

EXEMPLE DE FORMULAIRE - POUR INFORMATION SEULEMENT

Page: **1** 2 3 4 5 6 7 8 9



Portail d'inscription – Appel à proposition de projets 2021

Bienvenue!

Si vous êtes prêt à commencer votre application, veuillez cliquer sur le bouton **PAGE SUIVANTE** ci-dessous.

Si vous souhaitez continuer à travailler sur un projet de proposition, veuillez cliquer sur le lien **REPRENDRE UN FORMULAIRE PRÉCÉDEMMENT ENREGISTRÉ** au bas de cette page.

Liens utiles:

Veuillez trouver ci-dessous des liens utiles pour vous aider à soumettre votre formulaire de proposition de projet au FNUD.

Informations sur la manière de demander un financement

<https://www.un.org/democracyfund/apply-funding>

FAQs sur les candidatures

<https://www.un.org/democracyfund/application-faqs>

Processus d'évaluation et de sélection d'une proposition de projet

<https://www.un.org/democracyfund/how-are-proposals-assessed-and-what-selection-process>

Leçons tirées des projets financés par le FNUD

<https://www.undeflessonslearned.org/>

Formulaire de proposition de projet

<https://bit.ly/3Gp3PYR>

Site internet FNUD

<https://www.un.org/democracyfund/>

Problème technique / Information, veuillez contacter democracyfund@undefapplication.org

Page suivante

[Sauvegarder ce formulaire et le reprendre plus tard](#) | [Reprendre un formulaire précédemment enregistré](#)

INFORMATION POUR L'INSCRIPTION

Veillez remplir les champs obligatoires ci-dessous marqués d'un astérisque rouge.

Veillez indiquer deux points de contact différents. Le message de confirmation d'une soumission sera envoyé au CONTACT DE RÉFÉRENCE uniquement.

CONTACT DE RÉFÉRENCE

Salutation *

Veillez sélectionner 

Nom *

Prénom *

Titre

E-mail *

Téléphone (incl. code pays) *

RESPONSABLE DE L'ORGANISATION

Préfixe du responsable de l'organisation *

Veillez sélectionner 

Nom du Responsable de l'Organisation *

Titre du responsable *

Email du responsable *

Téléphone (incl. code pays) *

INFORMATION SUR L'ORGANISATION

Nom de l'Organisation *

Acronyme

Rue *

Ville *

Etat/Région

Code Postal

Pays *

Téléphone (incl. code pays) *

Cliquez sur « Page suivante » pour continuer ou cliquez simplement sur « Sauvegarder ma progression et reprendre plus tard » pour terminer ce formulaire plus tard.

[Page précédente](#)

[Page suivante](#)

[Sauvegarder ce formulaire et le reprendre plus tard](#) | [Reprendre un formulaire précédemment enregistré](#)

PROFIL DE L'ORGANISATION

Veillez remplir les champs obligatoires ci-dessous marqués d'un astérisque rouge


Site internet

Page(s) dans les médias sociaux

Type de candidat *

Première candidature ou candidature préalable *

Budget opérationnel *

Nombre d'employés *

Date de constitution légale *

Si votre organisation n'est pas constituée légalement veuillez inscrire 0000 à la place de l'année ci-dessous.

Votre organisation a-t-elle à la fois des audits financiers et des rapports annuels couvrant deux années d'activités? Sélectionnez oui ou non ci-dessous.
Dans l'affirmative, veuillez télécharger ces rapports à la page 9.

Audits Financiers *

Veillez sélectionner



Rapports Annuels de l'Organisation *

Veillez sélectionner



PIECES JOINTES

Fichiers image ou PDF seulement (max. 3MB)

Preuve(s) légale(s) d'enregistrement *

No file chosen

Copie de l'enregistrement légal original de votre organisation avec traduction certifiée en anglais ou en français.

Rapports d'audit financier

No file chosen

Deux rapports d'audit des états financiers annuels. Ces rapports doivent être organisationnels et non pas des rapports financiers de projets. Ils doivent être produit par un auditeur externe.

Rapports annuels

No file chosen

Deux rapports d'activité annuels. Ces rapports doivent être organisationnels et non pas des rapports de projets

Cliquez sur « Page suivante » pour continuer ou cliquez simplement sur « Sauvegarder ma progression et reprendre plus tard » pour terminer ce formulaire plus tard.

[Page précédente](#)

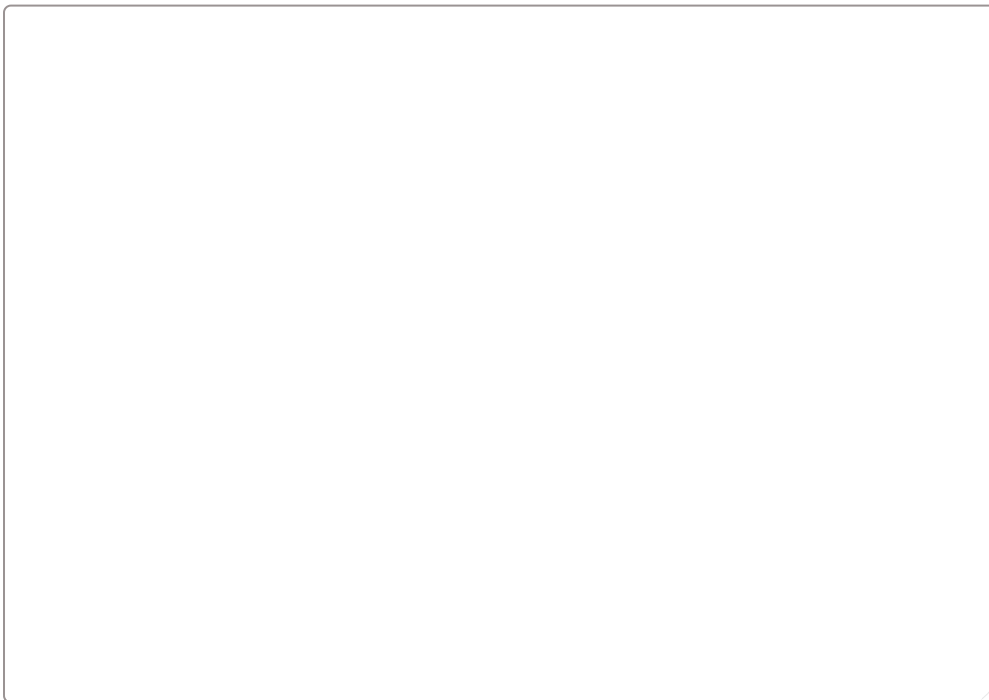
[Page suivante](#)

[Sauvegarder ce formulaire et le reprendre plus tard](#) | [Reprendre un formulaire précédemment enregistré](#)

EXPERIENCE DE L'ORGANISATION ET AFFILIATION(S)

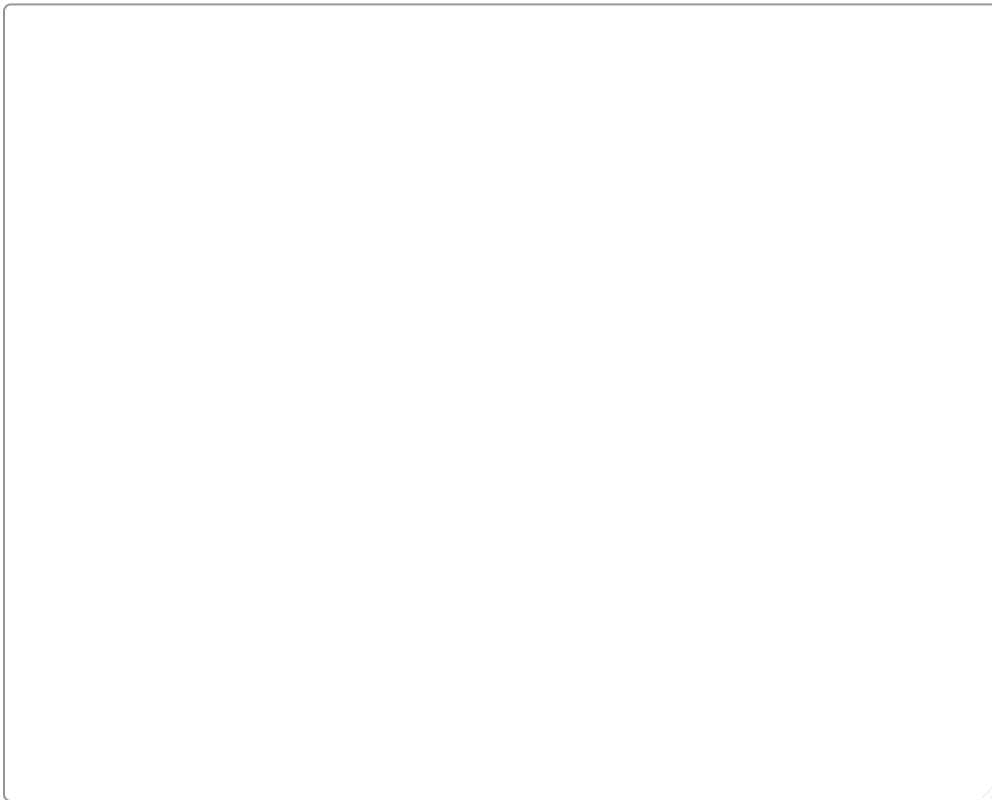
Veillez remplir les champs obligatoires ci-dessous marqués d'un astérisque rouge

Vision de l'organisation *



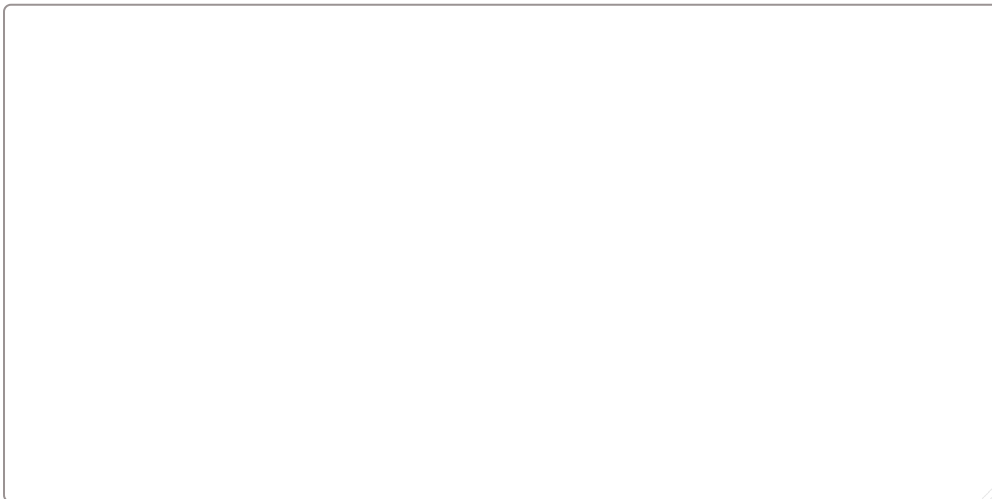
Quel est l'objectif et quelles sont les priorités stratégiques de votre organisation? Quelle est votre vision pour votre organisation d'ici 5 ans ? 650 caractères max.

Expérience préalable de votre organisation *

A large, empty rectangular text box with a thin black border, intended for the user to provide details about their organization's prior experience.

Veillez indiquer l'expérience préalable de votre organisation dans ce même secteur, pays ou région. Indiquez également la date de création de votre organisation, les activités principales passées et en cours ainsi que leurs domaines d'intervention. 650 caractères max.

Expérience préalable de votre organisation avec les Nations Unies *

A large, empty rectangular text box with a thin black border, intended for the user to provide details about their organization's prior experience with the United Nations.

Veillez indiquer l'expérience préalable de votre organisation avec les Nations Unies. 500 caractères max.

Affiliation *

Veuillez indiquer toute affiliation à des organisations/associations régionales ou internationales. 500 caractères max.

Autres subventions *

Veuillez indiquer si votre organisation a déjà reçu une subvention de projet auparavant, de quelque entité que ce soit, de l'ONU ou autre. Veuillez fournir le nom et l'adresse électronique du contact de référence dans l'entité qui a accordé la subvention. 255 caractères max.

Cliquez sur « Page suivante » pour continuer ou cliquez simplement sur « Sauvegarder ma progression et reprendre plus tard » pour terminer ce formulaire plus tard.

[Page précédente](#)

[Page suivante](#)

[Sauvegarder ce formulaire et le reprendre plus tard](#) | [Reprendre un formulaire précédemment enregistré](#)

DESCRIPTION DE LA PROPOSITION DE PROJET

Veillez remplir les champs obligatoires ci-dessous marqués d'un astérisque rouge

Titre du projet *

Montant de la subvention demandée *

Indiquez ici exactement le même montant total que vous avez indiqué pour le total du « budget par produit » et pour le total du « budget par poste budgétaire » situés plus bas dans ce formulaire.

Résumé du projet *

Veillez résumer de manière brève et concise votre projet. 1000 caractères max.

Étendue géographique du projet *

Veillez sélectionner



Tous les candidats doivent indiquer l'étendue géographique du projet dans la liste déroulante. Pour un projet d'ordre local, choisissez un pays. Pour un projet d'ordre régional, choisir une région et plusieurs pays. Pour un projet à d'ordre global, choisissez plusieurs pays.

Thème du Projet *

Veillez sélectionner



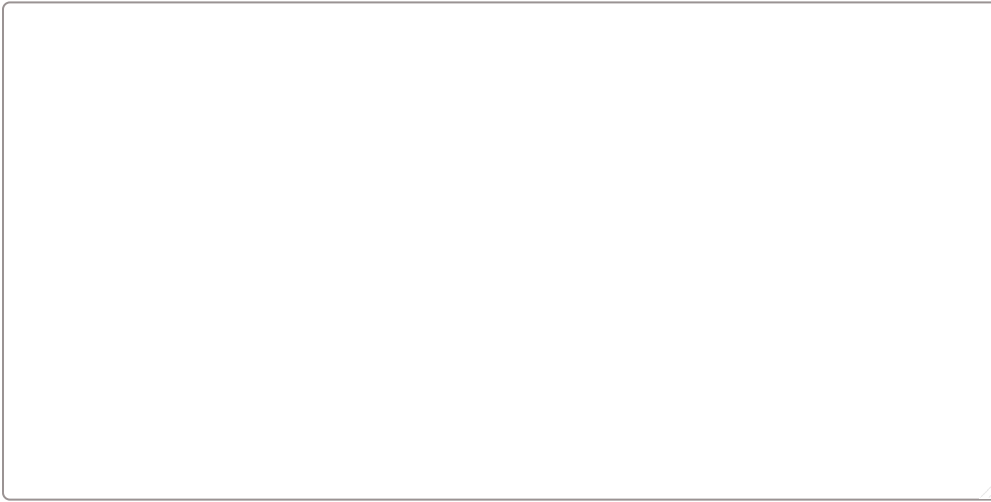
Précédente(s) initiative(s)/Aspect innovateur *

Expliquez en quoi votre proposition de projet est différente des initiatives précédentes menées par votre organisation pour traiter le même problème. 500 caractères max.

Leçons Apprises et Innovation *

Quelles leçons tirées des initiatives précédentes avez-vous identifiées et de quelle manière sont-elles innovantes pour le projet proposé? 1500 caractères max.

Contexte démocratique *



Décrivez le contexte démocratique dans son ensemble, les problèmes de développement et les enjeux relatifs au sujet traité par le projet. 500 caractères max.

Analyse du problème *



(1) Indiquez le problème traité par le projet. (2) Décrivez les causes sous-jacentes de ce problème et (3) justifiez la nécessité de mener ce projet. 1500 caractères max.

Bénéficiaire(s) du projet *

Cliquez sur « Page suivante » pour continuer ou cliquez simplement sur « Sauvegarder ma progression et reprendre plus tard » pour terminer ce formulaire plus tard.

[Page précédente](#)

[Page suivante](#)

[Sauvegarder ce formulaire et le reprendre plus tard](#) | [Reprendre un formulaire précédemment enregistré](#)

RÉSULTATS ET STRATÉGIE

Veillez remplir les champs obligatoires ci-dessous marqués d'un astérisque rouge

Objectif *

Expliquez clairement l'objectif qui sera atteint à travers la mise en oeuvre des activités du projet. 255 caractères max.

Résultats escomptés et produits

Décrire les résultats escomptés. Ceux-ci doivent aller au-delà des extrants (produits) du projet. Indiquer aussi les changements positifs en termes de condition/capacité que le projet va provoquer durant le cycle de vie du projet. Max. 255 caractères.

Résultat escompté 1 *

Max. 255 caractères

Indicateurs de performance pour Résultat escompté 1 *



Pour chaque Résultat escompté, veuillez développer au moins deux indicateurs. Un indicateur est une affirmation, qualitative ou quantitative, en relation avec certains aspects du résultat. Il permet de mesurer directement les progrès effectués vers l'atteinte du résultat. Il doit être spécifique, mesurable, réalisable, pertinent et limité dans le temps (SMART). Veuillez ne pas indiquer à nouveau un produit en tant qu'indicateur. L'indicateur doit aller AU-DELA du simple produit afin de mesurer réellement son effet/impact positif. Ex.: Pourcentage des populations indigènes conscientes de leurs droits dans le cadre des lois administratives nouvellement promulguées. Max. 400 caractères.

Produits/Extrants pour Résultat escompté 1 *



Décrivez les réalisations immédiates générées par les activités clés. Les produits doivent être mesurables (100 femmes leaders formées, 80 débats publics tenus, 1000 copies de rapports publiés, etc.). Plusieurs produits contribueront à la réalisation d'un résultat. Max. 1000 caractères.

Activités principales pour le résultat 1 *

Décrire les principales activités entreprises pour chaque produit(extrant) mentionné ci-dessus. Plus d'une activité peut contribuer à la réalisation d'un produit. Max. 600 caractères.

Résultat escompté 2 *

Max. 255 caractères.

Indicateurs de performance pour Résultat escompté 2 *

Max. 400 caractères.

Produits/Extrants pour Résultat escompté 2 *

Max. 1000 caractères.

Activités principales pour le résultat 2 *

Max. 600 caractères.

Résultat escompté 3

Max. 255 caractères.

Indicateurs de performance pour Résultat escompté 3

Max. 400 caractères.

Produits/Extrants pour Résultat escompté 3

Max. 1000 caractères.

Activités principales pour le résultat 3

Max. 600 caractères.

Approche stratégique

Suivi et évaluation *

Décrivez comment les résultats du projet seront mesurés, quels outils de mesures seront utilisés (indicateurs de résultats, références de base, cibles et outils de suivi) et qui sera responsable pour les mesurer. 500 caractères max.

Pérennité *

Expliquer concrètement comment les réalisations du projet seront maintenues au-delà de la période de financement par le FNUD. Max. 500 caractères

Considérations de genre

*

Veuillez sélectionner▼

Commentaires *

Max. 500 caractères.

Groupes marginalisés ou vulnérables *

Expliquer *

Max. 500 caractères.

Pourquoi le FNUD? *

Expliquez en quoi le financement du FNUD serait particulièrement stratégique pour le projet proposé. 300 caractères max.

Cliquez sur « Page suivante » pour continuer ou cliquez simplement sur

« Sauvegarder ma progression et reprendre plus tard » pour terminer ce formulaire plus tard.

[Page précédente](#)

[Page suivante](#)

[Sauvegarder ce formulaire et le reprendre plus tard](#) | [Reprendre un formulaire précédemment enregistré](#)

PARTENARIAT(S)

Partenaire(s) de mise en œuvre proposé(s)

Quel(s) est/sont le(s) partenaire(s) de mise en œuvre de ce projet au niveau local ? Veuillez fournir les noms complets des organisations partenaires de mise en œuvre. Notez bien que le(s) partenaire(s) de mise en œuvre doivent être consulté(s) avant d'inclure leur nom ci-contre. 300 caractères max.

Le FNUD n'accepte pas de co-financement par d'autres bailleurs de fonds.

AGENCE D'EXECUTION: Dans des circonstances exceptionnelles et où cela apporte une réelle valeur ajoutée, le candidat peut juger nécessaire d'établir un partenariat avec une Agence d'Exécution des Nations Unies. Dans ce cas, l'agence de l'ONU supervisera et suivra le projet et agira en tant qu'agent du FNUD pour le contrôle du projet.

Cliquez sur « Page suivante » pour continuer ou cliquez simplement sur « Sauvegarder ma progression et reprendre plus tard » pour terminer ce formulaire plus tard.

[Page précédente](#)

[Page suivante](#)

[Sauvegarder ce formulaire et le reprendre plus tard](#) | [Reprendre un formulaire précédemment enregistré](#)

BUDGET

Veillez remplir les champs obligatoires ci-dessous marqués d'un astérisque rouge

Instructions

Dans cette section, vous devez présenter votre budget de projet en détaillant comment le montant de la subvention sollicitée auprès du FNUD sera utilisé. Veuillez noter que vous devez présenter votre budget sous deux formats différents : par produit et par poste budgétaire. Arrondissez les montants au millier de dollars le plus près. Les couts totaux du projet pour les deux types de budget seront affichés après avoir sauvegardé votre candidature. Les montants totaux doivent être exactement le même montant. NOTE : Il est attendu que les coûts de personnel restent modestes en comparaison avec les autres postes budgétaires.

Coût total du projet (CTP) = Budget par item = Budget par produit/activité

Budget par produit

Exemples de produits:

Produit 1: ex. 500 conseillers municipaux féminins formés

Produit 2: ex. Une campagne d'éducation des électeurs ciblée sur les jeunes mise en oeuvre

Produit 3: ex.: Production de 10 émissions radio et télé

Produit 4: ex. 20 Initiatives conjointes entre jeunes et medias

Produit 5: ex. Débats publics dans 10 communautés

Produit 6: ex. Mise en oeuvre de 10 micro-projets

Important: les salaires et autres couts de support comme la location des bureaux, équipements, frais bancaires ou audit ne sont pas considérés

comme des produits. Veuillez inclure un prorata de ces coûts dans chaque produit de la liste ci-dessous.

Produit 1 *

1 - Montant en US\$ *

Produit 2 *

2 - Montant en US\$ *

Produit 3 *

3 - Montant en US\$ *

Produit 4

4 - Montant en US\$

Produit 5

5 - Montant en US\$

Produit 6

6 - Montant en US\$

Produit 7

7 - Montant en US\$

Produit 8

8 - Montant en US\$

Produit 9

9 - Montant en US\$

Produit 10

10 - Montant en US\$

Coût Total du Projet (CTP)

Important! CTP doit être égal au Montant de la subvention demandée de la page 5.

Budget par item

Coûts de Personnel - Montant en US\$ *

Services contractuels et consultants - Montant en US\$

Equipement et Matériels - Montant en US\$

Fournitures - Montant en US\$

Voyage - Montant en US\$

Coûts directs des activités - Montant en US\$ *

Transferts - Montant en US\$

Frais de bureau/admin - Montant en US\$

Audit - Montant en US\$ *

Coût Total du Projet (CTP)

Important! CTP doit être égal au Montant de la subvention demandée de la page 5.

Cliquez sur « Page suivante » pour continuer ou cliquez simplement sur « Sauvegarder ma progression et reprendre plus tard » pour terminer ce formulaire plus tard.

[Page précédente](#)

[Page suivante](#)

[Sauvegarder ce formulaire et le reprendre plus tard](#) | [Reprendre un formulaire précédemment enregistré](#)

ENGAGEMENTS

Veillez remplir les champs obligatoires ci-dessous marqués d'un astérisque rouge

Tous les types de candidats doivent lire et confirmer les cinq engagements. Les OSC / ONG doivent vérifier tous les engagements

Développer un projet avant la date limite *

- Développer un projet dans le délai fixé en suivant le document Guide pour les document de projet du FNUD.

Aucune intention de soutenir la violence / le terrorisme *

- Ne fournir aucun soutien, d'aucun type, a aucun membre membre, affilié ou représentant d'une organisation qui recommande ou fait l'apologie de l'utilisation de moyens violents dans l'action politique en général et du terrorisme sous toutes ses formes et manifestations, en particulier, comme indiqué dans le document final du Sommet mondial de 2005 (§81)

Statuts / Règlements pour un processus transparent *

- L'organisation candidate a des statuts ou des règles qui établissent un processus transparent pour la prise de décisions ainsi que pour l'élection de ses responsables et membres de son équipe de direction. L'organisation devra avoir l'autorité de parler et agir au nom de ses membres à travers ses représentants habilités et identifiés.

Buts conformes à la Charte des Nations Unies *

- Conformément à la résolution 1996/31 du Conseil économique et social des Nations Unies (ECOSOC) relative au statut consultatif des ONG, ainsi qu'aux critères établis par le Département de l'information de l'ONU pour les ONG associées, avoir des objectifs en conformité avec l'esprit, les buts et les principes de la Charte des Nations Unies

Fournir des rapports annuels et financiers *

- Soumettre des rapports annuels d'activité et les états financiers audités des deux années précédentes sur demande du FNUD

Clause de non-responsabilité du FNUD

Le FNUD se réserve le droit de mettre fin au développement d'un document de projet si, du point de vue du FNUD, l'organisation candidate ne peut afficher de manière satisfaisante sa capacité à concevoir un projet ou tenir ses engagements.

Cliquez sur « Page suivante » pour continuer ou cliquez simplement sur « Sauvegarder ma progression et reprendre plus tard » pour terminer ce formulaire plus tard.

[Page précédente](#)

[Submit](#)

[Sauvegarder ce formulaire et le reprendre plus tard](#) | [Reprendre un formulaire précédemment enregistré](#)