



## Office des Nations Unies à Genève

**Appel à Manifestation d'Intérêt (AMI)**

Cet AMI est placé au nom de UNOG. L'exactitude, la fiabilité ou l'exhaustivité du contenu des informations fournies est la responsabilité de Office des Nations Unies à Genève. Vous êtes donc prié d'adresser toutes vos questions sur cet AMI à Office des Nations Unies à Genève en utilisant le numéro de fax ou l'adresse e-mail fourni ci-dessous.

**Sujet de l'AMI :**

Fourniture de services de logistique et de manutention / provision of logistics and handling services

**Date de l'AMI :** 4 July 2025**Date limite de réception des MI :** 25 July 2025**Numéro de l'AMI :** EOIUNOG23737**Pays/Territoire bénéficiaire :** Switzerland**Commodité/catégorie de Service :** Services Professionnels**Soumission des MI à l'attention de :** Songül Ozbas**Numéro de Fax :** N/A**Adresse E-mail :** [procurementunog@un.org](mailto:procurementunog@un.org); [songul.ozbas@un.org](mailto:songul.ozbas@un.org)**Code UNSPSC :**

78121600 - Material handling services

**DESCRIPTION DES EXIGENCES**

## EN FRANÇAIS:

L'Office des Nations Unies à Genève (ONUG) souhaite recevoir des expressions d'intérêt pour un appel d'offres qu'il a l'intention de lancer pour la fourniture de services de logistique et de manutention clés en main pour l'ensemble du site du Palais des Nations de l'ONUG et ses annexes à Genève (Suisse).

Suite à cet appel d'offres un contrat sera établi pour une durée initiale de trois (3) ans avec possibilité d'une prolongation d'une (1) période supplémentaire et consécutives de deux (2) années maximum (3+2), sous réserve de l'exécution satisfaisante des prestations effectuées et de la disponibilité des budgets de l'ONUG.

Cette prestation de service clés en main comprend :

- le déménagement de mobilier de bureau, d'armoire forte et/ou de coffre-fort ;
- le déménagement de caisses de documents des fonctionnaires ;
- le transport de PC et d'écrans, le transport de palettes de documents et d'archives ;
- le transport à la destruction de documents confidentiels ;



- le démontage et montage de mobilier de bureau, le rangement des stocks de mobilier ;
- le tri et l'évacuation du mobilier obsolète ;
- Le prestataire devra fournir tous les équipements de protection individuelle pour son personnel, les équipements techniques, les outils, les véhicules de déménagement, fourgons et / ou de tous les camions de déménagement avec chauffeur pour le bon déroulement des interventions de manutention et de déménagement pour tout son personnel intervenant sur l'ensemble des sites du Palais de Nations et de ses annexes.
- Il devra fournir également toute la fourniture et livraison sur site de tous les consommables et protections des ouvrages nécessaires aux interventions de déménagement.

Le marché sera attribué au soumissionnaire qualifié dont l'offre remplit essentiellement les conditions énoncées dans le cahier des charges et est considérée comme la moins coûteuse pour l'ONUG. Veuillez noter que cette demande d'expression d'intérêt (EOI) ne constitue pas un appel d'offres.

L'ONUG se réserve le droit de modifier ou d'annuler l'appel d'offres à tout moment.

Seuls les fournisseurs considérés comme qualifiés par l'ONUG pour fournir ces services seront invités à participer. La date limite de réception des expressions d'intérêt (soumettant le formulaire de réponse ci-dessous) est fixée au 25 juillet 2025, 18h (heure de Genève).

Toutes les réponses seront traitées de manière strictement confidentielle.

\*\*\*\*\*

IN ENGLISH:

The United Nations Office at Geneva (UNOG) is seeking expressions of interest for a call for tenders it intends to issue for the provision of turnkey logistics and handling services for the entire UNOG Palais des Nations site and its annexes in Geneva, Switzerland.

Following this call for tenders, a contract will be established for an initial period of three (3) years, with the possibility of an extension for one (1) additional consecutive period of up to two (2) years (3+2), subject to satisfactory performance of the services provided and the availability of UNOG budgets.

This turnkey service includes:

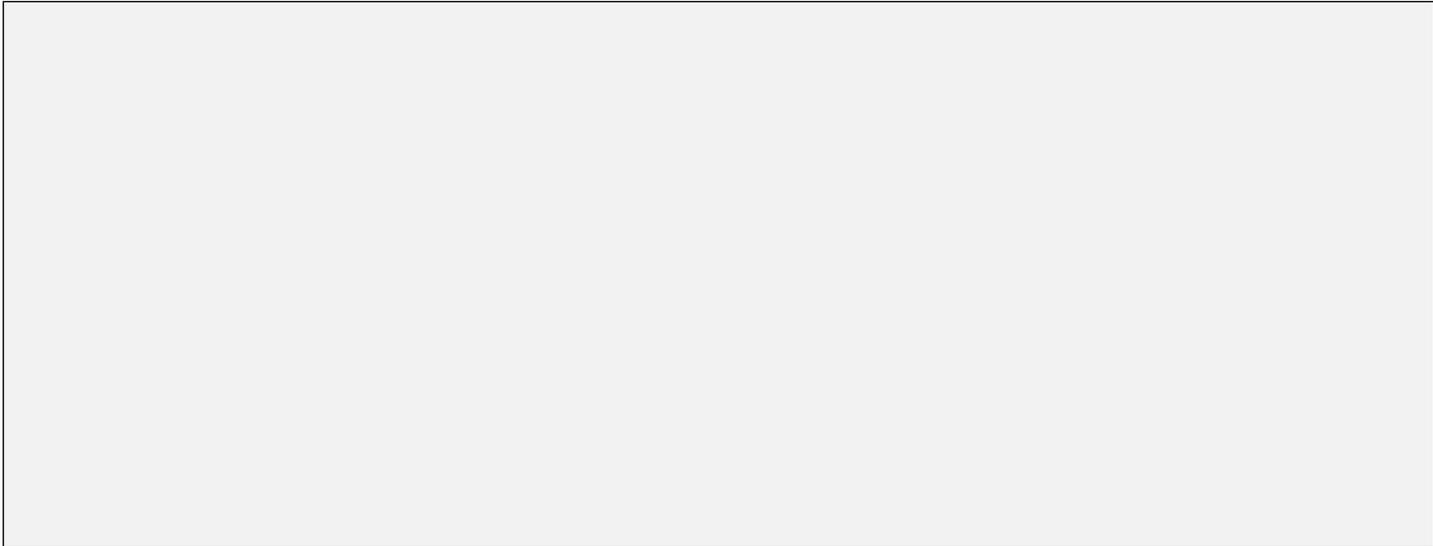
- the removal of office furniture, safes;
- the removal of staff document boxes;
- the transportation of PCs and monitors, and the transportation of pallets of documents and archives;
- the transportation of confidential documents for destruction;
- Disassembly and assembly of office furniture, storage of furniture stocks;
- Sorting and disposal of obsolete furniture;
- The service provider must provide all personal protective equipment for its staff, technical equipment, tools, moving vehicles, vans, and/or all moving trucks with drivers to ensure the smooth running of handling and moving operations for all its staff working on all sites of the Palais de Nations and its annexes.
- It must also provide all supplies and on-site delivery of all consumables and protective equipment required for the moving operations.

The contract will be awarded to the qualified bidder whose offer substantially meets the conditions set out in the specifications and is considered the least costly for UNOG. Please note that this request for expressions of interest (ROI) does not constitute a call for tenders.

UNOG reserves the right to modify or cancel the call for tenders at any time. Only vendors deemed qualified by UNOG to provide these services will be invited to participate. The deadline for receipt of expressions of interest (submitting the response form below) is 6:00 PM (Geneva time), 25 July, 2025.

All responses will be treated as strictly confidential.





**CRITÈRES SPÉCIFIQUES / INFORMATIONS**

**EN FRANCAIS**

- Démonstration de cinq (5) d'ancienneté
- Avoir au moins 40 salariés et 30 experts en logistiques, manutention
- Présenter 3 références pour des services similaires
- Posséder les équipements nécessaires pour les prestations (caisses de déménagement à volets rabatables, transpalettes, chariots, fourgons et camions
- Mettre à disposition 1 camion de 20m3 disponible sous 48h suivant la demande

**IN ENGLISH:**

- Demonstrate five (5) years of experience
- To have at least 40 employees and 30 logistics and handling experts
- To Provide three references for similar services
- To possess the necessary equipment for the services (moving boxes with folding doors, pallet trucks, trolleys, vans, and trucks)
- To be able to provide one 20m3 truck within 48 hours of the request

**REMARQUE**

Les informations relatives aux appels d'offres pour le système d'achat des Nations Unies sont **disponibles gratuitement** à l'adresse suivante : <https://www.ungm.org/Public/Notice>

Seul le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies (UNGM) a été autorisé à percevoir une commission minimale auprès des fournisseurs souhaitant recevoir automatiquement des avis de marché ou des Appels à Manifestation d'Intérêt. Les fournisseurs intéressés par ce service d'alerte aux offres sont invités à s'abonner sur <http://www.ungm.org>

***Les fournisseurs intéressés à participer au processus de sollicitation planifié doivent compléter et renvoyer le formulaire de réponse du fournisseur de cet AMI, électroniquement (via le lien disponible à la page suivante) avant la date limite indiquée ci-dessus.***



## RÉPONSE DU FOURNISSEUR

### AVIS

- Les entreprises ne peuvent participer aux sollicitations du Secrétariat de l'ONU qu'après s'être inscrites (gratuitement) sur UNGM le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies ([www.ungm.org](http://www.ungm.org)).
- Lorsque vous exprimez votre intérêt pour la sollicitation envisagée en soumettant ce formulaire de réponse, veuillez vérifier que votre société est enregistrée sous son nom **légal complet** sur le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies ([www.ungm.org](http://www.ungm.org)) et que votre application a bien été soumise au **Secrétariat de l'ONU**.
- Bien que les sociétés peuvent participer à des sollicitations une fois leur enregistrement réalisé au niveau Basique, nous recommandons vivement que l'enregistrement soit effectué au **niveau 1** auprès du Secrétariat de l'ONU avant même de répondre aux appels d'offres.
- Il est rappelé aux entreprises les restrictions d'emploi d'anciens membres du personnel de l'ONU qui ont été impliqués dans le processus d'approvisionnement au cours de leurs trois dernières années de service conformément à [ST/SGB/2006/15](#), y compris (a) employer ce personnel pendant un an après la séparation de service et (b) permettre à ce personnel de communiquer avec le personnel actif de l'ONU ou de comparaître devant lui pour des questions liées au processus d'approvisionnement pendant deux ans après la cessation de service. La violation des dispositions de ST/SGB/2006/15 peut entraîner la suspension de l'enregistrement de l'entreprise en tant que fournisseur de l'ONU.

**VEUILLEZ NOTER : vous pouvez exprimer votre intérêt pour cet AMI électroniquement à l'adresse suivante :**

<https://www.ungm.org/Public/Notice/271325>

**En cas de difficulté lors de la soumission électronique, merci de contacter directement [procurementunog@un.org](mailto:procurementunog@un.org); [songul.ozbas@un.org](mailto:songul.ozbas@un.org) pour plus de renseignements.**



## INSTRUCTIONS POUR SOUMETTRE UNE MI

### 1) Enregistrement en tant que fournisseur auprès des Nations Unies

Les fournisseurs intéressés à satisfaire à l'exigence décrite ci-dessus doivent être enregistrés auprès du Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies ([www.ungm.org](http://www.ungm.org)) avec le Secrétariat de l'ONU afin de pouvoir participer à toute sollicitation. Des informations sur le processus d'inscription sont disponibles à l'adresse suivante : <https://www.un.org/Depts/ptd/vendors>.

#### Critères d'éligibilité

Pour être éligible à l'enregistrement auprès de l'ONU, vous devez déclarer que :

- A. Votre société (ainsi que toute société mère, filiale ou sociétés affiliées) n'est pas cotée ou associée à une entreprise ou une personne listée dans :
  - I. le Compendium des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies (<https://www.un.org/securitycouncil/content/un-sc-consolidated-list>), ou
  - II. sur le site Web IIC Oil for Food List ou, s'il figure sur la liste, cela a été divulgué à la Division des achats des Nations Unies par écrit.
- B. Votre société (ainsi que toute société mère, filiale ou sociétés affiliées) n'est pas actuellement supprimée ou suspendue par les Nations Unies ou toute autre organisation des Nations Unies (y compris la Banque mondiale) ;
- C. Votre entreprise (ainsi que toute société mère, filiale d'entreprise affiliée) n'est pas sous enquête formelle, ou n'a pas été sanctionnée au cours des trois (3) années précédentes par une autorité nationale d'un pays Membre de l'ONU pour avoir pratiqué ou s'être engagé dans des pratiques interdites, y compris mais sans être limitées à : la corruption, la fraude, la coercition, la collusion, l'obstruction ou toute autre pratique contraire à l'éthique ;
- D. Votre entreprise n'a pas déclaré faillite, n'est pas engagée dans une procédure de faillite ou une mise sous séquestre, et qu'il n'existe pas de jugement ou d'action judiciaire en cours à l'encontre de votre entreprise qui pourrait compromettre les opérations de votre entreprise dans un avenir prévisible ;
- E. Votre entreprise n'emploie pas, ni ne prévoit employer, une ou plusieurs personnes qui sont, ou ont été, un membre du personnel de l'ONU au cours de l'année précédente, si ledit membre du personnel des Nations Unies a ou a déjà eu des relations professionnelles avec le fournisseur en tant que membre du personnel de l'ONU au cours des trois dernières années de service auprès de l'ONU (conformément aux restrictions des Nations Unies concernant l'après-emploi publiées dans le document ST/SGB/2006/15.)
- F. Votre entreprise s'engage à ne pas se livrer à des pratiques interdites (y compris mais sans être limitées à : la corruption, la fraude, la coercition, la collusion, l'obstruction ou toute autre pratique contraire à l'éthique), avec l'ONU ou toute autre partie, et à mener ses activités de manière à éviter tout risque financier, opérationnel, d'atteinte à la réputation ou autre, pour l'ONU.

**Pour les fournisseurs enregistrés :** Les fournisseurs déjà inscrits sur UNGM, le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies du Secrétariat de l'ONU, doivent veiller à ce que les informations et la documentation (par exemple, les états financiers, adresses, nom du contact, etc.) fournies dans le cadre de leur enregistrement sont à jour dans UNGM. Veuillez vérifier et vous assurer que votre société est enregistrée sous son nom légal complet.

**Pour les fournisseurs intéressés par l'enregistrement :** Les fournisseurs non encore enregistrés doivent faire une demande d'inscription sur UNGM, le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies (<http://www.ungm.org>); les informations sur le processus d'inscription peuvent être trouvées au lien suivant <https://www.un.org/Depts/ptd/vendors>. Les fournisseurs doivent compléter le processus d'inscription avant la date de clôture de l'AMI. Les fournisseurs qui n'ont pas terminé le processus d'enregistrement dans l'UNGM avant la date de clôture de l'AMI ne sont pas éligibles pour participer aux sollicitations du Secrétariat de l'ONU. Nous recommandons vivement à toutes les entreprises de s'inscrire au moins au niveau 1 sur la liste du Secrétariat des Nations Unies avant de participer à toute sollicitation.

**AVIS IMPORTANT : Toute inscription fautive, incomplète ou défectueuse d'un fournisseur peut entraîner le rejet de la demande ou l'annulation d'un enregistrement déjà existant.**

### 2) Processus de soumission de l'AMI

Les fournisseurs intéressés à participer au processus de sollicitation prévu doivent transmettre leur Manifestation d'Intérêt pour Office des Nations Unies à Genève (UNOG) au plus tard à la date de clôture indiquée dans la présente déclaration d'intérêt. *En raison du volume élevé de communications, UNOG n'est pas en mesure de délivrer un accusé de réception des AMI.*

Veuillez noter qu'aucun autre détail relatif à la sollicitation prévue ne peut être communiqué aux fournisseurs avant la publication des documents de sollicitation.

Cet AMI est émis sous réserve des conditions contenues dans la page d'introduction des MI disponible à l'adresse suivante : <https://www.un.org/Depts/ptd/eoi>.

