

Distr.: General  
18 April 2001  
Arabic  
Original: English

## الجمعية العامة



الدورة السادسة والخمسون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣\*

الجزء العاشر

الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل والمصروفات الخاصة

الباب ٢٩

الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل

(البرنامج ٢٤ من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥)

المحتويات

الصفحة

٢	.....	استعراض عام
٤	.....	ألف - لجنة الخدمة المدنية الدولية
٨	.....	باء - وحدة التفتيش المشتركة
١٠	.....	جيم - اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى، التابعة للجنة التنسيق الإدارية
١٣	.....	دال - اللجنة البرنامجية الرفيعة المستوى، التابعة للجنة التنسيق الإدارية
١٧	.....	هاء - أنشطة لجنة التنسيق الإدارية لتنسيق سياسات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

المرفقات

٢١	.....	الاحتياجات الإرشادية من الموارد	الأول -
٤٣	.....	تعليقات لجنة التنسيق الإدارية على مقترحات ميزانية وحدة التفتيش المشتركة	الثاني -

\* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٩ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣. وستصدر الميزانية البرنامجية المعتمدة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها: الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة السادسة والخمسون، الملحق رقم ٦ (A/56/6/Rev.1).

## الجزء العاشر الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل

### الباب ٢٩

### الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل

(البرنامج ٢٤ من الخطة متوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥)

### استعراض عام

٢٩-١ تغطي المبالغ الواردة تحت هذا الباب احتياجات خمس وحدات تنظيمية إدارية ممولة تمويلًا مشتركًا بين الوكالات. وهذه الوحدات هي:

(أ) لجنة الخدمة المدنية الدولية وأمانتها؛

(ب) وحدة التفتيش المشتركة وأمانتها؛

(ج) أمانة الهيئات الفرعية المعنية بالمسائل الإدارية والبرنامجية التابعة للجنة التنسيق الإدارية: اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى، واللجنة البرنامجية الفرعية المستوى، فضلاً عن الأنشطة المشتركة بين الوكالات والمتعلقة بتنسيق سياسة تكنولوجيات المعلومات والاتصالات، التي ترد في هذا الباب عناصر مستقلة لأنشطة لجنة التنسيق الإدارية.

٢٩-٢ وفيما يتعلق بالبند الأخير، يُذكر أنه، عقب عملية استعراض بدأها الأمين العام، بالتشاور مع الرؤساء التنفيذيين لسائر المنظمات المشاركة في نظام الأمم المتحدة الموحد، قررت لجنة التنسيق الإدارية، في دورتها العادية الثانية لعام ٢٠٠٠، تبسيط هيئتها الفرعية وإنشاء لجتين رفيعتي المستوى، هما اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى واللجنة البرنامجية الرفيعة المستوى، وذلك لتمكينها من التركيز على المسائل الاستراتيجية التي تؤثر على مستقبل منظومة الأمم المتحدة. ويتم القيام حالياً من خلال هاتين اللجنتين الرفيعتي المستوى، بالأعمال التي كان يتم الاضطلاع بها من خلال اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل البرنامجية والتنفيذية، واللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية. وعليه ألغيت اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل البرنامجية والتنفيذية واللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية. وفي مجال تنسيق سياسات تكنولوجيات المعلومات والاتصالات، ستقدم اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى التوجيهات فيما يتم الاضطلاع، من خلال شبكة من الفرق العاملة وأفرقة العمل، بمهام لجنة تنسيق نظم المعلومات السابقة.

٣-٢٩ وتُدرج تحت الميزانية العادية على أساس المبلغ الصافي مبالغ للعناصر الخمسة المشتركة التمويل، ولا تمثل هذه المبالغ إلا نصيب الأمم المتحدة في الميزانيات ذات الصلة. ومع ذلك، تقدم الميزانيتان الكاملتان للجنة الخدمة المدنية الدولية ووحدة التفتيش المشتركة أيضا إلى الجمعية العامة للنظر فيهما والموافقة عليهما وفقا للنظامين الأساسيين لهاتين الهيئتين، في المرفق الثاني من هذا الباب، وترد تعليقات لجنة التنسيق الإدارية على مقترحات ميزانية وحدة التفتيش المشتركة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، وفق ما يقتضيه نظامها الأساسي.

٤-٢٩ وتعكس المبالغ المقترح إدراجها تحت هذا الباب في الميزانية العادية نقصا في الاحتياجات عن مستوى المبالغ المعتمدة لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١، قدره ٨٧ ٦٠٠ دولار. ويمثل هذا النقص نتيجة صافية لانخفاض في الميزانيات الإجمالية مجتمعة للهيئات المشتركة التمويل وللتغير في النسبة المئوية لنصيب الأمم المتحدة (بما في ذلك مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين ووكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى (الأونروا))، وفقا للصيغة التي وافقت عليها لجنة التنسيق الإدارية.

٥-٢٩ ويرد توزيع نسب موارد الميزانية العادية المدرجة تحت هذا الباب في الجدول ٢٩-١.

الجدول ٢٩-١

توزيع نسب موارد الميزانية العادية حسب العنصر

العنصر	الميزانية العادية
ألف - لجنة الخدمة المدنية الدولية	٥٦,٧
باء - وحدة التفتيش المشتركة	٢٧,٨
جيم - اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى، التابعة للجنة التنسيق الإدارية	٦,٢
دال - اللجنة البرنامجية الرفيعة المستوى، التابعة للجنة التنسيق الإدارية	٣,٠
هاء - أنشطة لجنة التنسيق الإدارية لتنسيق سياسات تكنولوجيات المعلومات والاتصالات	٦,٣
المجموع	١٠٠,٠

٦-٢٩ وتعكس موارد الميزانية العادية، المدرجة تحت هذا الباب، نقصا نسبته ١ في المائة قبل إعادة تقدير التكاليف، بالمقارنة مع الاعتماد المنقح لفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١.

ملخص الاحتياجات حسب العنصر

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الميزانية العادية

العنصر	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد		الاجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف ٢٠٠٣-٢٠٠٢
			النسبة المئوية	المبلغ		
ألف - لجنة الخدمة المدنية الدولية	٣ ٦٩٩,٣	٤ ٤٧٩,٣	١,٠	٤٦,٦	٤ ٥٢٥,٩	٢٤٧,٧
باء - وحدة التفتيش المشتركة	٢ ٦٢٧,٩	٢ ٣٧٢,٧	(٦,٣)	(١٤٩,٨)	٢ ٢٢٢,٩	٢١,٠
جيم - اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى	٥٤٣,٥	٤٣٨,٦	٨,٥	٣٧,٤	٤٧٦,٠	٤,٤
دال - اللجنة البرنامجية الرفيعة المستوى	٦٠٤,٤	٢٤٥,٩	(٦,٣)	(١٥,٦)	٢٣٠,٣	٢,١
هاء - أنشطة تنسيق سياسات تكنولوجيا المعلومات والاتصال	٤٢٧,٧	٤٨٤,٠	(١,٢)	(٦,٢)	٤٧٧,٨	٤,٧
المجموع	٧ ٩٠٢,٨	٨ ٠٢٠,٥	(١,٠)	(٨٧,٦)	٧ ٩٣٢,٩	٢٧٩,٩
						٨ ٢١٢,٨

ألف - لجنة الخدمة المدنية الدولية

الاحتياجات من موارد الميزانية العادية (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٩٠٠ ٥٢٥ ٤ دولار

٧-٢٩ في القرار ٣٣٥٧ (د - ٢٩)، المؤرخ ١٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٤، أنشأت الجمعية العامة لجنة الخدمة المدنية الدولية لتنظيم وتنسيق شروط الخدمة في نظام الأمم المتحدة الموحد، واللجنة، بموجب نظامها الأساسي، جهاز فرعي تابع للجمعية العامة. وهي تؤدي مهامها حيال الأمم المتحدة والوكالات المتخصصة والمنظمات الدولية الأخرى التي تشترك في نظام الأمم المتحدة الموحد. وتسترشد اللجنة في أداء مهامها بالمبدأ الوارد في الاتفاقات المبرمة بين الأمم المتحدة والمنظمات الأخرى، والذي يهدف إلى إقامة خدمة مدنية دولية موحدة عن طريق تطبيق معايير وطرق وترتيبات موحدة فيما يتعلق بشؤون الموظفين. وفي الفقرة ٢ من المادة ٢١ من النظام الأساسي للجنة الخدمة المدنية الدولية، يرد حكم ينص على أن تدرج ميزانية اللجنة في الميزانية العادية للأمم المتحدة. ويقدم الأمين العام تقديرات ميزانية لجنة الخدمة المدنية الدولية، على أساس المقترحات التي تقدمها، بعد التشاور مع لجنة التنسيق الإدارية.

٨-٢٩ وبموجب أحكام نظامها الأساسي، تقدم لجنة الخدمة المدنية الدولية توصيات إلى الجمعية العامة بشأن المبادئ العامة لتحديد شروط خدمة موظفي النظام الموحد، وجداول المرتبات وتسويات مقر العمل، والبدلات والاستحقاقات الخاصة بموظفي الفئة الفنية والفئات العليا، وجداول الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين. وتقرر اللجنة الطرق التي تطبق بها مبادئ تحديد شروط الخدمة، ومعدلات العلاوات

والاستحقاقات (خلاف المعاشات التقاعدية وما يدخل ضمن اختصاص الجمعية العامة، وشروط استحقاق هذه البدلات والاستحقاقات، ومعايير السفر. واللجنة مسؤولة أيضا عن تصنيف مقرر العمل لغرض تطبيق تسويات مقرر العمل. وتُجري اللجنة دراسات استقصائية لأفضل شروط العمل السائدة لموظفي فئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة بها في مراكز العمل التي بها مقرر، وتضع توصيات للمنظمات بشأن المرتبات والبدلات استنادا إلى الدراسات الاستقصائية المذكورة. وتضع اللجنة معايير تصنيف الوظائف لجميع فئات الموظفين، وتسدي المشورة إلى المنظمات المشاركة في النظام الموحد بشأن وضع هذه المعايير. وتقدم اللجنة أيضا توصيات إلى المنظمات بشأن المسائل ذات الصلة بإدارة الموارد البشرية، مثل التوظيف والتنقل الوظيفي والتطوير المهني والتوازن بين الجنسين وتدريب الموظفين وتنمية قدراتهم.

٩-٢٩ وتمثل الأهداف العامة لبرنامج عمل اللجنة فيما يلي: (أ) مواصلة إدامة نظام موحد للمرتبات والبدلات والاستحقاقات؛ (ب) وضع وإدامة إجراءات و/أو منهجيات؛ (ج) ووضع وإدامة تصنيفات لتسوية مقرر العمل ومعدلات بدل الإقامة اليومي لنحو ٢٠٠ بلد ومنطقة في سائر أرجاء العالم؛ (د) وإجراء دراسات استقصائية لأفضل شروط العمل السائدة لموظفي فئة الخدمات العامة في مراكز العمل التي بها مقرر؛ (هـ) ووضع وإدامة معايير لتصنيف الوظائف؛ (و) وتقديم التوجيه والمشورة بشأن مختلف مسائل إدارة الموارد البشرية.

١٠-٢٩ وتقع على عاتق رئيس اللجنة مسؤولية توجيه أعمال اللجنة. وتقع على عاتق الأمين التنفيذي، بصفته كبير المسؤولين الإداريين في اللجنة، مسؤولية إعداد تقديرات الميزانية للجنة، بالتشاور الوثيق مع الرئيس ونائب الرئيس، وعرض هذه التقديرات على الأمين العام.

#### برنامج عمل لجنة الخدمة المدنية الدولية

١١-٢٩ من المتوقع أن تعقد اللجنة دورتين مجموع مدتهما ستة أسابيع في عام ٢٠٠٢ ودورتين يتراوح مجموع مدتهما بين أربعة وخمسة أسابيع في عام ٢٠٠٣. ومن هاتين الدورتين اللتين تعقدان في كل عام، ستعقد دورة في نيويورك وتعقد الدورة الثانية في مكان آخر، يكون، من حيث المبدأ، في مقر إحدى المنظمات المشاركة في نظام الأمم المتحدة الموحد. وقد تقرر اللجنة إنشاء أفرقة عاملة بشأن مسائل مختارة. وستتألف الأفرقة العاملة هذه من أعضاء في اللجنة أو أمانتها ومن ممثلين للمنظمات الأعضاء وللموظفين. ومن المتوقع أن تنشأ، خلال فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، أربعة من الأفرقة العاملة هذه، وأن يجتمع كل فريق من هذه الأفرقة لمدة أسبوعين تقريبا. ومن المنتظر كذلك أن يشارك ممثلو اللجنة في الاجتماعات (اجتماع واحد في العام) التي تعقدها الأفرقة العاملة التقنية المنشأة من هيئات إدارة المنظمات المشاركة.

١٢-٢٩ وستعقد اللجنة الاستشارية لشؤون تسويات مقرر العمل دورة، مدتها أسبوع في كل سنة من فترة السنتين. وأعضاء اللجنة الاستشارية، شأنهم في ذلك شأن أعضاء لجنة الخدمة المدنية الدولية، لهم الحق في الحصول

على مصاريف السفر والإقامة، وفقا للقواعد التي تقررها الجمعية العامة لأعضاء هيئات الأمم المتحدة وهيئاتها الفرعية العاملين بصفتهم الشخصية.

٢٩-١٣ وفي فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، سُوّلي اللجنة اهتماما أكبر لمجال إدارة الموارد البشرية انسجاما مع الإطار المتكامل لإدارة الموارد البشرية، الذي وافقت عليه الجمعية العامة في قرارها ٥٥/٢٢٣، المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٠، على إثر التوصية التي قدمتها اللجنة (A/55/30، المرفق الثاني). وسيكون هذا الإطار، الذي يتألف من ستة مجالات رئيسية للموارد البشرية وعدد من المجالات الفرعية، بمثابة دليل يهتدى به في أعمال اللجنة في المستقبل.

٢٩-١٤ وستواصل لجنة الخدمة المدنية الدولية اضطلاعها بمسؤولياتها المكلفة بها في مجالات المرتبات، والبدلات، والاستحقاقات، بالقيام، في جملة أمور، بما يلي: (أ) إجراء دراسات للبلدان المتخذة أساسا للمقارنة من أجل تحديد الخدمة المدنية الأعلى أجرا. بموجب تطبيق مبدأ نوبلمير؛ (ب) وإجراء دراسات استقصائية لأفضل شروط العمل السائدة لموظفي الخدمات العامة في مراكز العمل التي بها مقار؛ (ج) ووضع و/أو تحديث تصنيفات تسوية مقر العمل والمشقة ومعدلات بدل الإقامة اليومي.

٢٩-١٥ وتتألف أمانة اللجنة من مكتب الأمين التنفيذي، وشعبة تكاليف المعيشة، وشعبة سياسات شؤون الموظفين، وشعبة المرتبات والبدلات.

٢٩-١٦ وستشمل الأنشطة الرئيسية، التي ستضطلع بها شعبة تكاليف المعيشة، في فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، ما يلي: (أ) إجراء وتجهيز دراسات استقصائية دورية لتكلفة المعيشة في مراكز العمل التي ليس بها مقار؛ (ب) وإجراء دراسات استقصائية شاملة مقارنة لمواقع العمل، في نيويورك وجنيف؛ (ج) القيام شهريا بتحديث الأرقام القياسية لتسوية مقر العمل ووضع تصنيفات لتسوية مقر العمل؛ (د) ونشر تقارير عن تسوية مقر العمل بصورة شهرية؛ (هـ) وإدارة مخطط إعانة الإيجار المربوط بنظام تسوية مقر العمل؛ (و) وإجراء البحوث المنهجية المتعلقة بتسوية مقر العمل، التي يقتضيها عدد من الأحداث، بما في ذلك استعراض نظام الأجر والاستحقاقات؛ (ز) وإجراء مشاريع مشتركة، بشأن تطوير حساب تسوية مقر العمل، مع جهازي الإحصاء التابعين للجنة الأوروبية ومنظمة التعاون والتنمية في الميدان الاقتصادي، للارتقاء بمستوى حساب تسوية مقر العمل، وللقيام على المدى الطويل، بتحقيق وفورات في الموارد من خلال إجراء عمليات مشتركة لحساب تسوية مقر العمل؛ (ح) وتوفير خدمات أمانة السر للجنة الاستشارية لشؤون تسويات مقر العمل؛ (ط) وتحسين المهارات التقنية للموظفين لتمكينهم من الاستفادة الكاملة من نظم تكنولوجيا المعلومات الجديدة وللإحاطة بنهج إحصائية جديدة. ويمثل نظام الأمم المتحدة الموحد، والدول الأعضاء، والمنظمات غير الحكومية، والقطاع الخاص في شتى أرجاء العالم، الجهات التي تستخدم منتجات هذه الشعبة أساسا للمقارنة فيما يتعلق بموظفيها المغتربين.

١٧-٢٩ وفي فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، ستشمل الأنشطة الرئيسية لشعبة سياسات شؤون الموظفين إجراء دراسات جديدة تنبثق عن الإطار المتكامل لإدارة الموارد البشرية، والأنشطة التنفيذية الحارية الموجهة لفائدة الجهات المستخدمة. وتشمل هذه الأنشطة ما يلي: (أ) استعراض نظام الأجور والاستحقاقات؛ (ب) ووضع مشروع معايير السلوك لموظفي الخدمة المدنية الدولية في صيغته النهائية؛ (ج) وتصنيف مقار العمل وفقا لظروف المعيشة والعمل (مخطط المشقة)، بما في ذلك التوصيات المتعلقة ببدل المخاطر؛ (د) وإعداد وإصدار نشرة شهرية للإعلان عن الشواغر في منظومة الأمم المتحدة؛ (هـ) والأنشطة المتعلقة بالتدريب والمعلومات؛ (ز) وتقديم المشورة التقنية وتوفير التنسيق بشأن المسائل المتعلقة بتصنيف الوظائف.

١٨-٢٩ وبرنامج عمل شعبة المرتبات والبدلات مستمد من ولايات اللجنة بموجب المواد ١٠ و ١١ و ١٢ من نظامها الأساسي. وفي فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، ستضطلع الشعبة بالأنشطة الرئيسية التالية: (أ) إجراء دراسات بشأن تطبيق مبدأ نوبلمير وإجراء رصد شهري لمستويات الأجور في الخدمة المدنية المتخذة أساسا للمقارنة (الخدمة المدنية الاتحادية للولايات المتحدة)؛ (ب) وإجراء دراسات استعراضية لمنهجيات تحديد مختلف البدلات والاستحقاقات؛ (ج) وإجراء دراسة استعراضية للاستحقاقات والبدلات ومعدلات الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين؛ (د) وإجراء دراسات استقصائية لمرتبات موظفي فئة الخدمات العامة في فيينا وبيرن؛ (هـ) والقيام شهريا بتحديث استكمال معدلات بدلات الإقامة اليومية؛ (و) وإجراء دراسات استقصائية في غير المقار تحضيراً لاستعراض المنهجية؛ (ز) وإجراء دراسات استعراضية للأجور والاستحقاقات من حيث ارتباطها بالمرتبات والبدلات.

١٩-٢٩ وتستند ميزانية فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ إلى برنامج عمل اللجنة لفترة السنتين وتمثل استعراضا داخليا شاملا لأنشطة مكتب الأمين التنفيذي والشعب الفنية الثلاث للجنة. وقد أخذت توصيات مجلس مراجعي الحسابات، المستندة إلى مراجعة إدارة أمانة لجنة الخدمة المدنية الدولية، في الاعتبار عند إعداد التقديرات. وتصل الميزانية الكاملة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ إلى ١٢ ٠٩٦ ٦٠٠ دولار بأسعار فترة ٢٠٠٠-٢٠٠١، وتعكس نقصا قدره ٩٤ ٩٠٠ دولار. ويصل نصيب الأمم المتحدة (بما في ذلك مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين والأونروا) إلى ٤ ٥٢٥ ٩٠٠ دولار، ويعكس زيادة قدرها ٤٦ ٦٠٠ دولار، تعزى إلى تنقيح، بزيادة طفيفة، للنسبة المئوية للنصيب المتخذة أساسا للحساب، وفقا للصيغة التي وافقت عليها لجنة التنسيق الإدارية.

الاحتياجات من الموارد: نصيب الأمم المتحدة في ميزانية لجنة الخدمة المدنية الدولية

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢	(قبل إعادة تقدير التكاليف) ٢٠٠١-٢٠٠٠
الفئة			
الميزانية العادية			
الاحتياجات غير المتعلقة بالموظفين			
-	-	٤ ٥٢٥,٩	٤ ٤٧٩,٣
المجموع		٤ ٥٢٥,٩	٤ ٤٧٩,٣
صفر		صفر	

٢٩-٢٠ وتتصل الاحتياجات من الموارد، التي تبلغ ٤ ٥٢٥ ٩٠٠ دولار، وتعكس زيادة قدرها ٤٦ ٦٠٠ دولار، بنصيب الأمم المتحدة في ميزانية اللجنة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، على أساس نصيبها الذي يبلغ نسبة قدرها ٣٧,٥٠ في المائة. والزيادة البالغة ٤٦ ٦٠٠ دولار هي النتيجة الصافية لانخفاض، في الميزانية الكاملة، يرححه تنقيح، بزيادة طفيفة، للنسبة المئوية لنصيب الأمم المتحدة في ميزانية لجنة الخدمة المدنية الدولية.

باء - وحدة التفتيش المشتركة

الاحتياجات من موارد الميزانية العادية (قبل فرق إعادة تقدير التكاليف): ٢ ٢٢٢ ٩٠٠ دولار

٢٩-٢١ أنشأت الجمعية العامة، في قرارها ١٩٢/٣١، المؤرخ ٢٢ كانون الأول/ديسمبر ١٩٧٦، اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ١٩٧٨، وحدة التفتيش المشتركة، التي كانت قد استحدثت على أساس تجريبي في عام ١٩٦٨، وفيه اعتمدت النظام الأساسي لهذه الوحدة. والوحدة هي الهيئة المستقلة الوحيدة للرقابة الخارجية في منظومة الأمم المتحدة بأسرها، وهي مسؤولة أمام الجمعية العامة والأجهزة التشريعية المختصة للوكالات المتخصصة وغيرها من المنظمات الدولية في منظومة الأمم المتحدة، التي تقبل نظامها الأساسي. وتتقاسم المنظمات المشتركة في الوحدة نفقاتها، حسب الاتفاق المبرم بينها.

٢٩-٢٢ ووفقاً للمادة ٢٠ من النظام الأساسي لوحدة التفتيش المشتركة، تدرج ميزانية الوحدة في الميزانية العادية للأمم المتحدة. ويقوم الأمين العام، بعد التشاور مع لجنة التنسيق المشتركة على أساس المقترحات المقدمة من الوحدة، بوضع تقديرات الميزانية، وفي ذلك الشأن أكدت الجمعية العامة من جديد، في قرارها ٢٣٠/٥٥ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٠، المادة ٢٠ من النظام الأساسي للوحدة، والفقرة ١٨٢ من قرارها ٢٤٩/٥٤، المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٩، وطلبت فيه إلى الأمين العام أن يقدم تقرير لجنة التنسيق الإدارية بشأن مقترحات الميزانية المقدمة من الوحدة، حسب مقتضى النظام الأساسي للوحدة.

٢٩-٢٣ ووفقاً للنظام الأساسي للوحدة، يتمتع المفتشون بأوسع سلطات التحقيق في جميع المسائل التي لها علاقة بكفاءة الدوائر والاستخدام السليم للأموال، ويقدمون رأياً مستقلاً في هذه المسائل، من خلال التفتيش

والتقييم الراميين إلى تحسين الإدارة وطرق العمل وتحقيق قدر أكبر من التنسيق فيما بين المنظمات. ويتم إنجاز ذلك من خلال برنامج عمل سنوي يتألف من تقارير يتراوح عددها بين ١٠ تقارير و ١٢ تقريراً، ومن خلال مذكرات ورسائل سرية. وتقدم الوحدة تقريراً سنوياً عن أنشطتها إلى الجمعية العامة والهيئات التشريعية المختصة في المنظمات الأخرى المشاركة في الوحدة.

٢٤-٢٩ وانسجاماً مع توجيهات الهيئات التشريعية للمنظمات المشاركة فيها، تمارس الوحدة كامل اختصاصها على نطاق المنظومة بإجراء التحليلات المقارنة للاتجاهات والمشاكل التي تواجهها مختلف المنظمات، وباقتراح حلول لها متسقة وعملية وملموسة. وهي تركز عملها على البنود المهمة ذات الأولوية للمنظمات المشاركة فيها، فتحدد مسائل تنظيمية وإدارية وبرنامجية معينة بهدف تقديم توصيات ذات طابع عملي ووجهة عملية للهيئات التشريعية للمنظمات المشاركة فيها بشأن قضايا محددة بدقة.

٢٥-٢٩ وفي القرار ١٦/٥٤، المؤرخ ٢٩ تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٩، دعت الجمعية العامة وحدة التفتيش المشتركة إلى أن تولي، عند إعدادها برنامج عملها السنوي، الأولوية للتقارير التي تطلبها المنظمات المشاركة. ولما كانت هذه الطلبات ترد إلى الوحدة بعد وضعها بصورة أولية برنامج العمل لسنة معينة، فإن الوحدة تحتاج إلى إبداء المرونة لتعديل برنامج عملها والموارد ذات الصلة وفق الطلبات الجديدة. وفي فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، تعتزم الوحدة الأخذ بنهج جديد، يرمي إلى تحسين قدرتها البحثية، بإعادة توزيع مواردها من الوظائف الفنية بهدف زيادة قدرتها وإضفاء مزيد من المرونة على استخدام الخبرة الفنية الخارجية بموجب عقود قصيرة الأجل.

٢٦-٢٩ وتمثل المواد المطلوب اعتمادها في الميزانية العادية للأمم المتحدة المبالغ اللازمة فقط لتغطية نصيب الأمم المتحدة في الميزانية الكاملة للوحدة. هذا وتقدم الميزانية الكاملة لوحدة التفتيش المشتركة إلى الجمعية العامة للنظر فيها والموافقة عليها. وتصل تلك الميزانية لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ إلى مبلغ ٦ ٩٦٨ ٣٠٠ دولار، بأسعار فترة ٢٠٠٠-٢٠٠١، وهي تعكس نقصاً قدره ١ ٢٠٠ دولار. ويصل نصيب الأمم المتحدة (بما في ذلك مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين والأونروا) إلى مبلغ ٢ ٢٢٢ ٩٠٠ دولار، ويعكس نقصاً قدره ١ ٤٩ ٨٠٠ دولار. وينشأ النقص الأكبر في نصيب الأمم المتحدة نتيجة للنقص في النسبة المئوية للنصيب المتخذ أساساً للحساب، وفقاً للصيغة التي وافقت عليها لجنة التنسيق الإدارية.

الاحتياجات من الموارد: نصيب الأمم المتحدة في ميزانية وحدة التفتيش المشتركة

الوظائف		الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	
		٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٠
		(قبل إعادة تقدير التكاليف)	
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٠		
الفئة			
الميزانية العادية			
الاحتياجات غير المتصلة بالوظائف			
-	-	٢ ٢٢٢,٩	٢ ٣٧٢,٧
صفر	صفر	٢ ٢٢٢,٩	٢ ٣٧٢,٧
المجموع			

٢٧-٢٩ تتصل الاحتياجات من الموارد، التي تبلغ ٢ ٢٢٢ ٩٠٠ دولار وتعكس نقصا قدره ١٤٩ ٨٠٠ دولار، بنصيب الأمم المتحدة في ميزانية الوحدة لفترة السنتين ٢٠٠٣-٢٠٠٢، الذي يبلغ نسبة ٣١,٩٠ في المائة. ويعزى النقص، الذي يبلغ ١٤٩ ٨٠٠ دولار، إلى حصيلة انخفاض الميزانية الكاملة للوحدة وتنقيح، بنقص، للنسبة المئوية لنصيب الأمم المتحدة من جهة أخرى.

جيم - اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى التابعة للجنة التنسيق الإدارية

الاحتياجات من موارد الميزانية العادية (قبل فرق إعادة تقدير التكاليف): ٤٧٦ ٠٠٠ دولار

٢٨-٢٩ تقوم اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى، التي أنشأتها لجنة التنسيق الإدارية، في دورتها العادية الثانية لعام ٢٠٠٠، باعتبارها هيئة فرعية تابعة لها، بتقديم التوجيهات في جميع المجالات التي تشمل الإدارة والتنظيم والمالية، وهي المجالات التي كانت تقع من قبل ضمن اختصاص اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية. وبالإضافة إلى الدورات الدورية للجنة، يتوخى الترتيب الجديد إقامة شبكة واسعة النطاق من فرق العمل والأفرقة العاملة غير العادية، فضلا عن أفرقة الخبراء التي تعنى بمسائل محددة تقع ضمن اختصاص اللجنة. وتُعقد اجتماعات لأخصائيين فنيين، من مثل مديري المالية والميزانية أو مديري الموارد البشرية للمنظمات المشاركة، لتولي مهام كانت تقوم بها من قبل اللجنة الاستشارية المعنية بالمسائل الإدارية. وفي هذا الصدد، يجتمع مديرو الموارد البشرية، قبل انعقاد دورات لجنة الخدمة المدنية الدولية، لاستعراض المسائل التي تنظر فيها اللجنة، ولتعيين المتحدث الرسمي (المتحدثين الرسميين) لتمثيل الرؤساء التنفيذيين للمنظمات المشاركة في دورات اللجنة ولطرح مواقف مشتركة من المسائل ذات الصلة التي هي قيد النظر. وكذلك يجتمع مديرو المالية والميزانية لاستعراض الميزانيات المقترحة وترتيبات تقاسم التكاليف المتعلقة بلجنة الخدمة المدنية الدولية ووحدة التفتيش المشتركة، وفقا للنظامين الأساسيين ذوي الصلة، وللقيام، نيابة عن لجنة التنسيق الإدارية باستعراض الميزانيات المقترحة وترتيبات تقاسم التكاليف المتعلقة بالأنشطة المشتركة التمويل، من مثل الأنشطة المتصلة بالتدابير الأمنية المشتركة بين المنظمات.

٢٩-٢٩ وترمي أنشطة اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى، في مجال الإدارة والتنظيم، إلى تحسين ومواءمة الممارسات والسياسات في المنظمات الداخلة في منظومة الأمم المتحدة، وإلى تعزيز الكفاءة والاقتصاد من خلال الإصلاح الإداري المتعلق بالعمليات الإدارية لهذه المنظمات. ويتم السعي لتحقيق تلك الأهداف في ميادين الموارد البشرية والميزانية والمالية والإدارة العامة، بما في ذلك نظم الإدارة وعمليات السفر والشراء والخدمات العامة الأخرى. ويولى اهتمام خاص لما تفضل به المنظمات المشاركة من إجراءات تبتثق عن القرارات التي تتخذها الأجهزة الحكومية الدولية المكلفة بالتنسيق على صعيد المنظومة، من مثل الجمعية العامة، والمجلس الاقتصادي والاجتماعي، ولجنة البرنامج والتنسيق وهيئات الخبراء المسؤولة عن الإشراف والفحص والتنظيم والمراقبة في المجالات الإدارية، من مثل اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، ووحدة التفتيش المشتركة، وفريق المراجعين الخارجيين لحسابات الأمم المتحدة، والوكالات المتخصصة، والوكالة الدولية للطاقة الذرية. وتنظر اللجنة أيضا في المسائل التي تهم المنظومة بأسرها، والتي تعرضها عليها فرادى المنظمات المشاركة.

٢٩-٣٠ وخلال فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، وفي المجالات المتعلقة بشؤون الموظفين والإدارة العامة، ستولي اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى اهتماما لإدارة الموارد البشرية، وإصلاح النظام الموحد من خلال مواصلة الاضطلاع بدراسات خاصة تشمل دور ومهمة الخدمة المدنية الدولية ودعائمها، وتطوير ملاك من كبار المديرين، ومواصلة تطوير معايير على صعيد المنظومة لأنماط العقود وشروط العمل وتحديد ما يترتب على الإصلاحات الإدارية الأخرى، من مثل تقليص عدد الموظفين أو الاستعانة بمصادر خارجية، من آثار على المنظمات المشاركة. وتشكل التوصيات بالأخذ بنهج وطرق ممكنة لخلق ثقافة إدارية مشتركة عنصرا أساسيا في هذه الدراسات. وسيولى كذلك اهتمام خاص لتطوير فهم مشترك للتقنيات الحديثة للتوظيف واختيار المرشحين. وسيولى اهتمام أيضا لمسائل، من مثل إصلاح نظام تسوية مقر العمل وأثره على النظام الموحد، وإدارة الأداء، وآليات المكافأة. وسيتم الاضطلاع بدراسات خاصة بهدف رصد جهود الإصلاح التي تقوم بها المنظمات المشاركة في النظام الموحد، وتقديم تقارير عن ذلك إلى اللجنة. وسيتم الاضطلاع كذلك بسلسلة دراسات متابعة تبتثق عما تتخذ لجنة التنسيق الإدارية من قرارات على صعيد السياسة العامة بشأن تحسين وضع المرأة وبرنامج التوفيق بين العمل والأسرة.

٢٩-٣١ وفي المجالين المالي والمتعلق بالميزانية، سينصب التركيز، في فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، على المسائل المتعلقة بما يترتب على قرارات وتوصيات وطلبات الهيئات الحكومية الدولية المركزية وهيئات الخبراء من آثار على المنظومة بأسرها. وسيولى اهتمام خاص لتبادل المعلومات عن استحداث نظم جديدة للمعلومات في المجالين المالي والإداري. وسيكون هناك اهتمام متواصل بجوانب الإصلاح الإداري، من مثل مواصلة وضع المعايير المحاسبية، التي تُصاغ بناء على طلب الجمعية العامة، وذلك مع مراعاة آراء فريق المحاسبين الخارجيين وغيره، والمستحقات المتعلقة بتعزيز المعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وقد أدرجت في جدول أعمال اللجنة لفترة السنتين أيضا مسائل إدارة النقدية وتشغيل نظم المالية والنظم العامة، بما في ذلك المسائل الإدارية المتعلقة بتحسين الإنتاجية وتطوير "أفضل الممارسات".

٢٩-٣٢ وتدعم عمل اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى أمانتها التي توفر خدمات الدعم الإداري عن طريق القيام بما يلي: (أ) العمل كمصدر للمعلومات عن الموارد البشرية والممارسات المالية والإدارية والمتعلقة بالميزانية، والعمل كجهة تنسيق لتبادل المعلومات بين المنظمات المشاركة ولجنة الخدمة المدنية الدولية؛ (ب) وإحاطة إدارات المنظمات المشاركة وممثلي الموظفين علما بالمسائل المتعلقة بالنظام الموحد، وإقامة اتصالات وثيقة مع البعثات الدائمة بشأن هذه المسائل، حسب الاقتضاء؛ (ج) ومساعدة المنظمات المشاركة في المفاوضات الدورية مع ممثلي موظفي المؤتمرات المؤقتين؛ (د) وتيسير إبرام الاتفاقات ما بين المنظمات المشاركة بشأن المسائل المتعلقة بمجالات اختصاص اللجنة.

### النواتج

٢٩-٣٣ خلال فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، سيتم إنجاز النواتج التالية:

#### (أ) النواتج الفنية

- ١' تقديم دعم فني وتقني لاجتماعين سنويين للجنة الإدارية الرفيعة المستوى وفرق عملها، وللاجتماعات غير العادية لمديري الموارد البشرية والمالية والميزانية، ولأفرقة العمل، مثل فريق العمل المعني بالمعايير المحاسبية؛
- ٢' إعداد تقارير إحصائية مشتركة بين الوكالات عن المواضيع المتعلقة بشؤون الموظفين والمالية والإدارة العامة، لتقديمها إلى الهيئات الحكومية الدولية المركزية وإلى المنظمات المشاركة في النظام الموحد؛
- ٣' تنسيق المفاوضات وإدارة الاتفاقات مع رابطات المترجمين الشفويين والمترجمين المستقلين؛
- ٤' تقديم المعلومات عن مختلف المسائل المتعلقة بالنظام الموحد إلى البعثات الدائمة بناء على طلبها؛

#### (ب) خدمات الدعم الإداري

- ١' إدامة قاعدة بيانات شؤون موظفي النظام الموحد؛
- ٢' إعداد استبيانات وتحليلات ودراسات ومشاريع محاضر أعمال مختلف الاجتماعات واتخاذ إجراءات المتابعة ذات الصلة؛

الاحتياجات من الموارد: نصيب الأمم المتحدة في ميزانية اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى التابعة للجنة التنسيق الإدارية

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠٠٣-٢٠٠٢		٢٠٠١-٢٠٠٢	
(قبل إعادة تقدير التكاليف)			
٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢
٤٣٨,٦	٤٧٦,٠	-	-
٤٣٨,٦	٤٧٦,٠	صفر	صفر

٢٩-٣٤ تتصل الاحتياجات من الموارد، التي تبلغ ٤٧٦ ٠٠٠ دولار وتعكس زيادة قدرها ٣٧ ٤٠٠ دولار، بنصيب الأمم المتحدة (كما في ذلك مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين والأونروا) في تكاليف أمانة اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى. وتمثل الزيادة البالغة ٣٧ ٤٠٠ دولار حصيلية زيادة طفيفة في الميزانية الكاملة للجنة وتنقيح، بزيادة، للنسبة المئوية لنصيب الأمم المتحدة في تلك التكاليف.

دال - اللجنة البرنامجية الرفيعة المستوى التابعة للجنة التنسيق الإدارية

الاحتياجات من موارد الميزانية العادية (قبل فرق إعادة تقدير التكاليف): ٢٣٠ ٣٠٠ دولار

٢٩-٣٥ أنشأت لجنة التنسيق الإدارية، في دورتها العادية الثانية لعام ٢٠٠٠، اللجنة البرنامجية الرفيعة المستوى، هيئة فرعية تابعة لها لتعزيز قدرة لجنة التنسيق الإدارية على قيام النظام الموحد بردود متضافرة وفعالة على التحديات والمسائل الطارئة. وتشكل اللجنة آلية مشتركة بين الوكالات عالية المستوى تتوخى تناول مسائل التعاون والتنمية الدوليين على نطاق واسع، وتحقيق التداؤب بين السياسات والبرامج، بما يقوي أثرها العام، والإشراف، بصورة دائمة، على الترتيبات المتخذة بين الوكالات وعلى المبادرات التي تكون موضع اهتمام مشترك لهذه الوكالات، والعمل على توجيهها لتحقيق نتائج يدعم بعضها بعضها الآخر. وبذا تمكن هذه الآلية الجديدة الرؤساء التنفيذيين للمنظمات المشاركة من التركيز، في لجنة التنسيق الإدارية، على الاستراتيجيات التي تتعلق بالنظام الموحد وعلى أثرها العام. ويتناول برنامج العمل المتعلق بالتنسيق بين الوكالات في هذا المجال متطلبات احتياجات تنسيق البرامج المنبثقة عن القرارات ذات الصلة المتخذة من الهيئات الحكومية الدولية وعن التوجيهات الصادرة عن لجنة التنسيق الإدارية.

٢٩-٣٦ وتمثل أهداف الأنشطة، في مجال البرامج، في تقديم المشورة والمساعدة إلى لجنة التنسيق الإدارية في مجالات تعزيز أوجه التكامل وفي حشد قدرات منظومة الأمم المتحدة على التحليل ووضع المعايير والتنفيذ لدعم الأهداف المشتركة والاستراتيجيات المعتمدة. ويتطلب بلوغ تلك الأهداف، في حملة أمور، تحليل وتطوير

استجابة المنظومة للأهداف والأولويات العالمية والإقليمية والوطنية، وإعداد توصيات ورفعها إلى لجنة التنسيق الإدارية بشأن الخيارات والتدابير، على صعيد السياسة العامة، استجابة لقرارات الهيئات الحكومية الدولية.

٢٩-٣٧ وتستهدف اللجنة البرنامجية الرفيعة المستوى تعزيز التعاون والتنسيق على نطاق المنظومة وتقاسم المعارف في مجالات السياسات والبرامج والمجالات التنفيذية. وتنظر اللجنة أيضا في مسائل وضع الخطط الاستراتيجية والسياسات والبرامج وتنفيذها. وهي تعزز وتدعم الإجراءات المتكاملة والمنسقة التي يتخذها النظام الموحد استجابة للقرارات الصادرة عن المؤتمرات ومؤتمرات اجتماعات القمة الرئيسية للأمم المتحدة، بما في ذلك، على وجه الخصوص، قرارات مؤتمر قمة الألفية. وفيما يتعلق بمؤتمر قمة الألفية، تقوم اللجنة بإعداد قائمة بما يجري الاضطلاع به في كل أجزاء النظام الموحد من مبادرات وإجراءات مشتركة بين الوكالات وذات صلة ببلوغ أهداف ومقاصد إعلان الألفية (قرار الجمعية العامة ٥٥/٢). وتعمل اللجنة أيضا كمنتدى للحوار والمشاورات والتنسيق بين الوكالات بشأن التنمية ولتقاسم الخبرات المتعلقة بوضع السياسات والبرامج ووسائل الرصد. وتسهم اللجنة في ترجمة الاستراتيجيات والسياسات إلى توجيهات عامة وفي الإشراف على التنسيق وعلى التنفيذ الفعال للبرامج على الصعيد القطري. وتستخدم اللجنة في اضطلاعها بولايتها آليات عمل مبتكرة وحسنة التوقيت وفعالة التكلفة، بما في ذلك النظر في مواضيع السياسات ومجموعاتها.

٢٩-٣٨ وإضافة إلى القيام على صعيد المنظومة بتنفيذ أهداف ومرامي المؤتمرات ومؤتمرات القمة للأمم المتحدة، ولا سيما أهداف ومرامي إعلان قمة الألفية، تشمل أعمال اللجنة البرنامجية الرفيعة المستوى متابعة قرارات واستنتاجات لجنة التنسيق الإدارية، فقد حددت لجنة التنسيق الإدارية، في دورتها المعقودة في تشرين الأول/أكتوبر ٢٠٠١، عددا من المجالات الجديدة، التي تقع ضمن اختصاص اللجنة البرنامجية الرفيعة المستوى، والتي تضم، في جملة أمور، مسائل تتعلق بالعمولة، من مثل الفقر، وفيروس نقص المناعة البشرية/متلازمة نقص المناعة المكتسب (الإيدز)، والتعاون مع المجتمع المدني. ويتصل مجال آخر هام من جوانب مسؤولية اللجنة البرنامجية الرفيعة المستوى والدعم والإسهام المشتركين بين الوكالات والمقدمين للعمليات الحكومية الدولية المنبثقة عن اللجان الفنية التابعة للمجلس الاقتصادي والاجتماعي.

٢٩-٣٩ وخلال فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، ستركز اللجنة البرنامجية الرفيعة المستوى على مسائل وضع الخطط الاستراتيجية والسياسات والبرامج وتنفيذها، ورصد المستجدات في تلك المجالات في المنظمات المشاركة في النظام الموحد، كيما يتسنى تعزيز تلاقح وتماسك البرامج ذات الصلة وتعظيم أثرها دعما للأهداف على نطاق المنظومة والسياسات المتفق عليها بين الهيئات الحكومية الدولية والنهج الاستراتيجية التي تضعها لجنة التنسيق الإدارية. ويتمثل هدف رئيسي من أهداف فترة السنتين في الإسهام في ترجمة السياسات والاستراتيجيات إلى مبادئ توجيهية عامة لقيام المنظمات المشاركة في النظام الموحد ببلورة برامج وأنشطة مشتركة ومترابطة، وفي الإشراف على تنسيق تنفيذ البرامج على الصعيد القطري.

٢٩-٤٠ وبلوغاً لتلك الأهداف، يشمل برنامج العمل لفترة السنتين تقاسم خبرات النظام الموحد فيما يتعلق بوضع السياسات والبرامج وطرائق الرصد، من مثل النهج القائمة على أساس النتائج بالإحصاءات والمؤشرات في عملية وضع السياسات. ويؤلى اهتمام خاص لتعزيز قدرة المنظومة والدول الأعضاء على تقييم وقياس مدى التقدم المحرز في بلوغ الأهداف المتفق عليها، ولتنسيق متطلبات وضع تقارير وطنية. وستيسر اللجنة وتشجع إجراء حوار وستقترح سبلاً لتعزيز التعاون والتفاعل مع القطاع الخاص والمنظمات غير الحكومية والأطراف الأخرى في المجتمع المدني بغية الإسهام في بلوغ الأهداف المتفق عليها على نطاق المنظومة؛ ويجري الاضطلاع بالمبادرات والأنشطة في هذه المجالات عن طريق آليات مشتركة بين الوكالات في الميادين المتخصصة، بما في ذلك فرق العمل ذات الأطر الزمنية المحددة والأجهزة المخصصة الأخرى، مع تعيين وكالة أو وكالات رائدة، وتنطبق هذه الآليات أيضاً على مجال الأنشطة التنفيذية والمسائل المتصلة بالتنسيق على الصعيد الميداني من خلال نظام المنسقين المقيمين، وبلوغ هذه الغاية، يتم أيضاً دعم الترابط الضروري مع الآليات الأخرى ذات الصلة، من مثل مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية.

٢٩-٤١ وتدعم عمل اللجنة البرنامجية الرفيعة المستوى أمانتها التي: (أ) تعمل كمصدر للمعلومات للمنظمات الأعضاء عن مسائل السياسات والبرامج والمسائل التنفيذية؛ (ب) وتنسق إعداد الوثائق للجنة؛ (ج) وتيسر وتنسق وتجري البحوث المتعلقة بالمسائل التي تقع ضمن اختصاص اللجنة.

٢٩-٤٢ وخلال فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، سيتم إنجاز النواتج التالية:

#### (أ) النواتج الفنية

'١' الدعم الفني والتقني المقدم لاجتماعات اللجنة البرنامجية الرفيعة المستوى وللأفرقة العاملة التابعة لها ولفرق العمل المخصصة، بما في ذلك إعداد وثائق الدورات ذات الصلة وتقارير اللجنة؛

'٢' المدخلات الفنية للتقارير التي تقدم إلى الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي بشأن المسائل التي تقع ضمن اختصاص اللجنة (التقرير السنوي عن التقدم المحرز في تنفيذ إعلان مؤتمر قمة الألفية، والتقارير عن البرامج والموارد بالتعاون مع اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى) والتعليقات المبداة على نطاق المنظومة على تقارير وحدة التفيتش المشتركة بشأن المسائل المتعلقة بمجالات السياسات والبرامج والمجالات التنفيذية؛

'٣' التقارير التي تعرض على اللجنة للنظر فيها بما في ذلك تقرير عن مسألة المنافع العامة العالمية، يركز على مجموعة من المسائل يتراوح عددها بين ٣ و ٥ مسائل بارزة؛ وورقات موقف، ومبادئ توجيهية وما إلى ذلك، والتي لها أهمية على نطاق المنظومة في مجالات السياسات والبرامج والمجالات التنفيذية، من مثل المبادئ التوجيهية الصادرة عن لجنة التنسيق الإدارية

بشأن إجراءات المتابعة لتعميم بناء القدرات على الميزنة القائمة على أساس النتائج في برامج وأنشطة منظومة الأمم المتحدة (بالتعاون مع اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى)؛

٤' الاتصال بآليات التنسيق ذات العلاقة، من مثل مجموعة الأمم المتحدة الإنمائية، بهدف تجنب الازدواجية وتعظيم التداؤب وتحقيق الوفورات.

#### (ب) خدمات الدعم الإداري

١' رصد جهود المنظومة في ما يتعلق بإسهام المنظمات المشاركة في تحقيق هدف إعلان قمة الألفية، ألا وهو الحد من الفقر المدقع؛ وإطلاق حملة عالمية للقضاء على الفقر؛ وتعزيز قدرة المنظومة على تحقيق ورصد التقدم المحرز في القضاء على الفقر من خلال استخدام أو توفير البيانات المحسنة؛

٢' وضع توجيهات على صعيد السياسات لإجراءات منظومة الأمم المتحدة بشأن المسائل العالمية البارزة الواردة في إعلان مؤتمر قمة الألفية، بما في ذلك إنشاء وإدامة قائمة بالأعمال ذات الصلة بأهداف ومرامي إعلان مؤتمر قمة الألفية، التي يقوم النظام الموحد بها؛

٣' الإسهام في المنتديات ذات الصلة ونشر المعلومات والمعارف على صعيد المنظومة؛

٤' الإسهام في إعداد نماذج تدريبية/تعليمية مناسبة للمسائل التي تقع ضمن اختصاص اللجنة البرنامجية الرفيعة المستوى، بما في ذلك النماذج على المستوى الميداني (بالتعاون مع الآليات ذات الصلة المشتركة بين الوكالات وكلية موظفي الأمم المتحدة).

#### الجدول ٢٩-٦

الاحتياجات من الموارد: نصيب الأمم المتحدة في ميزانية اللجنة البرنامجية الرفيعة المستوى التابعة للجنة التنسيق الإدارية

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٠
(قبل إعادة تقدير التكاليف)			
الميزانية العادية			
الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف		٢٤٥,٩	٢٣٠,٣
المجموع		٢٤٥,٩	٢٣٠,٣
		صفر	صفر

٢٩-٤٣ تتصل الاحتياجات من موارد الميزانية العادية التي تبلغ ٣٠٠ ٢٣٠ دولار وتعكس نقصا قدره ٦٠٠ ١٥ دولار، بنصيب الأمم المتحدة (بما في ذلك مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين والأونروا) في تكاليف

أمانة اللجنة البرنامجية الرفيعة المستوى ويمثل النقص، البالغ ٦٠٠ ١٥ دولار، حاصل خفض في الميزانية الكاملة للجنة وتنقيح، بنقص، للنسبة المئوية لنصيب الأمم المتحدة في تلك التكاليف.

## هاء - أنشطة لجنة التنسيق الإدارية لتنسيق سياسات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الاحتياجات من موارد الميزانية العادية (قبل فرق إعادة تقدير التكاليف): ٨٠٠ ٤٧٧ دولار

٢٩-٤٤ ترمي الأنشطة، التي تدرج تحت هذا البند، إلى تعزيز تنسيق ومواءمة أنشطة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المنظمات الداخلة في منظومة الأمم المتحدة. وتنسيق سياسات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بين المنظمات الداخلة في منظومة الأمم المتحدة عنصر أساسي لكفالة أن تكون المنظومة حسنة الاستعداد لتسخير تكنولوجيا المعلومات والاتصالات من أجل التنمية، من خلال وضع حلول موحدة وعمليات مشتركة. ويشمل هذا إنشاء عقود موحدة واستحداث وسائل لتبسيط الحصول على المعلومات عن أفضل الممارسات والمعايير في مجالات، من مثل سياسات الإنترنت، ونظم المكتبات، والمعالجة الالكترونية للوثائق، والمستجدات في تكنولوجيا الاتصالات السلكية واللاسلكية، وحماية الخصوصية، وسياسات تكنولوجيا المعلومات.

٢٩-٤٥ وقد حولت التطورات غير العادية التي طرأت خلال الأعوام القليلة الماضية في ميدان تكنولوجيا المعلومات والاتصالات تركيز واهتمام الدول الأعضاء ولجنة التنسيق الإدارية صوب التعاون المشترك بين الوكالات في مجال تنسيق تكنولوجيا المعلومات، والممارسات المتعلقة بالاتصالات، وتقاسم المعلومات. فقد تغلغلت تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في كل الأنشطة البرنامجية والإدارية على صعيد السياسات والصعيد الإداري على حد سواء، مما يتطلب تعزيز تنسيق السياسات. وكجزء من جهودها الرامية إلى تعزيز وتنسيق أنشطتها في هذا المجال، قررت لجنة التنسيق الإدارية، في دورتها العادية الثانية لعام ٢٠٠٠، أن تقوم اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى المنشأة حديثاً بتوفير التوجيهات على صعيد السياسات في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وأن يتم، في ذات الوقت، الاضطلاع بالمهام الخاصة للجنة بتنسيق نظم المعلومات السابقة من خلال شبكة من فرق العمل والأفرقة العاملة. وستواصل اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى الاضطلاع بهذه المسؤولية باعتبارها عنصراً رئيسياً ومستقلاً من عناصر برنامج عملها.

٢٩-٤٦ وقد حددت اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى، في اجتماعها الأول، مجالات الأولوية التالية لأنشطة تنسيق سياسات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات: (أ) الإفادة من استثمارات المنظمات في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والتوصية بالقيام، على صعيد المنظومة، بمبادرات لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وبخدمات موحدة وبمشتريات مشتركة؛ (ب) والشروع في ابتكارات على صعيد المنظومة، ولا سيما في ما يتعلق بتبسيط سبل الحصول على المعلومات واستخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات لتحسين سلامة الموظفين وأمنهم؛ (ج) وتوفير منتدى لتقاسم المعارف، على نطاق واسع، بين خبراء تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في شتى أرجاء نظام الأمم المتحدة الموحد، بهدف دعم الأعمال ذات

الصلة التي تضطلع بها اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى واللجنة البرنامجية الرفيعة المستوى على حد سواء. وستواصل فرق العمل العاملة المخصصة الاضطلاع بمشاريع وأنشطة محددة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وإضافة إلى ذلك، ستعقد، من أجل مناقشة مسائل ذات صلة، اجتماعات محددة الهدف لأخصائيين فنيين، من مثل مديري تكنولوجيا المعلومات والاتصالات أو كبار موظفي المعلومات، أو اجتماعات لأخصائيين تقنيين في مجالات، من مثل خدمات الاتصالات السلكية واللاسلكية والمعلومات.

٤٧-٢٩ وخلال فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، سيركز العمل في مجال تنسيق سياسات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، في جملة أمور، على ما يلي: (أ) تصميم واستخدام أدوات مناسبة لتقاسم المعارف بين خبراء تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المنظمات المشاركة؛ (ب) ومواءمة استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في مجالات إدارية معينة، من مثل تعزيز أمن الموظفين وسلامتهم؛ (ج) ووضع استراتيجيات مترابطة لإدارة المعلومات الإلكترونية وكفاءة المعلومات الإلكترونية على الدول الأعضاء وعلى الجمهور، من خلال القيام، باستحداث نافذة للأمم المتحدة على شبكة الإنترنت؛ (د) وجعل سبل الحصول على المعلومات الفنية اللازمة بصرف النظر عن الموقع (ولا سيما تلك التي في المواقع الميدانية) متاحة لموظفي المنظمات المشاركة في منظومة الأمم المتحدة.

٤٨-٢٩ وستوفر الأمانة خدمات الدعم الإداري من أجل ما يلي: (أ) كفالة أن يكون في وسع المنظمات المشاركة أن تتقاسم المعارف عن اتجاهات ومشاريع ومشاكل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للإفادة، على أفضل وجه، من الخبرات المتاحة في المنظومة؛ (ب) ومساعدة الفرق العاملة وأفرقة الأخصائيين في أعمالهم في المشاريع في المجالات ذات الأولوية التي تحددها اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى واللجنة البرنامجية الرفيعة المستوى؛ (ج) وكفالة أن تتاح للجنة التنسيق الإدارية نفسها ولأمانتها سبل الحصول، على نطاق واسع، على تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

## النواتج

٤٩-٢٩ خلال فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، سيتم إنجاز النواتج التالية:

### (أ) النواتج الفنية

'١' الدعم الفني والتقني الذي يقدم للاجتماعات المخصصة لكبار مديري تكنولوجيا المعلومات والاتصالات والاجتماعات الفرق العاملة وأفرقة عمل الخبراء التقنيين في مجالات مشاريع محددة، بما في ذلك إعداد الاستبيانات والتحليلات والدراسات، وإدارة شؤون الاستشاريين والخبراء التقنيين وإعداد مشاريع التقارير ومحاضر وقائع الجلسات واتخاذ إجراءات المتابعة؛

٢' التعاون مع الهيئات المشتركة بين الوكالات في وضع واستخدام أطر شراء مشتركة لشراء تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

(ب) خدمات الدعم الإداري

١' إدامة المواقع العامة والمحدودة الاستعمال على شبكة "الويب" لنشر المعلومات عن المسائل المطروحة على نطاق المنظمة كيما تستخدمها لجنة التنسيق الإدارية واللجان والفرق العاملة وأفرقة العمل التابعة لها، والمنظمات المشاركة والبعثات الدائمة، والأطراف الأخرى المعنية؛

٢' إدامة سجلات الأنشطة؛

٣' إدامة نظم المعلومات المشتركة بين الوكالات لصالح المنظمات المشاركة؛

٤' موافاة البعثات الدائمة، بناء على طلبها، بمعلومات عن مسائل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

الجدول ٢٩-٧

الاحتياجات من الموارد: نصيب الأمم المتحدة في تكاليف أنشطة لجنة التنسيق الإدارية لتنسيق سياسات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٠
(قبل إعادة تقدير التكاليف)			
٤٧٧,٨	٤٨٤,٠	-	-
الميزانية العادية			
الاحتياجات غير المتعلقة بالوظائف			
٤٧٧,٨	٤٨٤,٠	صفر	صفر
المجموع			

٢٩-٥٠ تتصل الاحتياجات من الموارد التي تبلغ ٤٧٧ ٨٠٠ دولار وتعكس نقصا قدره ٦ ٢٠٠ دولار بنصيب الأمم المتحدة (بما في ذلك مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين والأونروا) في تكاليف أنشطة لجنة التنسيق الإدارية لتنسيق سياسات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. ويمثل النقص، البالغ ٦ ٢٠٠ دولار حصيلة صافية لزيادة طفيفة في الميزانية الكاملة لهذه الأنشطة ولتنقيح، بنقص، للنسبة المئوية لنصيب الأمم المتحدة في تلك التكاليف.

## ملخص لإجراءات المتابعة المتخذة لتنفيذ التوصيات ذات الصلة للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

وصف موجز للتوصية الإجراءات المتخذة لتنفيذ التوصية

### اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية A/54/7/Rev.1 (الفصل الثاني)

أوصت اللجنة الاستشارية بأن يتم، في تقديرات الميزانية القادمة، عرض التكلفة الكاملة للأنشطة المشتركة بين الوكالات لكل من الكيانات المدرجة في هذا الباب (الفقرة عاشرًا-٤).

وفقا للممارسة السابقة، تدرج، في تقديرات التكاليف، التكاليف المباشرة التي تقيد على حساب كل هيئة مشتركة بين الوكالات. ونظرا لطبيعة الأنشطة، تعقد لجنة التنسيق الإدارية والهيئات التابعة لها دوراتها في آن واحد في مقار المنظمات المشاركة. عادة ما تستوعب المنظمات المضيفة التكاليف المرتبطة بهذه الاجتماعات. ونظرا إلى أن هذه التكاليف ذات الصلة لا تبيينها على نحو مستقل، المنظمات المضيفة فإنه لا يمكن تحديد هذه التكاليف في العديد من الميزانيات المستقلة للوكالات المتخصصة في منهجية الميزنة الحالية.

## المرفق الأول

### الاحتياجات الإرشادية من الموارد الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل

الجدول م\* -٢٩-١

ملخص الاحتياجات حسب العنصر ومصدر الأموال (نصيب الأمم المتحدة)

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الميزانية العادية

العنصر	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد			تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢	تقدير التكاليف	فرق إعادة التكاليف
			المبلغ	النسبة المئوية	إجمالي إعادة تقدير التكاليف			
ألف - لجنة الخدمة المدنية الدولية	٣ ٦٩٩,٣	٤ ٤٧٩,٣	٤٦,٦	١,٠	٤ ٥٢٥,٩	٢٤٧,٧	٤ ٧٧٣,٦	
باء - وحدة التفتيش المشتركة	٢ ٦٢٧,٩	٢ ٣٧٢,٧	(١٤٩,٨)	(٦,٣)	٢ ٢٢٢,٩	٢١,٠	٢ ٢٤٣,٩	
جيم - اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى	٥٤٣,٥	٤٣٨,٦	٣٧,٤	٨,٥	٤٧٦,٠	٤,٤	٤٨٠,٤	
دال - اللجنة البرنامجية الرفيعة المستوى	٦٠٤,٤	٢٤٥,٩	(١٥,٦)	(٦,٣)	٢٣٠,٣	٢,١	٢٣٢,٤	
هاء - أنشطة تنسيق سياسات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	٤٢٧,٧	٤٨٤,٠	(٦,٢)	(١,٢)	٤٧٧,٨	٤,٧	٤٨٢,٥	
المجموع	٧ ٩٠٢,٨	٨ ٠٢٠,٥	(٨٧,٦)	(١,٠)	٧ ٩٣٢,٩	٢٧٩,٩	٨ ٢١٢,٨	

\* يرمز الحرف م إلى المرفق.

الجدول م-٢٩-٢

ملخص الاحتياجات حسب أوجه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد			تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢	تقدير التكاليف	فرق إعادة التكاليف
			المبلغ	النسبة المئوية	إجمالي إعادة تقدير التكاليف			
المنح والمساهمات	٧ ٩٠٢,٨	٨ ٠٢٠,٥	(٨٧,٦)	(١,٠)	٧ ٩٣٢,٩	٢٧٩,٩	٨ ٢١٢,٨	
المجموع	٧ ٩٠٢,٨	٨ ٠٢٠,٥	(٨٧,٦)	(١,٠)	٧ ٩٣٢,٩	٢٧٩,٩	٨ ٢١٢,٨	

ألف - لجنة الخدمة المدنية الدولية

١ - نصيب الأمم المتحدة

الجدول م-٢٩-٣

الاحتياجات حسب وجه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نققات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد				
			المبلغ	النسبة المئوية	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	
المنح والمساهمات	٣ ٦٩٩,٣	٤ ٤٧٩,٣	٤٦,٦	١,٠	٤ ٥٢٥,٩	٢٤٧,٧	٤ ٧٧٣,٦
<b>المجموع</b>	<b>٣ ٦٩٩,٣</b>	<b>٤ ٤٧٩,٣</b>	<b>٤٦,٦</b>	<b>١,٠</b>	<b>٤ ٥٢٥,٩</b>	<b>٢٤٧,٧</b>	<b>٤ ٧٧٣,٦</b>

م-٢٩-١ وفقا للصيغة التي وافقت عليها لجنة التنسيق الإدارية، يقدر نصيب الأمم المتحدة (بما في ذلك مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين والأونروا) في إجمالي تكلفة لجنة الخدمة المدنية الدولية بمبلغ ٤ ٥٢٥ ٩٠٠ دولار، وهو يمثل حوالي ٣٧,٥ في المائة من الميزانية الكاملة لهذه اللجنة، ويمثل النمو البالغ ٤٦ ٦٠٠ دولار، نتيجة صافية لنقص في الميزانية الكاملة ترجحه زيادة طفيفة في النسبة المئوية لنصيب الأمم المتحدة.

٢ - إجمالي احتياجات لجنة الخدمة المدنية الدولية (الميزانية الكاملة)

الجدول م-٢٩-٤

الاحتياجات حسب وجه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف ٢٠٠٣-٢٠٠٢
			النسبة المئوية	المبلغ		
الوظائف	٦ ٣١٧,٣	٧ ٦٧٠,٦	٢,٧	٢٠٨,٦	٧ ٨٧٩,٢	٨ ٤٣٦,٨
تكاليف الموظفين الأخرى	١٦٣,٤	٢٢١,٦	-	-	٢٢١,٦	٢٣٣,٧
أجور غير الموظفين	٦٠٦,٦	٦٩٨,٠	-	-	٦٩٨,٠	٧٥٥,٩
الاستشاريون والخبراء	١ ٠٤١,٢	٩٠٣,٤	(٣٩,٦)	(٣٥٨,٥)	٥٤٤,٩	٥٧٤,٧
سفر الممثلين	٦١٨,١	٧٥٤,٧	-	-	٧٥٤,٧	٧٩٦,٠
سفر الموظفين	٣٣٢,١	٤١٣,٧	-	-	٤١٣,٧	٤٣٦,٣
الخدمات التعاقدية	٢٦,٧	١٨,٣	-	-	١٨,٣	١٩,٤
مصرفات التشغيل العامة	١ ١٥٧,٩	١ ٣٨٠,٢	٣,٩	٥٥,٠	١ ٤٣٥,٢	١ ٨٨٧,٨
الضيافة	٣,٨	٤,٤	-	-	٤,٤	٤,٦
اللوازم والمواد	٣٢,٢	٤٤,١	-	-	٤٤,١	٤٦,٥
الأثاث والمعدات	١٠٨,٣	٥٥,٥	-	-	٥٥,٥	٥٨,٥
<b>المجموع</b>	<b>١٠ ٤٠٧,٦</b>	<b>١٢ ١٦٤,٥</b>	<b>(٠,٧)</b>	<b>(٩٤,٩)</b>	<b>١٢ ٠٦٩,٦</b>	<b>١٣ ٢٥٠,٢</b>



الرئيس ونائب الرئيس، لضمان التنسيق والاتصال المناسبين مع منظمات النظام الموحد، بحضور الاجتماعات مع الرؤساء التنفيذيين، واجتماعات الأفرقة العاملة المنشأة من جانب المنظمات و/أو اجتماعات هيئات إدارتها، واجتماعات مجلس الصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة؛ (و) قيام الرئيس ونائب الرئيس بزيارة ميدانية واحدة على الأقل كل سنة بغية إقامة الاتصال، بصورة مستمرة، مع إدارة وموظفي المواقع الميدانية.

#### أجور غير الموظفين

م-٢٩-٤ تتصل الاحتياجات التقديرية، التي تبلغ ٦٩٨ ٠٠٠ دولار، ولا تمثل تغييراً عن المستوى السابق، بالأتعاب (٥٨٠ ٨٠٠ دولار) ومبالغ اشتراك المعاش التقاعدي (١١٧ ٢٠٠ دولار) لعضوي اللجنة المتفرغين، وهما رئيس اللجنة ونائب رئيسها، وفقاً لقرارات الجمعية العامة ١٣١/٣٧، المؤرخ ١٧ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٢، و ٢٥٦/٤٠، المؤرخ ١٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٥، و ٢٤٩/٤٥، المؤرخ ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٠، و ٢٣٨/٥٥ الجزء السابع، المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٠. وتستند تقديرات الأتعاب إلى قرارات الجمعية العامة ذات الصلة وإجراءات تسوية الأتعاب لحساب التضخم. وتستند المبالغ المطلوبة لتغطية مبالغ اشتراك المعاش التقاعدي لكل من الرئيس ونائب الرئيس إلى المبالغ التي وافقت عليها الجمعية العامة وإلى إجراءات تسوية مبالغ الأجر الداخل في حساب المعاش التقاعدي للمسؤولين المذكورين فيما بين الاستعراضات الشاملة.

#### احتياجات أمانة اللجنة

##### الوظائف

م-٢٩-٥ تتصل الاحتياجات التقديرية، التي تبلغ ٧ ٨٧٩ ٢٠٠ دولار وتعكس زيادة قدرها ٦٠٠ ٢٠٨ دولار، باستمرار ٢٠ وظيفة من الفئة الفنية وما فوقها و ٢٤ وظيفة من فئة الخدمات العامة، وبالقيام، على أساس مؤقت في البداية، بإنشاء وظيفتين جديدتين مؤقتتين (وظيفة من الرتبة ف - ٣ ووظيفة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)). والغرض من إنشاء الوظيفتين الجديدتين هو دعم وإدامة نظام المعلومات الإدارية المتكامل للجنة، الذي أنشئ على إثر توصيات مجلس مراجعي الحسابات، التي اعتمدها الجمعية العامة في قرارها ٢١٦/٥١، المؤرخ ١٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٦. وسيتم استعراض أهمية الوظيفتين في ضوء الخبرات التي يتم اكتسابها بعد أن يكون النظام قد وصل إلى مرحلة التشغيل الكامل.

##### تكاليف الموظفين الأخرى

م-٢٩-٦ ستغطي الاحتياجات التي يقدر أن تبلغ ٢٢ ١٠٠ دولار، تكاليف حوالي أربعة أسابيع من المساعدة المؤقتة، على مستوى فئة الخدمات العامة، للاستعاضة عن موظفين غائبين في إجازة مرضية ممددة، وأثناء فترات ذروة

حجم العمل. ويقدر أيضا أنه سيلزم مبلغ ٢٠٠ ٣٣ دولار لتغطية الاحتياجات من العمل الإضافي لتلبية الحاجة إلى إصدار وثائق اللجنة في المواعيد المحددة قبل الدورات وأثناءها.

الاستشاريون والخبراء

م-٢٩-٧ سوف تلزم الموارد، التي تقدر أن تبلغ ٩٠٠ ٥٤٤ دولار وتعكس نقصا مقداره ٥٠٠ ٣٥٨ دولار، لتغطية تكاليف ما يلي:

(أ) إجراء دراسات واستقصاءات ذات علاقة بظروف تكلفة المعيشة (٦٠٠ ٢٨٧ دولار)، بما في ذلك جمع بيانات أسعار السلع والخدمات في سياق الدراسات الاستقصائية لتسوية مقر العمل في المقار وفي مراكز العمل الميدانية؛ وجمع بيانات عن تكاليف السكن في مراكز العمل التي بها مقار من أجل استخدامها في سياق المقارنات بين مواقع العمل والتسويات التي تتم من حين لآخر لتكاليف السكن؛ وشراء بيانات خارجية لأغراض إجراء الاختبارات؛ وإجراء مشاورات مع مصادر خارجية لها علاقة بدراسات تكلفة المعيشة؛

(ب) تقديم خدمات استشارية ذات صلة بالدراسات المنبثقة عن الإطار المتكامل للموارد البشرية، وإنتاج موجز لأفضل الممارسات في مجال إدارة الموارد البشرية، وعقد حلقات عمل وحلقات دراسية، تنظمها اللجنة والمنظمات المشاركة في النظام الموحد، بشأن الاتجاهات الآخذة بالظهور في إدارة الموارد البشرية (٣٠٠ ٦٨ دولار)؛

(ج) تقديم خدمات استشارية لها صلة بالدراسات والأنشطة الأخرى المتعلقة بالمرتبات والبدلات (١٨٩ ٠٠٠ دولار)، بما في ذلك استكمال الفروق بين تكاليف المعيشة في نيويورك وواشنطن العاصمة من أجل حساب هامش الأجر الصافي؛ وإجراء دراسات اكتوارية للمقارنة بين المعاشات التقاعدية واستحقاقات الرعاية الصحية لأسس محتملة مختارة للمقارنة وتلك التي يقدمها أساس المقارنة الحالي (الخدمة المدنية المتخذة أساسا للمقارنة)؛ وتحديد الفرق في تكلفة المعيشة في سياق الدراسات القطرية للبلدان المتخذة أساسا للمقارنة؛ وإجراء دراستين استقصائيتين لمرتبات موظفي فئحة الخدمات العامة في فيينا وبييرن؛ واسترداد تكاليف البيانات التي تقدم إلى الأمانة في سياق مقارنات الأجور، عن متوسط المرتبات التي تدفع في الخدمة المدنية التي تتخذ أساسا للمقارنة. وهذه الدراسات جزء من الدراسات الاستقصائية الخمسية للمرتبات، التي أذنت بها الجمعية العامة في قرارها ٢١٦/٥٢، المؤرخ ٢٢ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٧.

م-٢٩-٨ والنقص، البالغ، تحت هذا البند، ٥٠٠ ٣٥٨ دولار، هو نتيجة صافية للتوقف عن تخصيص مبلغ لتطوير نظام المعلومات الإدارية المتكامل للجنة، ولزيادة ناشئة عن تخصيص المبلغ الجديد المتصل بالدراسات الاستقصائية الخمسية للمرتبات.

## سفر الموظفين

م-٢٩-٩ تتصل الاحتياجات التي تبلغ ٤١٣ ٧٠٠ دولار، ولا تعكس تغييرا عن المستوى السابق، لسفر الموظفين في مهام رسمية (٢٩٧ ٦٠٠ دولار)، وبسفر الموظفين لحضور اجتماعات (١١٦ ١٠٠ دولار) وستمكن الموارد الواردة تحت بند السفر لحضور اجتماعات، عددا محدودا من الموظفين لحضور دورات اللجنة، التي تعقد خارج نيويورك، من أجل توفير خدمات الأمانة والدعم التقني للجنة. ويتصل سفر الموظفين في مهام أخرى بما يلي: (أ) إجراء دراستين استقصائيتين لتكلفة المعيشة في موقعي عمل بهما مقاران؛ (ب) ومشاركة الأمانة في دراسات استقصائية لتكلفة المعيشة في حوالي ١٠ مراكز عمل ليس بها مقار؛ (ج) وإجراء دراستين استقصائيتين لمرتبات موظفي فئة الخدمات العامة في فيينا وبيرن؛ (د) والتنسيق مع الخدمة المدنية المتخذة أساسا للمقارنة؛ (هـ) والمشاركة في اللجان الفرعية والأفرقة العاملة التابعة للجنة الإدارية الرفيعة المستوى، التابعة للجنة التنسيق الإدارية؛ (و) وإجراء دراسات استعراضية لشروط الخدمة في الميدان في سياق تصنيف مراكز العمل وفقا لظروف العمل والمعيشة؛ (ز) وتنظيم الأمانة حلقة عمل سنوية عن نظم مرتبات موظفي الأمم المتحدة وتسوية مقر العمل؛ (ح) ومشاركة الأمانة في الأفرقة العاملة المنشأة من جانب هيئات إدارة المنظمات و/أو في اجتماعات هيئات الإدارة ذاتها وفي اجتماعات الهيئات الحكومية الدولية الأخرى.

## الخدمات التعاقدية

م-٢٩-١٠ ستغطي هذا الاعتماد الذي يبلغ ١٨ ٣٠٠ دولار، ولا يعكس تغييرا عن المستوى السابق، تكاليف التدريب (١٢ ٠٠٠ دولار) والطباعة الخارجية (٦ ٣٠٠ دولار). وتغطي الاحتياجات التدريبية تكاليف حضور موظفي الأمانة دورات خارجية متخصصة في مجالات، من مثل تنمية الموارد البشرية وإدارة المرتبات. ولا توفر دائرة التدريب في الأمم المتحدة عادة مثل هذه الدورات. وتتصل تكاليف الطباعة الخارجية بإصدار طبعات مستكملة من الكتيبات عن نظام الأمم المتحدة الموحد للمرتبات والبدلات والاستحقاقات، فضلا عن نظام تسوية مقر العمل.

## مصروفات التشغيل العامة

م-٢٩-١١ ستغطي الاعتمادات التي تبلغ ١ ٤٣٥ ٢٠٠ دولار، وتعكس زيادة قدرها ٥٥ ٠٠٠ دولار، تكاليف ما يلي: (أ) إيجار الأماكن؛ بما في ذلك تكاليف الكهرباء وغيرها من تكاليف الصيانة؛ (ب) وإيجار وصيانة المعدات المكتبية، من مثل آلات الاستنساخ الضوئي؛ (ج) وإيجار وصيانة معدات معالجة البيانات؛ (د) والاتصالات؛ (هـ) ونصيب اللجنة في صيانة الهياكل الأساسية التقنية لشبكة المنطقة المحلية، فضلا عن صيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب في الأمانة؛ (و) ونقل وتوزيع الوثائق إلى أعضاء اللجنة ونفقات أخرى متنوعة. وتعزى الزيادة التقديرية أساسا إلى زيادة في نصيب اللجنة في تكاليف صيانة الهياكل الأساسية التقنية لشبكة المنطقة المحلية وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب في المائة.

الضيافة

م-٢٩-١٢ ستستخدم الأمانة اعتمادا يبلغ ٤٤٠٠ دولار ولا يعكس تغييرا عن المستوى السابق، في استضافة احتفالات رسمية بمناسبة اجتماعات الأفرقة العاملة التي تنظر في مسائل محددة، فضلا عن خدمات الضيافة المقدمة لمسؤولي المنظمات الدولية والحكومية الدولية.

اللوازم والمواد

م-٢٩-١٣ تتصل الاحتياجات التي تبلغ ٤٤١٠٠ دولار، ولا تعكس تغييرا عن المستوى السابق، بشراء اللوازم لمعدات التشغيل الآلي للمكاتب وآلات الاستنساخ الضوئي واللوازم المكتبية العامة.

الأثاث والمعدات

م-٢٩-١٤ ستغطي الاحتياجات التي تبلغ ٥٥٥٠٠ دولار، ولا تعكس تغييرا عن المستوى السابق، تكاليف الإبدال المنتظم لمعدات مكتبية، من مثل الحاسبات والأثاث وخزانات الملفات، وإبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب.

باء - وحدة التفتيش المشتركة

١ - نصيب الأمم المتحدة

الجدول م-٢٩-٦

الاحتياجات حسب أوجه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات اعتمادات		النمو في الموارد		الفرق إعادة تقدير التكاليف	تقدير ٢٠٠٢-٢٠٠٣
	١٩٩٩-١٩٩٨	٢٠٠١-٢٠٠٠	النسبة المئوية	المبلغ		
المنح والمساهمات	٢ ٦٢٧,٩	٢ ٣٧٢,٧	(٦,٣)	(١٤٩,٨)	٢ ٢٢٢,٩	٢ ٢٤٣,٩
المجموع	٢ ٦٢٧,٩	٢ ٣٧٢,٧	(٦,٣)	(١٤٩,٨)	٢ ٢٢٢,٩	٢ ٢٤٣,٩

م-٢٩-١٥ وفقا للصيغة التي وافقت عليها لجنة التنسيق الإدارية، يقدر نصيب الأمم المتحدة (بما في ذلك مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين والأونروا) في إجمالي تكاليف وحدة التفتيش المشتركة بمبلغ ٩٠٠ ٢٢٢٢ ٢ دولار، وهو يمثل حوالي ٣١,٩ في المائة من الميزانية الكاملة للوحدة. ويعزى النقص البالغ ٨٠٠ ١٤٩ دولار إلى حصيلة إثر خفض الميزانية الكاملة لوحدة التفتيش المشتركة وتطبيق نسبة مئوية أقل لنصيب الأمم المتحدة.

٢ - إجمالي احتياجات وحدة التفتيش المشتركة (الميزانية الكاملة)

الجدول م-٢٩-٧

الاحتياجات حسب وجه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	٧ ١٣١,٦	٦ ٢٦٤,١	١٨,٤	٠,٢	٦ ٢٨٢,٥	١١٦,٤	٦ ٣٩٨,٩
تكاليف الموظفين الأخرى	٣٩,٥	٢١,٨	٣٥,٤	١٦٢,٣	٥٧,٢	٠,٣	٥٧,٥
الاستشاريون والخبراء	٢١,٤	١٠,٧	-	-	١٠,٧	٠,٢	١٠,٩
سفر الموظفين	٣٩٦,١	٥٣١,٥	(٦٥,٤)	(١٢,٣)	٤٦٦,١	٢٥,٥	٤٩١,٦
الخدمات التعاقدية	١,٣	١٣,٣	١٠,٤	٧٨,١	٢٣,٧	٠,٣	٢٤,٠
مصرفات التشغيل العامة	٨٢,٦	٦٣,٩	-	-	٦٣,٩	٠,٥	٦٤,٤
اللوازم والمواد	٣,١	١٢,٤	-	-	١٢,٤	٠,١	١٢,٥
الأثاث والمعدات	١٠١,٥	٥١,٨	-	-	٥١,٨	٠,٦	٥٢,٤
المجموع	٧ ٧٧٧,١	٦ ٩٦٩,٥	(١,٢)	-	٦ ٩٦٨,٣	١٤٣,٩	٧ ١١٢,٢



## السفر

م-٢٩-١٨ تعكس الاحتياجات التي تبلغ ١٠٠ ٤٦٦ دولار، نقصا قدره ٤٠٠ ٦٥ دولار، يُعزى إلى زيادة متوقعة في عقد المؤتمرات عن طريق الفيديو، عند الاقتضاء، بدلا من السفر لذلك الغرض. ومن المتوقع، خلال فترة السنتين، أن تبرز دواع للسفر من أجل القيام بما يلي:

(أ) إعداد ثلاثة تقارير و/أو مذكرات ذات صلة بالتعاون التقني والمساعدة الإنسانية وحفظ السلام في كل دورة برنامج عمل سنوية، يتطلب كل منها سفر مفتش وباحث إلى الميدان وإلى مقرى اثنتين، على الأقل، من المنظمات المشاركة؛

(ب) إعداد أربعة تقارير و/أو مذكرات إدارية/تنظيمية تتناول المنظومة بأسرها في كل دورة برنامج عمل سنوية، يتطلب كل منها سفر مفتشين وباحث إلى مقر ثلاث، على الأقل، من المنظمات المشاركة؛

(ج) إعداد أربعة تقارير و/أو مذكرات إدارية/تنظيمية عن واحدة من المنظمات في كل دورة برنامج عمل سنوية، يتطلب كل منها سفر مفتش وباحث إلى مقر إحدى المنظمات المشاركة أو إحدى اللجان الإقليمية أو اثنتين من مراكز العمل الأخرى؛

(د) سفر مفتشين من أجل تقديم تقارير إلى الهيئات التشريعية للمنظمات المشاركة في وحدة التفتيش المشتركة؛

(هـ) سفر الرئيس ونائب الرئيس ومفتش مكلف و/أو الأمين التنفيذي لحضور الاجتماعات و/أو المناقشات التنظيمية والإدارية ولتمثيل الوحدة في اجتماعات الهيئات التشريعية للمنظمات المشاركة، ويتطلب ذلك إيفاد بعثتين في السنة إلى مقر الأمم المتحدة، وبعثة إلى مقر إحدى المنظمات المشاركة وبعثة إلى إحدى اللجان الإقليمية.

## أمانة الوحدة

## الوظائف

م-٢٩-١٩ تتصل الاحتياجات التي تبلغ ٥٠٠ ٢٣٥ ٣ دولار وتعكس زيادة قدرها ٤٠٠ ١٨ دولار، بما يلي:

(أ) استمرار ثماني وظائف ثابتة من الفئة الفنية وما فوقها، بما في ذلك وظيفة مد - ٢، للأمين التنفيذي، ووظيفتان من الرتبة ف - ٥ ووظيفتان من الرتبة ف - ٤ وثلاث وظائف من الرتبة ف - ٣، وثمان وظائف من فئة الخدمات العامة، بما في ذلك وظيفة من الرتبة الرئيسية؛ (ب) وإنشاء وظيفة جديدة من الرتبة ف - ٤؛ (ج) وإنشاء وظيفتين جديدتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) لتقديم مزيد من دعم أمانة السر؛ (د) وإلغاء وظيفتين من الرتبة ف - ٢. والوظائف الجديدة من الرتبة ف - ٤ ضرورية لتعزيز قدرة الوحدة على إجراء البحوث، وذلك بتوفير المهارات المتخصصة اللازمة لإجراء البحوث وإعداد التقارير

التي تتطلب خبرة متخصصة في المسائل المعقدة. ويستند إلغاء الوظائف من الرتبة ف - ٢ إلى أن تكليف الموظفين ذوي الرتب الصغيرة لا يحقق كفاءة الأداء، نظرا لأن أنشطة الوحدة معقدة ولافتقار هؤلاء الموظفين إلى ما يلزم من خبرة ومعرفة بمسائل منظومة الأمم المتحدة التي تقع ضمن اختصاص الوحدة.

#### تكاليف الموظفين الأخرى

م-٢٩-٢٠ تغطي الاحتياجات التي تبلغ ٤٠٠ ٣٥ دولار، تكاليف التعاقد مع فرادى المقاولين لاستكمال ما لدى الوحدة من خبرة بمعرفة متخصصة من أجل تعزيز قدرة الوحدة على إجراء البحوث التخصصية في سياق المشاريع المدرجة تحت برنامج عمل الوحدة السنوي.

#### الاستشاريون والخبراء

م-٢٩-٢١ ستغطي الاحتياجات التقديرية التي تبلغ ٧٠٠ ١٠ دولار ولا تعكس تغييرا عن المستوى السابق، تكاليف تقديم المشورة المتخصصة والخدمات التقنية إلى المفتشين في المجالات التي يُفتقر فيها إلى الخبرة الفنية اللازمة. ومع أن المنظمات المشاركة تقدم الدعم التقني للدراسات التي تجريها الوحدة، فإنه تبرز أحيانا ضرورة لتقديم مشورة خارجية محايدة، ولا سيما للمساعدة في تحليل البيانات وقراءتها، وللتعليق على مدى الصحة التقنية للاستنتاجات والتوصيات، ولإبداء الملاحظات على مشاريع التقارير.

#### الخدمات التعاقدية

م-٢٩-٢٢ سيغطي الاعتماد الذي يبلغ ٧٠٠ ٢٣ دولار، ويعكس نموا قدره ٤٠٠ ١٠ دولار، تكلفة خدمات معالجة البيانات (٩٠٠ ٤ دولار) وإيجار مرافق البث الإذاعي والتلفزيوني (٨٠٠ ١٨ دولار). ويُعزى هذا النمو إلى زيادة متوقعة في عدد الاجتماعات التي يتم عقدها عن طريق الفيديو وفي احتياجات موقع الوحدة على شبكة "الويب" إلى الصيانة.

#### مصروفات التشغيل العامة

م-٢٩-٢٣ تتصل الاحتياجات، التي تبلغ ٩٠٠ ٦٣ دولار، ولا تعكس تغييرا عن المستوى السابق بما يلي: إيجار وصيانة المعدات؛ والاتصالات؛ وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب، من قِبل أجهزة الحاسوب المركزية وأجهزة الحاسوب الشخصية، والطابعات.

#### اللوازم والمواد

م-٢٩-٢٤ تغطي الاحتياجات، التي تبلغ ٤٠٠ ١٢ دولار، ولا تعكس تغييرا عن المستوى السابق، تكاليف لوازم معدات التشغيل الآلي للمكاتب (عبوات طابعات الليزر وطابعات ضخ الحبر وأجهزة الفاكس) والقرطاسية،

وللوزم المكتبية، ولوزم الاستنساخ الداخلي، فضلا عن الكتب المتخصصة والاشتراكات في المجالات الدورية.

#### الأثاث والمعدات

م-٢٩-٢٥ يتصل الاعتماد الذي يبلغ ٨٠٠ ٥١ دولار، ولا يعكس تغييرا عن المستوى السابق، بالتكاليف المرتبطة بعملية تطوير تطبيقات تكنولوجيا المعلومات الجارية حاليا في الوحدة وبإبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب على أثر توصيات لجنة الابتكارات التقنية التابعة لمكتب الأمم المتحدة في جنيف.

### جيم - اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى التابعة للجنة التنسيق الإدارية

#### ١ - نصيب الأمم المتحدة

الجدول م-٢٩-٩

#### الاحتياجات حسب وجه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات		النمو في الموارد		
	١٩٩٨-١٩٩٩	٢٠٠٠-٢٠٠١	النسبة المئوية	المبلغ	إعادة تقدير
المنح والمساهمات	٥٤٣,٥	٤٣٨,٦	٨,٥	٣٧,٤	٤٧٦,٠
المجموع	٥٤٣,٥	٤٣٨,٦	٨,٥	٣٧,٤	٤٧٦,٠

م-٢٩-٢٦ وفقا للصيغة التي وافقت عليها لجنة التنسيق الإدارية، يقدر نصيب الأمم المتحدة (بما في ذلك مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين والأونروا) في إجمالي تكلفة أمانة اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى، التابعة للجنة التنسيق الإدارية، بمبلغ ٤٧٦ ٠٠٠ دولار، وهو يمثل نسبة قدرها ٣٧,٥ في المائة من ميزانية الأمانة. ويمثل النمو، البالغ ٣٧ ٤٠٠ دولار، حاصل أثر زيادة طفيفة في الميزانية الكاملة وزيادة في النسبة المئوية لنصيب الأمم المتحدة.

٢ - الاحتياجات الإجمالية للجنة الإدارية الرفيعة المستوى (الميزانية الكاملة)

الجدول م-٢٩-١٠

الاحتياجات حسب وجه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الميزانية العادية

وجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
			المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	١ ٢٩٣,٠	١ ٠١٤,٨	-	-	١ ٠١٤,٨	١٢,٣	١ ٠٢٧,١
الاستشاريون والخبراء	١١,٢	١٧,٨	١٧,٤	٣,١	٢٠,٩	٠,٢	٢١,١
سفر الموظفين	١١٧,١	١٢٩,٣	(٦,٥)	(٨,٥)	١٢٠,٨	٦,٦	١٢٧,٤
الخدمات التعاقدية	٥١,٤	٦٧,٦	٦,٨	٤,٦	٧٢,٢	٠,٧	٧٢,٩
مصرفات التشغيل العامة	٣٥,٤	٢٧,٣	(٦,٩)	(١,٩)	٢٥,٤	٠,٣	٢٥,٧
اللوازم والمواد	٣,٠	٦,٧	-	-	٦,٧	٠,١	٦,٨
الأثاث والمعدات	-	٥,٩	٥٤,٢	٣,٢	٩,١	-	٩,١
<b>المجموع</b>	<b>١ ٥١١,١</b>	<b>١ ٢٦٩,٤</b>	<b>-</b>	<b>٠,٥</b>	<b>١ ٢٦٩,٩</b>	<b>٢٠,٢</b>	<b>١ ٢٩٠,١</b>

الجدول م-٢٩-١١

الاحتياجات من الوظائف

الفئة	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		٢٠٠٢-٢٠٠٠	٢٠٠٢-٢٠٠٠
المجموع	٢٠٠٢-٢٠٠٠	٢٠٠٢-٢٠٠٠	٢٠٠٢-٢٠٠٠	٢٠٠٢-٢٠٠٠	٢٠٠٢-٢٠٠٠	٢٠٠٢-٢٠٠٠
الفتية وما فوقها						
مد - ١	٢	٢	-	-	-	٢
ف - ٥	١	١	-	-	-	١
<b>المجموع الفرعي</b>	<b>٣</b>	<b>٣</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٣</b>
الخدمات العامة						
الرتب الأخرى	٢	٢	-	-	-	٢
<b>المجموع</b>	<b>٥</b>	<b>٥</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٥</b>

## الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف)

## الوظائف

م-٢٧-٢٩ تغطي الاحتياجات التي تبلغ ٨٠٠ ١٠١٤ دولار، تكاليف ثلاث وظائف من الفئة الفنية وما فوقها (وظيفتان من الرتبة مد ١ ووظيفة من الرتبة ف-٥) ووظيفتين في فئة الخدمات العامة. والوظيفتان، من الرتبة مد-١، هما لأمين اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى، الذي هو أيضا مسؤول أساسا عن مسائل الموارد البشرية التي تقع ضمن اختصاص اللجنة، ولمستشار السياسات المشتركة بين الوكالات في شؤون المالية والميزانية. ويقدم الدعم لأمين اللجنة، في تنظيم تنفيذ قرارات اللجنة، كبير الموظفين الإداريين من الرتبة ف-٥ وموظفان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى).

## الاستشاريون والخبراء

م-٢٨-٢٩ يغطي الاعتماد الذي يبلغ ٩٠٠ ٢٠ دولار ويعكس زيادة قدرها ١٠٠ ٣ دولار، تكاليف الدراسات المتعلقة بتنمية القدرات على تحليل البيانات المتعلقة بالموظفين والاستحقاقات الفردية. وتتصل الزيادة أساسا بالاعتماد الإضافي لتغطية التكاليف المتصلة بأعمال تحويل قاعدة بيانات الحاسوب الكبير الحالية إلى نظام يتمتع بقدر أكبر من سهولة الاستعمال وفعالية الكلفة.

## سفر الموظفين

م-١٩-٢٩ تغطي الاحتياجات التي تبلغ ٨٠٠ ١٢٠ دولار وتعكس نقصا قدره ٥٠٠ ٨ دولار، تكاليف ما يلي: (أ) سفر موظفين لحضور اجتماعات اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى التي تُعقد في أماكن خارج جنيف واجتماعات فرق العمل/الأفرقة العاملة المنشأة من اللجنة؛ (ب) والسفر لحضور دورات لجنة الخدمة المدنية الدولية واجتماعات مديري الموارد البشرية والميزانية والمالية؛ (ج) والسفر لحضور دورات اللجنة الخامسة وللإلتحاق، حسب الاقتضاء، بالفريق التقني التابع لفريق مراجعي الحسابات الخارجيين.

## الخدمات التعاقدية

م-٢٩-٣٠ تغطي الاحتياجات، التي تبلغ ٢٠٠ ٧٢ دولار وتشمل زيادة قدرها ٦٠٠ ٤ دولار، تكاليف خدمات معالجة البيانات، بما في ذلك تكلفة وقت استخدام الحواسيب، وتخزين البيانات والوصول المباشر، وهي الخدمات اللازمة لتطوير ومعالجة وصيانة قاعدة بيانات موظفي منظومة الأمم المتحدة ولتحديث وصيانة ومواصلة تطوير الموقع على شبكة الإنترنت، فضلا عن استعمال مرافق البريد الإلكتروني.

مصروفات التشغيل العامة

م-٢٩-٣١ يغطي الاعتماد، الذي يبلغ ٢٥ ٤٠٠ دولار، ويعكس نقصا قدره ١ ٩٠٠ دولار، التكاليف المتصلة بالاتصالات وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب وتكاليف الخدمات المتنوعة المقدمة إلى أمانة اللجنة.

اللوازم والمواد

م-٢٩-٣٢ تغطي الاحتياجات التي تبلغ ٦ ٧٠٠ دولار، ولا تعكس تغييرا عن المستوى السابق، اللوازم والمواد التي تتطلبها معالجة البيانات، وتجهيز النصوص وأجهزة الفاكس، وشراء منشورات مرجعية متخصصة.

الأثاث والمعدات

م-٢٩-٣٣ يتصل الاعتماد، الذي يبلغ ٩ ١٠٠ دولار، ويعكس زيادة قدرها ٣ ٢٠٠ دولار، بتكاليف إبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب والحصول على رخص للبرامج الحاسوبية.

دال - اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى التابعة للجنة التنسيق الإدارية

١ - نصيب الأمم المتحدة

الجدول م-٢٩-١٢

الاحتياجات حسب وجه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الميزانية العادية

أوجه الإنفاق	نفقات اعتمادات		النمو في الموارد		المجموع قبل		فرق إعادة	
	١٩٩٩-١٩٩٨	٢٠٠١-٢٠٠٠	المبلغ	النسبة المئوية	إعادة تقدير التكاليف	تقدير التكاليف	تقدير	تقدير
المح والمساهمات	٦٠٤,٤	٢٤٥,٩	(١٥,٦)	(٦,٣)	٢٣٠,٣	٢,١	٢٣٢,٤	٢٠٠٢-٢٠٠٣
المجموع	٦٠٤,٤	٢٤٥,٩	(١٥,٦)	(٦,٣)	٢٣٠,٣	٢,١	٢٣٢,٤	

م-٢٩-٣٤ وفقا للصيغة التي وافقت عليها لجنة التنسيق الإدارية، يُقدر نصيب الأمم المتحدة (بما في ذلك مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين والأونروا) في ميزانية اللجنة البرنامجية الرفيعة المستوى بمبلغ ٣٠٠ ٢٣٠ دولار، وهو يمثل نسبة ٣٢,٢ في المائة من ميزانيتها الكاملة. ويمثل النقص الذي يبلغ ١٥ ٦٠٠ دولار حاصل أثر نقص في الميزانية الكاملة للجنة ونقص في النسبة المئوية لنصيب الأمم المتحدة.

٢ - إجمالي احتياجات اللجنة الإدارية رفيعة المستوى (الميزانية الكاملة)

الجدول م-٢٩-١٣

الاحتياجات حسب وجه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الميزانية العادية

أوجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف ٢٠٠٣-٢٠٠٢
			النسبة المئوية	المبلغ		
الوظائف	٧٣٠,٣	٦٠٥,١	-	-	٦٠٥,١	٠,٢
تكاليف الموظفين الأخرى	-	٢,٦	(٢٦,٩)	(٠,٧)	١,٩	-
الاستشاريون والخبراء	٢٢,٦	٢٤,٩	(٢٥,٣)	(٦,٣)	١٨,٦	٠,٢
سفر الموظفين	٥٣,٤	٦٣,٧	(٨,١)	(٥,٢)	٥٨,٥	٣,٢
الخدمات التعاقدية	١,٠	٠,٦	٥٠,٠	٠,٣	٠,٩	-
مصروفات التشغيل العامة	١٤,٧	١٨,٤	٢٢,٨	٤,٢	٢٢,٦	٠,٢
اللوازم والمواد	٤,٠	٤,٥	(١٥,٥)	(٠,٧)	٣,٨	٠,١
الأثاث والمعدات	٨,٥	٢,١	١٠٩,٥	٢,٣	٤,٤	٠,١
<b>المجموع</b>	<b>٨٣٤,٥</b>	<b>٧٢١,٩</b>	<b>(٠,٨)</b>	<b>(٦,١)</b>	<b>٧١٥,٨</b>	<b>٤,٠</b>

الجدول م-٢٩-١٤

الاحتياجات من الوظائف

الفئة	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية			
	المجموع		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية	
	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٢	٢٠٠١	٢٠٠٢	٢٠٠١	٢٠٠٢	٢٠٠١
الفنية وما فوقها								
مد - ١	١	١	-	-	١	١	-	-
ف - ٣/٤	١	١	-	-	١	١	-	-
<b>المجموع الفرعي</b>	<b>٢</b>	<b>٢</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٢</b>	<b>٢</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
الخدمات العامة								
الرتب الأخرى	١	١	-	-	١	١	-	-
<b>المجموع</b>	<b>٣</b>	<b>٣</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٣</b>	<b>٣</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف)

## الوظائف

م-٢٩-٣٥ تغطي الاحتياجات التي تبلغ ١٠٠ ٦٠٥ دولار، تكاليف المرتبات وغيرها من التكاليف ذات الصلة بوظيفتين مؤقتتين من الفئة الفنية وما فوقها (وظيفة من الرتبة مد-١ ووظيفة من الرتبة ف-٤) ووظيفة من فئة الخدمات العامة. والوظيفة من الرتبة مد-١ هي وظيفة أمين اللجنة الإدارية الرفيعة المستوى. ويقوم شاغل الوظيفة من الرتبة ف-٤ وموظف الدعم بمساعدة أمين اللجنة في تنظيم عمل اللجنة وتنفيذ قراراتها.

## تكاليف الموظفين الأخرى

م-٢٩-٣٦ يغطي الاعتماد، الذي يبلغ ٩٠٠ ١ دولار ويعكس نقصا قدره ٧٠٠ دولار، تكاليف المساعدة المؤقتة العامة لتلبية احتياجات حجم العمل في فترات الذروة أثناء خدمة اجتماعات الأفرقة العاملة وفرق العمل التي تعقد خارج قصر الأمم.

## الاستشاريون

م-٢٩-٣٧ تغطي الاحتياجات التي تبلغ ٦٠٠ ١٨ دولار وتعكس نقصا قدره ٦٣٠٠ دولار، تكاليف الخدمات الاستشارية لإجراء تحليل معمق لطائفة واسعة من المسائل التقنية التي لا يتوفر لها قدر كاف من الخبرة الفنية الداخلية.

## سفر الموظفين

م-٢٩-٣٨ تتصل الاحتياجات، التي تبلغ ٥٨ ٥٠٠ دولار ولا تعكس تغييرا عن المستوى السابق، بسفر موظفين من الأمانة للقيام بما يلي: (أ) تقديم الخدمات لاجتماعات اللجنة التي تعقد خارج جنيف؛ (ب) وحضور دورات الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي، حسب الاقتضاء، (ج) والمشاركة، بصفة استشاريين، في برامج التدريب والتعليم ذات الصلة، من مثل البرامج التي تنظمها كلية موظفي الأمم المتحدة وبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وغيرهما من كيانات منظومة الأمم المتحدة.

## الخدمات التعاقدية

م-٢٩-٣٩ يتصل الاعتماد، الذي يبلغ ٩٠٠ دولار ويشمل زيادة قدرها ٣٠٠ دولار، بتحديث البرامج الحاسوبية.

## مصرفات التشغيل العامة

م-٢٩-٤٠ يتصل الاعتماد، الذي يبلغ ٦٠٠ ٢٢ دولار زيادة قدرها ٢٠٠ ٤ دولار، بإيجار وصيانة آلة للاستنساخ الضوئي، وبالاتصالات، وصيانة معدات التشغيل الآلي للمكاتب. ويُعزى النمو أساسا إلى ازدياد استخدام عقد المؤتمرات عن طريق الفيديو بدلا من السفر لذلك الغرض.

اللوازم والمواد

م-٢٩-٤١ تغطي الاحتياجات التي تبلغ ٣ ٨٠٠ دولار وتعكس زيادة قدرها ٧٠٠ دولار، تكاليف شراء لوازم ومواد للمكاتب.

الأثاث والمعدات

م-٢٩-٤٢ يتصل الاعتماد، الذي يبلغ ٤ ٤٠٠ دولار ويشمل نموا قدره ٢ ٣٠٠ دولار، بشراء وإبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب.

هاء - أنشطة لجنة التنسيق الإدارية لتنسيق سياسات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

١ - نصيب الأمم المتحدة

الجدول م-٢٩-١٥

الاحتياجات حسب أوجه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الميزانية العادية

أوجه الإنفاق	نفقات اعتمادات		النمو في الموارد		
	١٩٩٩-٢٠٠٠	٢٠٠١-٢٠٠٢	النسبة المئوية	المجموع قبل	فرق إعادة
	١٩٩٩-٢٠٠٠	٢٠٠١-٢٠٠٢	المئوية	إعادة تقدير	تقدير
المنح والمساهمات	٤٢٧,٧	٤٨٤,٠	(٦,٢)	٤٧٧,٨	٤,٧
المجموع	٤٢٧,٧	٤٨٤,٠	(٦,٢)	٤٧٧,٨	٤,٧

م-٢٩-٤٣ وفقا للصيغة التي وافقت عليها لجنة التنسيق الإدارية، يُقدر نصيب الأمم المتحدة (بما في ذلك مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين والأونروا) في إجمالي تكلفة أنشطة لجنة التنسيق الإدارية لتنسيق سياسات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بمبلغ ٤٧٧ ٨٠٠ دولار، وهو يمثل نسبة ٣٧,٤ في المائة من إجمالي التكاليف. ويمثل النقص، الذي يبلغ ٦ ٢٠٠ دولار، حاصل أثر زيادة طفيفة في التكاليف الكاملة لهذه الأنشطة ونقص في النسبة المئوية لنصيب الأمم المتحدة.

٢ - إجمالي احتياجات أنشطة تنسيق سياسات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (الميزانية الكاملة)

الجدول م-٢٩-١٦

الاحتياجات حسب أوجه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الميزانية العادية

أوجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	فرق إعادة تقدير التكاليف ٢٠٠٣-٢٠٠٢
			النسبة المئوية	المبلغ		
الوظائف	٣٩٠,٦	٥٠٠,٢	-	-	٥٠٠,٢	(١٠٦,٩)
تكاليف الموظفين الأخرى	٣١٩,٩	٤٤,٦	(٨٢,٢)	(٣٦,٧)	٧,٩	-
الاستشاريون والخبراء	١٦١,٣	٥٠٧,٠	(١٩,٨)	(١٠٠,٧)	٤٠٦,٣	٣,٥
سفر الموظفين	٥٣,٠	٣٩,١	٩,٧	٣,٨	٤٢,٩	٢,٣
الخدمات التعاقدية	٢٣٨,٧	٣٨,٤	٥٤٨,٤	٢١٠,٦	٢٤٩,٠	٢,١
مصروفات التشغيل العامة	٣٧,٧	٧٢,٧	(٤٨,١)	(٣٥,٠)	٣٧,٧	٠,٢
اللوازم والمواد	٢,٦	٩,٦	(٧٣,٩)	(٧,١)	٢,٥	(٠,١)
الأثاث والمعدات	٥٣,١	٦٢,٨	(٥٠,٩)	(٣٢,٠)	٣٠,٨	٠,٤
<b>المجموع</b>	<b>١ ٢٥٦,٩</b>	<b>١ ٢٧٤,٤</b>	<b>٠,٢</b>	<b>٢,٩</b>	<b>١ ٢٧٧,٣</b>	<b>(٩٨,٥)</b>

الجدول م-٢٩-١٧

الاحتياجات من الوظائف

الفئة	الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية		الوظائف المؤقتة		المجموع
	٢٠٠١	٢٠٠٢	الميزانية العادية	الموارد الخارجة عن الميزانية	
الفترة الفنية وما فوقها					
مد - ١	١	١	-	-	١
<b>المجموع الفرعي</b>	<b>١</b>	<b>١</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>١</b>
فئة الخدمات العامة					
الرتب الأخرى	١	١	-	-	١
<b>المجموع الفرعي</b>	<b>١</b>	<b>١</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>١</b>
<b>المجموع</b>	<b>٢</b>	<b>٢</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>٢</b>

## الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف)

## الوظائف

م-٢٩-٤٤ تغطي الاحتياجات التي تبلغ ٢٠٠ ٥٠٠ دولار، تكاليف وظيفة مستشار الوكالات في شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ووظيفة دعم من فئة الخدمات العامة. ويعمل شاغل هذه الوظيفة من فئة الخدمات العامة مساعدا لمعلومات الشبكات.

## تكاليف الموظفين الأخرى

م-٢٩-٤٥ يغطي الاعتماد الذي يبلغ مقداره ٧ ٩٠٠ دولار ويعكس نقصا قدره ٣٦ ٧٠٠ دولار، تكلفة المساعدة المؤقتة العامة اللازمة لتلبية احتياجات حجم العمل في فترات الذروة أثناء انعقاد اجتماعات فرق العمل والأفرقة العاملة.

## الاستشاريون والخبراء

م-٢٩-٤٦ تغطي الاحتياجات، التي تبلغ مقدارها ٤٠٦ ٣٠٠ دولار ويعكس نقصا قدره ١٠٠ ٧٠٠ دولار، تكاليف الخدمات الاستشارية اللازمة لمساعدة فرق العمل والأفرقة العاملة في المجالات التالية: (أ) تبسيط سبل الحصول على المعلومات من خلال إنشاء منفذ لمنظومة الأمم المتحدة على الشبكة؛ (ب) وإعداد توصيات لتنفيذ المعايير الدولية للمعلومات الإلكترونية؛ (ج) وتنسيق عمليات شراء البرامج الحاسوبية واستعمالها؛ (د) وإعداد توصيات عن أفضل الممارسات لتعيين واستبقاء موظفين لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ (هـ) وتنفيذ معايير الاتصالات الميدانية المتعلقة بسلامة الموظفين وأمنهم. ويمثل النقص، الذي يبلغ مقداره ١٠٠ ٧٠٠ دولار، إعادة تنظيم الموارد المتصلة بالخدمات التي يقدمها المركز الدولي للحساب الإلكتروني، والتي كانت تُدرج من قبل تحت هذا البند، وتدرج الآن تحت بند الخدمات التعاقدية.

## سفر الموظفين

م-٢٩-٤٧ يغطي الاعتماد، الذي يبلغ مقداره ٤٢ ٩٠٠ دولار ويشمل زيادة قدرها ٣ ٨٠٠ دولار، التكاليف المتصلة بسفر مستشار الوكالات في شؤون تكنولوجيا المعلومات والاتصالات للقيام بما يلي: (أ) المشاركة في اجتماعات رفيعة المستوى في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ (ب) ودعم اجتماعات فرق العمل المعنية بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والمشاركة في هذه الاجتماعات؛ (ج) وحضور الاجتماعات الأخرى المشتركة بين الوكالات والمعنية بمسائل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ (د) وحضور الحلقات الدراسية المعنية بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات. وتعزى الزيادة التي يبلغ مقدارها ٣ ٨٠٠ دولار إلى ضرورة الاستجابة للتكليف بزيادة تطوير نظم المعلومات المتوائمة وأفضل الممارسات في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات بين المنظمات المشاركة في النظام الموحد.

الخدمات التعاقدية

م-٢٩-٤٨ تتصل الاحتياجات، التي تبلغ ٤٢٩ ٠٠٠ دولار وتعكس زيادة قدرها ٦٠٠ ٢١٠ دولار، برد التكاليف إلى المركز الدولي للحساب الإلكتروني عن الخدمات التالية: (أ) استضافة شبكة "الويب" لخدمات تقاسم المعارف ونظم المعلومات لمنظومة الأمم المتحدة بأسرها، والقيام بدور رائد في تكنولوجيات شبكة الإنترنت؛ (ب) واستعمال أمانة لجنة التنسيق الإدارية بأسرها للحاسوب الكبير التابع للمركز الدولي للحساب الإلكتروني. ويُعزى النمو البالغ قدره ٦٠٠ ٢١٠ دولار أساساً إلى الجمع، تحت هذا البند، بين الموارد المتصلة برد التكاليف إلى المركز الدولي للحساب الإلكتروني، وهي التكاليف التي كانت تُدرج في الميزانية من قبل تحت بند أوجه الإنفاق الأخرى.

مصروفات التشغيل العامة

م-٢٩-٤٩ تغطي الاحتياجات، التي تبلغ ٣٧ ٧٠٠ دولار وتعكس نقصاً قدره ٣٥ ٠٠٠ دولار، تكاليف الاتصالات بما في ذلك التكاليف المتصلة بعقد المؤتمرات باستخدام الفيديو لاجتماعات فرق العمل، وبصيانة المعدات. ويمثل النقص الذي يبلغ ٣٥ ٠٠٠ دولار إعادة تنظيم الموارد المتصلة برد التكاليف إلى المركز الدولي للحساب الإلكتروني عن خدماته التي يتم الآن الجمع بينها تحت بند الخدمات التعاقدية.

اللوازم والمواد

م-٤٩-٥٠ يغطي الاعتماد الذي يبلغ مقداره ٢ ٥٠٠ دولار، ويعكس نقصاً قدره ٧ ١٠٠ دولار، تكلفة القرطاسية وغيرها من اللوازم، بما في ذلك لوازم آلات الاستنساخ الضوئي والحواسيب.

الأثاث والمعدات

م-٢٩-٥١ تغطي الاحتياجات، التي يبلغ مقدارها ٣٠ ٨٠٠ دولار وتشمل نقصاً قدره ٣٢ ٠٠٠ دولار، تكاليف شراء جهاز حاسوب خادماً للشبكة وإبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب. والحاسوب الخادم للشبكة هو لشبكة المنطقة المحلية في جنيف لتوفير الخدمات المشتركة لمكتب أمانة لجنة التنسيق الإدارية في جنيف.

## المرفق الثاني

## تعليقات لجنة التنسيق الإدارية على مقترحات ميزانية وحدة التفتيش المشتركة

استعرضت المنظمات الأعضاء في لجنة التنسيق الإدارية مقترحات الميزانية، التي قدمتها وحدة التفتيش المشتركة، ويسرها أن تلاحظ أن هذه المقترحات ما زالت بنفس المستوى الدولاري العام لفترة السنتين الحالية. وقد نوقشت مع أمانة وحدة التفتيش المشتركة مقترحات لإدخال تعديلات طفيفة، تبقى ضمن الحدود الدولارية العامة لمقترحات الميزانية، وقد أدرجت هذه التعديلات في تقديرات الميزانية التي سيقدمها الأمين العام.

ويلاحظ في المقترحات الحالية أن تكلفة استحداث وظيفتين جديدتين من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) تقابله أوجه نقص في التكاليف في مجالات أخرى من الميزانية. على أنه يتعين، وفقا للممارسة المعمول بها في ميزانية الأمم المتحدة، تقدير تكاليف هاتين الوظيفتين استنادا إلى أساس الاستخدام بنسبة ٥٠ في المائة في فترة السنتين. وعليه تؤيد المنظمات الأعضاء في لجنة التنسيق الإدارية هذه التغييرات على أساس أنه، في فترات السنتين المقبلة، عندما تُدرج التكاليف الكاملة للوظيفتين الجديدتين في مقترحات الميزانية، ستكون هناك وفورات مناظرة من خلال إجراء تخفيضات في مجالات أخرى.