

Распоряжение № 2000/12 о создании Административного департамента коммунальных услуг

Специальный представитель Генерального секретаря,

действуя на основании полномочий, предоставленных ему в соответствии с резолюцией 1244 (1999) Совета Безопасности Организации Объединенных Наций от 10 июня 1999 года,

учитывая распоряжение № 1999/1 Миссии Организации Объединенных Наций по делам временной администрации в Косово (МООНВАК) от 25 июля 1999 года с внесенными в него поправками о полномочиях временной администрации в Косово и распоряжение № 2000/1 МООНВАК от 14 января 2000 года о создании Промежуточной административной структуры в Косово,

для целей создания Административного департамента коммунальных услуг,

настоящим объявляет следующее:

Раздел 1

Административный департамент коммунальных услуг

1.1 Настоящим создается Административный департамент коммунальных услуг (ниже именуемый «Департамент»).

1.2 Департамент отвечает за общее управление коммунальным хозяйством в Косово и, в координации с Центральным финансовым органом, за подготовку и исполнение сводного бюджета Косово.

1.3 Департамент выполняет руководящие указания, разрабатываемые Временным административным советом по вопросам, касающимся коммунальных услуг.

Раздел 2

Функции

2.1 Департамент, через заместителя Специального представителя Генерального секретаря по вопросам гражданской администрации, выносит основополагающие рекомендации Временному административному совету в отношении, в частности:

а) общей стратегии создания недискриминационных, профессиональных, этических, эффективных, транспарентных и подотчетных коммунальных служб в Косово;

б) программных приоритетов в плане распределения ресурсов в рамках сводного бюджета Косово и использования внебюджетных ресурсов в поддержку достижения целей, поставленных в бюджете; и

в) разработки регулирующих рамок, включая предложения относительно распоряжений, для коммунальных служб в Косово по таким вопросам, как набор и условия работы гражданских служащих и других служащих общественных предприятий, включая — но не ограничиваясь

этим, — их права и обязанности, назначение и продвижение по службе, оклады, льготы, пенсии и дисциплинарные меры.

2.2 Департамент:

a) в консультации с Центральным финансовым органом координирует подготовку сводного бюджета Косово, контролирует его исполнение и удостоверяет расходы в рамках сводного бюджета;

b) осуществляет стратегию и политику развития коммунального хозяйства и предоставления коммунальных услуг в рамках сводного бюджета Косово;

c) координирует с другими административными департаментами вопросы, касающиеся коммунальных услуг;

d) координирует деятельность международных и правительственных учреждений и неправительственных организаций в целях содействия согласованной разработке и осуществлению политики, касающейся коммунального хозяйства;

e) оказывает услуги в области закупок в соответствии с политикой, правилами и процедурами, устанавливаемыми Центральным финансовым органом;

f) занимается развитием инфраструктуры, включая здания и физические объекты, требующиеся для коммунального хозяйства;

g) создает отдел записи актов гражданского состояния и разрабатывает такие другие документационные процедуры, которые могут требоваться для содействия обеспечению общественного порядка и государственной администрации;

h) разрабатывает систему внутренней управленческой ревизии административных департаментов и муниципалитетов;

i) разрабатывает соответствующие стратегии в области людских ресурсов и системы децентрализованного набора, классификации и профессиональной подготовки;

j) разрабатывает и осуществляет систему регулирования заработной платы и других платежей на гражданской службе, включая базу данных по вопросам регулирования заработной платы и кадрового состава, созданную с использованием учета оперативно-бухгалтерского метода;

k) определяет стандарты использования информационной технологии в коммунальном хозяйстве и создает и обслуживает корпоративные системы и инфраструктуру информационной технологии; и

l) выполняет такие другие функции, которые носят вспомогательный характер по отношению к указанным выше и которые поручаются Департаменту заместителем Специального представителя Генерального секретаря по вопросам гражданской администрации.

Раздел 3
Соруководители Департамента

Соруководители Департамента под руководством заместителя Специального представителя Генерального секретаря по вопросам гражданской администрации совместно несут ответственность за:

- а) управление Департаментом и обеспечение выполнения возложенных на него функций;
- б) укомплектование, организацию работы и руководство деятельностью Департамента и издание административных инструкций и оперативных указаний по любым вопросам, входящим в круг ведения Департамента; и
- в) эффективное и действенное управление ресурсами, выделяемыми Департаменту из сводного бюджета Косово и из любого другого источника.

Раздел 4
Кадровая политика и практика в области приема на работу

Соруководители Департамента:

- а) проводят недискриминационную кадровую политику, направленную на обеспечение того, чтобы кадровый состав Департамента отражал многоэтнический характер Косово;
- б) стремятся обеспечить справедливую представленность мужчин и женщин во всех областях и на всех уровнях в рамках Департамента; и
- в) обеспечивают, чтобы весь набор персонала основывался на профессиональных качествах, компетентности и реальных заслугах.

Раздел 5
Осуществление

Специальный представитель Генерального секретаря может издавать административные указания в связи с осуществлением настоящего распоряжения.

Раздел 6
Применимые правовые нормы

Настоящее распоряжение отменяет любые несовместимые с ним положения в применимых правовых нормах.

Раздел 7
Вступление в силу

Настоящее распоряжение вступает в силу 14 марта 2000 года.

(Подпись) Бернар Кушнер
Специальный представитель
Генерального секретаря