

**División de Asuntos Oceánicos y del Derecho del Mar,
Oficina de Asuntos Jurídicos**

Solicitud de asistencia financiera

Fondo Fiduciario de las Naciones Unidas para facilitar la preparación de las presentaciones que hagan a la Comisión de Límites de la Plataforma Continental los países en desarrollo, particularmente los países menos adelantados y los pequeños Estados insulares en desarrollo, y el cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 76 de la Convención de las Naciones Unidas sobre el Derecho del Mar [KUA]¹

El Estado que hace esta solicitud debe presentarla a la División de Asuntos Oceánicos y del Derecho del Mar de la Oficina de Asuntos Jurídicos por conducto de su Misión Permanente ante las Naciones Unidas

Estado solicitante

Estado: _____

Fecha de entrada en vigor de la Convención de las Naciones Unidas sobre el Derecho del Mar para el Estado solicitante: _____

Fecha prevista de la presentación a la Comisión de Límites de la Plataforma Continental: _____

Ministerio o institución responsable de la preparación de la presentación y de esta solicitud

Nombre del ministerio o institución: _____

Persona responsable de esta solicitud: Sr. Apellido: _____

Sra. Nombres: _____

Cargo: _____

Dirección: _____

Ciudad/Código postal/País: _____

Lugar de trabajo: Correo electrónico: _____

Teléfono: _____

Fax: _____

¹ El mandato, las directrices y las normas del Fondo Fiduciario figuran en las resoluciones 55/7 y 58/240 de la Asamblea General y se reproducen en el apéndice B.

Compromiso de presentar un estado de cuentas definitivo:

Si se aprueba esta solicitud, el Estado solicitante se compromete a presentar a la División de Asuntos Oceánicos y del Derecho del Mar un estado de cuentas definitivo en el que se detallen los gastos efectuados con cargo a las sumas aprobadas, que ha de ser certificado por un auditor aceptable para las Naciones Unidas.

Compromiso de presentar información:

Si se aprueba esta solicitud, el Estado solicitante se compromete a transmitir esa información, lo cual incluye indicar la participación de cualquier miembro de la Comisión, en su presentación a la Comisión.

Compromiso de asegurar la aplicación de los debidos procedimientos de adquisición:

Si se aprueba esta solicitud, el Estado solicitante se compromete a hacer todas las transacciones de adquisición de manera que se obtenga la mejor relación costo-beneficio en la compra de los bienes y servicios necesarios para las actividades del proyecto.

Firma _____ Fecha ____/____/____

Anexo

Solicitud de asistencia financiera para la preparación de los documentos definitivos de la presentación (adquisición de equipo de computadora y programas informáticos)

Tipo de método de pago solicitado

- Donación
- Reembolso

Propósito y detalles de la asistencia solicitada

Propósito de la asistencia financiera solicitada:

La asistencia financiera que se solicita se destinará a preparar los documentos definitivos de la presentación.

De conformidad con el párrafo 17 d) del mandato del Fondo Fiduciario, la asistencia específica para preparar los documentos definitivos de la presentación consiste en conceder fondos para financiar el costo de los siguientes:

Detalles de la asistencia necesaria:

[Se ruega describir con detalles el tipo de asistencia que se necesita e indicar por qué. Si se pide asistencia para diversos materiales o actividades, cada uno de ellos debe mencionar por separado y se deben incluir detalles acerca de cada uno.]

Duración prevista:

Los materiales o las actividades que se financiarán con la asistencia financiera del Fondo Fiduciario se usarán [se ruega indicar la duración del proyecto que incluye los materiales o las actividades que son objeto de esta solicitud]

[Inclúyase una lista de los costos estimados, con los datos siguientes:

1. Materiales o actividades
2. Cantidad
3. Costo unitario
4. Subtotal para cada concepto
5. Total]

[Como apéndice A se deben incluir copias de las cotizaciones de precios en que se basa la exposición detallada de los costos.]

Exposición detallada de los costos estimados:

Advertencia: Todos los fondos se deben pedir en la moneda del Estado solicitante. Si se aprueba esta solicitud, los pagos se harán en dólares de los Estados Unidos en la cuenta bancaria indicada más abajo. La suma exacta que se transferirá y el tipo de

cambio que se aplicará estarán sujetos a la verificación que hagan las oficinas competentes de la Organización.

Información sobre el banco:

Nombre del banco: _____

Dirección del banco: _____

Título de la cuenta: _____

Número de la cuenta: _____

Código SWIFT: _____

Nombre de dos signatarios: _____

Instrucciones para la transferencia: _____

Instrucciones para presentar esta solicitud

La presentación oficial de esta solicitud, junto con toda la documentación necesaria, se debe hacer exclusivamente por conducto de la Misión Permanente del Estado solicitante ante las Naciones Unidas en:

División de Asuntos Oceánicos y del Derecho del Mar
Oficina de Asuntos Jurídicos
Room DC2-0450
United Nations
New York, NY 10017
Estados Unidos de América

Sólo se aceptarán solicitudes mecanografiadas o en formato electrónico.

Respecto de la versión electrónica, véase:
http://www.un.org/Depts/los/clcs_new/trust_fund_article76.htm

Para acelerar la tramitación, se ruega enviar también por correo electrónico o fax una copia adelantada de este formulario, junto con la documentación auxiliar, a: baez@un.org; fax +1-212-963-5847, Atención Sr. Julio A. Báez

Para uso oficial exclusivo

Fecha en que se recibió esta solicitud: / /

Fecha de la reunión del grupo de expertos: / /

La solicitud fue aprobada rechazada por:

Firma _____ Fecha _____

Apéndice A

Cotizaciones de precios de materiales y actividades incluidos en la solicitud de asistencia financiera del Fondo Fiduciario

[La solicitud debe ir acompañada de varias cotizaciones recibidas de los proveedores o consultores con los que se haya puesto en contacto el Estado solicitante; también se debe señalar qué cotización ha sido elegida y por qué.]

Se ruega incluir acá cotizaciones de varios proveedores.]