



التعامل التجاري مع الأمانة العامة للأمم المتحدة

الأمانة العامة للأمم المتحدة

مبدأ أعلى جودة بأفضل سعر يُعرّف بأنه ”تحقيق القدر الأمثل من كفاءة التكاليف والجودة على مدى العمر الافتراضي لتلبية احتياجات المستخدم، مع القيام في الوقت نفسه بمراعاة عوامل الخطر المحتملة والموارد المتاحة“. وهو أحد المبادئ العامة التي ينبغي مراعاتها على النحو الواجب لدى ممارسة وظائف المشتريات في الأمم المتحدة. وهو يعني أن على كل الموظفين المشاركين في أنشطة المشتريات أن يكفلوا، لدى شراء السلع أو الخدمات أو الأشغال، تحقيق النتيجة المثلى بمراعاة جميع العوامل على امتداد دورة حياة المنتج أو الخدمة، ومن هذه العوامل مثلاً التكاليف والمنافع ذات الصلة، والمخاطر والموارد، وما إلى ذلك.

وينتمي عملاؤنا إلى طائفة من الإدارات في مقر الأمم المتحدة مثل مكتب تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وشعبة المرافق والخدمات التجارية وإدارة الدعم الميداني، وإلى بعثات حفظ السلام، والبعثات السياسية، والمكاتب الموجودة خارج المقر، واللجان الاقتصادية الإقليمية، والمحاكم، والمنظمات الأخرى التي تطلب دعماً في مجال المشتريات.

ومن خلال إقامة شراكات تجارية منصفة وشفافة بين شعبة المشتريات والبائعين الذين نتعامل معهم، نُمكِّن عملاءنا من تنفيذ مهامهم وتحقيق أهدافهم.

ولئن كانت وكالات الأمم المتحدة المتخصصة وصناديقها وبرامجها، مثل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي ومنظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف) ومنظمة الصحة العالمية وغيرها، هي المسؤولة عن أنشطة وإجراءات المشتريات الخاصة بها، فإن هناك عمليات شراء مشتركة تنفذ على نطاق منظومة الأمم المتحدة بأكملها من أجل زيادة الكفاءة.

شعبة المشتريات في الأمانة العامة للأمم المتحدة مسؤولة عن تقديم خدمات عالية الجودة ومشورة تجارية متخصصة إلى مقر الأمم المتحدة في نيويورك، والبعثات الميدانية في جميع أنحاء العالم، والمكاتب الموجودة خارج المقر، واللجان الإقليمية، والمحاكم، والمنظمات الأخرى التابعة للأمم المتحدة. وعلى صعيد مقر الأمم المتحدة بنيويورك، تعد شعبة المشتريات في الأمم المتحدة هي المكتب المأذون له بأن ينيط بالأمم المتحدة التزامات تعاقدية، وأن يتفاعل مع البائعين الراغبين في التعامل التجاري مع الأمانة العامة للأمم المتحدة.

لدينا هدفان رئيسيان هما أن نوفر لعملائنا أعلى جودة بأفضل سعر، وأن نضمن تسليم السلع والخدمات في الوقت المناسب



التسجيل

تسعى الأمانة العامة للأمم المتحدة إلى تكوين قاعدة بيانات واسعة ومتنوعة بقدر الإمكان تضم موردين من جميع الدول الأعضاء.

ولذا نبحث دوماً عن مصادر توريد جديدة، وبصورة أكثر تحديداً عن بائعين من البلدان النامية أو من البلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية.

” يستلزم التعامل التجاري مع الأمم المتحدة أن يسجل المورد نفسه كمورد محتمل في بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات

وعملية التسجيل بسيطة ومجانية؛ إذ يسجل الموردون بياناتهم من خلال بوابة واحدة لمنظومة الأمم المتحدة بأسرها في عملية تنفذ بأكملها عبر الإنترنت في الموقع الشبكي لبوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات - <http://www.ungm.org>.

وبعد أن يوافق الموردون على مدونة قواعد السلوك لموردي الأمم المتحدة ويستكملون إعلان الأهلية، يكون بمقدورهم اختيار مستوى النشاط التجاري الأكثر توافقاً مع قدرتهم، وقوتهم المالية، ونطاق أعمالهم، واستراتيجيتهم التجارية.

وعلى موردي الأمم المتحدة المحتملين أن يحددوا، ضمن عملية التسجيل، نوع المنتجات و/أو الخدمات التي يستطيعون تقديمها وذلك باختيار الرموز ذات الصلة من مدونة الأمم المتحدة الموحدة للمنتجات والخدمات. وتستخدم الأمانة العامة هذه الرموز للبحث عن موردين للمشتريات.

وستقيم الطلبات استناداً إلى مدى ملاءمة السلع والخدمات المقدمة لاحتياجات الأمم المتحدة واستناداً كذلك إلى الخبرة التجارية للشركة وقدرتها المالية. ويجري إبلاغ البائعين الذين قدموا طلبات بنتائج التقييم من خلال بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات.

ليس بمقدور الشركات أن تشارك في المناقصات التي تطرحها الأمانة العامة للأمم المتحدة إلا بعد تسجيل بياناتها في الموقع الشبكي لبوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات (<http://www.ungm.org>). ونوصي جميع الشركات بأن تسجل بياناتها في المستوى ١ على الأقل لدى الأمانة العامة للأمم المتحدة قبل المشاركة في أي مناقصة. ولا يمكن قبول عطاء إلا إذا كان البائع مسجلاً في مستوى الأهلية المناسب مع القيمة التقديرية للعطاء.

توجه إلى الرابط التالي:

www.un.org/Depts/ptd/vendors/vendor-registration-0

للاطلاع على مزيد من التفاصيل عن التسجيل.

” تُجري الأمانة العامة تعاملات تجارية مع بائعين من جميع أنحاء العالم وقد توسعت بشكل نشط في الاستعانة بمصادر توريد تنتمي إلى البلدان النامية والبلدان التي تمر اقتصاداتها بمرحلة انتقالية

العطاءات التنافسية

دعوة لتقديم عطاءات

دعوة رسمية لتقديم عطاء مرتبطة عادة باحتياجات تكون محددة تحديدا واضحا أو موجزا، وتزيد قيمتها النقدية على الحد الأدنى لطلب تقديم العروض. ولدى التوصية بإرساء العطاء يقبل العرض الأقل تكلفة الممتثل للمعايير التقنية.

الفتح العلني للمظاريف

تعقد الأمانة العامة جلسات رسمية لفتح مظاريف العطاءات والعروض المختومة. ويجوز للشركات التي قدمت عروضاً أن توفد ممثلاً لحضور هذه الجلسات. ويُرحَّب أيضاً بحضور الممثلين التجاريين من البعثات الدائمة للدول الأعضاء لدى الأمم المتحدة للجلسات العلنية لفتح المظاريف بالنيابة عن الشركة المشتركة. ولدى فتح مظاريف العطاءات، تقرأ الأسعار علناً. أما العروض التقنية، التي لا يكون السعر فيها إلا واحداً من عدة عوامل حاسمة يتعين مراعاتها لدى تقييم العرض، فلا يذكر فيها عند فتح المظاريف إلا اسم الشركة وحده.

التعبير عن الاهتمام

تنشر المعلومات المتعلقة بالاحتياجات المرتقبة من السلع والخدمات في الموقع الشبكي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي، وفي التطبيق الخاص بالأجهزة الجوال، وفي الموقع الشبكي لبوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات، وذلك كي تتاح للشركات المهتمة فرصة الوقوف على الفرص التجارية الجديدة والمشاركة في مناقصة معينة. ويستطيع الجمهور الاطلاع مجاناً على نشرات التعبير عن الاهتمام، غير أن بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات توفر خدمة إرسال نشرات التعبير عن الاهتمام (عن طريق البريد الإلكتروني) نظير رسم اسمي.

أحد المبادئ الأساسية لمشتريات الأمم المتحدة هو تحقيق أعلى جودة بأفضل سعر“ بالنسبة للمنظمة. ويتم إرساء العطاءات والعروض من خلال عملية فعالة يتم التنافس فيها على المستوى الدولي.

هناك ثلاثة أنواع من وثائق طلبات تقديم العروض التي تصدرها الأمانة العامة للأمم المتحدة لتلبية الاحتياجات من المشتريات. ولئن كانت كل وثيقة من الوثائق المذكورة أدناه تتضمن ما يلزم من معلومات لتقديم عرض مناسب، فإنها تتباين تبعاً لطبيعة الاحتياج المعني والقيمة النقدية التقديرية. وتشتمل كل وثائق طلب تقديم العروض عادةً على كراسة مواصفات عمومية.

طلب عروض أسعار

دعوة غير رسمية لتقديم عروض أسعار بشأن احتياجات ذات قيمة نقدية منخفضة نسبياً. ويُطلب فيها ذكر الأسعار والأحكام والشروط التجارية الأخرى، ويُقبل عادةً العرض الأقل سعراً والممتثل للمعايير التقنية.

طلب تقديم عروض

طلب رسمي لتقديم عروض بشأن احتياجات ذات قيمة نقدية تزيد على الحد الأدنى لطلب عروض الأسعار لكنها لا تكون محددة بصورة كاملة وقت توجيه الطلب، ويُلتزم فيه من مقدم العرض أن يبين قدراته الابتكارية وخبراته المحددة الكفيلة بتلبية الاحتياجات من المشتريات على أفضل وجه. ولا يكون السعر إلا واحداً من عدة عوامل تشملها معايير التقييم، التي تحدد قبل إصدار طلب تقديم العروض. ويستخدم نظام المظروفين، فيُجرى تقييم تقني قبل فتح الباب لتقديم عروض تجارية للعطاءات الممتثلة للمعايير التقنية. ويقبل العرض الذي يتفق من الناحية الجوهرية مع الاحتياجات المبينة في وثائق طلب تقديم العروض، ويبين تقييمه أنه يحقق أفضل قيمة للأمم المتحدة.

بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات

تستخدم المنظمات الدولية التالية بوابة الأمم المتحدة العالمية للمشتريات كأداة لاختيار الموردين:

- مجموعة مصرف التنمية الأفريقي
- مصرف التنمية الآسيوي
- منظمة الأمم المتحدة للأغذية والزراعة
- الوكالة الدولية للطاقة الذرية
- الصندوق الدولي للتنمية الزراعية
- منظمة العمل الدولية
- الاتحاد الدولي للاتصالات
- مركز التجارة الدولية المشترك بين مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية ومنظمة التجارة العالمية
- برنامج الأمم المتحدة المشترك المعني بفيروس نقص المناعة البشرية/الإيدز
- منظمة حظر الأسلحة الكيميائية
- منظمة الصحة للبلدان الأمريكية
- اللجنة التحضيرية لمنظمة معاهدة الحظر الشامل للتجارب النووية
- منظمة الأمم المتحدة للطفولة (اليونيسيف)
- برنامج الأمم المتحدة الإنمائي
- منظمة الأمم المتحدة للتربية والعلم والثقافة (اليونسكو)
- هيئة الأمم المتحدة للمساواة بين الجنسين وتمكين المرأة
- مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين
- منظمة الأمم المتحدة للتنمية الصناعية
- مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع
- صندوق الأمم المتحدة للسكان
- الأمانة العامة للأمم المتحدة
- وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى (الأونروا)
- برنامج الأغذية العالمي
- منظمة الصحة العالمية
- المنظمة العالمية للملكية الفكرية
- المنظمة العالمية للأرصاد الجوية
- منظمة التجارة العالمية
- منظمة الطيران المدني الدولي
- المنظمة الدولية للهجرة



مدونة قواعد السلوك لموردي الأمم المتحدة

يمكن الاطلاع على "مدونة قواعد السلوك لموردي الأمم المتحدة" ٧ - في العنوان الشبكي التالي: <http://www.un.org/Depts/ptd/about-us/un-supplier-code-conduct>

٨ - عدم التسامح إطلاقاً مع أي شكل من أشكال التمييز في ممارسات التعيين والتوظيف.

٩ - الامتثال لجميع الشروط الواجبة التطبيق التي حددها القانون المحلي فيما يتعلق بساعات العمل.

١٠ - تنتظر الأمم المتحدة من مورديها أن يمتثلوا، كحد أدنى، لكل القوانين واللوائح المتعلقة بالأجور وساعات العمل، بما في ذلك ما يتصل منها بالحد الأدنى للأجور وأجور العمل الإضافي والأجر عن العمل بالقطعة وعناصر التعويض الأخرى، وأن يقدموا الاستحقاقات المقررة قانوناً.

١١ - يجب على الموردين أن يحترموا كل تشريعات البلد الذي يعملون فيه ولوائحه وتوجيهاته التي تضمن أن تكون بيئة العمل آمنة وصحية.

البيئة



١٢ - يجب على الموردين أن يطبقوا سياسة بيئية فعالة.

١٣ - يجب تحديد وإدارة المواد الكيميائية والمواد الأخرى التي تشكل خطراً على البيئة لضمان مناولتها ونقلها وتخزينها وإعادة تدويرها أو إعادة استخدامها والتخلص منها بطريقة مأمونة.

١٤ - يتعين رصد المياه المستعملة والنفايات الصلبة الناتجة عن عمليات التشغيل والعمليات الصناعية ومرافق الصرف الصحي ومراقبتها ومعالجتها على النحو المطلوب قبل تصريفها أو التخلص منها.

١٥ - يتعين تحديد خصائص الانبعاثات الهوائية المحتملة الخطر ورصدها ومراقبتها ومعالجتها على النحو المطلوب قبل تصريفها.

١٦ - يتعين الحد من النفايات بجميع أنواعها، بما فيها نفايات المياه والطاقة، أو إزالتها من المنبع.

تحدد مدونة قواعد السلوك المعايير التي ينتظر من جميع الموردين أن يمتثلوا لها في تعاملاتهم التجارية مع الأمم المتحدة.

وتشمل هذه المعايير ما يلي:

حقوق الإنسان



١ - دعم حماية حقوق الإنسان المعترف بها دولياً واحترامها.

٢ - تنتظر الأمم المتحدة من مورديها أن يهيئوا ويصنوا بيئة يعمل فيها كل العاملين بكرامة واحترام بمأمن من أي تهديدات بالعنف أو الاستغلال أو الانتهاك الجنسي، أو التحرش أو الإيذاء اللفظي أو النفسي.

٣ - عدم المشاركة في بيع أو صنع ألغام مضادة للأفراد أو مكونات تستخدم في صنعها.

٤ - تنتظر الأمم المتحدة من مورديها أن يحترموا كل تشريعات البلد الذي يعملون فيه ولوائحه وتوجيهاته التي تضمن أن تكون بيئة العمل آمنة وصحية.

اليد العاملة



٥ - حظر العمل القسري، أو العمل سداداً لدين، أو العمل خضوعاً لإكراه، أو العمل غير الطوعي في السجون.

٦ - عدم المشاركة في أي ممارسة لا تتفق مع الحقوق المبينة في اتفاقية حقوق الطفل واتفاقية منظمة العمل الدولية بشأن الحد الأدنى لسن الاستخدام.

الرشوة والفساد

١٧ - تنتظر الأمم المتحدة من مورديها أن يتحلوا بأرفع معايير السلوك المعنوي والأخلاقي، وأن يحترموا القوانين المحلية، وألا يتورطوا في أي صورة من ممارسات الفساد، بما فيها الابتزاز أو الغش أو الرشوة.

١٨ - تنتظر الأمم المتحدة من مورديها أن يُطلعوها على أي حالة قد تبدو منظوية على تضارب مصالح، وعلى أي حالة قد يكون فيها لأي موظف في الأمم المتحدة أو لأي مهني مرتبط بعقد مع المنظمة مصلحة من أي نوع كان في النشاط التجاري للمورد، أو صلات اقتصادية من أي نوع كان مع المورد.

١٩ - تطبق الأمم المتحدة سياسة عدم التسامح إطلاقاً بشأن أي نوع من الهدايا أو أي عرض للضيافة ولا تقبله. وتنتظر الأمم المتحدة بدورها من مورديها ألا يعرضوا على أي موظف في الأمم المتحدة أي منفعة كانت من أجل تسهيل تعامل تجاري.

٢٠ - تطبق إزاء موظفي الأمم المتحدة المشاركين في عمليات الشراء، السابقين منهم والحاليين، وكذلك إزاء موردي الأمم المتحدة، قيود تراعى بعد انتهاء خدمة هؤلاء الموظفين.

سياسة الأمانة العامة للأمم المتحدة بشأن الهدايا والضيافة

تطبق الأمم المتحدة سياسة عدم التسامح مطلقاً بشأن أي نوع من الهدايا أو أي عرض للضيافة ولا تقبله. وتنتظر الأمم المتحدة من مورديها الحاليين والمرقبين ألا يقدموا لموظفي الأمم المتحدة أي هدية أو عرض ضيافة. وكل الأشياء التي تصل من البائعين، حتى وإن كانت ذات قيمة اسمية، سترد إليهم أو يجري التبرع بها للأعمال الخيرية.



TREND
Official Supplier

TREND
Official Supplier

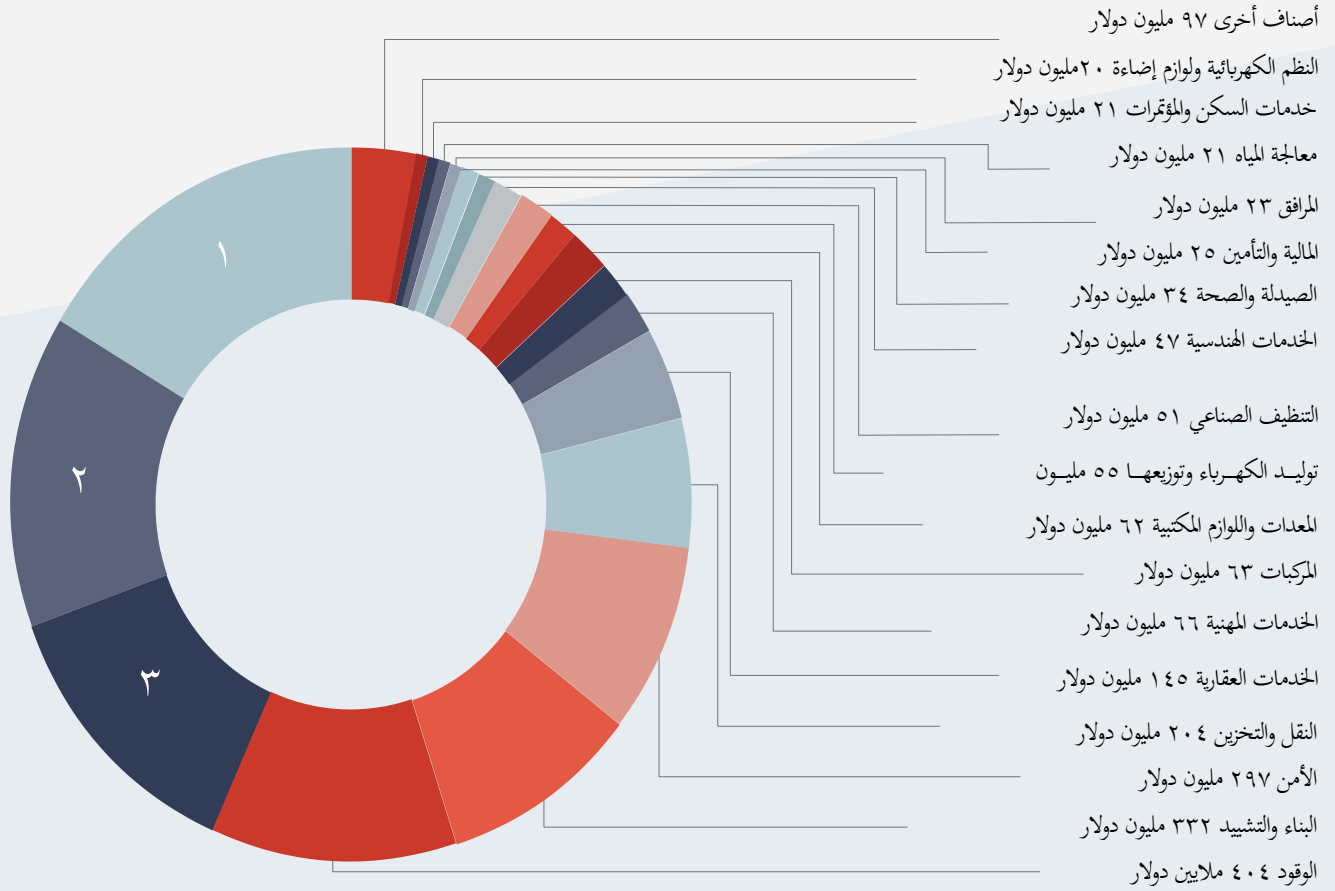
K5014

أنشطة مشتريات الأمانة العامة للأمم المتحدة

حجم المشتريات في عام ٢٠١٦

- ١ - خدمات النقل الجوي ٥٧٥ مليون دولار
- ٢ - تكنولوجيات المعلومات والاتصالات ٤٩٦ مليون دولار
- ٣ - الأغذية وتوريد الوجبات ٤٤٣ مليون دولار

ترد الأرقام بملايين دولارات الولايات المتحدة وهي تشمل مشتريات مقر الأمم المتحدة، والمكاتب الموجودة خارج المقر، والبعثات الميدانية، واللجان الإقليمية، والمحاكم. وللإطلاع على أحدث إحصاءاتنا، يرجى الرجوع إلى العنوان الشبكي التالي: <http://www.un.org/Depts/ptd/statistics/2016>.



مكاتب الأمانة العامة للأمم المتحدة حول العالم

أفريقيا

آسيا

اللجنة الاقتصادية لأفريقيا	قوة الأمم المتحدة المؤقتة في لبنان
مكتب الأمم المتحدة لتقديم الدعم في الصومال	فريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان
مكتب الأمم المتحدة في بوروندي	هيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة
عملية الأمم المتحدة في كوت ديفوار	قوة الأمم المتحدة لمراقبة فض الاشتباك
العملية المختلطة للاتحاد الأفريقي والأمم المتحدة في دارفور	مكتب منسق الأمم المتحدة الخاص لعملية السلام في الشرق الأوسط
بعثة منظمة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في جمهورية الكونغو الديمقراطية	بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى أفغانستان
بعثة الأمم المتحدة في ليبيريا	بعثة الأمم المتحدة لتقديم المساعدة إلى العراق
مكتب الأمم المتحدة في نيروبي	مركز الأمم المتحدة الإقليمي للدبلوماسية الوقائية لمنطقة آسيا الوسطى
بعثة الأمم المتحدة في جمهورية جنوب السودان	اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ
بعثة الأمم المتحدة للاستفتاء في الصحراء الغربية	اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا (الإسكوا)
قوة الأمم المتحدة الأمنية المؤقتة لأبيي	المساعدة المقدمة من الأمم المتحدة من أجل إجراء محاكمات الخمير الحمر
بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في مالي	
بعثة الأمم المتحدة المتكاملة المتعددة الأبعاد لتحقيق الاستقرار في جمهورية أفريقيا الوسطى	



بالإضافة إلى المواقع الشبكية للأمانة العامة، فإن مراكز الأمم المتحدة للإعلام، الموزعة بشكل استراتيجي في كل أنحاء العالم، بمقدورها أن تقدم أيضا معلومات مفيدة إلى الشركات الراغبة في معرفة المزيد عن التعامل التجاري مع الأمم المتحدة.

ويمكن ببساطة الدخول إلى الموقع الشبكي التالي:

<http://unic.un.org>

الأمريكتان

اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
بعثة الأمم المتحدة لتحقيق الاستقرار في هايتي

أوروبا

قوة الأمم المتحدة لحفظ السلام في قبرص
بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو
مركز الأمم المتحدة العالمي للخدمات
الحكمة الجنائية الدولية ليوغوسلافيا السابقة
مكتب الأمم المتحدة في جنيف
مكتب الأمم المتحدة في فيينا
اللجنة الاقتصادية لأوروبا

للاطلاع على أحدث المعلومات بشأن بيانات الاتصال، يرجى الرجوع إلى الموقع الشبكي لشعبة المشتريات في الأمم المتحدة،
<http://www.un.org/Depts/ptd>.

شعبة المشتريات بالأمانة العامة للأمم المتحدة

One United Nations Plaza, 15th Floor

New York, NY 10017, United States

هاتف: +١ (٢١٢) ٩٦٣-٦٢٤٩

البريد الإلكتروني: pd@un.org

الموقع الشبكي: <http://www.un.org/depts/ptd>


للاستفسارات المتعلقة بتسجيل البائعين

هاتف: +١ (٢١٢) ٩٦٣-٤٨١٦

البريد الإلكتروني: register@un.org

تطبيق مشتريات الأمم المتحدة الخاص بالأجهزة الجوال

هذ التطبيق متوافر في Apple App Store و Google Play

طبع على ورق معاد تدويره 

أعلى المعايير - أفضل الحلول