



United Nations Office at Geneva

Appel à Manifestation d'Intérêt (AMI)

Cet AMI est placé au nom de UNOG. L'exactitude, la fiabilité ou l'exhaustivité du contenu des informations fournies est la responsabilité de United Nations Office at Geneva. Vous êtes donc prié d'adresser toutes vos questions sur cet AMI à United Nations Office at Geneva en utilisant le numéro de fax ou l'adresse e-mail fourni ci-dessous.

Sujet de l'AMI :

Mission d'assistance technique au développement du logiciel Archibus
Technical assistance mission for the development of Archibus software

Date de l'AMI : 30 June 2025**Date limite de réception des MI :** 11 July 2025**Numéro de l'AMI :** EOIUNOG23728**Pays/Territoire bénéficiaire :** Switzerland**Commodité/catégorie de Service :** Services professionnels TIC**Soumission des MI à l'attention de :** Maeva Poirey**Numéro de Fax :****Adresse E-mail :** maeva.poirey@un.org; procurement@un.org**Code UNSPSC :**

43232603 - Facilities management software

81112222 - Facility operation and maintenance management software maintenance



DESCRIPTION DES EXIGENCES

FRANÇAIS:

L'Office des Nations Unies à Genève (ONUG) souhaite recevoir des manifestations d'intérêt en vue de lancer un appel d'offres (ITB) pour la réalisation d'une mission d'assistance technique au développement du logiciel ARCHIBUS pour la Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur pour les équipements techniques et pour la gestion de l'espace des bâtiments de l'Office des Nations Unies à Genève (ONUG), Suisse.

L'ONUG est installé dans l'historique Palais des Nations dont la construction date de 1930. L'ensemble est situé dans le parc Ariana de 46 hectares et est constitué de locaux divers (bureaux, salles de conférences, villas, cafétéria). Les infrastructures techniques sont de générations très variées, certaines très anciennes datant de la construction des bâtiments, d'autres récemment installées ou rénovées. L'ONUG est considéré comme étant l'un des plus grands centres de conférences diplomatiques au monde.

Les prestations attendues dans le cadre de cette mission sont les suivantes (liste non exhaustive):

- Renouvellement annuel des licences ARCHIBUS;
- Programmation, paramétrage et customisation du logiciel ARCHIBUS, des modules de gestion de l'espace, des modules de gestion de mobilier et gestion de manutentions ainsi que l'implémentation d'un module ARCHIBUS pour la Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur (GMAO) des équipements techniques installés dans les bâtiments;
- Mise à jour des bases de données de la gestion des espaces des bâtiments et des plans architecturaux, inventaire et mise à jour des bases de données des équipements techniques des bâtiments du site de l'ONUG;
- Formation aux utilisateurs;
- Mise à disposition de personnel sur place et hors site, à temps plein ou à temps partiel en fonction des besoins, dont un opérateur expert ARCHIBUS expérimenté en space planning et un opérateur expert ARCHIBUS expérimenté en GMAO et leurs suppléants (les opérateurs experts ARCHIBUS space planning et GMAO peuvent être la même personne).

Le contrat sera établi pour une période initiale de trois (3) ans avec deux (2) options de prolongation annuelle supplémentaires (3+1+1).

Veuillez noter que cet appel à manifestation d'intérêt (AMI) ne constitue pas une sollicitation. Seules les entreprises jugées qualifiées par l'ONUG pour fournir les services requis seront invitées à participer à l'appel d'offres. Toutes les réponses seront traitées de manière strictement confidentielle.

=====

ENGLISH:

The United Nations Office at Geneva (UNOG), Switzerland, is seeking expressions of interest for an invitation to bid it intends to launch for a technical assistance mission in the development of ARCHIBUS software for Computerized Maintenance Management System (CMMS) for technical equipment and Space Management of the United Nations Office at Geneva (UNOG) buildings.

UNOG is housed in the historic Palais des Nations, built in 1930. The complex is located in the 46-hectare Ariana Park and consists of various premises (offices, conference rooms, villas, cafeteria). The technical infrastructure is of a wide variety of generations, some very old, dating back to the construction of the buildings, others recently installed or renovated. UNOG is considered one of the largest diplomatic conference centers in the world.



The expected services for this mission are as follows (non-exhaustive list):

- Annual renewal of ARCHIBUS licenses;
- Programming, configuration, and customization of ARCHIBUS software, space management modules, furniture management modules, and handling management modules, as well as the implementation of an ARCHIBUS module for Computerized Maintenance Management (CMMS) of the technical equipment installed in the buildings;
- Updating the databases for building space management and architectural plans, inventory, and updating the databases for technical equipment of the buildings at the UNOG site;
- User training;
- Provision of on-site and off-site personnel, full-time or part-time, as needed, including an ARCHIBUS expert operator experienced in space planning and an ARCHIBUS expert operator experienced in CMMS, and their alternates (the ARCHIBUS space planning and CMMS expert operators may be the same person).

The contract will be established for an initial period of three (3) years, with two (2) additional annual extension options (3+1+1).

Please note that this Request for Expressions of Interest (REOI) does not constitute a solicitation. Only companies deemed qualified by UNOG to provide the required services will be invited to participate in the ITB. All responses will be treated as strictly confidential.

CRITÈRES SPÉCIFIQUES / INFORMATIONS

FRANÇAIS:

Les soumissionnaires doivent (liste non-exhaustive):

- être spécialisés dans les domaines de prestations décrites ci-dessus et posséder les certifications nécessaires pour l'installation, la mise à jour, la gestion et programmation du logiciel ARCHIBUS;
- posséder un minimum de cinq (5) ans d'ancienneté et ne PAS être une société individuelle à responsabilité illimitée;
- justifier de références de prestations similaires à celles décrites plus haut;
- désigner une équipe qualifiée pour le contrat, dont des opérateurs experts ARCHIBUS expérimentés en space planning et GMAO qui devront intervenir sur place ou hors site, à temps plein ou à temps partiel en fonction des besoins.

=====

ENGLISH:

Bidders must (non-exhaustive list):

- be specialized in the services described above and possess the necessary certifications for the installation, updating, management, and programming of the ARCHIBUS software;
- have a minimum of five (5) years of experience and NOT be a sole proprietorship with unlimited liability;
- provide references for services similar to those described above;
- appoint a qualified team for the contract, including experienced ARCHIBUS expert operators in space planning and CMMS who will work on-site or off-site, full-time or part-time as needed.

REMARQUE

Les informations relatives aux appels d'offres pour le système d'achat des Nations Unies sont **disponibles gratuitement** à l'adresse suivante : <https://www.ungm.org/Public/Notice>



Seul le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies (UNGM) a été autorisé à percevoir une commission minimale auprès des fournisseurs souhaitant recevoir automatiquement des avis de marché ou des Appels à Manifestation d'Intérêt. Les fournisseurs intéressés par ce service d'alerte aux offres sont invités à s'abonner sur <http://www.ungm.org>

Les fournisseurs intéressés à participer au processus de sollicitation planifié doivent compléter et renvoyer le formulaire de réponse du fournisseur de cet AMI, électroniquement (via le lien disponible à la page suivante) avant la date limite indiquée ci-dessus.



RÉPONSE DU FOURNISSEUR

AVIS

- Les entreprises ne peuvent participer aux sollicitations du Secrétariat de l'ONU qu'après s'être inscrites (gratuitement) sur UNGM le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies (www.ungm.org).
- Lorsque vous exprimez votre intérêt pour la sollicitation envisagée en soumettant ce formulaire de réponse, veuillez vérifier que votre société est enregistrée sous son nom **légal complet** sur le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies (www.ungm.org) et que votre application a bien été soumise au **Secrétariat de l'ONU**.
- Bien que les sociétés peuvent participer à des sollicitations une fois leur enregistrement réalisé au niveau Basique, nous recommandons vivement que l'enregistrement soit effectué au **niveau 1** auprès du Secrétariat de l'ONU avant même de répondre aux appels d'offres.
- Il est rappelé aux entreprises les restrictions d'emploi d'anciens membres du personnel de l'ONU qui ont été impliqués dans le processus d'approvisionnement au cours de leurs trois dernières années de service conformément à [ST/SGB/2006/15](#), y compris (a) employer ce personnel pendant un an après la séparation de service et (b) permettre à ce personnel de communiquer avec le personnel actif de l'ONU ou de comparaître devant lui pour des questions liées au processus d'approvisionnement pendant deux ans après la cessation de service. La violation des dispositions de ST/SGB/2006/15 peut entraîner la suspension de l'enregistrement de l'entreprise en tant que fournisseur de l'ONU.

VEUILLEZ NOTER : vous pouvez exprimer votre intérêt pour cet AMI électroniquement à l'adresse suivante :

<https://www.ungm.org/Public/Notice/270891>

En cas de difficulté lors de la soumission électronique, merci de contacter directement maeva.poirey@un.org; procurement@un.org pour plus de renseignements.



INSTRUCTIONS POUR SOUMETTRE UNE MI

1) Enregistrement en tant que fournisseur auprès des Nations Unies

Les fournisseurs intéressés à satisfaire à l'exigence décrite ci-dessus doivent être enregistrés auprès du Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies (www.ungm.org) avec le Secrétariat de l'ONU afin de pouvoir participer à toute sollicitation. Des informations sur le processus d'inscription sont disponibles à l'adresse suivante : <https://www.un.org/Depts/ptd/vendors>.

Critères d'éligibilité

Pour être éligible à l'enregistrement auprès de l'ONU, vous devez déclarer que :

- A. Votre société (ainsi que toute société mère, filiale ou sociétés affiliées) n'est pas cotée ou associée à une entreprise ou une personne listée dans :
 - I. le Compendium des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies (<https://www.un.org/securitycouncil/content/un-sc-consolidated-list>), ou
 - II. sur le site Web IIC Oil for Food List ou, s'il figure sur la liste, cela a été divulgué à la Division des achats des Nations Unies par écrit.
- B. Votre société (ainsi que toute société mère, filiale ou sociétés affiliées) n'est pas actuellement supprimée ou suspendue par les Nations Unies ou toute autre organisation des Nations Unies (y compris la Banque mondiale) ;
- C. Votre entreprise (ainsi que toute société mère, filiale d'entreprise affiliée) n'est pas sous enquête formelle, ou n'a pas été sanctionnée au cours des trois (3) années précédentes par une autorité nationale d'un pays Membre de l'ONU pour avoir pratiqué ou s'être engagé dans des pratiques interdites, y compris mais sans être limitées à : la corruption, la fraude, la coercition, la collusion, l'obstruction ou toute autre pratique contraire à l'éthique ;
- D. Votre entreprise n'a pas déclaré faillite, n'est pas engagée dans une procédure de faillite ou une mise sous séquestre, et qu'il n'existe pas de jugement ou d'action judiciaire en cours à l'encontre de votre entreprise qui pourrait compromettre les opérations de votre entreprise dans un avenir prévisible ;
- E. Votre entreprise n'emploie pas, ni ne prévoit employer, une ou plusieurs personnes qui sont, ou ont été, un membre du personnel de l'ONU au cours de l'année précédente, si ledit membre du personnel des Nations Unies a ou a déjà eu des relations professionnelles avec le fournisseur en tant que membre du personnel de l'ONU au cours des trois dernières années de service auprès de l'ONU (conformément aux restrictions des Nations Unies concernant l'après-emploi publiées dans le document ST/SGB/2006/15.)
- F. Votre entreprise s'engage à ne pas se livrer à des pratiques interdites (y compris mais sans être limitées à : la corruption, la fraude, la coercition, la collusion, l'obstruction ou toute autre pratique contraire à l'éthique), avec l'ONU ou toute autre partie, et à mener ses activités de manière à éviter tout risque financier, opérationnel, d'atteinte à la réputation ou autre, pour l'ONU.

Pour les fournisseurs enregistrés : Les fournisseurs déjà inscrits sur UNGM, le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies du Secrétariat de l'ONU, doivent veiller à ce que les informations et la documentation (par exemple, les états financiers, adresses, nom du contact, etc.) fournies dans le cadre de leur enregistrement sont à jour dans UNGM. Veuillez vérifier et vous assurer que votre société est enregistrée sous son nom légal complet.

Pour les fournisseurs intéressés par l'enregistrement : Les fournisseurs non encore enregistrés doivent faire une demande d'inscription sur UNGM, le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies (<http://www.ungm.org>); les informations sur le processus d'inscription peuvent être trouvées au lien suivant <https://www.un.org/Depts/ptd/vendors>. Les fournisseurs doivent compléter le processus d'inscription avant la date de clôture de l'AMI. Les fournisseurs qui n'ont pas terminé le processus d'enregistrement dans l'UNGM avant la date de clôture de l'AMI ne sont pas éligibles pour participer aux sollicitations du Secrétariat de l'ONU. Nous recommandons vivement à toutes les entreprises de s'inscrire au moins au niveau 1 sur la liste du Secrétariat des Nations Unies avant de participer à toute sollicitation.

AVIS IMPORTANT : Toute inscription fautive, incomplète ou défectueuse d'un fournisseur peut entraîner le rejet de la demande ou l'annulation d'un enregistrement déjà existant.

2) Processus de soumission de l'AMI

Les fournisseurs intéressés à participer au processus de sollicitation prévu doivent transmettre leur Manifestation d'Intérêt pour United Nations Office at Geneva (UNOG) au plus tard à la date de clôture indiquée dans la présente déclaration d'intérêt. *En raison du volume élevé de communications, UNOG n'est pas en mesure de délivrer un accusé de réception des AMI.*

Veuillez noter qu'aucun autre détail relatif à la sollicitation prévue ne peut être communiqué aux fournisseurs avant la publication des documents de sollicitation.

Cet AMI est émis sous réserve des conditions contenues dans la page d'introduction des MI disponible à l'adresse suivante : <https://www.un.org/Depts/ptd/eoi>.

