

Distr.: General
12 March 2001
Arabic
Original: English

الجمعية العامة



الدورة السادسة والخمسون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣*

الجزء التاسع
الرقابة الداخلية

الباب ٢٨
الرقابة الداخلية

(البرنامج ٢٥ من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥)

المحتويات

الصفحة

٣	عرض عام
٨	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
٩	باء - برنامج العمل
١٠	البرنامج الفرعي ١ - التقييم المركزي
١٠	

* تتضمن هذه الوثيقة الباب ٢٨ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣. وستصدر الميزانية البرنامجية المعتمدة كاملة فيما بعد في شكلها النهائي المطبوع بوصفها من الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة السادسة والخمسون، الملحق رقم ٦ (A/56/6/Rev.1).

١٠ البرنامج الفرعي ٣ - الرصد والتفتيش المركزيان
١٤ البرنامج الفرعي ٢ - الجزء الخاص بمراجعة الحسابات
١٦ البرنامج الفرعي ٤ - التحقيقات
١٨ دعم البرنامج جيم -
	المرفق
٢٣ الاحتياجات الإرشادية من الموارد

الباب ٢٨

الرقابة الداخلية

(البرنامج ٢٥ من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥)

عرض عام

- ٢٨-١ مكتب خدمات الرقابة الداخلية هو المسؤول عن تنفيذ برنامج العمل في إطار هذا الباب.
- ٢٨-٢ وتقع الأنشطة التي يضطلع مكتب خدمات الرقابة الداخلية بمسؤولياتها في إطار البرنامج ٢٥، الرقابة الداخلية، في الخطة المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥.
- ٢٨-٣ ويتمثل الهدف العام من البرنامج في زيادة فعالية تنفيذ جميع البرامج عن طريق آليات الرقابة الداخلية الجاري تحسينها باستمرار داخل المنظمة. وتستند استراتيجية الوفاء بهذا الهدف إلى ضرورة مساعدة الدول الأعضاء والمنظمة على كفاءة ما يلي: امتثال أنشطة البرامج للقرارات والأنظمة والقواعد والسياسات؛ وإحراز نتائج أفضل عن طريق تحديد جميع العوامل التي تؤثر على الفعالية والكفاءة في تنفيذ البرامج؛ ومنع واكتشاف الاحتيال والتبديد وإساءة الاستعمال والمخالفات وسوء الإدارة. ويهدف النهج الذي يتبعه المكتب إلى تعزيز إدارة موارد المنظمة البشرية والمالية على السواء، وتيسير إسناد المسؤوليات بمزيد من الشفافية والمساءلة، وتحسين نظم الرقابة الداخلية عن طريق رصد الامتثال للتوصيات المتعلقة بالرقابة، وحماية أصول المنظمة. كما أن المكتب يقوم عند اضطراره بأعماله بتنسيق أنشطته مع مجلس مراجعي الحسابات ووحدة التفتيش المشتركة التابعين للأمم المتحدة، لكي يكفل مجال تغطية كافياً للرقابة الداخلية مع تجنب الازدواجية. وبالإضافة إلى ذلك، يقيم المكتب علاقة عمل وثيقة مع دوائر التفتيش والرقابة الأخرى بمنظومة الأمم المتحدة.
- ٢٨-٤ والمسؤول الرسمي عن إدارة هذا البرنامج هو وكيل الأمين العام لخدمات الرقابة الداخلية.
- ٢٨-٥ وبعد إجراء استعراض داخلي شامل لجميع البرامج الفرعية، شمل مدى الفائدة الفنية والتنفيذية العائدة من دمج وحدة التقييم المركزي ووحدة الرصد والتفتيش المركزيين، كما أوصت بذلك اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في تقريرها الأول عن الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١ (A/54/7، الفقرة تاسعا - ٧)، صارت اقتراحات الميزانية تعبر عن تحول البرامج الفرعية الأربعة إلى ثلاثة، هي: (أ) مراجعة الحسابات؛ (ب) الرصد والتقييم والمشورة؛ (ج) التحقيقات. وستعكس إعادة تنظيم البرامج الفرعية في التنقيحات المقبلة للخطة المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥. وسيتألف الهيكل الجديد لمكتب خدمات الرقابة الداخلية مما يلي: مكتب وكيال الأمين العام، وشعبة مراجعة الحسابات، وشعبة الرصد والتقييم والمشورة، وشعبة التحقيقات، والمكتب التنفيذي. ويرد فيما يلي بيان بتفاصيل هذه التغييرات.

٦-٢٨ أصبح الدعم البرنامجي الذي يقدمه المكتب التنفيذي محدّد بصورة منفصلة عن عنصر التوجيه التنفيذي والإدارة. ولم تترتب على هذا الفصل زيادة في الموارد.

٧-٢٨ وسيتم دمج وحدة التقييم المركزي ووحدة الرصد والتفتيش المركزيين والجزء الخاص بالمشورة الإدارية التابع لشعبة مراجعة الحسابات والمشورة الإدارية القائمة حالياً في الشعبة الجديدة للرصد والتقييم والمشورة، وذلك للإفادة من تآزر المهام التي تضطلع بها هذه الجهات، ومن ثم كفاءة مزيد من التماسك. وستكون هذه الشعبة مسؤولة عن أنشطة البرنامجين الفرعيين ١ و ٣ من الخطة المتوسطة الأجل، فضلاً عن الجزء الخاص بالمشورة الإدارية من البرنامج الفرعي ٢. وستُدْمَج موارد البرنامج الفرعي ١ كلها مع موارد البرنامج الفرعي ٣ إلى جانب أربع وظائف (١ ف - ٥، و ١ ف - ٤، و ١ ف - ٣، و ١ من فئة الخدمات العامة، الرتبة الرئيسية) من البرنامج الفرعي ٢. وسيتم تغيير تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة مد - ١ إلى الرتبة مد - ٢ لرئاسة الشعبة الجديدة.

٨-٢٨ وفيما يتعلق بالبرنامج الفرعي ٢ من الخطة المتوسطة الأجل، يتمثل أهم التغييرات، كما سبق أن ذكرنا، في دمج مهمة المشورة الإدارية مع مهامي التقييم والرصد. وبالتالي فسيتم تنفيذ الأنشطة المتبقية المتصلة بمراجعة الحسابات بواسطة شعبة مراجعة الحسابات. ونتيجة لهذا التغيير، سيعاد توزيع أربع وظائف على البرنامج الفرعي ٣، كما أشير إلى ذلك في الفقرة السابقة. وبالإضافة إلى ذلك، فسيعاد تصنيف وظيفة من الرتبة ف - ٤ إلى الرتبة ف - ٥.

٩-٢٨ وفيما يتصل بالبرنامج الفرعي ٤، ففي ضوء زيادة الطلب على خدمات التحقيق وزيادة عدد القضايا، وسعيًا إلى ضمان توفير تغطية أفضل لجميع المناطق، ستضاف وظائف جديدة إلى الشعبة وسيتم تعزيزها. فسيعاد تصنيف وظيفة من الرتبة مد - ١ إلى الرتبة مد - ٢ لرئاسة الشعبة. وبالإضافة إلى ذلك، ستضاف أربع وظائف جديدة هي: وظيفة من الرتبة ف - ٤ في نيويورك، ووظيفة من الرتبة المحلية في نيروبي، ووظيفتان في جنيف (١ ف - ٣، و ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)).

١٠-٢٨ ويبلغ المستوى الإجمالي للموارد اللازمة لمكتب خدمات الرقابة الداخلية ٧٠٠ ٥٠٨ ١٩ دولار خلال فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، ويعبر هذا المبلغ عن نمو مقداره ٧٥٨ ٠٠٠ دولار مقارنة بالاعتماد المنقح لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١. ويعبر إجمالي نمو الموارد عما يلي: (أ) توفير وظيفتين من الفئة الفنية من الرتبين ف - ٣ و ف - ٤، ووظيفة من فئة الخدمات العامة، ووظيفة من الرتبة المحلية؛ (ب) وإعادة تصنيف وظيفة من الرتبة ف - ٤ إلى الرتبة ف - ٥، ووظيفتين من الرتبة مد - ١ إلى الرتبة مد - ٢. كما يشمل نمو الموارد زيادات مقدارها ٣٠٠ ٤ دولار للاستشاريين، و٣٠٠ ١٧ دولار لنفقات التشغيل العامة، و٤٠٠ ٩٢ دولار للأثاث والمعدات، يقابلها تخفيضات قدرها ٢٠٠ ١٧ دولار لنفقات الموظفين الأخرى، و١٠٠ ٦١ دولار للسفر، و٥٠٠ ٧ دولار للخدمات التعاقدية.

١١-٢٨ وستستخدم موارد خارجة عن الميزانية تقدر بمبلغ ٨٠٠ ١١٤ ١٧ دولار لأنشطة تتعلق بمراجعة الحسابات والتحقيق من أجل صناديق الأمم المتحدة وبرامجها، والصندوق المشترك للمعاشات التقاعدية لموظفي الأمم المتحدة، ومركز التجارة الدولية، ولجنة الأمم المتحدة للتعويضات، ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، والمحكمة الدولية ليوغوسلافيا السابقة، والمحكمة الجنائية الدولية لرواندا، وأنشطة التعاون التقني، وعمليات حفظ السلام. وبالإضافة إلى ذلك، ستستخدم الموارد الخارجة عن الميزانية في رفع القدرات المهنية المتصلة بمهام الرقابة الداخلية.

١٢-٢٨ ويبين الجدول ١-٢٨ أدناه توزيع الموارد في هذا الباب حسب العنصر مقدرا بالنسبة المئوية.

الجدول ١-٢٨

توزيع الموارد حسب البنود مقدرا بالنسبة المئوية

الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	البند
١,٨	٦,٦	ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة
		باء - برنامج العمل
		البرنامج الفرعي ١ - التقييم المركزي
١,٥	٢٣,٣	البرنامج الفرعي ٢ - الجزء الخاص بالمشورة الإدارية
		البرنامج الفرعي ٣ - الرصد والتفتيش المركزيان
٧٧,٦	٤١,٧	البرنامج الفرعي ٢ - الجزء الخاص بمراجعة الحسابات
١٩,١	٢١,٧	البرنامج الفرعي ٤ - التحقيقات
٠,٠	٦,٧	جيم - الدعم البرنامجي
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

١٣-٢٨ وبذلك تكون نسبة النمو في الموارد فيما يتعلق بموارد الميزانية العادية ٤ في المائة قبل إعادة تقدير التكاليف.

الجدول ٢٨-٢

الاحتياجات من الموارد حسب البنود
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	النمو في الموارد		اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	نفقات ١٩٩٩- ١٩٩٨	البند
			النسبة المئوية	المبلغ			
١٣٧١,٤	٩١,٣	١٢٨٠,١	(٤٨,٩)	(١٢٢٩,٠)	٢٥٠٩,١	٢٠٨١,١	التوجيه التنفيذي والإدارة
١٧٩٧٧,٩	١٠٥٣,٥	١٦٩٢٤,٤	٤,٢	٦٨٢,٨	١٦٢٤١,٦	١٥٧٩٧,٣	برنامج العمل
١٣٨٨,٨	٨٤,٦	١٣٠٤,٢	-	١٣٠٤,٢	-	-	الدعم البرنامجي
٢٠٧٣٨,١	١٢٢٩,٤	١٩٥٠٨,٧	٤,٠	٧٥٨,٠	١٨٧٥٠,٧	١٧٨٧٨,٤	المجموع

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	المجموع (١) و(٢)
١٧١١٤,٨	١٣٦٣٨,٦	٦٣٧٦,١	المجموع
٣٧٨٥٢,٩	٣٢٣٨٩,٣	٢٤٢٥٤,٥	المجموع (١) و(٢)

الاحتياجات من الوظائف

الوظائف المؤقتة								
الجموع	الموارد الخارجة عن الميزانية				الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية			
	٢٠٠٠	٢٠٠١	٢٠٠٢	٢٠٠٣	٢٠٠٠	٢٠٠١	٢٠٠٢	
٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	الفئة
								الفئة الفنية وما فوقها
١	١	-	-	-	-	١	١	وكيل أمين عام
٧	٦	٢	١	-	-	٥	٥	مد - ١/مد - ٢
١٠٣	٩٦	٤٨	٤٣	-	-	٥٥	٥٣	ف - ١/ف - ٥
١١١	١٠٣	٥٠	٤٤	-	-	٦١	٥٩	المجموع الفرعي
٤٥	٤١	١٥	١٣	-	-	٣٠	٢٨	فئة الخدمات العامة
٥	٤	٥	٤					الفئات الأخرى
١٦١	١٤٨	٧٠ ^(ب)	٦١ ^(أ)	-	-	٩١	٨٧	المجموع

(أ) تشمل وظائف ممولة من خارج الميزانية لأنشطة الرقابة الخارجة عن الميزانية في الصناديق والبرامج (١ ف - ٤ و ١ من الرتبة المحلية)؛ ولجنة الأمم المتحدة للتعويضات (١ ف - ٤)؛ ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين (١ مد - ١، ١ ف - ٤، ٣ ف - ٣، ١ ف - ٢، ٣ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ ومركز التجارة الدولية (١ ف - ٢)؛ والأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية: برنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات (١ ف - ٤)؛ وتكاليف الدعم البرنامجي للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية (١ ف - ٤، ١ ف - ٣، ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ وأنشطة التعاون التقني (١ ف - ٤، ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ وأنشطة دعم عمليات حفظ السلام (١ ف - ٥، ٧ ف - ٤، ٣ ف - ٣، ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وبعثات حفظ السلام (٢ ف - ٥، ٥ ف - ٤، ٨ ف - ٣، ٥ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، أي ما مجموعه ٦١ وظيفة.

(ب) تشمل وظائف ممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية من أجل أنشطة الرقابة الخارجة عن الميزانية في الصناديق والبرامج (١ مد - ١، ٣ ف - ٤، ١ ف - ٣، ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، ١ من الرتبة المحلية)؛ ولجنة الأمم المتحدة للتعويضات (١ ف - ٤)؛ ومفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين (١ مد - ١، ٦ ف - ٤، ٣ ف - ٣، ١ ف - ٢، ٣ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ ومركز التجارة الدولية (١ ف - ٢)؛ والأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية: برنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات (١ ف - ٤)؛ وتكاليف الدعم البرنامجي للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية (١ ف - ٤، ١ ف - ٣، ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ وأنشطة التعاون التقني (١ ف - ٤، ٢ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))؛ وأنشطة دعم عمليات حفظ السلام (١ ف - ٥، ٧ ف - ٤، ٣ ف - ٣، ١ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، وبعثات حفظ السلام (٢ ف - ٥، ٦ ف - ٤، ٩ ف - ٣، ٦ من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى))، ٤ من الرتبة المحلية))، أي ما مجموعه ٧٠ وظيفة.

ألف - التوجيه التنفيذي والإدارة

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ١٠٠ ٢٨٠ ١٠٠ دولار

- ١٤-٢٨ يوفر مكتب وكيل الأمين العام التخطيط الاستراتيجي والرصد لمكتب خدمات الرقابة الداخلية بكامله.
- ١٥-٢٨ ويتولى مكتب وكيل الأمين العام تنسيق أعمال مهام المراقبة الخمس، وهي: مراجعة الحسابات، والرصد، والتقييم، والمشورة، والتحقيقات، كما أنه يؤمن الاتصال مع مجلس مراجعي الحسابات ووحدة التفتيش المشتركة التابعين للأمم المتحدة، وقيم علاقة عمل وثيقة مع دوائر التفتيش والمراقبة الأخرى التابعة للصناديق والبرامج التشغيلية، وكذلك مع الدوائر المماثلة في منظومة الأمم المتحدة.
- ١٦-٢٨ وعلاوة على ذلك، يفرض المكتب رقابة صارمة على جودة التقارير التي يقدمها مكتب خدمات الرقابة الداخلية إلى الجمعية العامة، ويشرف على استخدام الموارد، ويقدم توجيهات بشأن إدارة الأداء، ويعمل كجهة تنسيق في مجال رصد الامتثال لتوصيات مكتب خدمات الرقابة الداخلية.

النواتج

١٧-٢٨ سيجري خلال فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ إنجاز النواتج التالية:

(أ) تقديم الخدمات للهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء
'١' الجمعية العامة:

أ - تقديم الخدمات الفنية إلى اللجنة الخامسة (٦)؛

ب - وثائق الهيئات التداولية - تقديم تقرير سنوي تحليلي موجز إلى الجمعية العامة عن أنشطة المكتب، وتقارير خاصة إلى الجمعية العامة عن أنشطة المكتب المحددة (٢)؛

(ب) خدمات الرقابة الداخلية (المصادر الخارجة عن الميزانية/الميزانية العادية):

'١' الاضطلاع بزيارات دورية إلى مكاتب الأمم المتحدة خارج المقر لرصد الامتثال والتفتيش؛

'٢' تقديم تقارير نصف سنوية إلى الأمين العام بشأن مدى تنفيذ توصيات المكتب.

الجدول ٢٨-٤

الاحتياجات من الموارد

الوظائف	الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)			الفئة
	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
				الميزانية العادية
	٥	١١	١١٥٥,٩	المتصلة بالوظائف
	-	-	١٢٤,٢	غير المتصلة بالوظائف
	٥	١١	١٢٨٠,١	المجموع
	-	-	٣٠٠,٠	الخارجة عن الميزانية

١٨-٢٨ ستفي الاحتياجات البالغة ١٠٠ ١٢٨٠ دولار بتكاليف الإبقاء على الوظائف الخمس في مكتب وكيل الأمين العام بعد التوفير المنفصل تحت بند الدعم البرنامجي لست وظائف للمكتب التنفيذي. وبالإضافة إلى ذلك، فسيفي هذا المبلغ بتكاليف المساعدة المؤقتة العامة، وأجر العمل الإضافي، والخدمات التي يقدمها الاستشاريون، وسفر وكيل الأمين العام و/أو الممثل الذي يعينه، والضيافة، واللوازم المكتبية، ومعدات معالجة البيانات.

باء - برنامج العمل

الجدول ٢٨-٥

الاحتياجات من الموارد حسب البرنامج الفرعي

الوظائف	الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)			البرنامج الفرعي
	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
				١ - التقييم المركزي
	٢٠	١٦	٤٥٤٨,٥	٢ - الجزء الخاص بالمشورة الإدارية
				٣ - الرصد والتفتيش المركزيان
	٤٠	٤٤	٨١٣٨,٩	٢ - الجزء الخاص بمراجعة الحسابات
	٢٠	١٦	٤٢٣٧,٠	٤ - التحقيقات
	٨٠	٧٦	١٦٩٢٤,٤	المجموع
	٧٠	٦١	١٦٨١٤,٨	الموارد الخارجة عن الميزانية

البرنامج الفرعي ١
التقييم المركزي
البرنامج الفرعي ٢
الجزء الخاص بالمشورة الادارية
البرنامج الفرعي ٣
الرصد والتفتيش المركزيان

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٤ ٥٤٨ ٥٠٠ دولار

١٩-٢٨ تشرف على البرامج الفرعية شعبة الرصد والتقييم والمشورة التي تم دمجها حديثا (انظر الفقرتين ٢٨-٥ و ٢٨-٧). وتم وضع برنامج العمل بالاستناد إلى البرنامج الفرعي ١-، والجزء الخاص بالمشورة الادارية، من البرنامج الفرعي ٢ وكامل البرنامج الفرعي ٣ من البرنامج ٢٥ من الخطة المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥.

٢٠-٢٨ ويتيح دمج الوحدات المختلفة في شعبة وحيدة إمكانية الجمع المنظم للبيانات النوعية لدعم النواتج والأنشطة التي تنفذها الادارات والمكاتب أثناء فترة السنتين. وسوف يساعد ذلك في تسهيل إعداد تقارير الأداء البرنامجي التي تبين الجوانب النوعية والكيفية حسبما طلبت الهيئات الحكومية الدولية. وبجانب التقييم لكيفية أداء الإدارة سوف يتيسر للشعبة تقديم خدمات استشارية لاتخاذ الإجراءات التصحيحية.

الجدول ٦-٢٨

أهداف فترة السنتين، الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

البرنامج الفرعي ١ - التقييم المركزي

الهدف ١ - تمكين الهيئات الحكومية الدولية من القيام، وبأقصى قدر ممكن من المنهجية الموضوعية، بتقييم كفاءة وفعالية أنشطة المنظمة بالنسبة للأهداف المتوخاة منها.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
(أ) '١' الحصة أو النسبة المئوية من التوصيات في تقارير التقييم المتعمقة التي أيدتها لجنة البرنامج والتنسيق والجمعية العامة؛	(أ) زيادة المساعدة المقدمة إلى الاجهزة الحكومية الدولية في تحديد أهمية البرامج والأنشطة الموكلة إليها وفعاليتها وكفاءتها
'٢' النتائج، في الاستعراض الذي يجري كل ثلاث سنوات والتقييم الذي يقدم كل سنتين إلى الجمعية العامة، بأن تنفيذ التوصيات قد زاد من أهمية البرامج والأنشطة الموكلة إليها وكفاءتها وفعاليتها.	(ب) تحسين التنسيق مع هيئات الرقابة الخارجية.
(ب) عدد الاجتماعات المشتركة والاتصالات الأخرى مع هيئات الرقابة الخارجية.	

الهدف ٢ - تمكين الأمانة العامة والدول الأعضاء من التفكير منهجيا في زيادة فعالية البرامج الرئيسية للمنظمة.

مؤشرات الانجاز	الإنجازات المتوقعة
(أ) عدد التوصيات المصادق عليها التي نفذها مديرو البرامج.	(أ) الزيادة في تنفيذ التوصيات المصدق عليها والواردة في تقارير التقييم.
(ب) نتائج استعراضات لجنة البرنامج والتنسيق والجمعية العامة لتقارير التقييم بأن نوعية التوصيات قد تحسنت.	(ب) تحسين نوعية توصيات التقييم.
(ج) '١' عدد مشاريع التقييم الذاتي التي أجراها ونفذها مديرو البرامج؛	(ج) تعزيز دور التقييم الذاتي داخل المنظمة.
'٢' نتائج التقارير المقدمة كل سنتين إلى الجمعية العامة بأن دور التقييم الذاتي للمنظمة قد تعزز.	

البرنامج الفرعي ٢ - الجزء الخاص بالمشورة الادارية

الهدف - ضمان قيام مديري البرامج بتنفيذ وإدارة البرامج والأنشطة والعمليات بكفاءة وفعالية وفقا للولايات التشريعية الرئيسية.

مؤشرات الانجاز	الإنجازات المتوقعة
زيادة عدد خدمات المشورة الادارية بتوفير مبادئ توجيهية عن الأسس المرجعية وأفضل الممارسات؛	إدخال تحسينات في إدارة البرامج كنتيجة لخدمات المشورة الادارية المقدمة للإدارات.
'٢' النسبة المئوية لتوصيات المشورة الادارية التي نفذها مدراء البرامج؛	
'٣' ارتياح مدراء البرامج لأن خدمات المشورة الادارية قد ساهمت في تحسين إدارة برامجهم.	

البرنامج الفرعي ٣ - الرصد والتفتيش المركزيان

الهدف - تعزيز تنفيذ البرامج من خلال رصد تنفيذ البرامج ونواتجها لتحديد مدى تنفيذها بشكل ملائم وفي الوقت المناسب ووفقا لولايتها، وتناولها بفعالية لأهداف البرامج، واستخدام الموارد بطريقة فعالة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
(أ) تعليقات أعضاء لجنة التنسيق الادارية والإعراب عن الارتياح بأن تقرير الأداء البرنامجي يتيح لهم تقييم نوعية البرامج والأنشطة المأذون بها على نحو أفضل.	(أ) زيادة المساعدة المقدمة إلى الهيئات الحكومية الدولية في تحديد أداء المنظمة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
(ب) '١' النسبة المئوية لجميع مدراء البرامج الذين تتوفر لديهم عمليات للرصد وخططة عمل لرصد التقدم المحرز في تحقيق الإنجازات؛	(ب) زيادة فعالية الرصد بواسطة مدراء البرامج لتنفيذ البرامج والأنشطة.
'٢' النسبة المئوية لتقارير رصد البرامج المكتملة المقدمة إلكترونياً لمدراء البرامج في التواريخ المحددة وتشتمل على سجل شامل وصحيح بحالة التنفيذ باستخدام نظام إلكتروني متوافق على نطاق المنظومة.	(ج) تنفيذ البرامج في الوقت المناسب.
(ج) عدد التقارير المقدمة وفقاً للقاعدة ٦-٣ من الأنظمة والقواعد التي تحكم تنفيذ البرامج والجوانب البرنامجية من الميزانية ورصد التنفيذ وطرق التقييم.	

العوامل الخارجية

٢٨-٢١ من المتوقع أن تحقق البرامج الفرعية أهدافها والإنجازات المتوقعة منها بافتراض أن (أ) هناك جهداً مشتركاً بين الإدارات والمكاتب والوكالات الأخرى بالأمم المتحدة و (ب) أن الهياكل الأساسية لتكنولوجيا المعلومات متوفرة على نطاق المنظمة لدعم التطورات المقترحة.

النواتج

٢٨-٢٢ سيتم تحقيق النواتج التالية أثناء فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣:

(أ) خدمة الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء
'١' الجمعية العامة:

أ - الخدمة الفنية للجنة الخامسة (١١)؛

ب - الوثائق التداولية - التقرير الذي يقدم كل سنتين عن تعزيز دور التقييم (١) تقارير عن خدمات الاستشارة الإدارية (٢) وتقارير عن استعراضات المتابعة لتفتيش عدد مختار من الإدارات في الأمانة العامة واللجان الإقليمية حسبما هو مطلوب (٣)

'٢' لجنة البرنامج والتنسيق:

أ - تقديم الخدمات الفنية للجنة (١٠)؛

ب - الوثائق التداولية - تقارير عن استعراضات التفتيش لعدد مختار من الإدارات في الأمانة العامة واللجان الإقليمية على النحو المطلوب (٢) تقرير التقييم المتعمق عن الشؤون القانونية (١) تقرير التقييم المتعمق عن شؤون الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي والدعم والتنسيق المقدم من المجلس الاقتصادي والاجتماعي (١) تقارير التقييم المتعمق بشأن مواضيع تحددها اللجنة (٢) الاستعراض الذي يتم كل ثلاث سنوات للتقييم المتعمق لنزع السلاح (١) الاستعراض الذي يتم كل

ثلاث سنوات للتقييم المتعمق للمساعدة الانتخابية (١) الاستعراض الذي يتم كل ثلاث سنوات للتقييم المتعمق للقضايا والسياسات الانمائية العالمية (١) الاستعراض الذي يتم كل ثلاث سنوات للتقييم المتعمق لبرنامج النهوض بالمرأة (١) تقرير الأمين العام عن الأداء البرنامجي للمنظمة في فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١ (١)؛

(ب) خدمات الرقابة الداخلية (الموارد العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية)

١' التقييمات: تقديم المساعدة للإدارات والمكاتب في أنشطة التقييم الخاصة بها من خلال الرد على الاستفسارات وتوفير حلقات العمل التدريبية لها وتزويدها بالكتيبات والنشرات الدورية واستعراض امتثال الإدارات والمكاتب لتوصيات التقييم المعتمدة وتوفير المساعدة لها.

٢' الاستعراضات الإدارية:

أ - تقديم خدمات المشورة الإدارية؛

ب - تقديم المساعدة لمدرء البرامج لتعزيز وظائفهم في مجال الرقابة بتوفير التدريب والمبادئ التوجيهية وتبادل المعلومات عن أفضل الممارسات في إدارة الاداء وتعزيز نظام المعلومات المتكامل للاجتماعات والوثائق كأداة أساسية للرصد والرصد الدوري لتنفيذ البرامج في جميع فروع الميزانية البرنامجية واستعراض امتثال الإدارات والمكاتب لتوصيات التفتيش وتقديم المساعدة لها.

٣' عمليات التفتيش: إجراء استعراضات التفتيش لعدد مختار من الإدارات في الأمانة العامة واللجان الإقليمية.

الجدول ٢٨-٧

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ١، الجزء الخاص بالمشورة الادارية من البرنامج الفرعي ٢ والبرنامج الفرعي ٣

الوظائف	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)			الفتحة
	٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٠٠٢-٢٠٠٣	(قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية	٣ ٤٢١,٢	٤ ٢٨٣,٣	١٦	٢٠
الوظائف	٢٩٨,٨	٢٦٥,٢	-	-
غير بالوظائف	٣ ٧٢٠,٠	٤ ٥٤٨,٥	١٦	٢٠
المجموع	-	٢ ٦٣,٥	-	١
الموارد الخارجة عن الميزانية	-	٢ ٦٣,٥	-	١

٢٣-٢٨ يوفر الاعتماد البالغ ٥٠٠ ٥٤٨ ٤ دولار التمويل لمواصلة ٢٠ وظيفة (٧ وظائف من وحدة التقييم المركزي و ٩ وظائف من وحدة الرصد والتفتيش المركزيين و ٤ وظائف من قسم المشورة الإدارية التابع لشعبة مراجعة الحسابات والمشورة الإدارية السابقة) والمساعدة المؤقتة العامة، والعمل الإضافي، وخدمات الاستشاريين، ولسفر الموظفين إلى المكاتب خارج المقر الرئيسي، والخدمات التعاقدية، ولوازم ومواد المكاتب، ومعدات تجهيز البيانات.

البرنامج الفرعي ٢ الجزء الخاص بمراجعة الحسابات

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٨ ١٣٨ ٩٠٠ دولار

٢٤-٢٨ تتولى شعبة مراجعة الحسابات الجزء الخاص بمراجعة الحسابات في هذا البرنامج الفرعي (يرجى الرجوع إلى الفقرات ٥-٢٨ و ٧-٢٨ و ١٨-٢٨ بشأن الجزء الخاص بالمشورة الإدارية في البرنامج الفرعي ٢). وتم وضع برنامج العمل بالاستناد إلى معظم البرنامج الفرعي ٢ من البرنامج ٢٥ في الخطة المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٥-٢٠٠٢.

٢٥-٢٨ وضعت شعبة مراجعة الحسابات استراتيجية جديدة تدعو إلى تحقيق زيادة كبيرة وتدريبية في عدد عمليات مراجعة الحسابات وعمقها، يشار إليها بطرق متعددة: تشغيلية، ومراجعة حسابات الأداء ومراجعة حسابات برنامجية، والاقتصاد في النفقات، والكفاءة، والقيمة مقابل الإنفاق. وتهدف مراجعة الحسابات إلى تأكيد مدى الامتثال للأنظمة والقواعد والسياسات والإجراءات وكذلك الولايات التشريعية للمنظمة، وتسلط الضوء على المجالات التي تنطوي على مخاطر كبيرة في العمليات التي تضطلع بها الإدارات والصناديق والبرامج المختلفة بغرض تحسين الضوابط والإجراءات الداخلية للحد من المخاطر.

الجدول ٨-٢٨

أهداف فترة السنتين، والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز

الهدف - ضمان قيام مديري البرامج بتنفيذ وإدارة البرامج والأنشطة والعمليات بكفاءة وفعالية وفقا للولايات التشريعية ذات الصلة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
(أ) '١' تناقص عدد حالات عدم الامتثال التي تكشفها مراجعة الحسابات؛	(أ) زيادة الامتثال لتوجيهات الجمعية العامة وللأنظمة والقواعد والسياسات والإجراءات المقررة بما فيها تلك التي تدعو إلى إدماج المنظور الجنساني
'٢' النسبة المئوية لتوصيات مراجعة الحسابات التي نفذها مديرو البرامج، بما فيها تلك المتعلقة بالمنظور الجنساني.	(ب) تعزيز الشفافية والمساءلة داخل المنظمة.
(ب) '١' التفويض الواضح للسلطات؛	

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
'٢' وجود آليات لضمان المساءلة على جميع المستويات في المنظمة؛	(ج) زيادة الكفاءة في استخدام الموارد المالية.
'١' عدد وحجم عمليات الإنفاق الخاطئ أو غير المأذون به في فترة السنتين التي جرت مراجعة لحساباتها؛	(د) زيادة التنسيق مع هيئات الرقابة الخارجية.
'٢' حجم المبالغ المستردة من الإنفاق الخاطئ أو غير المأذون به أثناء فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣؛	(د) عدد الاجتماعات والاتصالات الأخرى مع هيئات الرقابة الخارجية.

العوامل الخارجية

٢٦-٢٨ يتوقع أن يحقق البرنامج الفرعي أهدافه والإنجازات المتوقعة منه بافتراض أن: (أ) هناك جهداً مشتركاً بين الإدارات والمكاتب والوكالات الأخرى في الأمم المتحدة؛ (ب) هياكل تكنولوجيا المعلومات متوفرة على نطاق المنظمة لدعم التطورات المقترحة.

النواتج

٢٧-٢٨ سيتم تحقيق النواتج التالية أثناء فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣:

(أ) خدمة الهيئات الحكومية الدولية وهيئات الخبراء

'١' الجمعية العامة:

أ - الخدمة الفنية للجنة الخامسة (٨)؛

ب - الوثائق التداولية: تقارير مراجعة الحسابات عن أسس مراجعة الحسابات (٨)؛

(ب) خدمات الرقابة الداخلية (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية) إصدار نحو ١١٢ تقريراً لمراجعة الحسابات لمدرء البرامج أثناء فترة السنتين واستعراض اممثال الإدارات والمكاتب لتوصيات مراجعة الحسابات وتقديم المساعدة لها.

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٢ (الجزء الخاص بمراجعة الحسابات)

الوظائف	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)			الفترة
	٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٠٠٢-٢٠٠٣	(قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية				
الوظائف	٤٠	٤٤	٧ ٥٣٧,٨	٨ ١٤٣,٢
غير الوظائف	-	-	٦٠١,١	٥٢٦,٩
المجموع	٤٠	٤٤	٨ ١٣٨,٩	٨ ٦٧٠,١
الموارد الخارجة عن الميزانية	٥٨	٥٥	١٣ ٢٧٩,١	١٣ ٠٢٠,٢

٢٨-٢٨ يوفر الاعتماد البالغ ٨ ١٣٨ ٩٠٠ دولار التمويل لمواصلة ٤٠ وظيفة (٤ وظائف تم نقلها من دائرة المشورة الإدارية إلى شعبة الرصد والتقييم والمشورة (انظر الفقرة ٢٨-٢١) وإعادة التصنيف لوظيفة واحدة لمراجعة الحسابات من الرتبة ف - ٤ إلى الرتبة ف - ٥ والمساعدة المؤقتة العامة والأجر الإضافي وخدمات الاستشاريين والسفر ونفقات التشغيل العامة ولوازم المكاتب ومعدات تجهيز البيانات.

البرنامج الفرعي ٤ التحقيقات

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٤ ٢٣٧ ٠٠٠ دولار

٢٩-٢٨ يقع هذا البرنامج الفرعي تحت مسؤولية شعبة التحقيقات. وتم وضع برنامج العمل بالاستناد إلى البرنامج الفرعي ٤ من البرنامج ٢٥ في الميزانية المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥.

٣٠-٢٨ وقد ازدادت، خلال السنوات الست الماضية، بصورة مطردة، القضايا المطلوب التحقيق فيها، الأمر الذي يتطلب زيادة الموارد بصورة ملحوظة من أجل تجنب التأخير في استكمال التحقيقات والحد من عدد القضايا التي تنتظر التحقيق فيها.

٣١-٢٨ تبين مع الأيام أن ربع القضايا التي ترد إلى الشعبة مصدرها أوروبا، وخمسة مصدرها أفريقيا. ومن أجل الحرص على وجود تغطية كافية في جميع المناطق، سوف يتم تعيين فريق من المحققين في جنيف وسيتم تعزيز الوحدة الموجودة في نيروبي.

أهداف فترة السنتين، والإنجازات المتوقعة، ومؤشرات الإنجاز

الهدف - ضمان الامتثال لأنظمة الأمم المتحدة وقواعدها والتقليل إلى أدنى حد من عمليات الاحتيال أو انتهاك أنظمة الأمم المتحدة وقواعدها، أو سوء الإدارة أو سوء السلوك أو تبيد الموارد أو إساءة استعمال السلطة.

مؤشرات الإنجاز	الإنجازات المتوقعة
١' اختصار الفترة الزمنية بين وقوع الحادث المزعوم وإبلاغ الشعبة عنه؛	حماية أصول المنظمة ومواردها حماية أفضل.
٢' نسبة التحذيرات والتقارير الصحيحة إلى التحذيرات والتقارير غير الصحيحة التي يرسلها مدراء البرامج و/أو الموظفون عن الانتهاكات المزعومة؛	
٣' زيادة عدد القضايا (الصحيحة وغير الصحيحة) التي تم إغلاقها بالفعل.	

العوامل الخارجية

٢٨-٣٢ يُنتظر من البرنامج الفرعي أن يحقق أهدافه وإنجازاته المتوقعة، ولكي يتم ذلك يُفترض أن: (أ) تبذل الإدارات والمكاتب والوكالات الأخرى في الأمم المتحدة جهوداً تعاونية؛ و (ب) تكون المرافق التكنولوجية للمعلوماتية موجودة في كل أنحاء المنظمة لدعم التطورات المقترحة.

الأنشطة

٢٨-٣٣ خلال فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، سيتم الاضطلاع بالأنشطة التالية:

(أ) تقديم الخدمات للجمعية العامة

١' تقديم خدمات فنية إلى اللجنة الخامسة (٤)؛

٢' وثائق الهيئات التداولية: تقرير عن التحقيقات على أساس التحقيقات التي تم إجراؤها (٤)؛

(ب) خدمات الرقابة الداخلية (الميزانية العادية/الموارد الخارجة عن الميزانية). تقدير احتمال وقوع احتيال ومخالفات أخرى داخل مجالات البرامج من خلال تحليل أنظمة مراقبة العمليات التي تنطوي على مخاطر، وتقدير هذه الاحتمالات في المكاتب الواقعة خارج المقر؛ وتقديم المساعدة وإسداء المشورة بشأن منع وقوع احتيالات وأعمال أخرى من سوء السلوك وتبيد الموارد وإساءة استعمال السلطة وسوء الإدارة؛ وتقديم المساعدة والخبرة إلى مدراء البرامج وإلى الصناديق والبرامج التي يتم إدارتها على نحو منفصل وإلى الوحدات المسؤولة عن التحريات في الوكالات الدولية الأخرى لتلبية احتياجاتها في مجالات التحقيقات؛ وإنهاء القضايا المتبقية من الفترة ١٩٩٨ إلى ٢٠٠١؛ ومواصلة

إدخال تحسينات في طريقة تقديم التقارير السرية على النحو المحدد في وثيقة التعليمات الإدارية ST/AI/397؛ وتقديم خدمات الرقابة للتحقيقات فيما يتصل بالمهام التي يؤديها موظفو الأمم المتحدة تنفيذاً للسلطة الانتقالية التي يمنحها مجلس الأمن؛ وتتبع ما يُقدر على نحو متحفّظ بـ ٧٠٠ قضية إضافية تتعلق بالسرقات والاختلاسات والتهرب والرشاوى وغير ذلك من أشكال سوء السلوك بالإضافة إلى تبيد الموارد وسوء استعمال السلطة وسوء الإدارة؛ واستعراض امتهال الإدارات والمكاتب للتوصيات المقدمة إثر عمليات التفتيش وتقديم المساعدة إليها.

الجدول ٢٨-١١

الاحتياجات من الموارد: البرنامج الفرعي ٤

الوظائف	الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)			الفئة
	٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢	(قبل إعادة تقدير التكاليف)	
الميزانية العادية				
الوظائف	٢٠	١٦	٣ ٦٤٥,٦	٣ ٣١٩,٠
غير الوظائف	-	-	٥٩١,٤	٥٣٢,٥
المجموع	٢٠	١٦	٤ ٢٣٧,٠	٣ ٨٥١,٥
الموارد الخارجة عن الميزانية	١١	٦	٣ ٢٧٢,٢	٦١٨,٤

٢٨-٣٤ سيتيح المبلغ المطلوب، وهو ٤ ٢٣٧ ٠٠٠ دولار تمويل أربع وظائف جديدة تضاف إلى ملاك الموظفين؛ والمساعدة المؤقتة العامة والعمل الإضافي؛ وخدمات الخبراء الاستشاريين؛ وسفر الموظفين، ومصروفات التشغيل العامة؛ ولوازم المكاتب، وأثاث ومعدات للمكاتب؛ وأجهزة تجهيز البيانات.

جيم - دعم البرنامج

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف): ٢٠٠ ١ ٣٠٤ دولار

٢٨-٣٥ تقع مسؤولية تقديم الدعم إلى برنامج الرقابة الداخلية على عاتق المكتب التنفيذي.

٢٨-٣٦ منذ إنشاء مكتب خدمات الرقابة الداخلية في عام ١٩٩٤، تمتع المكتب باستقلال في تدبير شؤونه على النحو المنصوص عليه في قرار الجمعية العامة ٢١٨/٤٨ بآء المؤرخ ٢٩ تموز/يوليه ١٩٩٤ و ٢٤٤/٥٤ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٩. وتمشيا مع هذا الاستقلال على النحو المنصوص عليه في الوثيقة ST/SGB/273، فوَّض الأمين العام سلطة الشؤون المالية وشؤون الموظفين إلى وكيل الأمين العام لخدمات الرقابة الداخلية. وفيما يتعلق بتعيين الموظفين وتنسيبهم وترقيتهم في مكتب خدمات الرقابة الداخلية، أنشأ الأمين العام، بالتشاور مع وكيل الأمين العام لخدمات الرقابة الداخلية، لجنة التعيينات والترقيات.

الأنشطة

٢٨-٣٧ فيما يلي الأنشطة التي سيتم الاضطلاع بها خلال فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣: إدارة شؤون المكتب العامة. إدارة شؤون موظفي المكتب وموارده المالية في المقر وفي جنيف ونيروبي وفي مراكز العمل الأخرى. بموجب تفويض السلطة الذي منحه الأمين العام (ST/AI/401) ووفقاً لأنظمة وقواعد الأمم المتحدة؛ وتقديم المشورة إلى كبار المسؤولين الإداريين في المكتب في المسائل الإدارية والمالية والمسائل المتعلقة بشؤون الموظفين والميزانية؛ وتقديم الخدمات إلى لجنة التعيينات والترقيات في المكتب.

الجدول ٢٨-١٢

الاحتياجات من الموارد

الوظائف	الموارد (بالآلاف دولارات الولايات المتحدة)			الفئة
	٢٠٠١-٢٠٠٢	٢٠٠٢-٢٠٠٣	٢٠٠١-٢٠٠٢ (قبل إعادة تقدير التكاليف)	
	٦	-	٩٦٧,٩	الميزانية العادية
	-	-	٣٣٦,٣	الوظائف
	-	-	٣٣٦,٣	غير الوظائف
	٦	-	١ ٣٠٤.٢	المجموع

٢٨-٣٨ سيتم استخدام المبلغ المطلوب، وهو ١ ٣٠٤ ٢٠٠ دولار لتمويل استمرار ست وظائف مدرجة في السابق تحت بند التوجيه التنفيذي والإدارة، والمساعدة المؤقتة العامة، والعمل الإضافي، وسفر الموظفين، ومصروفات التشغيل العامة، ولوازم المكاتب، ومعدات تجهيز البيانات.

موجز إجراءات المتابعة التي تم اتخاذها لتنفيذ التوصيات ذات الصلة التي قدمتها هيئات الرقابة الداخلية والخارجية واللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية

وصف موجز للتوصية الإجراءات المتخذ لتنفيذ التوصية

اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (A/54/7)، (الفصل الثاني)
الخدمات المقدمة إلى الصناديق الأخرى

تم فتح حساب تسديد لكي توضع فيه مبالغ تسديد التكاليف التي ترد من الصناديق والبرامج مقابل الخدمات المقدمة في مجال التحقيقات. ومكتب خدمات الرقابة الداخلية في سبيل وضع مذكرة تفاهم بينه وبين رؤساء كل صندوق أو برنامج. وفي هذا الصدد، طلب وكيل الأمين العام لشؤون الرقابة الداخلية إلى الأمين العام أن يكتب لرئيس كل صندوق أو برنامج يطلب منه تعاونه لإضفاء الطابع الرسمي على الترتيب الذي تم التوصل إليه مع مكتب خدمات الرقابة الداخلية مقابل الخدمات المقدمة في مجال التحقيقات. وحتى اليوم، أجاب بصورة إيجابية على هذا الطلب مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين، ووكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى، واليونيسيف، ومركز التجارة الدولية، وبرنامج الأمم المتحدة للمراقبة الدولية للمخدرات، ومعهد الأمم المتحدة للتدريب والبحث.

ترد نتائج التوحيد في مقترحات الميزانية هذه.

طلبت اللجنة الاستشارية إدراج معلومات إضافية في الميزانية البرنامجية المقترحة القادمة حول تسديد تكاليف الخدمات المقدمة إلى الصناديق والبرامج حيث لا يوجد حالياً أي مذكرة تفاهم مماثلة للترتيبات القائمة بين المكتب وتلك الكيانات المذكورة في الحواشي على الجدول ٢٨-٣ من الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١ (A/54/6/Rev.1، المجلد الثالث) (الفقرة ٤ - ٤).

أوصت اللجنة كذلك باستعراض موضوع دمج وحدة التقييم المركزي في وحدة الرصد والتفتيش (الفقرة ٧ - ٧).

مستوى الموارد اللازمة للتقييم

انظر أعلاه.

لاحظت اللجنة الاستشارية انخفاض الموارد المخصصة للتقييم خلال فترتي السنتين السابقتين. وتوصي اللجنة بأن يستعرض الأمين العام مدى كفاية الموارد اللازمة للتقييم بالرجوع إلى مؤشرات حجم العمل (الفقرة ٨ - ٨).

وصف موجز للتوصية

الإجراء المتخذ لتنفيذ التوصية

تقرير مجلس مراجعي الحسابات A/55/5، المجلد الأول (الفصل الثاني)

أدلة مستمدة من مراجعة الحسابات

يفهم المجلس أن شعبة المراجعة والمشورة الإدارية تدرس إمكانية إعداد أوراق العمل آلياً من أجل تحسين الوثائق المتعلقة باستنتاجات المراجعة. وفي غضون ذلك، يوصي المجلس بأن تكفل الشعبة أن أوراق العمل قد أُنجزت وروجعت وفقاً للمعايير المعمول بها، بما في ذلك الفهرسة والإحالة المرجعية، لتمكين المشرفين من تقييم أداء الموظفين (الفقرة ٢٤٥).

قبل قيام المجلس بمراجعة الحسابات، وضعت إدارة الشعبة ضوابط إضافية - بما في ذلك استكمال ومراجعة قائمة المحتويات بصورة أكثر تفصيلاً لضمان التحضير والتنظيم بشكل سليم لأوراق العمل وغير ذلك من الأمور اللازمة لمراجعة الحسابات. وعليه تم بالفعل اتخاذ إجراءات لتنفيذ التوصية، التي تستند إلى الدراسة التي أجرتها الشعبة للسجلات المتصلة بالفترات السابقة لتاريخ وضع الضوابط الجديدة.

الوثائق المتعلقة بنظام الرقابة الداخلية

يوصي المجلس بأن تكفل شعبة المراجعة والمشورة الإدارية أن تكون عملية تقييم الرقابة الداخلية مؤيدة بالوثائق وفقاً لأحكام دليل المراجعة (الفقرة ٢٤٩).

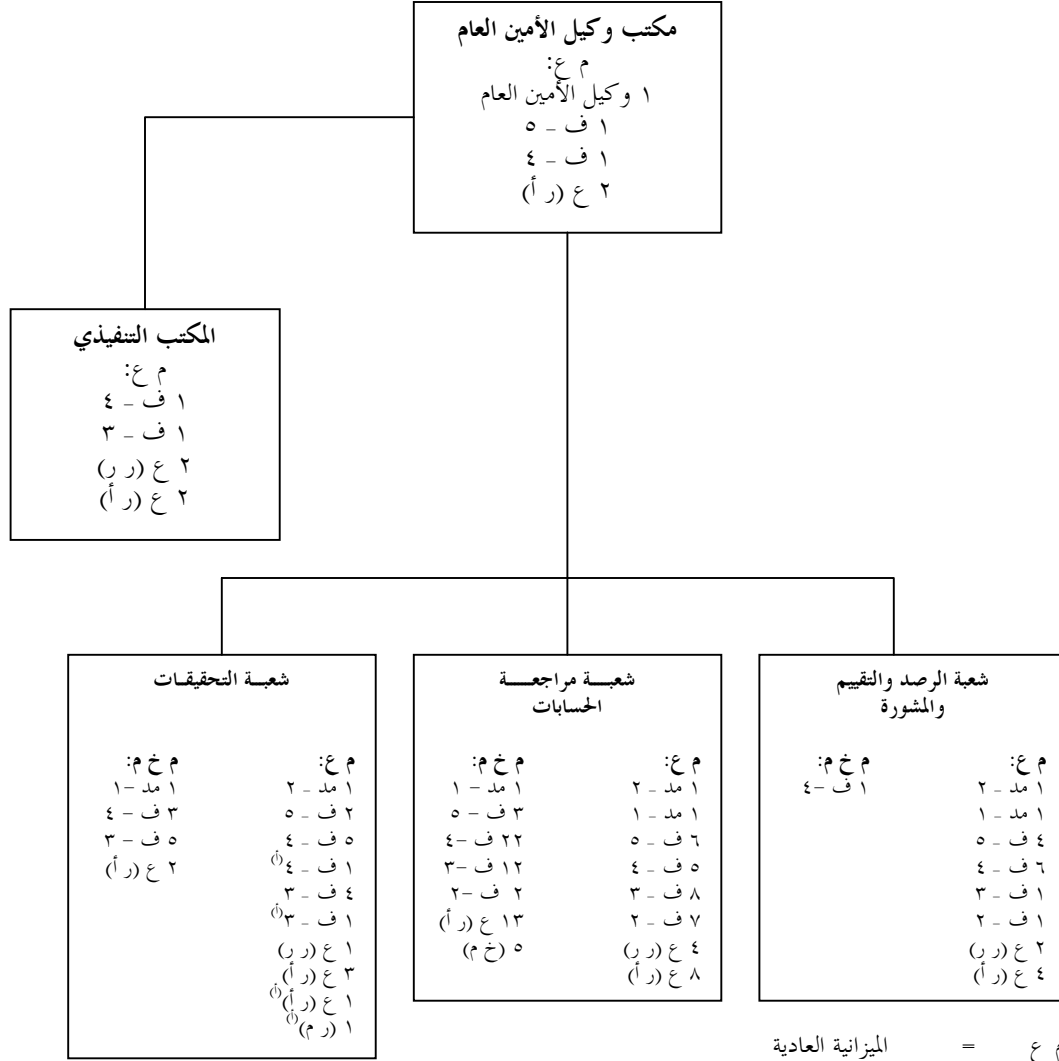
قبل قيام المجلس بالمراجعة، أعدت إدارة الشعبة ووضعت إجراءات جديدة لتهيئة المهام الفردية للمراجعة وتنفيذها. وأصبحت هذه الإجراءات الجديدة سارية المفعول بشكل كامل في نهاية عام ١٩٩٩، ويتوقع في جملة أمور ضمان الامتثال السليم لدليل المراجعة الذي أعدته الشعبة فيما يتعلق بالوثائق وبتقييم نظم الضوابط الداخلية للوكلاء.

تقارير المراجعة

نظراً لأن تقارير المراجعة تفقد قيمتها بمرور الوقت بعد إنجاز المراجعة، يوصي المجلس شعبة المراجعة والمشورة الإدارية بتحسين التوقيت المناسب لإصدار تقارير المراجعة (الفقرة ٢٥٣).

تم تنفيذ التوصية ويجري تنفيذها على أساس منتظم. وتنص الضوابط والإجراءات الجديدة الموضوعية لإعداد مهام المراجعة على القيام بعمليات تحقق محددة ترمي إلى جعل عملية إعداد وإصدار تقارير المراجعة تتم بصورة أسرع.

مكتب المراقبة الداخلية: الهيكل التنظيمي المقترح وتوزيع الوظائف لفترة
السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣



(أ) وظائف جديدة.

المرفق

الاحتياجات الإرشادية من الموارد الرقابة الداخلية

الجدول ألف ٢٨-١

ملخص الاحتياجات حسب العنصر ومصدر الأموال

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

العنصر	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد			
			المبلغ	النسبة المئوية	إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف
التوجيه التنفيذي والإدارة	٢٠٨١,١	٢٥٠٩,١	(١ ٢٢٩,٠)	(٤٨,٩)	١ ٢٨٠,١	٩١,٣
برنامج العمل	١٥ ٧٩٧,٣	١٦ ٢٤١,٦	٦٨٢,٨	٤,٢	١٦ ٩٢٤,٤	١٠٥٣,٥
الدعم البرنامجي	-	-	١ ٣٠٤,٢	-	١ ٣٠٤,٢	٨٤,٦
المجموع	١٧ ٨٧٨,٤	١٨ ٧٥٠,٧	٧٥٨,٠	٤,٠	١٩ ٥٠٨,٧	١ ٢٢٩,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	مصدر الأموال	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
'١' منظمات الأمم المتحدة	٣ ٥٧٨,٨	٤ ٤٣٩,٣		٦ ٣٧٩,٥
'٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية				
الدعم المقدم للأنشطة الفنية	١ ٠٨١,٧	١ ٢٣٢,٨		١ ٤٨٢,٥
أنشطة التعاون التقني	٣١٨,٥	٥٣٥,٥		٥٨٠,٣
أنشطة عمليات حفظ السلام	١ ٣٩٧,١	٧ ٤٣١,٠		٨ ٦٧٢,٥
(ب) الأنشطة الفنية	-	-		-
(ج) المشاريع التنفيذية	-	-		-
المجموع	٦ ٣٧٦,١	١٣ ٦٣٨,٦		١٧ ١١٤,٨
مجموع (١) و (٢)	٢٤ ٢٥٤,٥	٣٢ ٣٨٩,٣		٣٧ ٨٥٢,٩

الجدول ألف ٢٨-٢

الاحتياجات حسب أوجه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

أوجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد		إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١٦ ١٢٤,٨	١٦ ٨٥٧,٧	٤,٣	٧٣٢,٨	١٧ ٥٩٠,٥	١ ١٢٤,٥	١٨ ٧١٥,٠
تكاليف الموظفين الأخرى	١٣٥,٨	١٧٧,٠	(٩,٧)	(١٧,٢)	١٥٩,٨	٨,٩	١٦٨,٧
الاستشاريون والخبراء	١٢٩,٣	١٥٥,٧	٢,٧	٤,٣	١٦٠,٠	٨,٨	١٦٨,٨
السفر	٧٩٢,٠	٨٧٩,٦	(٦,٩)	(٦١,١)	٨١٨,٥	٤٤,٦	٨٦٣,١
الخدمات التعاقدية	١٠,٠	٦٠,١	(١٢,٤)	(٧,٥)	٥٢,٦	٢,٨	٥٥,٤
مصرفات التشغيل العامة	٢٦٠,٨	٢٧٢,٥	٦,٣	١٧,٣	٢٨٩,٨	١٥,٩	٣٠٥,٧
الضيافة	-	٤,٦	(٤٥,٦)	(٢,١)	٢,٥	٠,٢	٢,٧
اللوازم والمواد	٦٤,٧	٥٧,٩	(١,٥)	(٠,٩)	٥٧,٠	٣,٢	٦٠,٢
الأثاث والمعدات	٣٦١,٠	٢٨٥,٦	٣٢,٣	٩٢,٤	٣٧٨,٠	٢٠,٥	٣٩٨,٥
المجموع	١٧ ٨٧٨,٤	١٨ ٧٥٠,٧	٤,٠	٧٥٨,٠	١٩ ٥٠٨,٧	١ ٢٢٩,٤	٢٠ ٧٣٨,١

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

أوجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٧-١٩٩٦	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
الوظائف	٥ ٨٧٥,٢	١١ ٤٨٧,١	١٣ ٧٣٣,٦
تكاليف الموظفين الأخرى	٦٦,١	٥٥٠,٩	٦٠١,٥
السفر	٤٢٤,٠	١ ٤٦٨,٠	٢ ٣٦٥,٩
الخدمات التعاقدية	٠,٠	١٤,٠	١٢٠,٠
مصرفات التشغيل العامة	٧,٨	٣٠,٠	٣٤,٠
اللوازم والمواد	٠,٠	١٢,٠	١٦,٠
الأثاث والمعدات	٣,٠	٧٦,٦	٢٤٣,٨
المجموع	٦ ٣٧٦,١	١٣ ٦٣٨,٦	١٧ ١١٤,٨
مجموع (١) و (٢)	٢٤ ٢٥٤,٥	٣٢ ٣٨٩,٣	٣٧ ٨٥٢,٩

التوجيه التنفيذي والإدارة

الجدول ألف ٢٨-٤

الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

أوجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
			النسبة المئوية	المبلغ			
الوظائف	١ ٦٧٥,١	١ ٩٧٤,٣	(٤١,٤)	(٨١٨,٤)	١ ١٥٥,٩	٨٤,٥	١ ٢٤٠,٤
تكاليف الموظفين الأخرى	٣٨,٠	٦٦,٨	(٧٦,٧)	(٥١,٣)	١٥,٥	١,٠	١٦,٥
الاستشاريون والخبراء	١٦,٣	٢١,٧	(١٠,٥)	(٢,٣)	١٩,٤	١,٠	٢٠,٤
السفر	٧٥,٩	١٤٩,٦	(٥٥,٨)	(٨٣,٦)	٦٦,٠	٣,٦	٦٩,٦
مصروفات التشغيل العامة	٢٣٧,٥	٢٤٠,١	(١٠٠,٠)	(٢٤٠,١)	-	-	-
الضيافة	-	٢,٥	-	-	٢,٥	٠,٢	٢,٧
اللوازم والمواد	٣,٧	٥,٥	(٧٢,٧)	(٤,٠)	١,٥	-	١,٥
الأثاث والمعدات	٣٤,٦	٤٨,٦	(٦٠,٢)	(٢٩,٣)	١٩,٣	١,٠	٢٠,٣
المجموع	٢ ٠٨١,١	٢ ٥٠٩,١	(٤٨,٩)	(١ ٢٢٩,٠)	١ ٢٨٠,١	٩١,٣	١ ٣٧١,٤

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
(أ) الخدمات المقدمة لدعم: '١' منظمات الأمم المتحدة	-	-	-
'٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية الدعم المقدم للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية	-	-	٣٠٠,٠
أنشطة التعاون التقني	-	-	-
أنشطة عمليات حفظ السلام	-	-	-
الأنشطة الفنية (ب)	-	-	-
المشاريع التنفيذية (ج)	-	-	-
المجموع	-	-	٣٠٠,٠
مجموع (١) و (٢)	٢ ٥٠٩,١	٢ ٠٨١,١	١ ٦٧١,٤

٥١ ٣٠٠ دولار نقل مبلغ ٢٣ ٥٠٠ دولار للمكتب التنفيذي المنفصل فضلا عن انخفاض قدره ٧ ٤٠٠ دولار في المساعدة المؤقتة العامة ومبلغ ٢٠ ٤٠٠ دولار لمتطلبات العمل الإضافي.

الاستشاريون والخبراء

ألف - ٢٨-٣ تغطي الاحتياجات البالغة ١٩ ٤٠٠ دولار، التي تعكس انخفاضا قدره ٢ ٣٠٠ دولار، تكاليف الخدمات الاستشارية في المجالات المتخصصة المتصلة بخدمات الرقابة، بما في ذلك تعزيز النظام المحوسب لمتابعة تنفيذ توصيات المكتب.

السفر

ألف - ٢٨-٤ ستمكّن الاحتياجات البالغة ٦٦ ٠٠٠ دولار وكيل الأمين العام و/أو ممثليه المعيّنين من السفر إلى مكاتب الأمم المتحدة في جنيف وفيينا ونيروبي وإلى اللجان الإقليمية في الحالات التي تتطلب تدخل كبار الإداريين. ويعكس الانخفاض البالغ ٨٣ ٦٠٠ دولار نقل مبلغ ١٠ ٠٠٠ دولار للمكتب التنفيذي المنفصل، وانخفاضا قدره ٧٣ ٦٠٠ دولار في احتياجات السفر.

الضيافة

ألف - ٢٨-٥ تغطي الاحتياجات البالغة ٢ ٥٠٠ دولار تكلفة الحفلات الرسمية.

اللوازم والمواد

ألف - ٢٨-٦ تغطي الاحتياجات البالغة ١ ٥٠٠ دولار تكلفة لوازم المكاتب. ويرتبط الانخفاض البالغ ٤ ٠٠٠ دولار بنقل موارد إلى المكتب التنفيذي الذي انفصل في إطار الدعم البرامجي (٢ ٣٠٠ دولار) وبانخفاض بقيمة ١ ٧٠٠ دولار في لوازم المعدات التشغيلية.

الأثاث والمعدات

ألف - ٢٨-٧ تغطي الاحتياجات البالغة ١٩ ٣٠٠ دولار تكلفة حيازة واستبدال معدات وبرمجيات تجهيز البيانات. ويرتبط الانخفاض البالغ ٢٩ ٣٠٠ دولار بنقل موارد إلى المكتب التنفيذي المنفصل (٢٦ ٧٠٠ دولار) وبانخفاض بقيمة ٢ ٦٠٠ دولار في احتياجات مكتب وكيل الأمين العام.

برنامج العمل

الجدول ألف - ٢٨-٦

الاحتياجات حسب البرنامج الفرعي ومصدر الأموال
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

البند	نفقات		النمو في الموارد		اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
	١٩٩٨-١٩٩٩	٢٠٠٠-٢٠٠١	النسبة المئوية	المبلغ				
١ - التقييم المركزي	٣ ٥١٠,٤	٣ ٧٢٠,٠	٢٢,٢	٨٢٨,٥	٣١٩,٢	٤ ٥٤٨,٥	٤ ٨٦٧,٧	
٢ - المشورة الإدارية								
٣ - الرصد والتفتيش المركزيان								
٢ - مراجعة الحسابات	٨ ٩٣٨,٥	٨ ٦٧٠,١	(٦,١)	(٥٣١,٢)	٤٧٨,٨	٨ ١٣٨,٩	٨ ٦١٧,٧	
٤ - التحقيقات	٣ ٣٤٨,٤	٣ ٨٥١,٥	١٠,٠	٣٨٥,٥	٢٥٥,٥	٤ ٢٣٧,٠	٤ ٤٩٢,٥	
المجموع	١٥ ٧٩٧,٣	١٦ ٢٤١,٦	٤,٢	٦٨٢,٨	١ ٠٥٣,٥	١٦ ٩٢٤,٤	١٧ ٩٧٧,٩	

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	مصدر الأموال
			(أ) الخدمات المقدمة لدعم
٦ ٣٧٩,٥	٤ ٤٣٩,٣	٣ ٥٧٨,٨	'١' منظمات الأمم المتحدة
			'٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية
١ ١٨٢,٥	١ ٢٣٢,٨	١ ٠٨١,٧	الدعم المقدم للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية
٥٨٠,٣	٥٣٥,٥	٣١٨,٥	أنشطة التعاون التقني
٨ ٦٧٢,٥	٧ ٤٣١,٠	١ ٣٩٧,١	أنشطة عمليات حفظ السلام
-	-	-	(ب) الأنشطة الفنية
-	-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
١٦ ٨١٤,٨	١٣ ٦٣٨,٦	٦ ٣٧٦,١	المجموع
٣٤ ٧٩٢,٧	٢٩ ٨٨٠,٢	٢٢ ١٧٣,٤	مجموع (١) و (٢)

الجدول ألف - ٢٨-٧

الاحتياجات من الوظائف

المجموع		الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة		الفترة
		الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		الميزانية العادية		
-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	
٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	
الفئة الفنية وما فوقها								
٣	١					٣	١	مد - ٢
٤	٥	٢	١			٢	٤	مد - ١
١٥	١٤	٣	٣			١٢	١١	ف - ٥
٧٤	٦٨	٤٣	٣٨			٣١	٣٠	ف - ٣/٤
١٠	١٠	٢	٢			٨	٨	ف - ١/٢
١٠٦	٩٨	٥٠	٤٤			٥٦	٥٤	المجموع الفرعي
فئة الخدمات العامة								
٧	٧					٧	٧	الرتبة الرئيسية
٣١	٢٨	١٥	١٣			١٦	١٥	الرتب الأخرى
٣٨	٣٥	١٥	١٣			٢٣	٢٢	المجموع الفرعي
الفئات الأخرى								
٦	٤	٥	٤			١		الرتبة المحلية
١٥٠	١٣٧	٧٠	٦١			٨٠	٧٦	المجموع

الجدول ألف - ٢٨-٨

النسبة المئوية لتوزيع الموارد حسب البرنامج الفرعي

الموارد الخارجة عن الميزانية	الميزانية العادية	البرنامج الفرعي
		١ - التقييم المركزي
١,٧	٢٦,٩	٣ - الرصد والتفتيش المركزيين
		٢ - الجزء المتعلق بالمشورة الإدارية
٧٨,٩	٤٨,١	٢ - الجزء المتعلق بمراجعة الحسابات
١٩,٤	٢٥,٠	٤ - التحقيقات
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

البرنامج الفرعي ١
التقييم المركزي
البرنامج الفرعي ٢
الجزء المتعلق بالمشورة الإدارية
البرنامج الفرعي ٣
الرصد والتفتيش المركزيان

الجدول ألف - ٢٨ - ٩

ملخص الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)
(١) الميزانية العادية

أوجه الإنفاق	نفقات		اعتمادات		النمو في الموارد		المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
	١٩٩٩-١٩٩٨	٢٠٠١-٢٠٠٠	المبلغ	النسبة المئوية	المبلغ	النسبة المئوية			
الوظائف	٣٣١٢,٠	٣٤٢١,٢	٨٦٢,١	٢٥,١	٤٢٨٣,٣	٣٠٤,٨	٤٥٨٨,١		
تكاليف الموظفين الأخرى	٤٩,٣	٣٠,٥	٧,٠	٢٢,٩	٣٧,٥	٢,٠	٣٩,٥		
الاستشاريون والخبراء	٣٤,٦	٥٤,٤	(٤٠٤)	(٨,٠)	٥٠,٠	٢,٨	٥٢,٨		
السفر	٧٠,٩	١٠٧,٨	(٣٦,٨)	(٣٤,١)	٧١,٠	٣,٨	٧٤,٨		
الخدمات التعاقدية	١٠,٠	٦٠,١	(٧,٥)	(١٢,٤)	٥٢,٦	٢,٨	٥٥,٤		
مصرفات التشغيل العامة	٣,٤	٥,٨	(٥,٨)	(١٠٠,٠)	-	-	-		
الضيافة	-	١,٥	(١,٥)	(١٠٠,٠)	-	-	-		
اللوازم والمواد	٦,٣	٤,٢	٢,٨	٦٦,٦	٧,٠	٠,٤	٧,٤		
الأثاث والمعدات	٢٣,٩	٣٤,٥	١٢,٦	٣٦,٥	٤٧,١	٢,٦	٤٩,٧		
المجموع	٣٥١٠,٤	٣٧٢٠,٠	٨٢٨,٥	٢٢,٢	٤٥٤٨,٥	٣١٩,٢	٤٨٦٧,٧		

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	مصدر الأموال
-	-	-	(أ) الخدمات المقدمة لدعم
-	-	-	١' منظمات الأمم المتحدة
-	-	-	٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية
-	-	-	الدعم المقدم للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية
-	-	-	أنشطة التعاون التقني
٢٦٣,٥	-	-	أنشطة عمليات حفظ السلام
-	-	-	(ب) الأنشطة الفنية
-	-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
٢٦٣,٥	-	-	المجموع
٥١٣١,٢	٣٧٢٠,٠	٣٥١٠,٤	مجموع (١) و (٢)

تكاليف الموظفين الأخرى

ألف -٢٨-٩ تغطي الاحتياجات البالغة ٣٧ ٥٠٠ دولار التي تعكس زيادة قدرها ٧ ٠٠٠ دولار تكاليف تقديم المساعدة المؤقتة العامة للقيام بأعمال الغائبين من الموظفين في إجازات ممتدة أو الموظفين في إجازات أمومة (٣٠ ٠٠٠ دولار) والعمل الإضافي (٧ ٥٠٠ دولار) خلال فترات الذروة في العمل.

الاستشاريون والخبراء

ألف -٢٨-١٠ تغطي الاحتياجات البالغة ٥٠ ٠٠٠ دولار التي تعكس نقصا قدره ٤ ٤٠٠ دولار تكاليف تقديم خدمات متخصصة لمواصلة تطوير أنظمة الرصد النوعي المعدة خصيصا لعدد معين من مراكز مسؤولية فضلا عن الخبرة المطلوبة للقيام بعمليات التفتيش خلال إجراء عمليات التقييم المتعمق.

السفر

ألف -٢٨-١١ تغطي الاحتياجات البالغة ٧١ ٠٠٠ دولار التي تعكس انخفاضا قدره ٣٦ ٨٠٠ دولار تكلفة سفر الموظفين المكلفين بالقيام بمهام التفتيش والخدمات الاستشارية بعيدا عن المقر. وخلال هذه الرحلات يقوم الموظفون بما يلي: (أ) تقديم المساعدة إلى مديري البرامج في تعزيز مهام الرقابة؛ (ب) إجراء مقابلات منظمّة تعنى بعمليات التقييم المتعمق؛ (ج) النظر في الشوط الذي قطعه تنفيذ توصيات التقييم؛ (د) حضور اجتماعات مشتركة بين الوكالات بشأن مسائل التقييم؛ (هـ) تدريب موظفي الإدارات والمكاتب البعيدة عن المقر على منهجية التقييم.

الخدمات التعاقدية

ألف -٢٨-١٢ تغطي الاحتياجات البالغة ٥٢ ٦٠٠ دولار، التي تعكس انخفاضا قدره ٧ ٥٠٠ دولار بدل أتعاب مبرمج حاسوب لتعديل تصميم البرنامج المعد لتقديم التقارير بمواصفات محددة عن نظام معلومات الرصد والتوثيق المتكامل ولصيانة قاعدة البيانات (٢٢ ٥٠٠ دولار). وبالإضافة إلى ذلك يغطي اعتماد قدره ٣٠ ١٠٠ دولار تكلفة وصلات وأوجه استخدام قواعد البيانات من قبيل Nexis و Dialog.

اللوازم والمواد

ألف -٢٨-١٣ تغطي الاحتياجات البالغة ٧ ٠٠٠ دولار التي تعكس زيادة قدرها ٢ ٨٠٠ دولار تكلفة لوازم ومعدات المكاتب بما في ذلك المكتبة والمراجع والاشتراكات في الصحف والمجلات والمطبوعات الدورية المتخصصة.

الأثاث والمعدات

ألف -٢٨-١٤ تغطي الاحتياجات البالغة ١٠٠ ٤٧ دولار، التي تعكس زيادة قدرها ١٢ ٦٠٠ دولار، تكلفة أثاث ومعدات المكاتب (٢ ٠٠٠ دولار) وحيازة واستبدال معدات تجهيز البيانات (٤٠ ١٠٠ دولار) وبرنامج مكنتة المكاتب (٥ ٠٠٠ دولار).

البرنامج الفرعي ٢
الجزء المتعلق بمراجعة الحسابات

الجدول ألف -٢٨-١١

الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق ومصادر التمويل

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

أوجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد			تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢	إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف
			المبلغ	النسبة المئوية	المجموع قبل			
الوظائف	٨ ٣٣٥,٩	٨ ١٤٣,٢	(٦٠٥,٤)	(٧,٤)	٧ ٥٣٧,٨	٤٤٦,٠	٧ ٩٨٣,٨	
تكاليف الموظفين الأخرى	١٦,١	٤٨,٣	-	-	٤٨,٣	٢,٧	٥١,٠	
الاستشاريون والخبراء	٣١,٥	٣١,٦	١٢,٠	٣٧,٩	٤٣,٦	٢,٤	٤٦,٠	
السفر	٣٢٧,٢	٢٩٦,٩	٧,٦	٢,٥	٣٠٤,٥	١٦,٦	٣٢١,١	
مصروفات التشغيل العامة	٥,٣	٥,٥	(١,٥)	(٢٧,٢)	٤,٠	٠,٣	٤,٣	
الضيافة	-	٠,٦	(٠,٦)	(١٠٠,٠)	-	-	-	
اللوازم والمواد	٣٢,٠	٢٣,١	(٠,١)	(٠,٤)	٢٣,٠	١,٢	٢٤,٢	
الأثاث والمعدات	١٩٠,٥	١٢٠,٩	٥٦,٨	٤٦,٩	١٧٧,٧	٩,٦	١٨٧,٣	
المجموع	٨ ٩٣٨,٥	٨ ٦٧٠,١	(٥٣١,٢)	(٦,١)	٨ ١٣٨,٩	٤٧٨,٨	٨ ٦١٧,٧	

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات ١٩٩٩-١٩٩٨	مصدر الأموال
٥ ٠٩٤,٤	٤ ٤٣٩,٣	٣ ٥٧٨,٨	(أ) الخدمات المقدمة لدعم '١' منظمات الأمم المتحدة '٢' الأنشطة الخارجة عن الميزانية
١ ١٨٢,٥	١ ٢٣٢,٨	١ ٠٨١,٧	الدعم المقدم للأنشطة الفنية الخارجة عن الميزانية
٥٨٠,٣	٥٣٥,٥	٣١٨,٥	أنشطة التعاون التقني
٦ ٤٢١,٩	٦ ٨١٢,٦	١ ٣٩٧,١	أنشطة عمليات حفظ السلام
-	-	-	(ب) الأنشطة الفنية
-	-	-	(ج) المشاريع التنفيذية
١٣ ٢٧٩,١	١٣ ٠٢٠,٢	٦ ٣٧٦,١	المجموع
٢١ ٨٩٦,٨	٢١ ٦٩٠,٣	١٥ ٣١٤,٦	مجموع (١) و (٢)

تكاليف الموظفين الأخرى

ألف ٢٨-١٦ تتصل الاحتياجات البالغ قدرها ٤٨ ٣٠٠ دولار بالمساعدة المؤقتة العامة (٤٦ ٣٠٠ دولار) للتعويض عن الموظفين الذين هم في إجازة مرضية أو إجازة أمومة وللعمل الإضافي (٢ ٠٠٠ دولار) لتغطية فترات الذروة في عبء العمل.

الاستشاريون والخبراء

ألف ٢٨-١٧ يغطي اعتماد قدره ٤٣ ٦٠٠ دولار، وهو مبلغ يمثل زيادة قدرها ١٢ ٠٠٠ دولار، أتعاب خبراء لازمين لتزويد الشعبة بالمشورة والمساعدة التقنية في وضع نموذج لتقدير الأخطار ومجموعة تمارين للتقييم الذاتي في مجال المراقبة، مصممة خصيصا لبيئة الأمم المتحدة، وإنتاج مجموعة برمجيات لعملية مراجعة الحسابات ودليل مصاحب لها يستخدم في تخطيط وتنفيذ ومراقبة كل مهمة من مهمات مراجعة الحسابات.

السفر

ألف ٢٨-١٨ تغطي الاحتياجات البالغ قدرها ٣٠٤ ٥٠٠ دولار، والتي تمثل زيادة بمبلغ ٧ ٦٠٠ دولار، تكاليف السفر المتصلة بإجراء عمليات لمراجعة الحسابات بعيدا عن مكاتب الشعبة في نيويورك وجنيف ونيروبي، ولتغطية سفر مدير الشعبة لأغراض: (أ) حضور المؤتمر السنوي لرؤساء أقسام مراجعة الحسابات الداخلية التابعة للأمم المتحدة، (ب) تفقد مكاتب الشعبة في جنيف ونيروبي والتشاور معها و (ج) تشاور مع كبار الموظفين الإداريين في المنظمات المتعاملة الواقعة بعيدا عن المقر بشأن الشواغل الخاصة المتعلقة بمسائل مراجعة الحسابات.

مصروفات التشغيل العامة

ألف ٢٨-١٩ تتصل الاحتياجات البالغ قدرها ٤ ٠٠٠ دولار، والتي تعكس نقصا بمبلغ ١ ٥٠٠ دولار، بشتي المصروفات اللازمة لتغطية استخدام خدمات البريد.

اللوازم والمعدات

ألف ٢٨-٢٠ يغطي الاعتماد البالغ قدره ٢٣ ٠٠٠ دولار، والذي يعكس نقصا بمبلغ ١٠٠ دولار، تكاليف ما يلي: (أ) كتب ولوازم للمكتبة، وأشرطة فيديو وغيرها من المواد التدريبية، واشتراكات في منشورات متخصصة في مجال مراجعة الحسابات وما يتصل به، ورسوم العضوية في الجمعيات المهنية (١٠ ٤٠٠ دولار)، و (ب) لوازم معدات التشغيل (١٢ ٦٠٠ دولار).

الأثاث والمعدات

ألف ٢٨-٢١ تغطي الاحتياجات البالغ قدرها ١٧٧ ٧٠٠ دولار، والتي تعكس زيادة بمبلغ ٥٦ ٨٠٠ دولار، تكاليف أثاث ومعدات المكاتب (٢٧ ٠٠٠ دولار) واقتناء واستبدال معدات التشغيل الآلي للمكاتب (١٤٨ ٠٠٠ دولار)، وبرمجيات لمراجعة الحسابات بمساعدة الحاسوب ومراجعتها إلكترونياً، وإدارة الوثائق الإلكترونية والتدريب والتعلم (٢ ٧٠٠ دولار).

البرنامج الفرعي ٤

التحقيقات

الجدول ألف ٢٨-١٣

ملخص الاحتياجات حسب أوجه الإنفاق ومصادر التمويل

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

أوجه الإنفاق	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	النمو في الموارد			تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢
			المبلغ	النسبة المئوية	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	
الوظائف	٢ ٨٠١,٨	٣ ٣١٩,٠	٣٢٦,٦	٩,٨	٣ ٦٤٥,٦	٣ ٨٦٨,٨
تكاليف الموظفين الأخرى	٣٢,٤	٣١,٤	٣,٦	١١,٤	٣٥,٠	٣٦,٨
الاستشاريون والخبراء	٤٦,٩	٤٨,٠	(١,٠)	(٢,٠)	٤٧,٠	٤٩,٦
السفر	٣١٨,٠	٣٢٥,٣	٤١,٧	١٢,٨	٣٦٧,٠	٣٨٧,٠
مصرفات التشغيل العامة	١٤,٦	٢١,١	(٩,١)	(٤٣,١)	١٢,٠	١٢,٦
اللوازم والمواد	٢٢,٧	٢٥,١	(١,٩)	(٧,٥)	٢٣,٢	٢٤,٦
الأثاث والمعدات	١١٢,٠	٨١,٦	٢٥,٦	٣١,٣	١٠٧,٢	١١٣,١
المجموع	٣ ٣٤٨,٤	٣ ٨٥١,٥	٣ ٨٥,٥	١٠,٠	٤ ٢٣٧,٠	٤ ٤٩٢,٥

(٢) الموارد الخارجة عن الميزانية

تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢	مصدر الأموال	تقديرات ٢٠٠١-٢٠٠٠	نفقات ١٩٩٧-١٩٩٦
	(أ) الخدمات المقدمة لدعم:		
١ ٢٨٥,١	'١' منظمات الأمم المتحدة	-	-
	'٢' الأنشطة الممولة من خارج الميزانية		
	تقدم الدعم للأنشطة الفنية الممولة من خارج الميزانية		-
-	أنشطة التعاون التقني		-
١ ٩٨٧,١	أنشطة عملية حفظ السلام	٦١٨,٤	-
	(ب) الأنشطة الفنية		-
	(ج) المشاريع التنفيذية		-
٣ ٢٧٢,٢		٦١٨,٤	-
٧ ٧٦٤,٧		٤ ٤٦٩,٩	٣ ٣٤٨,٤
	مجموع (١) و (٢)		

الجدول ألف ٢٨-١٤

الاحتياجات من الوظائف

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية		الفترة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		-٢٠٠٢	-٢٠٠١		
-٢٠٠٢	-٢٠٠١	-٢٠٠٢	-٢٠٠١	-٢٠٠٢	-٢٠٠١	-٢٠٠٢	-٢٠٠١	
٢٠٠٣	٢٠٠٢	٢٠٠٣	٢٠٠٢	٢٠٠٣	٢٠٠٢	٢٠٠٣	٢٠٠٢	
الفترة الفنية وما فوقها								
١	-	-	-	-	-	١	-	مد - ٢
١	١	١	-	-	-	-	١	مد - ١
٢	٢	-	-	-	-	٢	٢	ف - ٥
١٩	١٤	٨	٥	-	-	١١	٩	ف - ٣/٤
-	-	-	-	-	-	-	-	ف - ١/٢
٢٣	١٧	٩	٥	-	-	١٤	١٢	المجموع الفرعي
فئة الخدمات العامة								
١	١	-	-	-	-	١	١	الرتبة الرئيسية
٦	٤	٢	١	-	-	٤	٣	الرتب الأخرى
٧	٥	٢	١	-	-	٥	٤	المجموع الفرعي
الفئات الأخرى								
١	-	-	-	-	-	١	-	الرتبة المحلية
٣١	٢٢	١١	٦	-	-	٢٠	١٦	المجموع

الاحتياجات من الموارد: (قبل إعادة تقدير التكاليف)

الوظائف

ألف ٢٢-٢٨ تغطي الاحتياجات البالغ قدرها ٦٠٠ ٣٦٤٥ دولار تكاليف الوظائف العشرين المبينة في الجدول ألف ٢٨-١٤. وتمثل الزيادة البالغة ٦٠٠ ٣٢٦ دولار ما يلي: (أ) أربع وظائف جديدة (واحدة من فئة ف - ٤ في نيويورك، وواحدة من فئة ف - ٣ وواحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) في جنيف وواحدة برتبة محلية في نيروبي)، (ب) نقل وظيفة واحدة برتبة ف - ٤ من نيويورك إلى جنيف، و (ج) إعادة تصنيف الوظيفة برتبة مد - ١ إلى رتبة مد - ٢. والوظائف الأربع الجديدة مطلوبة لأغراض: (أ) مواجهة زيادة عبء العمل في أقسام التحقيق وتدارك الأعمال المتراكمة، (ب) إنشاء وحدة للتحقيقات في جنيف، و (ج) تعزيز خدمات التحقيق في نيروبي. وتبرز الترقية في وظيفة برتبة المدير الزيادة الحاصلة في المسؤوليات من قبيل (أ) الإشراف على ثلاثة مكاتب (نيويورك، نيروبي و جنيف) وكذلك وحدات التحقيق في بعثات حفظ السلم، و (ب) الاتصال المنتظم بالسلطات القطرية لإنفاذ القانون وتمثيلها على نطاق العالم و (ج) التعامل مع مسائل معقدة وبالغة السرية والحساسية.

تكاليف الموظفين الأخرى

ألف ٢٣-٢٨ تغطي الاحتياجات البالغ قدرها ٣٥ ٠٠٠ دولار والتي تعكس زيادة قدرها ٣ ٦٠٠ دولار، احتياجات الشعبة للتعويض عن إجازات المرض الطويلة وإجازات الأمومة (٣٠ ٠٠٠ دولار) والعمل الإضافي (٥ ٠٠٠ دولار) خلال فترات الذروة في عبء العمل.

الاستشاريون والخبراء

ألف ٢٤-٢٨ يتوقع أن تغطي الاحتياجات البالغ قدرها ٤٧ ٠٠٠ دولار تكاليف خدمات الاستشاريين المتخصصين والخبراء غير المتاحة داخليا وتكاليف الاختصاصيين من أجل تقديم الدعم في مجال التحقيقات في البلدان التي يتعين فيها على المحققين التابعين للشعبة تدليل ما يواجهونه من تعقيدات في النظم القانونية المحلية. وستغطي الموارد أيضا تكلفة الخدمات المتصلة بتقصي البيانات المتعلقة بخلفية البائعين واقتناء الأصول. وتتطلب بروتوكولات التحقيق جمع الأدلة المستندية وشهادات الشهود مباشرة. وبالتالي يتعين على المحققين أن يتمكنوا من الوصول مباشرة إلى الأشخاص والوثائق وغيرها من المواد الثبوتية حيث حدثت المخالفات التي يجري التحقيق بشأنها، كما يتعين عليهم أن يكونوا تحت تصرف سلطات المحاكم الوطنية لمتابعة التحقيقات التي يقوم بها المكتب.

السفر

ألف ٢٥-٢٨ تغطي الاحتياجات البالغ قدرها ٣٦٧ ٠٠٠ دولار، والتي تعكس زيادة بمبلغ ٤١ ٧٠٠ دولار، كلفة بعثات التحقيق. ويجري قدر الإمكان التحقيق في أكثر من مسألة في نفس المكان أو المنظمة، توفيراً لنفقات السفر.

مصروفات التشغيل العامة

ألف ٢٦-٢٨ يتصل الاعتماد البالغ قدره ١٢ ٠٠٠ دولار، والذي يعكس نقصا قدره ٩ ١٠٠ دولار، بشئى النفقات اللازمة لتغطية استخدام الخدمات البريدية (١٢ ٠٠٠ دولار).

اللوازم والمواد

ألف ٢٧-٢٨ تتصل الاحتياجات البالغ قدرها ٢٣ ٢٠٠ دولار، والتي تعكس نقصا قدره ١ ٩٠٠ دولار، باقتناء لوازم مكتبية وكتب للمكتبة.

الأثاث والمعدات

ألف ٢٨-٢٨ سيشمل الاعتماد البالغ قدره ١٠٧ ٢٠٠ دولار، والذي يعكس نقصا قدره ٢٥ ٦٠٠ دولار، إلى حد كبير تغطية تكاليف اقتناء لوازم معدات التشغيل اللازمة لأعمال التحقيق (٢١ ٠٠٠ دولار)، وكذلك تكاليف اقتناء واستبدال معدات تجهيز البيانات (٧٩ ٨٠٠ دولار) وبرمجيات التشغيل الآلي للمكاتب (١٦ ٤٠٠ دولار).

الدعم البرامجي المكتب التنفيذي

الجدول ألف ٢٨-١٥

الاحتياجات حسب وجوه الإنفاق ومصادر التمويل

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

(١) الميزانية العادية

تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢	إعادة تقدير التكاليف	إعادة تقدير التكاليف	النمو في الموارد		اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	نققات ١٩٩٩-١٩٩٨	أوجه الإنفاق
			النسبة المئوية	المبلغ			
١٠٣٣,٩	٦٦,٠	٩٦٧,٩	-	٩٦٧,٩	-	-	الوظائف
٢٤,٩	١,٤	٢٣,٥	-	٢٣,٥	-	-	تكاليف الموظفين الأخرى
١٠,٦	٠,٦	١٠,٠	-	١٠,٠	-	-	السفر
٢٨٨,٨	١٥,٠	٢٧٣,٨	-	٢٧٣,٨	-	-	مصروفات التشغيل العامة
٢,٥	٠,٢	٢,٣	-	٢,٣	-	-	اللوازم والمواد
٢٨,١	١,٤	٢٦,٧	-	٢٦,٧	-	-	الأثاث والمعدات
١٣٨٨,٨	٨٤,٦	١٣٠٤,٢	-	١٣٠٤,٢	-	-	المجموع

الجدول ألف ٢٨-١٦

الاحتياجات من الوظائف

المجموع	الوظائف المؤقتة				الوظائف الثابتة الممولة من الميزانية العادية		الفترة	
	الموارد الخارجة عن الميزانية		الميزانية العادية		-٢٠٠٢	-٢٠٠٠		
-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	-٢٠٠٢	-٢٠٠٠	
٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠١	
								الفترة الفنية وما فوقها
٢	-	-	-	-	-	٢	-	ف - ٣/٤
٢	-	-	-	-	-	٢	-	المجموع الفرعي
								فئة الخدمات العامة
٢	-	-	-	-	-	٢	-	الرتبة الرئيسية
٢	-	-	-	-	-	٢	-	الرتب الأخرى
٤	-	-	-	-	-	٤	-	المجموع الفرعي
٦	-	-	-	-	-	٦	-	المجموع

الاحتياجات من الموارد (قبل إعادة تقدير التكاليف)

الوظائف

ألف ٢٨-٢٩ تتصل الاحتياجات البالغ قدرها ٩٦٧ ٩٠٠ دولار بمواصله الوظائف الست المبينة في الجدول ألف ٢٨-١٦. وقد سبق تحديد هذه الوظائف إلى جانب الموارد الخاصة بمكتب وكيل الأمين العام في باب التوجيه التنفيذي والإدارة.

نفقات الموظفين الأخرى

ألف ٢٨-٣٠ تتصل التكاليف البالغ قدرها ٢٣ ٥٠٠ دولار بالمساعدة المؤقتة العامة (١٣ ٠٠٠ دولار) للتعويض عن الموظفين الذين هم في إجازات مرضية طويلة وإجازات أمومة والعمل الإضافي (١٠ ٥٠٠ دولار) لفترات الذروة في عبء العمل. وقد سبق تحديد هذه الموارد في باب التوجيه التنفيذي والإدارة.

السفر

ألف ٢٨-٣١ يتصل الاعتماد البالغ قدره ١٠ ٠٠٠ دولار بتكلفة سفر موظفين إلى مكنتي الأمم المتحدة في جنيف ونيروبي من أجل تقديم المساعدة والمشورة لموظفي هذين المكتبين في ما يتعلق بالأفراد والمسائل المالية والإدارية وقد سبق تحديد هذه الموارد في باب التوجيه التنفيذي والإدارة.

مصروفات التشغيل العامة

ألف ٢٨-٣٢ تتصل الاحتياجات البالغ قدرها ٢٧٣ ٨٠٠ دولار بكلفة الاتصالات (١٢٧ ٣٠٠ دولار) وصيانة المعدات (١٤١ ٥٠٠ دولار) والخدمات المختلفة (٥ ٠٠٠ دولار). وقد سبق أن ورد ذكر موارد بمبلغ ٢٢٧ ٠٠٠ دولار في باب التوجيه التنفيذي والإدارة ويتصل نمو الموارد البالغ قدره ٣٣ ٧٠٠ دولار مقارنة باعتمادات الفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١ بالزيادات الحاصلة في اعتمادات الاتصالات (٤٢ ٣٠٠ دولار) والخدمات المختلفة (٤ ٥٠٠ دولار)، يقابلها خفض في اعتمادات صيانة المعدات (١٣ ١٠٠ دولار). أما بالنسبة لتكاليف الاتصالات فإن الزيادة تتصل باحتياجات مكنتي جنيف ونيروبي. وفي ما يتعلق بالخدمات المختلفة، تتصل الزيادة باحتياجات مكتب وكيل الأمين العام التي سبق أن ورد ذكرها في باب التوجيه التنفيذي والإدارة واحتياجات وحدة التقييم المركزي الواردة تحت البرنامج الفرعي ١ ووحدة الرصد والتفتيش المركزيين الواردة تحت البرنامج الفرعي ٣.

اللوازم والمعدات

ألف ٢٨-٣٣ تغطي الاحتياجات البالغ قدرها ٢ ٣٠٠ دولار تكلفة اللوازم المكتبية.

الأثاث والمعدات

ألف ٢٨-٣٤ يغطي الاعتماد البالغ قدره ٢٦ ٧٠٠ دولار اقتناء واستبدال معدات لتجهيز البيانات (١٩ ٣٠٠ دولار) وبرمجيات ذات صلة بها (٧ ٤٠٠ دولار).