Somalia | 1 | P-5 | Hauptreferent Unterstützung | Fortführung |
| | | 1 | P-4 | Unterstützungsreferent | Fortführung |
| | | 1 | GS (OL) | Verwaltungsassistent | Fortführung |
| | Sekretariat/Gruppe Koordinierung der Programm-durchführung | 1 | D-1 | Gruppenleiter | Fortführung |

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

| <i>Organisationseinheit</i> | | <i>Zahl der Stellen</i> | <i>Rangstufe</i> | <i>Funktion^a</i> | <i>Status</i> |
|--|---|-------------------------|---|--------------------------------------|---------------|
| Abteilung Personal für Feldeinsätze | Sektion Rekrutierung, Kontaktarbeit und Laufbahnentwicklung/ Verwendungsgruppe | 12 | P-3 | Personalreferent | Fortführung |
| | | 4 | GS (OL) | Personalassistent | Fortführung |
| | Sektion Qualitätssicherung und Informationsmanagement/ Interne Rechtspflege | 1 | P-3 | Personalreferent | Fortführung |
| Abteilung Logistische Unterstützung | Sektion Lufttransport/ Gruppe Flugfelder und -terminals | 1 | P-3 | Referent Lufttransport | Fortführung |
| | | 1 | P-3 | Wasseringenieur | Fortführung |
| | Spezialisierte Unterstützungsdienst | 1 | P-3 | Analyst von Grenzverlaufdaten | Fortführung |
| Zwischensumme | | 24 | | | |
| Hauptabteilung Management | | | | | |
| Büro des Untergeneralsekretärs | Verwaltungsstelle | — | 3 P-4 (4 Monate) | Verwaltungsreferent | — |
| | | — | 3 GS (OL) (4 Monate) | Verwaltungsassistent | — |
| | Ausschuss für Aufträge am Amtssitz | 1 | P-4 | Referent Kapazitätsaufbau | Fortführung |
| Bereich Programmplanung, Haushalt und Rechnungswesen | Abteilung Rechnungswesen | 1 | GS (OL) | Assistent Ausbildung und Analyse | Fortführung |
| | | 1 | P-4 | Referent Vorschriften und Ausbildung | Fortführung |
| | 1 | P-4 | Referent Strategische Materialreserve | Fortführung | |
| | 3 | GS (OL) | Finanzassistent (Friedenssicherungskonten) | Fortführung | |
| | 1 | GS (OL) | Finanzassistent (Versicherungen) | Fortführung | |
| | 1 | P-4 | Analyst Rechnungslegungsgrundsätze (Internationale Rechnungslegungsstandards für den öffentlichen Sektor) | neu | |
| | 2 | P-3 | Analyst Rechnungslegungsgrundsätze (Internationale Rechnungslegungsstandards für den öffentlichen Sektor) | neu | |

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

| <i>Organisationseinheit</i> | <i>Zahl der Stellen</i> | <i>Rangstufe</i> | <i>Funktion^a</i> | <i>Status</i> | |
|---|--|-------------------|------------------------------------|---|-------------|
| Bereich Personalmanagement | Finanzdienst | 1 | P-3 | Finanzreferent | Fortführung |
| | | 1 | P-2 | Beigeordneter Finanzreferent | Fortführung |
| | Dienst für die Bearbeitung von Finanzinformationen | 1 | P-4 | Spezialist Informationssysteme | Fortführung |
| | | 1 | P-2 | Spezialist Informationssysteme | Fortführung |
| | | 1 | GS (OL) | Assistent Informationssysteme | Fortführung |
| | Abteilung Finanzierung von Friedenssicherungs- maßnahmen | 2 | P-3 | Finanz- und Haushaltsreferent | Fortführung |
| | Dienst für Personalpolitik | 1 | P-2 | Beigeordneter Rechtsreferent | Fortführung |
| | | 1 | P-3 | Rechtsreferent | Fortführung |
| | Abteilung Fortbildung, Laufbahn- entwicklung und Personaldienste | 2 | P-3 | Personalreferent | Fortführung |
| | | 1 | GS (OL) | Personalassistent | Fortführung |
| | Sektion Personal- informationssysteme (New York) | 1 | P-4 | Projektleiter Datenlager | Fortführung |
| | | 1 | GS (OL) | Helpdesk-Assistent Integriertes Management- Informationssystem | Fortführung |
| | Sektion Personal- informationssysteme (Bangkok)/Inspira- Kompetenzzentrum | 1 | P-4 | Leiter | Fortführung |
| | | 1 | P-3 | Helpdesk-Manager | neu |
| | | 1 | P-3 | Analyst Entwicklungs- und Produktions- unterstützung | Fortführung |
| | | 1 | P-2 | Beigeordneter Experte Anwendungs- unterstützung | Fortführung |
| | | 1 | GS (OL) | Datenbankadministrator | Fortführung |
| | | 1 | GS (OL) | Verwaltungsassistent | Fortführung |
| | | 1 | GS (PL) | Assistent Anwenderunterstützung | Fortführung |
| | 6 | GS (OL) | Assistent Anwenderunterstützung | Fortführung | |
| Abteilung Strategische Planung und Personalausstattung | — | P-4 (6 Monate) | Personalreferent | — | |

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

| <i>Organisationseinheit</i> | | <i>Zahl der Stellen</i> | <i>Rangstufe</i> | <i>Funktion^a</i> | <i>Status</i> |
|---|---|-------------------------|---|--|---------------|
| Bereich Zentrale Unterstützungsdienste | Büro des Beigeordneten Generalsekretärs | 1 | P-3 | Verwaltungsreferent | Fortführung |
| | Beschaffungsabteilung | 1 | P-3 | Beschaffungsreferent (Lieferantenregistrierung) | neu |
| | | 3 | GS (OL) | Beschaffungsassistent (Lieferantenregistrierung) | Fortführung |
| | | 3 | P-3 | Beschaffungsreferent (Pionierwesen, Logistik, Fahrzeuge) | Fortführung |
| | Abteilung Gebäude-management und kommerzielle Dienste | 1 | P-3 | Referent Büroraumplanung | Fortführung |
| 1 | | P-2 | Beigeordneter Referent Informationsmanagement | Fortführung | |
| Zwischensumme | | 48 | | | |
| Amt für interne Aufsichtsdienste | | | | | |
| Verwaltungsstelle | | — | P-3 (4 Monate) | Rechnungsprüfer | — |
| | | — | P-3 (4 Monate) | Ermittler | — |
| | | — | 3 GS (OL) (4 Monate) | Verwaltungsassistent | — |
| Abteilung Innenrevision New York | | 1 | P-4 | Rechnungsprüfer | Fortführung |
| | Unterstützung der Vereinten Nationen für die Mission der Afrikanischen Union in Somalia | 1 | P-4 | Örtlicher Rechnungsprüfer | Fortführung |
| Abteilung Disziplinaruntersuchungen | New York | 1 | P-5 | Leitender Ermittler | Fortführung |
| | | 3 | P-4 | Ermittler | Fortführung |
| | | 1 | P-3 | Ermittler | Fortführung |
| | | 1 | P-3 | Verwaltungsreferent | Fortführung |
| | | 1 | GS (OL) | Verwaltungsassistent | Fortführung |
| | | 1 | GS (OL) | Büroassistent | Fortführung |
| | | 1 | GS (OL) | Assistent Informationstechnologie | Fortführung |
| Abteilung Disziplinaruntersuchungen | Wien | 1 | D-1 | Stellvertretender Direktor | Fortführung |
| | | 1 | P-5 | Leitender Ermittler | Fortführung |
| | | 1 | P-4 | Forensischer Ermittler | Fortführung |
| | | 1 | P-4 | Ermittler | Fortführung |

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

| <i>Organisationseinheit</i> | | <i>Zahl der Stellen</i> | <i>Rangstufe</i> | <i>Funktion^a</i> | <i>Status</i> |
|--|---|-------------------------|-------------------------|------------------------------------|---------------|
| | | 7 | P-3 | Ermittler | Fortführung |
| | | 1 | GS (PL) | Ermittlungsassistent | Fortführung |
| | | 1 | GS (OL) | Ermittlungsassistent | Fortführung |
| | | 1 | GS (OL) | Assistent Informations-technologie | Fortführung |
| Abteilung Disziplinar- untersuchungen | Nairobi | 1 | D-1 | Stellvertretender Direktor | Fortführung |
| | | 1 | P-5 | Leitender Ermittler | Fortführung |
| | | 1 | P-4 | Forensischer Ermittler | Fortführung |
| | | 3 | P-4 | Ermittler | Fortführung |
| | | 1 | P-4 | Ermittler | neu |
| | | 6 | P-3 | Ermittler | Fortführung |
| | | 1 | P-3 | Ermittler | neu |
| | | 1 | GS (OL) | Verwaltungsassistent | Fortführung |
| | | 3 | GS (OL) | Ermittlungsassistent | Fortführung |
| | | 1 | GS (OL) | Ermittlungsassistent | neu |
| Abteilung Disziplinar- untersuchungen | Stabilisierungs- mission der Vereinten Nationen in Haiti | 1 | P-4 | Örtlicher Ermittler | Fortführung |
| | Stabilisierungs- mission der Organisation der Vereinten Nationen in der Demokratischen Republik Kongo | 1 | P-4 | Leitender örtlicher Ermittler | Fortführung |
| | | 1 | P-3 | Örtlicher Ermittler | Fortführung |
| | | 1 | NGS | Verwaltungsassistent | Fortführung |
| | Mission der Vereinten Nationen in Liberia | 1 | P-4 | Leitender örtlicher Ermittler | Fortführung |
| | | 2 | P-3 | Örtlicher Ermittler | Fortführung |
| | | 1 | NGS | Verwaltungsassistent | Fortführung |
| | Mission der Vereinten Nationen in Sudan | 1 | P-4 | Leitender örtlicher Ermittler | Fortführung |
| | | 2 | P-3 | Örtlicher Ermittler | Fortführung |
| | Operation der Vereinten Nationen in Côte d'Ivoire | 1 | P-4 | Örtlicher Ermittler | Fortführung |
| Zwischensumme | | 56 | | | |
| Exekutivbüro des Generalsekretärs | | — | 2 GS (OL) (6 Monate) | Verwaltungsassistent | — |
| Zwischensumme | | — | | | |

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

| <i>Organisationseinheit</i> | <i>Zahl der Stellen</i> | <i>Rangstufe</i> | <i>Funktion^a</i> | <i>Status</i> |
|--|-------------------------|---|---|---------------|
| Büro für die Ombuds- und Mediationsdienste der Vereinten Nationen | 1 | P-4 | Fallreferent | Fortführung |
| | 1 | GS (OL) | Verwaltungsassistent | Fortführung |
| Zwischensumme | 2 | | | |
| Ethikbüro | 1 | P-3 | Ethikreferent | Fortführung |
| | 1 | GS (OL) | Verwaltungsassistent | Fortführung |
| Zwischensumme | 2 | | | |
| Bereich Rechtsangelegenheiten | | | | |
| Abteilung Allgemeine Rechtsfragen | 1 | P-4 | Rechtsreferent | Fortführung |
| | 1 | P-4 | Rechtsreferent | neu |
| | 1 | P-3 | Rechtsreferent | neu |
| Büro des Rechtsberaters | — | P-4 (6 Monate) | Rechtsreferent | — |
| Zwischensumme | 3 | | | |
| Amt für Informations- und Kommunikationstechnologie | | | | |
| Sektion IT-Systeme der Feldeinsätze | 1 | P-4 | Projektleiter (Kundenbeziehungsmanagement/ Truppenbereitstellungsmanagement) | Fortführung |
| | 1 | P-3 | Spezialist Informationssysteme (Kundenbeziehungsmanagement/ Truppenbereitstellungsmanagement) | Fortführung |
| | 1 | P-4 | Projektleiter (Rationenverwaltungssystem) | Fortführung |
| Zwischensumme | 3 | | | |
| Sekretariat des Beratenden Ausschusses für Verwaltungs- und Haushaltsfragen | 1 | P-4 | Referent Verwaltungsmanagement | Fortführung |
| Zwischensumme | 1 | | | |
| Insgesamt | 162 | Stellen (davon 11 neue) | | |
| | | und 92 Personenmonate (auf weniger als 12 Monate befristete Stellen)^b | | |

Abkürzungen: GS (OL): Allgemeiner Dienst (sonstige Rangstufen), GS (PL): Allgemeiner Dienst (oberste Rangstufe), NGS: Nationale Bedienstete des Allgemeinen Dienstes.

^a Die genaue Zuweisung der Zeitpersonalstellen wird im Bericht des Generalsekretärs über den Friedenssicherungs-Sonderhaushalt für den Zeitraum vom 1. Juli 2011 bis 30. Juni 2012 (A/65/761 und Corr.1 und 2) dargelegt und im entsprechenden Bericht des Beratenden Ausschusses für Verwaltungs- und Haushaltsfragen (A/65/827) wieder aufgegriffen, mit Ausnahme von 1 P-4-Stelle für die Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze im Büro für Einsätze/Abteilung Afrika II, 1 P-3-Stelle für die Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze in der Sektion Lufttransport/Gruppe Flugfelder und -terminals und 1 P-4-Stelle, 1 P-3-Stelle und 1 Stelle des Allgemeinen Dienstes (sonstige Rangstufen) für das Amt für interne Aufsichtsdienste in der Abteilung Disziplinaruntersuchungen (Nairobi).

^b Die Personenmonate werden in der Spalte „Rangstufe“ angegeben.