**FORMULAIRE DE DEMANDE DE VIREMENT**

**(À l’intention des entités commerciales, non commerciales et tierces)**

## (Veuillez dactylographier ou écrire en caractères d’imprimerie)

Avant de remplir le formulaire, veuillez lire attentivement les instructions ci-jointes. Ce formulaire doit être rempli, signé et transmis à votre caisse locale dans **Umoja workplace**. Il serait bon de joindre un chèque annulé (ou une copie d’un relevé de compte) pour faciliter la vérification des coordonnées bancaires.

**Les parties A et B sont à remplir par l’entité commerciale, non commerciale ou tierce.**

# Partie A : Je demande que l’ONU verse le montant qui m’est dû sur mon compte bancaire, à compter du

#  (Jour) (Mois) (Année)

 Nom de l’entité :

 Nom du titulaire du compte :

 *(Voir instruction no 1)*

 Numéro de compte :

 *(Voir instruction no 2)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Monnaie du compte : |   | Monnaie de règlement : |   |

 *(Voir instruction no 3)*

 Type de compte : [ ]  Compte courant : [ ]  Compte d’épargne : [ ]  Autre :

 *(Voir instruction no 4)* (Veuillez préciser)

 Nom de la banque :

|  |  |
| --- | --- |
| Adresse de la banque : |   |
|  |   |

(Ville) (État/Province) (Code postal) (Pays)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Code d’identification de la banque : | [ ] Code SWIFT : |   | [ ]  Numéro d’identification du pays : |   |

 *(Voir instruction no 5)*

 Numéro d’identification de la succursale bancaire :

 Renseignements concernant le routage :

 *(Voir instruction no 6)*

 Renseignements spéciaux :

 *(Voir instruction no 7)*

**Partie B** : *(Voir instruction no 8)*

 Nom du fonctionnaire autorisé :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Signature : |   | Date : |   |
| Numéro de téléphone : |   | Adresse électronique : |   |

**Partie C** - **réservée à l’administration**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Numéro d’identification du Business Partner : |   | Numéro de contrat : |   |

Statut du contrat : [ ]  Nouveau [ ]  Existant [ ]  Résilié

*(Voir instruction no 9)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom et titre : |   | Département/Bureau : |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Signature : |   | Date : |   |

**Instructions relatives au formulaire**

Veuillez remplir les champs obligatoires à moins qu’ils ne soient sans objet. Il est possible que vous soyez prié de fournir des informations supplémentaires, telles que le numéro d’agrément de fournisseur et le pays d’immatriculation.

**#1. Nom du titulaire du compte**

Si le nom du titulaire diffère de celui de l’entité, celle-ci est tenue d’apporter la preuve qu’elle est propriétaire du compte bancaire. Si le titulaire du compte bancaire et l’entité sont deux organismes distincts, il faudra que le titulaire soit ajouté en tant que bénéficiaire autorisé.

**#2.** **Numéro de compte**

Après l’introduction du nouveau format type de numéro de compte bancaire international (IBAN), les pays de l’Union européenne, tout particulièrement, ont adopté ce système afin d’assurer le traitement direct des virements internationaux. Si vous êtes titulaire d’un compte libellé en euros dans l’Union européenne, il convient d’indiquer le numéro IBAN. Il en va de même pour tous les comptes bancaires détenus dans des pays ayant adopté ce format type.

# #3. Monnaie du compte/monnaie de règlement

# La monnaie dans laquelle est effectué le règlement doit correspondre à celle que prévoit le contrat passé avec l’Organisation des Nations Unies. Si le compte bancaire est libellé en une monnaie autre que la monnaie de règlement, le versement sera automatiquement converti par votre banque, au taux de change appliqué par celle-ci, dans la monnaie du compte. Veuillez noter que l’ONU ne rembourse pas les frais de change. Veuillez contacter votre banque pour tout renseignement concernant les modalités et coûts de ses opérations de change.

**#4**. **Type de compte**

Veuillez prendre contact avec votre banque pour savoir à quel type de compte doivent être crédités les virements électroniques.

**#5.** **Numéro d’identification bancaire**

Le numéro d’identification permet d’identifier une institution bancaire précise dans un pays donné. Veuillez consulter votre banque pour obtenir le code d’identification applicable dans le pays où elle est domiciliée et le numéro d’identification international, le cas échéant. Pour les États-Unis, par exemple, il s’agit du numéro ABA (American Bankers Association), à neuf chiffres. D’une manière générale, le code SWIFT/BIC (8 ou 11 caractères alphanumériques) est considéré comme le numéro d’identification bancaire international. Il est recommandé de fournir ce code s’il existe.

**#6.** **Renseignements concernant le routage** (important pour les virements internationaux libellés en dollar des États-Unis)

Les virements internationaux se font par l’entremise de banques intermédiaires. Il existe plusieurs options pour l’acheminement des paiements internationaux et les frais peuvent varier. Afin d’assurer un versement dans les meilleurs délais avec le moins de frais possible, il convient de donner des informations de routage exhaustives et claires. S’il ne s’agit pas de mentions obligatoires pour remplir ce formulaire, il est recommandé d’apporter le plus de précisions possibles après consultation de l’institution bancaire concernée pour éviter les erreurs, retards ou frais bancaires inutiles.

Si les banques de l’ONU ne prélèvent pas de frais bancaires, il se peut cependant que votre banque ou les banques intermédiaires en prélèvent à la réception de fonds. **Veuillez noter que l’ONU ne rembourse pas les frais bancaires payables à votre banque ou à toute banque intermédiaire**.

**#7.** **Renseignements spéciaux** (importants pour les paiements internationaux)

Les autorités locales de certains pays exigent des renseignements spéciaux telles que le motif du paiement, le numéro d’entreprise ou encore les détails du paiement. Veuillez prendre contact avec votre banque afin de savoir s’il faut donner des informations spéciales pour recevoir des paiements internationaux.

**#8.** **Personne à contacter**

Il est impératif de donner le nom d’une personne de l’entité à contacter, pouvant confirmer l’authenticité de toute demande d’inscription ou de modification des coordonnées bancaires.

**#9.** **Statut du contrat**

Nouveau contrat : ajout d’un nouveau compte bancaire.

Contrat existant : suppression et ajout d’un compte bancaire ;

dans certains cas exceptionnels, modification du compte bancaire existant (sous réserve d’une autorisation supplémentaire).

Contrat résilié : suppression du compte bancaire.