



Office des Nations Unies à Genève

Appel à Manifestation d'Intérêt (AMI)

Cet AMI est placé au nom de UNOG. L'exactitude, la fiabilité ou l'exhaustivité du contenu des informations fournies est la responsabilité de Office des Nations Unies à Genève. Vous êtes donc prié d'adresser toutes vos questions sur cet AMI à Office des Nations Unies à Genève en utilisant le numéro de fax ou l'adresse e-mail fourni ci-dessous.

Sujet de l'AMI :

Prestation de travaux de vidange, de nettoyage et de curage des conduites d'évacuation et des séparateurs de graisse, ainsi que la maintenance des pompes de relevage et de tout équipement pouvant nécessiter une vidange, un nettoyage ou un curage à l'Office des Nations Unies à Genève et ses annexes.

Provision of draining, cleaning and pipe cleaning services. drains and grease separators, as well as the maintenance of lifting pumps and any equipment that may require emptying, cleaning or cleaning at the United Nations Office at Geneva and its annexes.

Date de l'AMI : 24 May 2024**Date limite de réception des MI :** 21 June 2024**Numéro de l'AMI :** EOIUNOG22684**Pays/Territoire bénéficiaire :** Switzerland**Commodité/catégorie de Service :** Services Professionnels**Soumission des MI à l'attention de :** Zakariya Chaudhry**Numéro de Fax :** n/a**Adresse E-mail :** zakariya.chaudhry@un.org; procurementunog@un.org**Code UNSPSC :**

76121502 - Liquid waste collection or processing or disposal

76121700 - Liquid waste treatment

76120000 - Refuse disposal and treatment



DESCRIPTION DES EXIGENCES

FRANCAIS

L'Office des Nations Unies à Genève (ONUG) souhaite recevoir des manifestations d'intérêt pour un appel d'offres qu'il a l'intention de lancer pour la fourniture de prestations de travaux de vidange, de nettoyage et de curage des conduites d'évacuation et des séparateurs de graisse, ainsi que la maintenance des pompes de relevage et de tout équipement pouvant nécessiter une vidange, un nettoyage ou un curage à l'Office des Nations Unies à Genève et ses annexes.

Les travaux à exécuter auront lieu ponctuellement dans le cadre de maintenance, d'amélioration ou de réparation de nos réseaux. Des réfections complètes ou partielles de blocs sanitaires pourront aussi faire partie des travaux à réaliser. Les travaux feront l'objet de demandes de devis au cas par cas. De ce fait, la durée de chacun des travaux, ainsi que le planning d'exécution, seront fixés avant chaque commande. L'adjudicataire devra intervenir à la demande de l'ONUG après acceptation des devis.

Une visite obligatoire sur site aura lieu au Palais des Nations durant la phase d'appel d'offres.

Le but est d'établir un contrat de trois (3) ans avec deux (2) options de prolongation supplémentaires d'une (1) année consécutive chacune, soit cinq (5) ans maximum.

Veuillez noter que cet appel à manifestation d'intérêt (AMI) ne constitue pas une sollicitation. Seuls les fournisseurs considérés comme qualifiés par l'ONUG pour fournir les services requis seront invités à participer.

Toutes les réponses seront traitées de manière strictement confidentielle.

ENGLISH

The United Nations Office at Geneva (UNOG) wishes to receive expressions of interest for a call for tenders that it intends to launch for the provision of draining, cleaning and pipe cleaning services, drains and grease separators, as well as the maintenance of lifting pumps and any equipment that may require emptying, cleaning or curage at the United Nations Office at Geneva and its annexes.

The work to be carried out will take place as part of the maintenance, improvement or repair of the network. Complete or partial repairs to toilet blocks may also be part of the work to be carried out. The work will be subject to request for quotation on a case-by-case basis. As a result, the duration of each work, as well as the execution schedule, will be fixed before each order.

The successful bidder must intervene at the request of UNOG after acceptance of the quotes.

A mandatory site visit will take place at the Palais des Nations during the tender phase.

The goal is to establish a three (3) year contract with two (2) additional extension options of one (1) consecutive year each, for a maximum of five (5) years.

Please note that this request for expressions of interest (REOI) does not constitute a solicitation. Only suppliers considered qualified by UNOG to provide the required services will be invited to participate.

All responses will be treated strictly confidentially.



CRITÈRES SPÉCIFIQUES / INFORMATIONS

FRANÇAIS

- 1- Etre une entité spécialisée avec un minimum de cinq (5) ans d'expérience dans les domaines de prestations décrits ci-dessus.
- 2- Etre capable d'établir et de remettre des devis dans un délai de quarante-huit (48) heures répondant à la demande de l'ONUG.
- 3- Etre capable d'effectuer la transmission du dossier d'exploitation complet dans un format compatible avec un système de Gestion de Maintenance Assistée par Ordinateur (GMAO).
- 4- Etre capable de rédiger les rapports de visite et les protocoles de mesures en français.
- 5- Avoir une personne de contact ayant le niveau de compétences et de responsabilités requis et francophone.

ENGLISH

- 1- Be a specialized entity with a minimum of five (5) years of experience in the areas of services described above.
- 2- Be able to establish and submit quotes within forty-eight (48) hours responding to UNOG's request.
- 3- Be able to transmit the complete operating file in a format compatible with a Computer Aided Maintenance Management (CMMS) system.
- 4- Be able to write visit reports and measurement protocols in French.
- 5- Have a contact person with the required level of skills and responsibilities who is French-speaking.

REMARQUE

Les informations relatives aux appels d'offres pour le système d'achat des Nations Unies sont **disponibles gratuitement** à l'adresse suivante : <https://www.ungm.org/Public/Notice>

Seul le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies (UNGM) a été autorisé à percevoir une commission minimale auprès des fournisseurs souhaitant recevoir automatiquement des avis de marché ou des Appels à Manifestation d'Intérêt. Les fournisseurs intéressés par ce service d'alerte aux offres sont invités à s'abonner sur <http://www.ungm.org>

Les fournisseurs intéressés à participer au processus de sollicitation planifié doivent compléter et renvoyer le formulaire de réponse du fournisseur de cet AMI, électroniquement (via le lien disponible à la page suivante) avant la date limite indiquée ci-dessus.



RÉPONSE DU FOURNISSEUR

AVIS

- Les entreprises ne peuvent participer aux sollicitations du Secrétariat de l'ONU qu'après s'être inscrites (gratuitement) sur UNGM le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies (www.ungm.org).
- Lorsque vous exprimez votre intérêt pour la sollicitation envisagée en soumettant ce formulaire de réponse, veuillez vérifier que votre société est enregistrée sous son nom **légal complet** sur le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies (www.ungm.org) et que votre application a bien été soumise au **Secrétariat de l'ONU**.
- Bien que les sociétés peuvent participer à des sollicitations une fois leur enregistrement réalisé au niveau Basique, nous recommandons vivement que l'enregistrement soit effectué au **niveau 1** auprès du Secrétariat de l'ONU avant même de répondre aux appels d'offres.
- Il est rappelé aux entreprises les restrictions d'emploi d'anciens membres du personnel de l'ONU qui ont été impliqués dans le processus d'approvisionnement au cours de leurs trois dernières années de service conformément à [ST/SGB/2006/15](#), y compris (a) employer ce personnel pendant un an après la séparation de service et (b) permettre à ce personnel de communiquer avec le personnel actif de l'ONU ou de comparaître devant lui pour des questions liées au processus d'approvisionnement pendant deux ans après la cessation de service. La violation des dispositions de ST/SGB/2006/15 peut entraîner la suspension de l'enregistrement de l'entreprise en tant que fournisseur de l'ONU.

VEUILLEZ NOTER : vous pouvez exprimer votre intérêt pour cet AMI électroniquement à l'adresse suivante :

<https://www.ungm.org/Public/Notice/235626>

En cas de difficulté lors de la soumission électronique, merci de contacter directement zakariya.chaudhry@un.org; procurementunog@un.org pour plus de renseignements.



INSTRUCTIONS POUR SOUMETTRE UNE MI

1) Enregistrement en tant que fournisseur auprès des Nations Unies

Les fournisseurs intéressés à satisfaire à l'exigence décrite ci-dessus doivent être enregistrés auprès du Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies (www.ungm.org) avec le Secrétariat de l'ONU afin de pouvoir participer à toute sollicitation. Des informations sur le processus d'inscription sont disponibles à l'adresse suivante : <https://www.un.org/Depts/ptd/vendors>.

Critères d'éligibilité

Pour être éligible à l'enregistrement auprès de l'ONU, vous devez déclarer que :

- A. Votre société (ainsi que toute société mère, filiale ou sociétés affiliées) n'est pas cotée ou associée à une entreprise ou une personne listée dans :
 - I. le Compendium des listes de sanctions du Conseil de sécurité des Nations Unies (<https://www.un.org/securitycouncil/content/un-sc-consolidated-list>), ou
 - II. sur le site Web IIC Oil for Food List ou, s'il figure sur la liste, cela a été divulgué à la Division des achats des Nations Unies par écrit.
- B. Votre société (ainsi que toute société mère, filiale ou sociétés affiliées) n'est pas actuellement supprimée ou suspendue par les Nations Unies ou toute autre organisation des Nations Unies (y compris la Banque mondiale) ;
- C. Votre entreprise (ainsi que toute société mère, filiale d'entreprise affiliée) n'est pas sous enquête formelle, ou n'a pas été sanctionnée au cours des trois (3) années précédentes par une autorité nationale d'un pays Membre de l'ONU pour avoir pratiqué ou s'être engagé dans des pratiques interdites, y compris mais sans être limitées à : la corruption, la fraude, la coercition, la collusion, l'obstruction ou toute autre pratique contraire à l'éthique ;
- D. Votre entreprise n'a pas déclaré faillite, n'est pas engagée dans une procédure de faillite ou une mise sous séquestre, et qu'il n'existe pas de jugement ou d'action judiciaire en cours à l'encontre de votre entreprise qui pourrait compromettre les opérations de votre entreprise dans un avenir prévisible ;
- E. Votre entreprise n'emploie pas, ni ne prévoit employer, une ou plusieurs personnes qui sont, ou ont été, un membre du personnel de l'ONU au cours de l'année précédente, si ledit membre du personnel des Nations Unies a ou a déjà eu des relations professionnelles avec le fournisseur en tant que membre du personnel de l'ONU au cours des trois dernières années de service auprès de l'ONU (conformément aux restrictions des Nations Unies concernant l'après-emploi publiées dans le document ST/SGB/2006/15.)
- F. Votre entreprise s'engage à ne pas se livrer à des pratiques interdites (y compris mais sans être limitées à : la corruption, la fraude, la coercition, la collusion, l'obstruction ou toute autre pratique contraire à l'éthique), avec l'ONU ou toute autre partie, et à mener ses activités de manière à éviter tout risque financier, opérationnel, d'atteinte à la réputation ou autre, pour l'ONU.

Pour les fournisseurs enregistrés : Les fournisseurs déjà inscrits sur UNGM, le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies du Secrétariat de l'ONU, doivent veiller à ce que les informations et la documentation (par exemple, les états financiers, adresses, nom du contact, etc.) fournies dans le cadre de leur enregistrement sont à jour dans UNGM. Veuillez vérifier et vous assurer que votre société est enregistrée sous son nom légal complet.

Pour les fournisseurs intéressés par l'enregistrement : Les fournisseurs non encore enregistrés doivent faire une demande d'inscription sur UNGM, le Portail mondial pour les fournisseurs des organismes des Nations Unies (<http://www.ungm.org>); les informations sur le processus d'inscription peuvent être trouvées au lien suivant <https://www.un.org/Depts/ptd/vendors>. Les fournisseurs doivent compléter le processus d'inscription avant la date de clôture de l'AMI. Les fournisseurs qui n'ont pas terminé le processus d'enregistrement dans l'UNGM avant la date de clôture de l'AMI ne sont pas éligibles pour participer aux sollicitations du Secrétariat de l'ONU. Nous recommandons vivement à toutes les entreprises de s'inscrire au moins au niveau 1 sur la liste du Secrétariat des Nations Unies avant de participer à toute sollicitation.

AVIS IMPORTANT : Toute inscription fautive, incomplète ou défectueuse d'un fournisseur peut entraîner le rejet de la demande ou l'annulation d'un enregistrement déjà existant.

2) Processus de soumission de l'AMI

Les fournisseurs intéressés à participer au processus de sollicitation prévu doivent transmettre leur Manifestation d'Intérêt pour Office des Nations Unies à Genève (UNOG) au plus tard à la date de clôture indiquée dans la présente déclaration d'intérêt. *En raison du volume élevé de communications, UNOG n'est pas en mesure de délivrer un accusé de réception des AMI.*

Veuillez noter qu'aucun autre détail relatif à la sollicitation prévue ne peut être communiqué aux fournisseurs avant la publication des documents de sollicitation.

Cet AMI est émis sous réserve des conditions contenues dans la page d'introduction des MI disponible à l'adresse suivante : <https://www.un.org/Depts/ptd/eoi>.

