



Les Nations Unies utilisent la plate-forme Indico pour gérer le registre des représentants des organisations des peuples autochtones, des ONG et des institutions académiques qui ont été approuvés pour assister aux sessions du Forum permanent sur les questions autochtones à notre system iCSO.

Par la plate-forme Indico, les représentants des organisations agréées sont enregistrés individuellement, afin d'accroître la sécurité et la confidentialité en ligne pour chaque participant.

Une fois que les représentants d'une organisation se sont inscrits à une conférence à Indico, le point focal de la Conférence de l'organisation sera en mesure de consulter et d'approuver ses dossiers. Après l'approbation de leur inscription par le point focal de l'Organisation, les représentants recevront une notification automatique par courriel avec la lettre de confirmation officielle.

Les représentants doivent soumettre une copie imprimée de la lettre de confirmation pour recueillir un laissez-passer des NU pour la réunion du Forum permanent à NY.

*\* La participation des représentants de la société civile aux réunions et conférences des Nations Unies est régie par les modalités de chaque événement. L'inscription à Indico ne garantit pas la participation à un événement spécifique. L'Organisation des Nations Unies se réserve le droit de refuser toute participation à une organisation ou à une personne à tout moment*

## Ce guide fournit des instructions étape par étape pour les participants sur les éléments suivants :

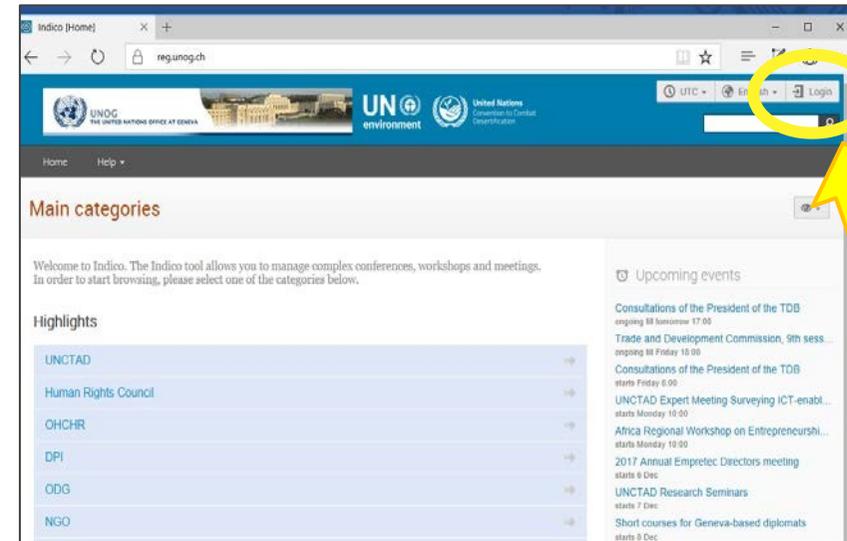
1. Créez votre compte dans Indico (pages 2-3)
2. Activez votre compte Indico (pages 4-5)
3. Inscrivez-vous à l'UNPFII (pages 6-9)
4. Modification d'un enregistrement (page 10)
5. Informations supplémentaires (page 11)



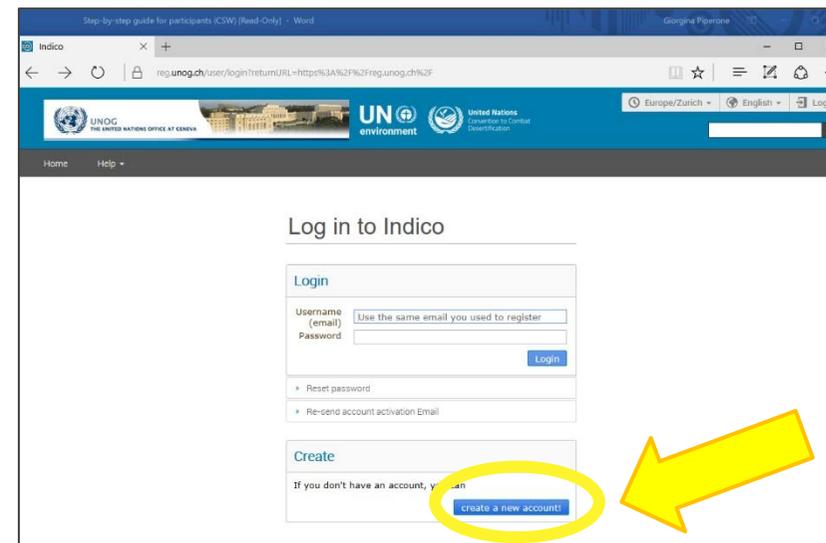
## Création d'un compte dans Indico - Guide étape par étape

Pour vous inscrire à des conférences à Indico, vous devez d'abord créer votre compte Indico. Vous n'avez besoin de le faire qu'une seule fois et vous pouvez utiliser votre compte pour vous inscrire à des réunions et des conférences actuelles et futures.

1. Aller à Indica à <https://reg.unog.ch/>
2. Cliquez sur *login* dans le coin supérieur droit



3. Cliquez sur le bouton *Create a New Account*



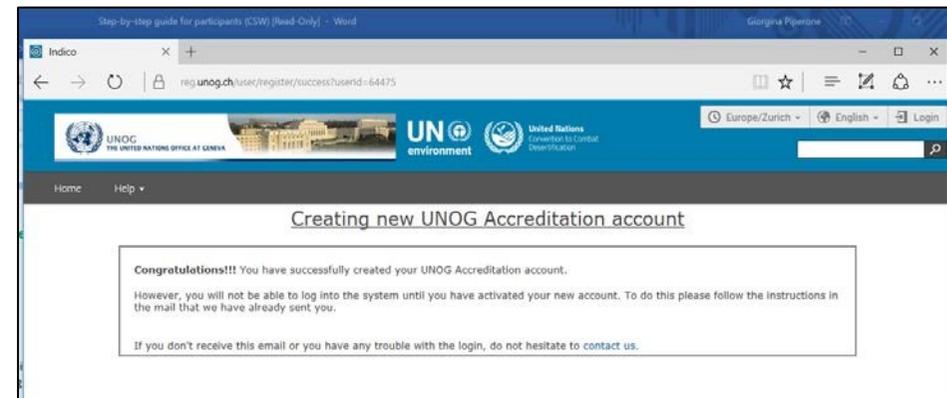


4. Remplissez vos renseignements personnels sur le formulaire d'inscription.

*Utilisez votre courriel personnel pour vous inscrire, pas un courriel de votre organisation. Toutes les communications, y compris vos lettres de confirmation pour les enregistrements de conférence, seront envoyées à votre adresse e-mail de compte.*

*Veuillez noter que votre adresse e-mail de compte doit être unique. Ce n'est peut-être pas le même e-mail qui est déjà utilisé pour un autre compte dans Indico.*

5. Cliquez sur **Confirm** pour soumettre vos informations de compte.
6. Indico affichera une page de confirmation et vous enverra un e-mail d'activation.





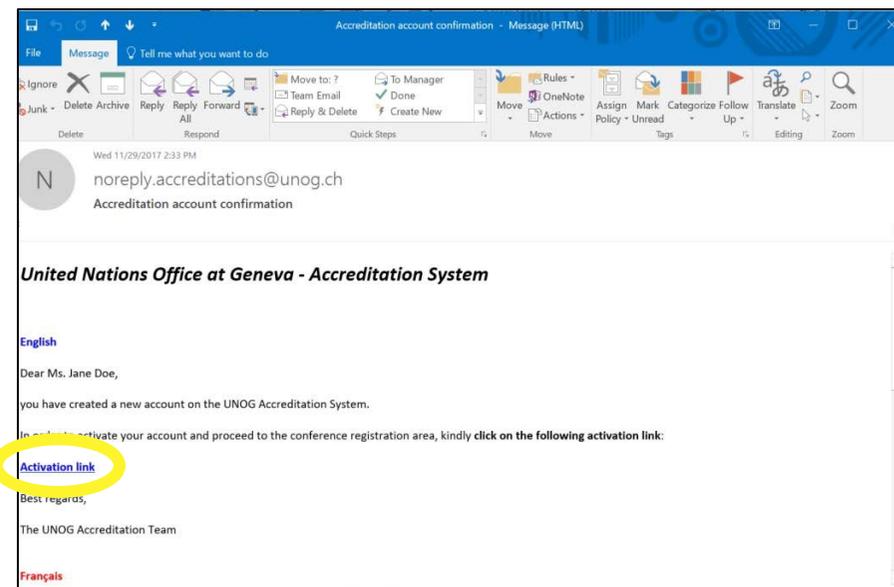
## Activer votre compte - Guide étape par étape

1. Une fois que vous avez créé votre compte, vous recevrez un e-mail automatisé confirmant votre compte et vous demandant de l'activer.

*L'e-mail le recevra de [noreply.accreditation@unog.ch](mailto:noreply.accreditation@unog.ch) et aura le titre de "confirmation of accreditation account".*

2. Cliquez sur [Activation Link](#) dans l'e-mail et votre compte sera activé.

Vous pourrez désormais vous inscrire à des conférences et des événements ouverts aux représentants de votre organisation.





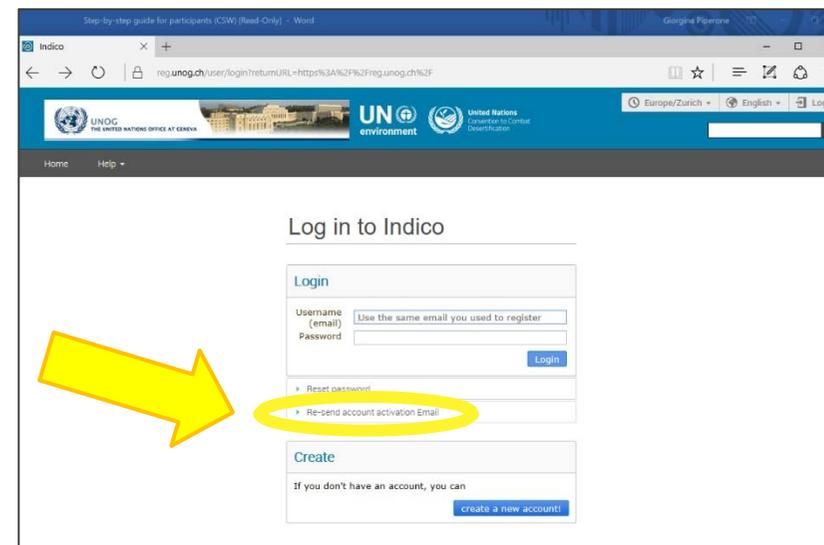
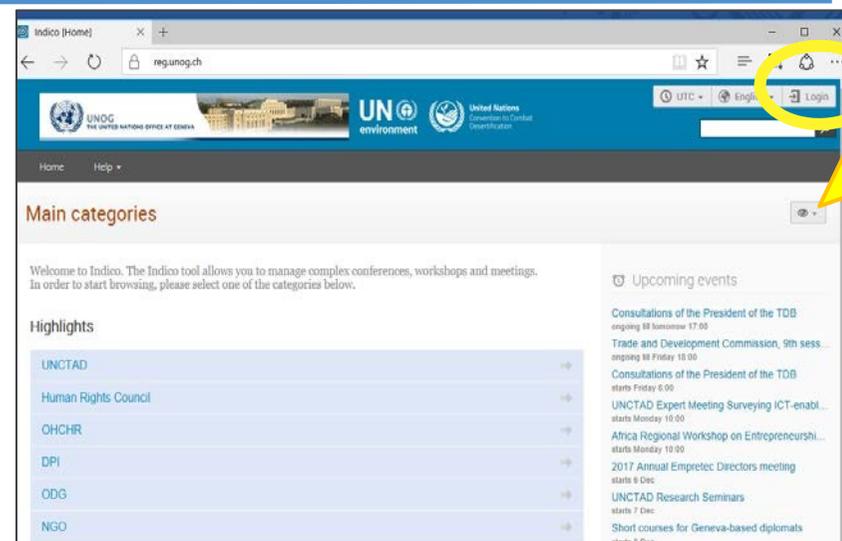
## Création d'un compte dans Indico



Si l'e-mail de confirmation de compte n'est pas dans votre boîte de réception, vérifiez votre dossier de spam.

Si vous n'avez pas reçu votre e-mail de confirmation de compte, vous pouvez le Transmettre :

- Aller à Indico: <https://reg.unog.ch/>
- Cliquez sur *log in* dans le coin supérieur droit.
- Cliquez sur *“Re-send account activation email”*.  
Ensuite, un espace e-mail apparaîtra. Tapez votre adresse e-mail dans l'espace et appuyez sur : *“Send account activation Email”*.





## Inscrivez-vous à l'UNPFII - Guide étape par étape

Une fois que vous avez créé votre compte Indico, vous pouvez l'utiliser pour vous inscrire à des conférences et des réunions, par exemple, l'UNPFII 2020.

1. Rendez-vous sur la page d'inscription 2020 de l'UNPFII sous Indico:  
<https://reg.unog.ch/event/33694/registration/>
2. Faites défiler vers le bas et cliquez sur le bouton *Register Now*
3. *Log in* sur Indico avec l'aide de votre adresse e-mail et mot de passe de compte Indico (voir «Créer un compte dans l'instruction» à la page 3 de ce guide).

UNPFII17  
United Nations Permanent Forum on Indigenous Issues  
16-27 April 2018  
Indigenous peoples' collective rights to lands, territories and resources  
www.un.org/indigenous

TOGETHER WE ACHIEVE  
THE UNITED NATIONS PERMANENT FORUM ON INDIGENOUS ISSUES  
#WEAREINDIGENOUS

(hidden)

Search

Overview  
Registration  
UNPFII17 Website  
Support  
indigenous\_un@un.org

Registration  
From: 19 February 2018  
To: 02 April 2018  
Contact Info  
indigenous\_un@un.org

This year, we are using a new platform for managing registration of Indigenous Peoples' Organizations, NGOs with ECOSOC status and academics to the 17th session of the UN Permanent Forum on Indigenous Issues at United Nations Headquarters in New York. The platform is called Indico, and it will be replacing the registration functionality of the current system, CSOnet. Please view our quick guides on:

- Quick Guide for Indico Participants: <http://bit.ly/indico-participants>
- Quick Guide for Indico Conference Focal Points: <http://bit.ly/indico-cfps>
- Getting Started with Indico Conference Focal Points: <http://bit.ly/indico-cfps-getting-started>
- FAQ: <http://bit.ly/indico-faq>

Register now >

UNPFII17  
United Nations Permanent Forum on Indigenous Issues  
16-27 April 2018  
Indigenous peoples' collective rights to lands, territories and resources  
www.un.org/indigenous

TOGETHER WE ACHIEVE  
THE UNITED NATIONS PERMANENT FORUM ON INDIGENOUS ISSUES  
#WEAREINDIGENOUS

You cannot register without a user account  
Please log in if you have an account, or create a new one.

Log in to Indico

Login

Username (email)  
indigenousindico@gmail.com

Password  
\*\*\*\*\*

Login

Reset password  
Re-send account activation Email



**Vous serez désormais affecté au formulaire d'inscription de l'UNPFII. Remplissez les informations requises (champs marqués \*)**

4. Sous Type de représentation, **sélectionnez ONG (organisations non gouvernementales) ou organisation de peuples autochtones ou académie.**
5. Entrez le nom complet de votre **organisation** et sélectionnez-le dans la liste qui apparaît†

†Si vous n'êtes pas sûr du nom exact, consultez votre organisation ou recherchez le nom EXACT dans la base de données des ONG des Nations Unies DESA avec vos questions sur <http://esango.un.org/civilsociety/>

The screenshot shows the 'Registration: Modify' page of the UNPFII17 website. The 'Representation Type' dropdown menu is open, showing options: Academia, Government, IGO (Intergovernmental Organizations), International Organizations of Parliamentarians, NGO (Non Governmental Organizations), Private Sector, Press/Media, United Nations, and Other. 'Academia' is selected. A yellow arrow points to the dropdown menu.

The screenshot shows the 'Registration: Modify' page of the UNPFII17 website. The 'Representation Type' dropdown menu is closed, and the 'Organisation Name' field is filled with 'UNPFII Indigenous Indico'. A yellow arrow points to the 'Organisation Name' field.



6. Vérifier vos données personnelles, télécharger une photo (en format .jpg) et remplir toutes les informations supplémentaires requises (marquées par le lien \*)

***S'il vous plaît noter:***

Indico ne reconnaît que les entiers pour les champs "Hauteur" et Poids", rond au nombre entier le plus proche et n'ajoutez pas d'unités telles que "kg" ou "cm".

7. Cliquez sur le bouton **Register** pour soumettre votre demande.

**Personal Data**  
Personal information for your registration / Informations personnelles relatives à votre inscription / Información personal sobre su inscripción

Picture / Photo / Fotografía \*  

Please be advised that UN Security may take a different picture when issuing the UN grounds pass.

Title / Titre / Título

Gender / Genre / Género \*

First Name / Prénom / Nombre \*

Surname / Nom de famille / Apellido \*

Position / Posición

Institution / Institution / Institución \*

Birth Date / Date de Naissance / Fecha de nacimiento \*

Place of Birth / Lieu de Naissance / Lugar de nacimiento \*

Address / Adresse / Dirección

City / Ville / Ciudad \*

Country / Pays / País \*

Phone / Téléphone / Teléfono \*  (+41) 123 45 6789

**Emergency Contact**  
Information of the person to contact in case of emergency / Informations concernant la personne à contacter en cas d'urgence / Información sobre la persona que contactar en caso de emergencia

First Name / Prénom / Nombre \*

Last Name / Nom de Famille / Apellido \*

Telephone no. / Téléphone / Teléfono \*  (+41) 123 45 6789

(All the fields marked with \* are mandatory)

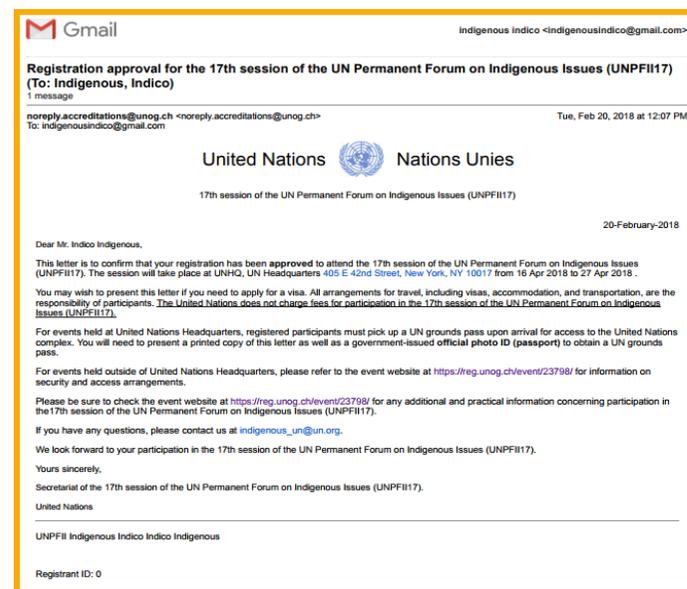
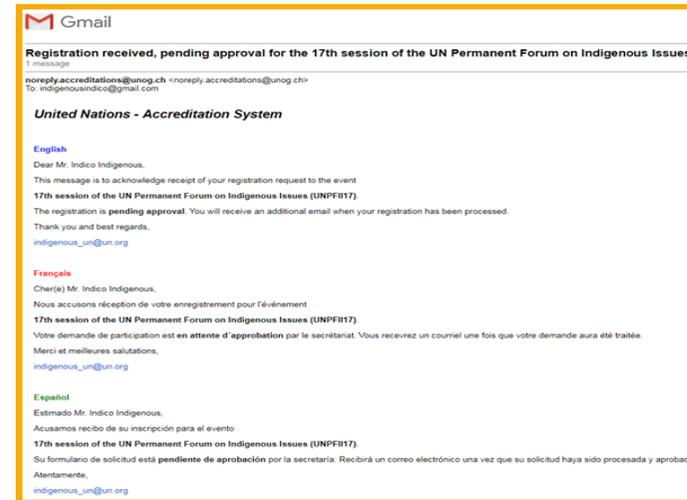




8. Vous recevrez une notification automatique par courriel indiquant que votre inscription a été reçue et qu'elle est en **attente d'approbation**.
9. Faites rapport au point focal de la conférence dans votre organisation enregistrée. **Le point focal de la Conférence de votre organisation doit approuver votre inscription à Indico.**
10. Une fois que votre organisation aura approuvé votre inscription, vous recevrez un courriel d'approbation automatisé contenant votre **lettre de confirmation officielle**.

Si vous ne recevez pas votre courriel d'approbation contenant votre lettre de confirmation, faites un suivi auprès du point focal de la Conférence de votre organisation ou de l'équipe du Secrétariat de l'UNPFII afin que nous puissions transmettre le courriel.

**Veillez apporter une copie imprimée de la lettre de confirmation pour recueillir votre laissez-passer de l'ONU pour l'UNPFII à New York.**





## Modification de vos informations d'inscription - Guide étape par étape

Si vous devez modifier vos données, par exemple, pour corriger une faute de frappe, suivez les étapes suivantes:

*Veillez noter que vous ne pouvez modifier votre inscription que avant d'être approuvée par votre point focal de la Conférence ou l'équipe du Secrétariat de l'UNPFII. Si vous devez modifier votre inscription après l'approbation de votre inscription, communiquez avec votre point focal de la conférence.*

1. Rendez-vous sur la page d'inscription de l'UNPFII19 à l'adresse suivante : <https://reg.unog.ch/event/33694/registration/> et faites défiler vers le bas jusqu'à ce que vous voyez vos informations d'enregistrement actuelles.
2. Cliquez sur *Modify*.
3. Lorsque vous avez fini de modifier le formulaire d'inscription, cliquez sur *Modify*.

The screenshot displays the registration page for the UNPFII17 event. At the top, there is a banner for the event with the theme 'TOGETHER WE ACHIEVE' and the title 'THE UNITED NATIONS PERMANENT FORUM ON INDIGENOUS ISSUES'. Below the banner, there is a navigation menu with options like 'Overview', 'Registration', and 'Support'. The main content area shows the event dates and a 'Registration' section with a 'Modify' button highlighted by a yellow arrow. The 'Summary' section displays the user's registration details, including 'Representation Type: Academia' and 'Organization Name: UNPFII Indigenous Indico'. At the bottom, there is a footer with logos for Indico, UNOG, and UNPFII.



Pour plus d'informations sur la 19ème session de l'UNPFII, visitez

<http://bit.ly/unpfii19-fr>

Si vous avez des questions, contactez:

[indigenous\\_un@un.org](mailto:indigenous_un@un.org)