

Haushaltsvollzugsbericht für den Zeitraum vom 1. Juli 2008 bis 30. Juni 2009

9. *nimmt Kenntnis* von dem Bericht des Generalsekretärs über den Haushaltsvollzug der Versorgungsbasis der Vereinten Nationen für den Zeitraum vom 1. Juli 2008 bis 30. Juni 2009⁴⁷;

Haushaltsvoranschläge für den Zeitraum vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011

10. *billigt* die Kostenvoranschläge für die Versorgungsbasis der Vereinten Nationen in Höhe von 68.170.600 US-Dollar für den Zeitraum vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011;

Finanzierung der Haushaltsvoranschläge

11. *beschließt*, dass der Mittelbedarf für die Versorgungsbasis der Vereinten Nationen für den Zeitraum vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011 wie folgt zu finanzieren ist:

a) Die nicht ausgeschöpften Haushaltsmittel und weiteren Einnahmen in Höhe von insgesamt 4.844.300 Dollar für die am 30. Juni 2009 abgelaufene Finanzperiode sind auf den Mittelbedarf für den Zeitraum vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011 anzurechnen;

b) der Restbetrag von 63.326.300 Dollar ist anteilmäßig auf die Haushalte der aktiven Friedenssicherungseinsätze für den Zeitraum vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011 aufzuteilen;

c) die geschätzten Einnahmen aus der Personalabgabe in Höhe von 5.066.400 Dollar, die sich zusammensetzen aus dem Betrag von 5.136.500 Dollar für den Zeitraum vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011 und den Mindereinnahmen in Höhe von 70.100 Dollar für den Zeitraum vom 1. Juli 2008 bis 30. Juni 2009, sind auf den unter Buchstabe b) genannten Restbetrag anzurechnen und anteilmäßig auf die Haushalte der einzelnen aktiven Friedenssicherungseinsätze aufzuteilen;

12. *beschließt außerdem*, die Frage der Finanzierung der Versorgungsbasis der Vereinten Nationen in Brindisi (Italien) auf ihrer fünfundsechzigsten Tagung zu behandeln.

RESOLUTION 64/271

Verabschiedet auf der 101. Plenarsitzung am 24. Juni 2010, ohne Abstimmung, auf Empfehlung des Ausschusses (A/64/820, Ziff. 13).

64/271. Friedenssicherungs-Sonderhaushalt

Die Generalversammlung,

unter Hinweis auf ihre Resolutionen 45/258 vom 3. Mai 1991, 47/218 A vom 23. Dezember 1992, 48/226 A vom 23. Dezember 1993, 55/238 vom 23. Dezember 2000, 56/241 vom 24. Dezember 2001, 56/293 vom 27. Juni 2002, 57/318 vom 18. Juni 2003, 58/298 vom 18. Juni 2004, 59/301 vom 22. Juni 2005, 60/268 vom 30. Juni 2006, 61/245 und 61/246 vom 22. Dezember 2006, 61/256 vom 15. März 2007, 61/279 vom 29. Juni 2007, 62/250 vom 20. Juni 2008 und 63/287 vom 30. Juni 2009, ihre Beschlüsse 48/489 vom 8. Juli 1994, 49/469 vom 23. Dezember 1994 und 50/473 vom 23. Dezember 1995 und ihre anderen einschlägigen Resolutionen,

nach Behandlung der Berichte des Generalsekretärs über den Vollzug des Friedenssicherungs-Sonderhaushalts für den Zeitraum vom 1. Juli 2008 bis 30. Juni 2009⁴⁸ und über den Friedenssicherungs-Sonderhaushalt für den Zeitraum vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni

⁴⁷ A/64/575.

⁴⁸ A/64/611 und Add.1.

2011⁴⁹, des Berichts des Generalsekretärs über die umfassende Analyse des Büros für militärische Angelegenheiten in der Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze⁵⁰ und des Berichts des Unabhängigen beratenden Ausschusses für Rechnungsprüfung über den Entwurf des Haushaltsplans für das Amt für interne Aufsichtsdienste im Rahmen des Friedenssicherungs-Sonderhaushalts für den Zeitraum vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011⁵¹ sowie des entsprechenden Berichts des Beratenden Ausschusses für Verwaltungs- und Haushaltsfragen⁵²,

in Anbetracht dessen, wie wichtig es ist, dass die Vereinten Nationen nach Verabschiedung einer entsprechenden Resolution des Sicherheitsrats rasch reagieren und einen Friedenssicherungseinsatz in die Wege leiten können, und zwar innerhalb von dreißig Tagen bei traditionellen Friedenssicherungseinsätzen und von neunzig Tagen bei komplexen Friedenssicherungseinsätzen,

sowie in Anbetracht dessen, dass es notwendig ist, Friedenssicherungseinsätzen in allen Phasen, einschließlich der Phase ihrer Liquidation und Beendigung, angemessene Unterstützung zu gewähren,

eingedenk dessen, dass der Umfang des Sonderhaushalts im Großen und Ganzen dem Mandat, der Anzahl, der Größe und der Komplexität der Friedenssicherungsmissionen angemessen sein soll,

1. *nimmt Kenntnis* von dem Bericht des Generalsekretärs über den Friedenssicherungs-Sonderhaushalt für den Zeitraum vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011⁴⁹ und dem Bericht des Unabhängigen beratenden Ausschusses für Rechnungsprüfung über den Entwurf des Haushaltsplans für das Amt für interne Aufsichtsdienste im Rahmen des Friedenssicherungs-Sonderhaushalts für den Zeitraum vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011⁵¹;

2. *bekräftigt* ihre Rolle bei der gründlichen Analyse und der Genehmigung von personellen und finanziellen Ressourcen und der entsprechenden Leitlinien, mit dem Ziel, die volle, wirksame und effiziente Durchführung aller mandatsmäßigen Programme und Tätigkeiten und die Anwendung der diesbezüglich festgelegten Leitlinien zu gewährleisten;

3. *bekräftigt außerdem*, dass der Fünfte Ausschuss der für Verwaltungs- und Haushaltsfragen zuständige Hauptausschuss der Generalversammlung ist;

4. *bekräftigt ferner* Regel 153 ihrer Geschäftsordnung;

5. *bekräftigt*, dass die Mittel des Sonderhaushalts für den ausschließlichen Zweck der Finanzierung des Bedarfs an personellen und nichtpersonellen Ressourcen zur Unterstützung der Friedenssicherungseinsätze am Amtssitz zu verwenden sind und dass jede Änderung dieser Einschränkung der vorherigen Zustimmung der Generalversammlung bedarf;

6. *bekräftigt außerdem*, dass die zentrale Unterstützung der Friedenssicherungseinsätze ausreichende Finanzmittel erfordert und dass dieser Mittelbedarf im Rahmen der Haushaltsanträge für den Sonderhaushalt umfassend begründet werden muss;

7. *hebt hervor*, wie wichtig das Zusammenspiel und die Abstimmung mit den truppenstellenden Ländern sind;

⁴⁹ A/64/697 und Add.1 und 2.

⁵⁰ A/64/572 und Corr.1.

⁵¹ A/64/652.

⁵² A/64/753.

8. *verweist* auf Abschnitt I Ziffer 6 der Resolution 55/238, Ziffer 11 der Resolution 56/241, Ziffer 19 der Resolution 61/279 und Ziffer 22 der Resolution 62/250 und ersucht den Generalsekretär, weitere konkrete Anstrengungen zu unternehmen, um sicherzustellen, dass die truppenstellenden Länder unter Berücksichtigung ihres Beitrags zur Friedenssicherung der Vereinten Nationen in der Sekretariats-Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze und der Sekretariats-Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze angemessen vertreten sind;

9. *erklärt erneut*, dass die Verwaltung und das Finanzmanagement von Friedenssicherungseinsätzen wirksam und effizient sein müssen, und fordert den Generalsekretär nachdrücklich auf, auch weiterhin Maßnahmen zur Steigerung der Produktivität und Effizienz des Sonderhaushalts aufzuzeigen;

10. *stellt fest*, dass der Gesamtnutzen der Umstrukturierung der Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze und der Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze noch nicht vollständig bewertet wurde, und ersucht in dieser Hinsicht den Generalsekretär, weiterhin alles zu tun, um die Kapazität der Organisation für das Management und die dauerhafte Unterstützung von Friedenssicherungseinsätzen zu stärken;

11. *ist sich dessen bewusst*, dass die Abteilung Polizei der Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze einen bedeutenden Beitrag zu den Friedenssicherungseinsätzen, einschließlich der Friedenskonsolidierungsmaßnahmen, leistet und dass die Polizeiaktivitäten in einer Reihe von Einsätzen zugenommen haben;

12. *ersucht* den Generalsekretär, in seinen Bericht über den Friedenssicherungs-Sonderhaushalt für den Zeitraum vom 1. Juli 2011 bis 30. Juni 2012 eine Analyse der rangmäßigen Einstufung der Stelle des Beraters für Polizeifragen aufzunehmen;

13. *betont*, dass es möglich sein soll, die Unterstützungsfunktionen an die Größe und den Umfang der Friedenssicherungseinsätze anzupassen;

14. *ersucht* den Generalsekretär *erneut*, die Höhe des Sonderhaushalts regelmäßig zu überprüfen und dabei die Anzahl, die Größe und die Komplexität der Friedenssicherungseinsätze zu berücksichtigen;

15. *ersucht* den Generalsekretär, für die vollständige Durchführung der einschlägigen Bestimmungen der Resolutionen der Generalversammlung 59/296 vom 22. Juni 2005, 60/266 vom 30. Juni 2006, 61/276 vom 29. Juni 2007 und 64/269 vom 24. Juni 2010 sowie anderer einschlägiger Resolutionen zu sorgen;

16. *schließt sich* vorbehaltlich der Bestimmungen dieser Resolution den Schlussfolgerungen und Empfehlungen in dem Bericht des Beratenden Ausschusses für Verwaltungs- und Haushaltsfragen⁵² an und ersucht den Generalsekretär, ihre vollständige Umsetzung sicherzustellen;

17. *verweist auf ihr Ersuchen* an den Generalsekretär in Abschnitt III Ziffer 3 ihrer Resolution 61/275 vom 29. Juni 2007;

18. *ersucht* den Generalsekretär, alle freien Stellen rasch zu besetzen;

19. *beschließt*, für die Finanzperiode vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011 den in dem laufenden Zeitraum vom 1. Juli 2009 bis 30. Juni 2010 verwendeten, in Ziffer 3 ihrer Resolution 50/221 B vom 7. Juni 1996 bewilligten Finanzierungsmechanismus für den Sonderhaushalt beizubehalten;

Haushaltsvollzugsbericht für den Zeitraum vom 1. Juli 2008 bis 30. Juni 2009

20. *nimmt Kenntnis* von dem Bericht des Generalsekretärs über den Vollzug des Friedenssicherungs-Sonderhaushalts für den Zeitraum vom 1. Juli 2008 bis 30. Juni 2009⁴⁸;

Haushaltsvoranschläge für die Finanzperiode vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011

21. *billigt* den Mittelbedarf für den Sonderhaushalt in Höhe von 356.033.000 US-Dollar für die Finanzperiode vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011⁵³, worin der Betrag von 57.033.000 Dollar für das von der Generalversammlung bereits in ihrer Resolution 64/243 vom 24. Dezember 2009 gebilligte ERP-Projekt eingeschlossen ist, namentlich für 1.241 beibehaltene Stellen und 21 neue befristete Stellen, die in Anlage I zu dieser Resolution aufgeführt sind, und 134 beibehaltene und 29 neue Stellen für Zeitpersonal, die in Anlage II aufgeführt sind, sowie den damit verbundenen stellenbezogenen und nicht stellenbezogenen Mittelbedarf;

Finanzierung der Haushaltsvoranschläge

22. *beschließt*, dass der Mittelbedarf für den Friedenssicherungs-Sonderhaushalt für die Finanzperiode vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011 wie folgt zu finanzieren ist:

a) Die nicht ausgeschöpften Haushaltsmittel in Höhe von insgesamt 1.959.200 Dollar für die Finanzperiode vom 1. Juli 2008 bis 30. Juni 2009 sind auf den Mittelbedarf für die Finanzperiode vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011 anzurechnen;

b) der Betrag in Höhe von insgesamt 7.094.800 Dollar, der sich zusammensetzt aus Zinseinnahmen in Höhe von 2.383.000 Dollar, sonstigen Einnahmen in Höhe von 1.379.400 Dollar und gestrichenen Verpflichtungen früherer Perioden in Höhe von 3.332.400 Dollar, ist auf den Mittelbedarf für die Finanzperiode vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011 anzurechnen;

c) der Betrag von 4.303.500 Dollar, der dem über die genehmigte Höhe des Reservefonds für Friedenssicherungsmaßnahmen für die am 30. Juni 2009 abgelaufene Finanzperiode hinausgehenden Betrag entspricht, ist auf den Mittelbedarf für die Finanzperiode vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011 anzurechnen;

d) der Restbetrag von 342.675.500 Dollar ist anteilmäßig auf die Haushalte der aktiven Friedenssicherungseinsätze für die Finanzperiode vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011 aufzuteilen;

e) die geschätzten Nettoeinnahmen aus der Personalabgabe in Höhe von 29.007.800 Dollar, die sich zusammensetzen aus dem Betrag von 29.322.700 Dollar für die Finanzperiode vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011 und den Mindereinnahmen in Höhe von 314.900 Dollar für die am 30. Juni 2009 abgelaufene Finanzperiode, sind auf den in Buchstabe d) genannten Restbetrag anzurechnen und anteilmäßig auf die Haushalte der einzelnen aktiven Friedenssicherungseinsätze aufzuteilen.

Anlage I

A. Im Rahmen des Sonderhaushalts zu schaffende Planstellen für den Zeitraum vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011

Organisationseinheit		Zahl der		Status
		Stellen	Rangstufe Funktion	
Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze				
Büro des Unter- generalsekretärs	Sekretariat	1	P-4 Programmreferent	neu

⁵³ Der Betrag für die Finanzierung des Friedenssicherungs-Sonderhaushalts enthält nicht den in Resolution 64/288 vorgesehenen Betrag von 7.672.300 Dollar für die Finanzierung des Büros der Vereinten Nationen bei der Afrikanischen Union.

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

<i>Organisationseinheit</i>		<i>Zahl der Stellen</i>	<i>Rangstufe</i>	<i>Funktion</i>	<i>Status</i>
		1	P-4	Referent für Sicherheit im Feld	neu
	Verwaltungsstelle	1	P-2	Beigeordneter Verwaltungsreferent	neu
Büro für militärische Angelegenheiten	Büro des Militärberaters	1	GS (OL)	Verwaltungsassistent	neu
Büro für Rechts- staatlichkeit und Sicherheits- institutionen	Sektion Entwaffnung, Demobi- lisierung und Wiedereingliede- rung	1	P-3	Programmreferent	neu
	Beratungsdienst für Straf- rechts- und Justizfragen	1	P-5	Hauptreferent Grundsatzfragen	neu
	Abteilung Polizei	1	P-4	Polizeilicher Analytiker	neu
	Büro des Beigeordneten Generalsekretärs/Gruppe Sicherheitssektorreform	1	P-3	Programmreferent	Umwandlung einer GTA- Stelle
Abteilung Politik, Evaluierung und Ausbildung	Gruppe Partnerschaften	1	P-5	Hauptreferent Verbindung zu Partnerschaften (Brüssel)	neu
		1	GS (OL)	Verwaltungsassistent (Brüssel)	neu
	Sektion Bewährte Verfahren der Friedenssicherung	1	P-4	Referent für Zivil- angelegenheiten	neu
Zwischensumme		11			
Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze					
Büro des Unter- generalsekretärs	Sekretariat	1	P-5	Hauptreferent Programmfragen	neu
	Gruppe für Verhalten und Disziplin	1	P-3	Programm- und Koordinierungs- referent	neu
Zwischensumme		2			
Hauptabteilung Management					
Büro des Unter- generalsekretärs	Verwaltungsstelle	1	P-3	Verwaltungsreferent	neu
Bereich Programm- planung, Haushalt und Rechnungs- wesen	Abteilung Rechnungswesen	1	P-3	Finanzreferent	neu
	Abteilung Finanzierung von Friedenssicherungsmaßnahmen	1	P-3	Finanz- und Haushaltsreferent	neu
Bereich Personal- management	Personalpolitikdienst	1	P-4	Rechtsreferent (Nairobi)	neu
		1	P-3	Rechtsreferent (Nairobi)	neu
Zwischensumme		5			

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

Organisationseinheit		Zahl der Stellen		Funktion	Status
		Rangstufe			
Amt für interne Aufsichtsdienste					
Abteilung Innenrevision	Büro der Vereinten Nationen zur Unterstützung der Mission der Afrikanischen Union in Somalia	1	P-5	Leitender örtlicher Rechnungsprüfer	neu
		1	P-3	Rechnungsprüfer	neu
		1	NGS	Rechnungsprüfungs-assistent	neu
Zwischensumme		3			
Insgesamt		21			

Anmerkung: Die genaue Zuweisung der neuen Stellen für den Zeitraum vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011 wird im Bericht des Generalsekretärs (A/64/697) dargelegt und im Bericht des Beratenden Ausschusses für Verwaltungs- und Haushaltsfragen (A/64/753) wieder aufgegriffen.

Abkürzungen: GS (OL): Allgemeiner Dienst (sonstige Rangstufen), NGS: Nationale Bedienstete des Allgemeinen Dienstes, GTA: Zeitpersonal.

B. Umsetzung, Neuzuweisung und Neueinstufung von Planstellen im Rahmen des Sonderhaushalts für den Zeitraum vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011

Umsetzungen

*Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Büro des Untergeneralsekretärs/
Lagezentrale*

Umsetzung von 1 Stelle (Hauptreferent Sicherheitskoordinierung (P-5)) zum Büro des Stabschefs

*Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Personal für Feldeinsätze/
Zentrales Überprüfungs-gremium für das Feld*

Umsetzung von 4 Stellen (1 Personalreferent (P-4), 1 Personalreferent (P-3) und 2 Personalassistenten (Allgemeiner Dienst (sonstige Rangstufen)) zur Versorgungsbasis der Vereinten Nationen

*Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Abteilung Logistische Unterstützung/
Spezialisierte Unterstützungsdienst/Sektion Pionierwesen*

Umsetzung von 1 Stelle (Umweltreferent (P-3)) zum Büro des Direktors

Amt für interne Aufsichtsdienste/Abteilung Innenrevision

Umsetzung von 1 Stelle (Örtlicher Rechnungsprüfer (P-3)) von der Übergangsverwaltungsmission der Vereinten Nationen im Kosovo zur Stabilisierungsmission der Vereinten Nationen in Haiti

Amt für interne Aufsichtsdienste/Abteilung Disziplinaruntersuchungen

Umsetzung von 1 Stelle (Örtlicher Ermittler (P-4)) von der Integrierten Mission der Vereinten Nationen in Timor-Leste zum Hybriden Einsatz der Afrikanischen Union und der Vereinten Nationen in Darfur

Neuzuweisungen

*Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze/Büro des Untergeneralsekretärs/
Büro des Beigeordneten Generalsekretärs*

Neuzuweisung von 1 Stelle (Referent Verwaltungsmanagement (P-4)) in der Gruppe Folgemaßnahmen zu Prüfungsfeststellungen und Untersuchungskommissionen (Referent Untersuchungskommission (P-4))

Neueinstufungen

*Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze/Büro des Untergeneralsekretärs/
Sektion Öffentlichkeitsarbeit*

Neueinstufung von 1 Stelle (von Beigeordneter Referent Öffentlichkeitsarbeit (P-2) nach Referent Öffentlichkeitsarbeit (P-3))

*Hauptabteilung Management/Bereich Programmplanung, Haushalt und
Rechnungswesen/Abteilung Finanzierung von Friedenssicherungsmaßnahmen*

Neueinstufung von 1 Stelle (von Finanz- und Haushaltsreferent (P-3) nach Finanz- und Haushaltsreferent (P-4))

Neueinstufung von 1 Stelle (von Finanz- und Haushaltsreferent (P-4) nach Sektionsleiter (P-5))

*Hauptabteilung Management/Bereich Programmplanung, Haushalt und
Rechnungswesen/Finanzdienst*

Neueinstufung von 1 Stelle (von Kassenverwalter (P-3) nach Kassenverwalter (P-4))

Anlage II

Im Rahmen des Sonderhaushalts zu schaffende Zeitpersonalstellen für den Zeitraum vom 1. Juli 2010 bis 30. Juni 2011

Organisationseinheit		Zahl der Stellen	Rangstufe	Funktion ^a	Status
Hauptabteilung Friedenssicherungseinsätze					
Büro des Untergeneralsekretärs	Sekretariat	1	P-4	Referent für organisatorische Resilienz	neu
		–	P-4 (8 Monate)	Referent Sicherheit im Feld	neu
		1	GS (OL)	Verwaltungsassistent	neu
	Verwaltungsstelle	–	P-3 (4 Monate)	Verwaltungsreferent	–
		–	GS (OL) (4 Monate)	Verwaltungsassistent	–
	Sektion Öffentlichkeitsarbeit	1	P-3	Referent für interne Kommunikation	neu
Büro für Einsätze	Abteilung Afrika I	1	P-4	Koordinierungsreferent	Beibehaltung
		1	GS (OL)	Gruppenassistent	Beibehaltung

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

<i>Organisationseinheit</i>		<i>Zahl der Stellen</i>	<i>Rangstufe</i>	<i>Funktion^a</i>	<i>Status</i>
	Abteilung Afrika II	1	D-1	Leitender Referent	neu
		1	P-4	Politischer Referent	neu
		1	P-3	Politischer Referent	neu
		1	P-3	Referent für Marine- einsätze	neu
		1	GS (OL)	Verwaltungsassistent	neu
Büro für Rechts- staatlichkeit und Sicherheitsinstitutionen	Beratungsdienst für Strafrechts- und Justizfragen	1	P-3	Referent Strafvollzug	neu
		1	P-4	Referent Justiz	neu
Büro für militärische Angelegenheiten	Dienst für laufende Militäreinsätze	1	GS (OL)	Verwaltungsassistent	neu
	Sektion Militärische Planung	1	GS (OL)	Verwaltungsassistent	neu
Abteilung Politik, Evaluierung und Ausbildung	Sektion Bewährte Verfahren der Friedenssicherung	2	P-3	Koordinierungs- referent	Beibehaltung
		1	P-4	Kinderschutzberater	Beibehaltung
	Integrierter Ausbildungsdienst	1	P-4	Ausbildungsreferent	Beibehaltung
		1	P-3	Ausbildungsreferent	Beibehaltung
		2	P-4	Referent für Ausbildungs- koordinierung	neu
	Gruppe Partnerschaften	1	P-5	Hauptreferent für Koordinierung	Beibehaltung
		1	P-4	Koordinierungs- referent	Beibehaltung
		1	GS (OL)	Gruppenassistent	Beibehaltung
Zwischensumme		24			
Hauptabteilung Unterstützung der Feldeinsätze					
Büro des Untergeneralsekretärs	Sekretariat	1	D-1	Gruppenleiter	neu
		1	P-5	Hauptreferent Unterstützung	neu
		1	P-4	Referent Planung	neu
		1	GS (OL)	Verwaltungsassistent	neu
Abteilung Personal für Feldeinsätze	Sektion Rekrutierung, Kontaktarbeit und Laufbahn- entwicklung	12	P-3	Manager Verwendungs- gruppen	Beibehaltung
		4	GS (OL)	Assistent Verwendungs- gruppen	Beibehaltung

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

<i>Organisationseinheit</i>		<i>Zahl der Stellen</i>	<i>Rangstufe</i>	<i>Funktion^a</i>	<i>Status</i>
	Sektion Qualitäts- sicherung und Informations- management	1	P-3	Personalreferent	Beibehaltung
Abteilung Logistische Unterstützung	Sektion Lufttransport	1	P-3	Referent Lufttrans- port	Beibehaltung
	Spezialisierte Unterstützungs- dienst	1	P-3	Referent für Materialmanagement	Beibehaltung
		1	P-3	Wasseringenieur	Beibehaltung
		1	P-3	Analyst von Grenzverlaufsdaten	neu
Zwischensumme		25			
Hauptabteilung Management					
Büro des Untergeneralsekretärs	Ausschuss für Aufträge am Amtssitz	1	GS (OL)	Assistent Ausbildung und Analyse	Beibehaltung
		1	P-4	Referent Kapazitätsaufbau	Beibehaltung
Bereich Programmplanung, Haushalt und Rechnungswesen	Dienst für die Bearbeitung von Finanz- informationen	1	P-2	Spezialist Informationssysteme	Beibehaltung
		1	GS (OL)	Assistent Informationssysteme	Beibehaltung
		1	P-4	Spezialist Informationssysteme	Beibehaltung
	Abteilung Rechnungswesen	1	P-4	Referent Vorschriften und Ausbildung	Beibehaltung
		1	P-4	Referent Strategische Materialreserve	Beibehaltung
		3	GS (OL)	Finanzassistent	Beibehaltung
		1	GS (OL)	Assistent für Versorgungs- leistungen	neu
	Finanzdienst		1	P-3	Finanzreferent
		1	P-2	Beigeordneter Finanzreferent	neu
Abteilung Finanzierung von Friedenssicherungs- maßnahmen		1	P-3	Finanz- und Haushaltsreferent	Beibehaltung
		1	P-3	Finanz- und Haushaltsreferent	Beibehaltung

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

<i>Organisationseinheit</i>		<i>Zahl der Stellen</i>	<i>Rangstufe</i>	<i>Funktion^a</i>	<i>Status</i>	
Bereich Personalmanagement	Abteilung Strategische Planung und Personalausstattung	–	P-4 (6 Monate)	Personalreferent	Beibehaltung	
	Sektion Personal- informations- systeme (New York)	1	P-4	Projektleiter Datenlager	Beibehaltung	
		1	GS (OL)	Helpdesk-Assistent IMIS	Beibehaltung	
	Sektion Personal- informations- systeme (Bangkok)	1	P-4	Leiter des Inspira- Kompetenzzentrums	Beibehaltung	
		1	P-3	Analyst Laufbahnportal	Beibehaltung	
		1	P-3	Analyst Entwicklungs- und Produktions- unterstützung	Beibehaltung	
		1	P-2	Beigeordneter Experte Anwendungs- unterstützung	Beibehaltung	
		1	GS (OL)	Datenbank- administrator	Beibehaltung	
		1	GS (OL)	Verwaltungsassistent	Beibehaltung	
		6	GS (OL)	Assistent Anwender- unterstützung	Beibehaltung	
		1	GS (PL)	Assistent Anwender- unterstützung	Beibehaltung	
	Abteilung Fortbildung, Lauf- bahnentwicklung und Personaldienste		1	P-3	Personalreferent	Beibehaltung
			1	P-3	Personalreferent	Beibehaltung
			1	GS (OL)	Personalassistent	Beibehaltung
	Dienst für Personalpolitik		1	P-3	Rechtsreferent	Beibehaltung
			1	P-2	Rechtsreferent	Beibehaltung
	Bereich Zentrale Unterstützungsdienste	Büro des Beigeordneten Generalsekretärs	1	P-3	Verwaltungsreferent	Beibehaltung
Beschaffungs- abteilung		3	GS (OL)	Beschaffungs- assistent	Beibehaltung	
		1	P-3	Beschaffungsreferent	neu	
		2	P-3	Beschaffungsreferent	neu	

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

<i>Organisationseinheit</i>		<i>Zahl der Stellen</i>	<i>Rangstufe</i>	<i>Funktion^a</i>	<i>Status</i>
Abteilung Gebäude- management und kommerzielle Dienste		1	P-2	Beigeordneter Referent für Aktenverwaltung	Beibehaltung
		1	P-3	Referent Büroraum- planung	Beibehaltung
Zwischensumme		44			
Amt für interne Aufsichtsdienste					
Abteilung Disziplinar- untersuchungen	New York	1	P-5	Leitender Ermittler	Beibehaltung
		3	P-4	Ermittler	Beibehaltung
		2	P-3	Ermittler	Beibehaltung
		1	GS (OL)	Verwaltungsassistent	Beibehaltung
		1	GS (OL)	Büroassistent	Beibehaltung
		1	GS (OL)	Assistent Informations- technologie	Beibehaltung
Abteilung Disziplinar- untersuchungen	Nairobi	1	D-1	Stellvertretender Direktor	Beibehaltung
		1	P-5	Leitender Ermittler	Beibehaltung
		1	P-4	Forensischer Ermittler	Beibehaltung
		3	P-4	Ermittler	Beibehaltung
		6	P-3	Ermittler	Beibehaltung
		1	GS (OL)	Verwaltungsassistent	Beibehaltung
		3	GS (OL)	Ermittlungsassistent	Beibehaltung
		Abteilung Disziplinar- untersuchungen	Wien	1	D-1
1	P-5			Leitender Ermittler	Beibehaltung
1	P-4			Ermittler	Beibehaltung
1	P-4			Forensischer Ermittler	Beibehaltung
7	P-3			Ermittler	Beibehaltung
1	GS (PL)			Ermittlungsassistent	Beibehaltung
1	GS (OL)			Ermittlungsassistent	Beibehaltung
1	GS (OL)			Assistent Informations- technologie	Beibehaltung

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

<i>Organisationseinheit</i>		<i>Zahl der Stellen</i>	<i>Rangstufe</i>	<i>Funktion^a</i>	<i>Status</i>
Abteilung Disziplinar- untersuchungen	UNOCI	1	P-4	Ermittler	Beibehaltung
	UNMIS	1	P-4	Ermittler	Beibehaltung
		2	P-3	Ermittler	Beibehaltung
	MINUSTAH	1	P-4	Ermittler	Beibehaltung
	MONUC	1	P-4	Ermittler	Beibehaltung
	UNMIL	1	P-3	Ermittler	Beibehaltung
		1	NGS	Verwaltungsassistent	Beibehaltung
		1	P-4	Ermittler	Beibehaltung
		2	P-3	Ermittler	Beibehaltung
		1	NGS	Verwaltungsassistent	Beibehaltung
Abteilung Innenrevision	New York	1	P-4	Rechnungsprüfer Informations- und Kommunikations- technologie	neu
	UNSOA	1	P-4	Rechnungsprüfer	neu
Zwischensumme		53			
Exekutivbüro des Generalsekretärs		–	GS (OL) (6 Monate)	Verwaltungsassistent	Beibehaltung
		–	GS (OL) (6 Monate)	Verwaltungsassistent	Beibehaltung
Zwischensumme		–			
Büro für die Ombuds- und Mediationsdienste der Vereinten Nationen		1	P-4	Fallreferent	neu
		1	GS (OL)	Verwaltungsassistent	neu
Zwischensumme		2			
Ethikbüro		1	P-3	Ethikreferent	Beibehaltung
		1	GS (OL)	Verwaltungsassistent	Beibehaltung
Zwischensumme		2			
Bereich Rechtsangelegenheiten					
Abteilung Allgemeine Rechtsfragen		1	P-4	Rechtsreferent	Beibehaltung
Büro des Rechtsberaters		–	P-4 (6 Monate)	Rechtsreferent	neu
Zwischensumme		1			
Amt für Informations- und Kommunikationstechnologie					
Infrastrukturmanagementdienst		1	P-4	Spezialist Informationssysteme	Beibehaltung

III. Resolutionen aufgrund der Berichte des Fünften Ausschusses

Organisationseinheit	Zahl der Stellen		Funktion ^a	Status
		Rangstufe		
Dienst für Feldsysteme	4	P-3	Spezialist Informationssysteme	Beibehaltung
	2	GS (OL)	Assistent Informationssysteme	Beibehaltung
	2	P-3	Assistent Informationssysteme	Beibehaltung
	2	P-4	Projektleiter	Beibehaltung
Zwischensumme		11		
Beratender Ausschuss für Verwaltungs- und Haushaltsfragen	1	P-4	Verwaltungsreferent	neu
Zwischensumme		1		
Insgesamt		163 Posten (davon 29 neue)		
		und 40 Personenmonate (auf weniger als 12 Monate befristete Posten)^b		

Abkürzungen: GS (OL): Allgemeiner Dienst (sonstige Rangstufen), GS (PL): Allgemeiner Dienst (oberste Rangstufe), NGS: Nationale Bedienstete des Allgemeinen Dienstes, MONUC: Mission der Organisation der Vereinten Nationen in der Demokratischen Republik Kongo, UNMIL: Mission der Vereinten Nationen in Liberia, UNMIS: Mission der Vereinten Nationen in Sudan, MINUSTAH: Stabilisierungsmission der Vereinten Nationen in Haiti, UNOCI: Operation der Vereinten Nationen in Côte d'Ivoire, UNSOA: Büro der Vereinten Nationen zur Unterstützung der Mission der Afrikanischen Union in Somalia.

^a Die genaue Zuweisung der neuen Zeitpersonalstellen wird im Bericht des Generalsekretärs (A/64/697) dargelegt und im Bericht des Beratenden Ausschusses für Verwaltungs- und Haushaltsfragen (A/64/753) wieder aufgegriffen.

^b Die Personenmonate werden in der Spalte „Rangstufe“ angegeben.

RESOLUTION 64/272

Verabschiedet auf der 101. Plenarsitzung am 24. Juni 2010, ohne Abstimmung, auf Empfehlung des Ausschusses (A/64/821, Ziff. 6).

64/272. Finanzierung der Operation der Vereinten Nationen in Burundi

Die Generalversammlung,

nach Behandlung des abschließenden Berichts des Generalsekretärs über den Haushaltsvollzug der Operation der Vereinten Nationen in Burundi⁵⁴ und des entsprechenden Berichts des Beratenden Ausschusses für Verwaltungs- und Haushaltsfragen⁵⁵,

1. *nimmt Kenntnis* von dem Stand der Beiträge zu der Operation der Vereinten Nationen in Burundi per 30. April 2010, einschließlich der Guthaben in Höhe von 26,3 Millionen US-Dollar;

⁵⁴ A/64/610.

⁵⁵ A/64/650.