

Distr.: General  
25 April 2001  
Arabic  
Original: English

الجمعية العامة



الدورة السادسة والخمسون

الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣\*

التصدير والمقدمة

المحتويات

الصفحة	الفقرات
٣	تصدير
٥	مقدمة
٤٧	الجداول
١٠٩	المرفق

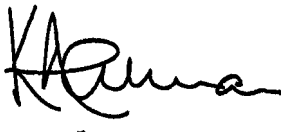
\* تتضمن هذه الوثيقة تصدير الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٣-٢٠٠٢ ومقدمتها. وستصدر الميزانية البرنامجية المعتمدة فيما بعد في شكلها النهائي بوصفها من الوثائق الرسمية للجمعية العامة، الدورة السادسة والخمسون، الملحق رقم ٦ (A/56/6/Rev.1).



## تصدير

- ١ - أتشرف بتقديم الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣. وهذه أول ميزانية برنامجية مقترحة ضمن الخطة المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥، وأول ميزانية برنامجية مقترحة تستخدم نموذجاً للميزنة يستند إلى النتائج. وتجسد هذه الميزانية المفاهيم التي أقرتها الجمعية في قرارها ٢٣١/٥٥ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٠. ويعزز النموذج الجديد الصلة مع الخطة المتوسطة الأجل ويقصد به تحويل عملية الميزنة من التركيز الكمي بشكل أساسي على الموارد إلى تركيز يتلاءم بدرجة أكبر مع اتباع نهج نوعي يعتمد على الإنجازات المتوقعة وتنفيذ البرامج وقياس فعالية أنشطة المنظمة.
- ٢ - قد تم، لدى صياغة هذه المقترحات، إيلاء أوفر قسط من الاهتمام لضمان أن يفني نطاقها ومحتواها البرنامجي وفاء تاماً بالأولويات التي حددتها الجمعية العامة على النحو الوارد في الخطة المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥ والمخطط العام لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣. وتجدر الإشارة إلى أنني حاولت رفع قدرة المنظمة في المجالات المتعلقة بالعدل والقانون الدوليين، والشؤون السياسية، والتعاون الدولي من أجل التنمية، وحقوق الإنسان والأنشطة الإنسانية، والمراقبة الداخلية. أما فيما يتعلق بمسألتي عمليات السلام وأمن الموظفين، فسوف أعود إلى تناولهما في مرحلة لاحقة.
- ٣ - وكما ذكر في الخطة المتوسطة الأجل المعتمدة للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥، فإن مسؤولية تنفيذ البرامج ليست حكراً خاصاً على الدول الأعضاء (سواء بشكل فردي أو في إطار الأجهزة الحكومية الدولية) أو على الأمانة العامة. فهذه مسؤولية جماعية، وسوف يتعذر بلوغ الأهداف المرجوة إلا إذا عملت الدول الأعضاء في تناغم مع الأمانة العامة.
- ٤ - ومنذ عدة أعوام والمنظمة ينتظر أن تزيد من أعبائها وتخفف من نفقاتها وتكاد هذه الميزانية المقترحة تطابق ميزانية الفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١ من حيث مستوى الموارد الحقيقية، الأمر الذي أمكن تحقيقه بفضل توشي الحكمة من إعادة توزيع الموارد والاعتماد بصورة أكبر على منافع الاستثمارات الماضية في مجال تدريب الموظفين وتكنولوجيا المعلومات.
- ٥ - وإني أؤكد للدول الأعضاء، وأنا أقدم هذه الميزانية المقترحة، استمرار التزام العاملين معي والتزامي بتعزيز كفاءة وفعالية الأمانة العامة في القيام بالمهام الموكولة إليها. كما أود أن أؤكد أملتي الوطيد في أن يواكب تنفيذ الميزانية البرنامجية المعتمدة، التزام مماثل من جانب جميع الدول الأعضاء بدفع اشتراكاتها كاملة وفي حينها وبدون أي شروط، طبقاً لميثاق الأمم المتحدة كي لا تواجه المنظمة نوعاً من عدم الاستقرار المالي المستمر.
- ٦ - وتشكل الميزانية البرنامجية الواردة أدناه وثيقة مفصلة تعكس حصيلة عملية معقدة من الإعداد والمراجعة. وأعتقد أنها توفر قاعدة صلبة يمكن أن تستند إليها مداورات الدول الأعضاء والقرارات التي تتخذها بشأن الغاية من الأمم المتحدة وخطة عملها ودورها في فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣. وإني أذكى هذه المقترحات إلى الجمعية العامة.

كو في ع. عنان  
الأمين العام





## مقدمة

- ١ - أعدت الميزانية البرنامجية في إطار الخطة المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥ (A/55/6/Rev.1) واسترشد في وضعها بالأولويات والتقديرات الإرشادية المبدئية للموارد التي وردت في مخطط الميزانية البرنامجية (A/55/186) الذي أقرته الجمعية العامة في قرارها A/55/233 المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٠.
- ٢ - وكانت الجمعية العامة قد قررت في الفقرة ١١ من هذا القرار أن تكون أولويات فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ هي صون السلام والأمن الدوليين وتعزيز النمو الاقتصادي المطرد والتنمية المستدامة وفقا للقرارات ذات الصلة والصادرة عن الجمعية ومؤتمرات الأمم المتحدة الأخيرة، وتنمية أفريقيا وتعزيز حقوق الإنسان والتنسيق الفعال لجهود المساعدة الإنسانية، وتعزيز العدل والقانون الدوليان ونزع السلاح ومكافحة المخدرات ومنع الجريمة ومكافحة الإرهاب الدولي بجميع أشكاله ومظاهره. وقد صيغت هذه الميزانية البرنامجية بهدف الوفاء بهذه الأولويات والأهداف والولايات التي حددتها الدول الأعضاء. وترد النسبة المئوية للنمو في الموارد والزيادة في عدد الوظائف المتصلة بكل بند من بنود الأولوية في الجدول التالي:

البنود ذات الأولوية	الاستجابة	النمو الحقيقي (النسبة)	الزيادة في عدد الوظائف
صون السلام والأمن الدوليين	الباب ٣: الشؤون السياسية	٢,١ <sup>(أ)</sup>	٣
تعزيز النمو الاقتصادي المطرد والتنمية المستدامة، وفقا للقرارات ذات الصلة الصادرة عن الجمعية العامة ومؤتمرات الأمم المتحدة الأخيرة	الجزء الرابع: التعاون الدولي لأغراض التنمية	١,٧	٣٠
تنمية أفريقيا	الباب ١٠: أفريقيا: خطة جديدة للتنمية	١٠,٨	٣
تعزيز حقوق الإنسان	الباب ٢٢: حقوق الإنسان	٥,٢	١٥
التنسيق الفعال لجهود المساعدة الإنسانية	الباب ٢٥: المساعدة الإنسانية	٥,٧	٤
تعزيز العدل والقانون الدوليين	الجزء الثالث: العدل والقانون الدوليان	٤,٢	١٧
نزع السلاح	الباب ٤: نزع السلاح	٤,٢	٥
مكافحة المخدرات ومنع الجريمة ومكافحة الإرهاب الدولي بجميع أشكاله ومظاهره	الباب ١٤: منع الجريمة والعدالة الجنائية	١٠,٢	٧
	الباب ١٥: مكافحة الدولية للمخدرات	٤,٧	٣

(أ) النمو يتعلق بإدارة الشؤون السياسية وحدها. ولا يتضمن الموارد المتاحة للبعثات السياسية الخاصة التي تغطي بتمويل منفصل توفره الجمعية العامة وتبلغ قيمته ٩٣,٧ مليون دولار.

- ٣ - وكما ذكر في الخطة المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥ (A/55/6/Rev.1)، التي تضم إطار السياسات للميزانيات البرنامجية لكل سنتين خلال فترة الأعوام الأربعة، فإن ظاهرة العولمة تشكل أهم التحديات التي تواجه المنظمة في الأعوام المقبلة. وبرغم أن العولمة والاعتماد المتبادل يتيحان فرصا جديدة للنمو الاقتصادي

وتحسين مستويات المعيشة، تظل مشكلتنا الفقر المدقع وعدم المساواة المزمعتان قائمتين في الوقت ذاته. وتشمل التحديات المنتظرة السلام والأمن علاوة على المسائل الإنسانية والإنمائية والبيئية والاجتماعية وتلك المتعلقة بحقوق الإنسان، وهي أمور متداخلة بصورة معقدة، ولذا تحتاج إلى حلول تتسم بنفس القدر من التعقيد. ويفرض هذا الأمر تحدياً تنظيمياً حقيقياً يتمثل في التأكد من أن الاستجابات المؤسسية قد تم التخطيط لها وتنفيذها بفاعلية.

٤ - وتتحلى استجابة المنظمة للتحديات التي صاحبت السنتين الأوليين من فترة الخطة المتوسطة الأجل في الميزانية البرنامجية المقترحة للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣. إذ تغطي طبيعة ونطاق العمل المطلوب من الإدارات والمكاتب طائفة واسعة من الأنشطة، هي: المساعي الحميدة، والدبلوماسية الوقائية، ونشر قوات حفظ السلام والبعثات السياسية الخاصة. وجمع البيانات، وإجراء البحوث والتحليلات؛ ورصد الاتجاهات والسياسات من أجل اتخاذ الإجراءات اللازمة؛ والترويج لأعمال المنظمة ومثلها، بما في ذلك احترام القانون الدولي وحقوق الإنسان والالتزام بالمواثيق الدولية؛ وفتح المجال أمام المداولات والمفاوضات بين الحكومات؛ وإعداد التقارير اللازمة للمناقشات بين الحكومات؛ والاستجابة لطلبات المساعدة المقدمة من الدول الأعضاء، بما في ذلك توفير الخدمات الاستشارية، والتدريب، وتنظيم حلقات العمل والحلقات الدراسية؛ والتعاون والتنسيق مع المنظمات الأخرى التابعة لمنظمة الأمم المتحدة ومع المنظمات غير الحكومية وغيرها من الكيانات من أجل أداء مهامها بفاعلية عن طريق التنسيق بين مسؤوليات كل منها وتجنب التداخل والازدواجية فيما بينها.

٥ - ولدعم هذه الأنشطة، تتصلل الاحتياجات من الموارد أيضاً بضرورة كفاءة أمور من بينها أن تكون اجتماعات الهيئات الحكومية الدولية على قدر عال من التنظيم وأن تدار الموارد الإدارية والمالية والبشرية للمنظمة بشكل جيد، وأن تكون خدمات الدعم الأخرى كافية لتوفير الأمن والسلام وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات اللاسلكية وإدارة المرافق والمشتريات والسفر والنقل ومجموعة أخرى كاملة من الأنشطة غير الظاهرة التي تدعم عمل المنظمة وتسمح لها بأداء مهامها بكفاءة وفعالية.

٦ - وبرغم أن العديد من الأنشطة والنواتج المشار إليها في الميزانية البرنامجية للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ تعكس استمرارية في اتجاه العمل الذي تقوم به المنظمة، فإن هناك أيضاً عدداً من المجالات الأخرى تحظى باهتمام وتركيز خاصين. حيث سيجري، على سبيل المثال، الاضطلاع بأنشطة للمتابعة استجابة للاتفاقات التي تم التوصل إليها والتوصيات التي صدرت عن المؤتمرات الكبرى التي عقدت خلال فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١ (والتي عنتت بالمرأة، والتنمية الاجتماعية، ومنع الجريمة ومعاملة المجرمين، والتجارة والتنمية، وبرنامج عمل الموثل، والعنصرية وأقل الدول نمواً، والاتجار غير المشروع بالأسلحة الصغيرة والأسلحة الخفيفة بجميع أشكاله، وجمعية الألفية). وبالإضافة إلى ذلك سيعقد في عام ٢٠٠٢ الحدث الدولي الرفيع المستوى المشترك بين الحكومات المتعلق بالتمويل لأغراض التنمية، وسيجري استعراض لنتائج مؤتمر الأمم المتحدة المعني بالبيئة والتنمية بمناسبة مرور ١٠ أعوام على انعقاده، وستعقد الجمعية العالمية الثانية للشيخوخة وستحتاج الأعمال

التحضيرية وأنشطة المتابعة الخاصة بهذه الأنشطة إلى اهتمام كبير. ولا تزال قدرة المنظمة وطاقاتها في مجال تقديم رؤى عالمية للمسائل التي تهم المجتمع الدولي، وإتاحة الفرصة أمام النقاش والاتفاق بين الحكومات، ثم تأمين إجراءات المتابعة بعد ذلك، من أعظم نقاط قوتها.

٧ - وسوف تبذل أيضا جهود لتضييق "الفجوة الرقمية" عن طريق مساعدة البلدان على تعزيز تكنولوجيا الإعلام والاتصال لديها باعتبارها جزءا لا يتجزأ من استراتيجيات التنمية. وسيستمر التركيز على أهمية تعميم مراعاة المنظور الجنساني في جميع أنشطة المنظمة للتأكد من أن اهتمامات النساء والرجال على حد سواء أصبحت جزءا لا يتجزأ من سياسات المنظمة وبرامجها حتى تعم الفائدة للجميع على قدم المساواة.

٨ - ومن نقاط القوة لدى المنظمة أمها على استعداد لتوفير الخبرات والاستجابة للطلبات التي تقدمها فرادى الدول الأعضاء من أجل الحصول على المساعدة سواء في مجال التنمية الاقتصادية والاجتماعية وتقديم المساعدة الانتخابية وصياغة السياسات والمعايير، وتنفيذ برامج العمل الدولية وغيرها من الصكوك، وإعداد التشريعات. وتعد الخدمات الاستشارية والتدريب وتبادل الخبرات من خلال الحلقات الدراسية وحلقات العمل أمثلة على العمل المشترك بين الدول الأعضاء والأمانة العامة لبلوغ الغايات المشتركة.

٩ - أجرت عدة إدارات ومكاتب عمليات مراجعة داخلية لتحديد سبل تحسين تنظيمها من أجل العمل في فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ على نحو يمكنها من تنفيذ برامجها بمزيد من الكفاءة والفاعلية. فقد أعاد مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية على سبيل المثال، تشكيل عدد من وحداته التنظيمية كي تتمكن من تحسين خدمات الدعم التي تقدمها للمكاتب الميدانية، والأخذ بمزيد من الكفاءة في تنسيق المساعدات الإنسانية التي تقدمها الوكالات التنفيذية. وسيضطلع مكتب الشؤون القانونية بمشروع لتعزيز استخدام تكنولوجيا المعلومات في معالجة وإدارة تدفق المعلومات في هذا المكتب.

١٠ - وفيما يتعلق بالسلام والأمن الدوليين ودور الأمم المتحدة في عمليات السلام، بدأت إدارة عمليات حفظ السلام في تنفيذ قرارات الجمعية العامة استنادا إلى توصيات الفريق المعني بعمليات الأمم المتحدة للسلام (A/55/305-S/2000/809). كما تنفذ الإدارة أيضا توصيات تكميلية صدرت عن اللجنة الخاصة لعمليات حفظ السلام. في الوقت نفسه، تجري الإدارة مراجعة شاملة لإدارة جميع العناصر ذات الصلة داخل الأمانة العامة التي تقوم بدور في عمليات السلام ولهيكل هذه العناصر وعمليات التوظيف فيها والعلاقات فيما بينها. وسيقدم الأمين العام مزيدا من المقترحات إلى الجمعية في دورتها السادسة والخمسين بشأن كيفية تحقيق مزيد من التجانس داخل الأمانة العامة وداخل منظومة الأمم المتحدة بأكملها في مواقع الصراع المسلح وفيما يتعلق ببناء السلام.

١١ - وأشار تقرير الأمين العام عن أعمال المنظمة في عام ٢٠٠٠ (A/55/I) إلى هدف تكوين ثقافة تنظيمية سريعة الاستجابة ومحكومة بالنتائج. وتشكل الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ خطوة نحو تحقيق هذا الهدف، تيسر بفضل الهيكل الجديد للميزانية البرنامجية الذي يأتي تلبية لقرار الجمعية العامة

٢٣١/٥٥ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٠، الذي يدعو إلى ربط الميزنة بالنتائج. وتنطوي وثيقة الميزانية في شكلها الجديد على التزام بالنظر إلى ما وراء تحقيق النتائج. فهي تلزم المنظمة بأن تحقق النتائج بشكل جماعي.

## ألف - المستوى المقترح للموارد

- ١٢ - إن صياغة الميزانية البرنامجية عملية مركبة وطويلة وتحتاج إلى مراجعة مفصلة وشاملة وتشاور مع مدراء البرامج لضمان الاستخدام الأمثل للموارد مما يتيح التنفيذ الكامل والكفؤ والفعال للأهداف والولايات التي حددها الدول الأعضاء. ويصل مستوى الموارد إلى ٢ ٥١٩,٤ مليون دولار قبل إعادة تقدير التكاليف (بفارق نسبته ٠,٢ في المائة فقط عن المخطط المعتمد وقدره ٢ ٥١٥,٣ مليون دولار). ووفقاً للفقرة ٦ من القرار A/55/233، يشمل مستوى الموارد هذا اعتماداً قدره ٩٣,٧ مليون دولار بالأسعار المعدلة في الفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١ للبعثات السياسية الخاصة. وستخضع الاحتياجات الإضافية للبعثات السياسية الخاصة، إذا لزم لأحكام قرار الجمعية العامة ٢١٣/٤١، المؤرخ ١٩ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٦.
- ١٣ - ويمكن تلخيص المقترحات الواردة في الميزانية البرنامجية في سياق فترات السنتين الأخيرة على النحو المبين في الجدول الوارد أدناه.

(بملايين دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة مقارنة باعتمادات الفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١ المنقحة	الموارد	
	٢ ٦٠٨,٣	اعتمادات ١٩٩٤-١٩٩٥ المنقحة
	٢ ٦٠٣,٣	اعتمادات ١٩٩٦-١٩٩٧ المنقحة
	٢ ٥٢٩,٩	اعتمادات ١٩٩٨-١٩٩٩ المنقحة
	٢ ٥٣٣,١ <sup>(١)</sup>	اعتمادات ٢٠٠٠-٢٠٠١ المنقحة
(١٧,٨)	٢ ٥١٥,٣	مخطط الميزانية للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣
(١٣,٧)	٢ ٥١٩,٤	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ (قبل إعادة تقدير التكاليف)
١١٥,٦	٢ ٦٤٨,٧	الموارد المقترحة للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ (بعد إعادة التقدير الأولي للتكاليف)

(أ) الاعتماد الأولي للفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١: ٢ ٥٣٥,٧ مليون دولار.

- ١٤ - وتم تحديد الموارد التي بلغت ٢ ٦٤٨,٧ مليون دولار بعد إعادة تقدير التكاليف بصورة أولية. وتستند عملية إعادة تقدير التكاليف في المرحلة الراهنة من عملية إعداد الميزانية وإقرارها، إلى أسعار الصرف المطبقة على السنة الثانية من فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١ الواردة في تقرير الأداء الأول، (A/55/645 و Corr.1 و Add.1) والتي وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها ٢٣٨/٥٥ و ٢٣٩/٥٥ ألف المؤرخين ٢٣ كانون

الأول/ديسمبر ٢٠٠٠، وإلى افتراضات التضخم لعامي ٢٠٠٢ و ٢٠٠٣ التي تعكس في فترة السنتين الجديدة معدلات التضخم نفسها المستخدمة في فترة السنتين الحالية. ووفقا للممارسة والمنهجية المتبعين، سيعاد تقدير تكاليف الميزانية البرنامجية المقترحة مرة أخرى قبل أن تعتمد الجمعية العامة في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠١. وعندئذ سوف تؤخذ في الاعتبار أحدث البيانات عن معدلات التضخم الفعلية، ونتائج الدراسات الاستقصائية للمرتبات، وحركة الأرقام القياسية لتسوية مقار العمل في عام ٢٠٠١؛ وسوف تتبع ممارسة مماثلة بالنسبة لأسعار الصرف، مع مراعاة تطور أسعار الصرف المعمول بها. وتظهر آثار إعادة تقدير التكاليف في هذه المرحلة في الفقرتين ٣٨ و ٤٤ أدناه.

١٥ - وتشير الميزانية البرنامجية المقترحة إلى انخفاض حقيقي في الموارد نسبته ٥,٥ في المائة قبل إعادة تقدير التكاليف. وفيما يلي توزيع الموارد حسب أجزاء الميزانية مقارنة باعتمادات فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١:

جزء الميزانية	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠ المنقحة	التغيرات		موارد الفترة ٢٠٠٣-٢٠٠٢ قبل إعادة تقدير التكاليف
		المبلغ	النسبة المئوية	
الأول - تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموما	٤٦٣ ٣٨٩,٦	٧ ٧٩٤,٤	١,٧	٤٧١ ١٨٤,٠
الثاني - الشؤون السياسية	٢٥٩ ٨٦٣,١	(٢٢ ٨٢٨,٠)	(٨,٨)	٢٣٧ ٠٣٥,١
الثالث - العدل والقانون الدوليان	٥٤ ٤٨٧,٣	٢ ٢٨١,١	٤,٢	٥٦ ٧٦٨,٤
الرابع - التعاون الدولي لأغراض التنمية	٢٥٣ ٤٢٣,٤	٤ ٣٥٦,٥	١,٧	٢٥٧ ٧٧٩,٩
الخامس - التعاون الإقليمي لأغراض التنمية	٣٣٧ ٨٩١,١	٣ ٧٣٩,٦	١,١	٣٤١ ٦٣٠,٧
السادس - حقوق الإنسان والشؤون الإنسانية	١١٩ ٥٢٩,٩	٥ ٩٧٧,٥	٥,٠	١٢٥ ٥٠٧,٤
السابع - الإعلام	١٤٢ ٥٣٤,٥	(٣ ١٨٩,١)	(٢,٢)	١٣٩ ٣٤٥,٤
الثامن - خدمات الدعم المشتركة	٤٢٩ ٤٠٦,٠	٥٨٥,٠	٠,١	٤٢٩ ٩٩١,٠
التاسع - الرقابة الداخلية	١٨ ٧٥٠,٧	٧٥٨,٠	٤,٠	١٩ ٥٠٨,٧
العاشر - الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل والمصروفات الخاصة	٦٢ ٥٣٢,٢	٢ ٣٣٥,٠	٣,٧	٦٤ ٨٦٧,٢
الحادي عشر - النفقات الرأسمالية	٤٩ ٧٦٧,٣	(٥ ٧١٨,٨)	(١١,٥)	٤٤ ٠٤٨,٥
الثاني عشر - الاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين	٣٢٨ ٤٨٥,٣	(٩ ٨١٢,٨)	(٣,٠)	٣١٨ ٦٧٢,٥
الثالث عشر - حساب التنمية	١٣ ٠٦٥,٠	-	-	١٣ ٠٦٥,٠
<b>المجموع</b>	<b>٢ ٥٣٣ ١٢٥,٤</b>	<b>(١٣ ٧٢١,٦)</b>	<b>(٠,٥)</b>	<b>٢ ٥١٩ ٤٠٣,٨</b>

- ١٦ - وتبلغ تقديرات الإيرادات لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ ما مقداره ٤٠٠,٢ مليون دولار مقارنة بالتقديرات البالغة ٣٨٠,٨ مليون دولار للفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١، أي بزيادة قدرها ١٩,٣ مليون دولار.
- ١٧ - وفيما يتعلق بمحكمة العدل الدولية، ينص البند ١٥-١ من النظامين الأساسي والإداري الماليين للأمم المتحدة على ما يلي: "تعد محكمة العدل الدولية، بالتشاور مع الأمين العام، مقترحات الميزانية البرنامجية للمحكمة. ويقدم الأمين العام هذه المقترحات إلى الجمعية العامة مشفوعة بما يراه مستصوبا من الملاحظات". وفي حين أن الأمين العام يؤيد مجمل مقترحات المحكمة، فإن ذلك لا ينطبق على بعض العناصر. وبالإضافة إلى ذلك، فعند وضع هذه المقترحات في صيغتها النهائية، كان لا يزال على الجمعية العامة أن تنظر في تقرير وحدة التفتيش المشتركة عن استعراض التنظيم والإدارة في قلم محكمة العدل الدولية (A/55/834) الذي تم تقديمه في دورتها الخامسة والخمسين المستأنفة. وقد وضعت مقترحات المحكمة في صيغتها النهائية دون المساس بالطلب المقدم من المحكمة لتعيين ١٥ كاتباً قضايياً، والمزمع بحثه عندما تنظر الجمعية في التقرير المذكور أعلاه. وإذا استدعت الحاجة إدخال أي تعديلات نتيجة لنظر الجمعية في هذا التقرير، فستقدم في سياق بيان عن الآثار المترتبة على الميزانية البرنامجية الذي سيؤخذ في الاعتبار عند اعتماد الجمعية العامة للميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣.
- ١٨ - ولا ترد في هذه المقترحات الاحتياجات المتصلة بمسألة أمن الموظفين ونتيجة الاستعراض الشامل لإدارة جميع العناصر ذات الصلة داخل الأمانة العامة التي تقوم بدور في عمليات السلام ولهيكل هذه العناصر وعمليات التوظيف فيها والعلاقات فيما بينها، وسوف يجري تناول هذه الاحتياجات في مرحلة لاحقة.

## باء - ملاك الموظفين المقترح

- ١٩ - يُقترح بالنسبة إلى الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ ملاك للموظفين قوامه ٨ ٨٩٥ وظيفة، مقابل ١٠ ٠٢١ وظيفة في الفترة ١٩٩٦-١٩٩٧، و ٨ ٧٤١ وظيفة في الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩، و ٨ ٩٨٩ وظيفة في الفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١. ويمثل ملاك الموظفين للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ تخفيضاً يبلغ صافيه ٩٤ وظيفة بالمقارنة مع ملاك الموظفين المعتمد للفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١. ويعكس هذا التخفيض إلى حد كبير تحويل تمويل ٢١٨ وظيفة في مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين و ٣٢ وظيفة مرتبطة بالتدابير الأمنية المشتركة فيما بين المنظمات إلى بند المنح والتبرعات، ولم تعد بالتالي مدرجة في جدول ملاك الموظفين. ويتوزع الفرق على النحو التالي:

عدد الوظائف	
٨ ٩٨٩	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١
٨ ٨٩٥	الوظائف المعتمدة للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣
(٩٤)	التغيير
(١٩)	الوظائف الملغاة
١٤٢	الوظائف الجديدة
٣٣	الوظائف المحولة
	تعديلات أخرى
(٢١٨)	مفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين
(٣٢)	مكتب منسق الأمم المتحدة لشؤون الأمن

٢٠ - وفيما يلي توزيع الوظائف حسب أجزاء الميزانية:

جزء الميزانية	٢٠٠١	٢٠٠٠	التغيير	
			الوظائف	النسبة المئوية
الأول - تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً	٢٠٤٠	٢٣	١,١	٢٠٦٣
الثاني - الشؤون السياسية	٦٦٥	١٠	١,٥	٦٧٥
الثالث - العدل والقانون الدوليان	٢١٩	١٧	٧,٨	٢٣٦
الرابع - التعاون الدولي لأغراض التنمية	١ ١٤٣	٣٠	٢,٦	١ ١٧٣
الخامس - التعاون الإقليمي لأغراض التنمية	١ ٩٩٩	٦	٠,٣	٢ ٠٠٥
السادس - حقوق الإنسان والشؤون الإنسانية	٥٢٠	(١٩٧)	(٣٧,٩)	٣٢٣
السابع - الإعلام	٧٣٥	-	-	٧٣٥
الثامن - خدمات الدعم المشتركة	١ ٥٤٩	٤٥	٢,٩	١ ٥٩٤
التاسع - الرقابة الداخلية	٨٧	٤	٤,٦	٩١
العاشر - الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل	٣٢	(٣٢)	(١٠٠)	صفر
<b>المجموع</b>	<b>٨ ٩٨٩</b>	<b>(٩٤)</b>	<b>(١,٠)</b>	<b>٨ ٨٩٥</b>

٢١ - وتعكس التغييرات في جدول الموظفين المشار إليها أعلاه الأثر العام للتوفيق بين احتياجات مدراء البرامج العديدين والحاجة إلى تحقيق توازن ملائم داخل هيكل الموظفين. وبذلت الجهود إلى أقصى حد ممكن عند اقتراح التغييرات في جدول ملاك الموظفين حتى لا يتشوه الهرم الوظيفي العام. وتحسنت نسبة الوظائف من الفئة الفنية وما فوقها إلى الوظائف من فئة الخدمات العامة.

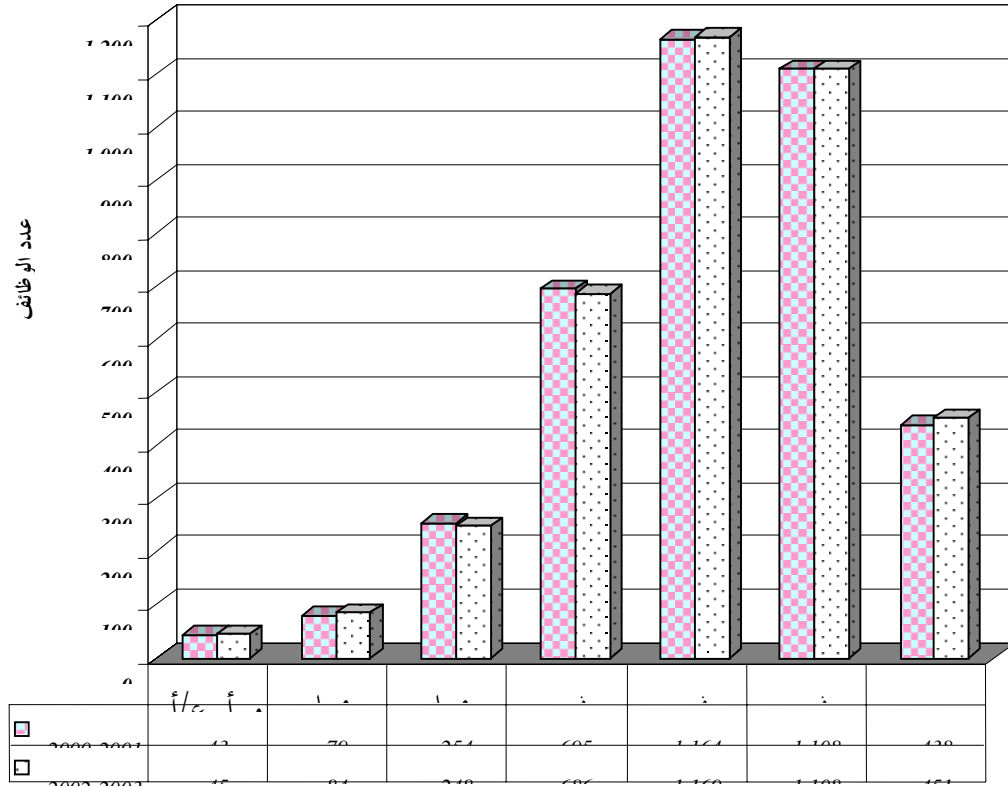
٢٢ - وتعكس المقترحات انخفاضاً في نسبة موظفي فئة الخدمات العامة إلى موظفي الفئة الفنية. وبالإضافة إلى ذلك، يتواصل الانخفاض التدريجي في نسبة وظائف الخدمات العامة إلى مجموع عدد الوظائف المصرح بها، كما هو وارد أدناه:

٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٠	١٩٩٩-١٩٩٨	١٩٩٧-١٩٩٦	
٥ ١٠٣	٥ ٢٠٧	٥ ١٢٠	٦ ٠٤٨	وظائف الخدمات العامة <sup>(١)</sup>
٨ ٨٩٥	٨ ٩٨٩	٨ ٧٤١	١٠ ٠١٢	مجموع الوظائف
٥٧,٤	٥٧,٩	٥٨,٦	٦٠,٤	النسبة المئوية

(أ) تشمل وظائف الخدمة العامة الفئات التالية: خدمات الأمن والصنائع والحرف والخدمة الميدانية والموظفين الوطنيين والرتب المحلية.

٢٣ - ويتجلى في التغيير الذي طرأ على عدد وظائف الفئة الفنية وما فوقها من ٣ ٧٨٢ وظيفة إلى ٣ ٧٩٢ وظيفة، تدعيم نسبي للرتبتين ف-١/٢ و مد-٢ وما فوقهما كما يظهر في الرسم البياني والجدول أدناه. وفيما يتعلق بوظائف الرتبة ف - ١/٢، يبين هذا التغيير الجهود التي تبذلها المنظمة بشكل متواصل لتنشيط الأمانة العامة وتطعيمها بعناصر شابة على صعيد الرتب الفنية المبتدئة.

## توزيع الوظائف حسب الرتبة وفترة السنتين



D 2/1

النسبة المئوية لمجموع الموظفين		الرتبة
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٠	
-	-	نائب الأمين العام
١,٢	١,١	وكيل الأمين العام/الأمين العام المساعد
٢,٢	٢,٠	مد - ٢
٦,٥	٦,٧	مد - ١
١٨,١	١٨,٤	ف - ٥
٣٠,٨	٣٠,٨	ف - ٤
٢٩,٢	٢٩,٣	ف - ٣
١١,٩	١١,٦	ف - ٢/١
١٠٠,٠	١٠٠,٠	المجموع

٢٤ - وتعكس الزيادة الهامشية في الوظائف من رتبة وكيل أمين عام/أمين عام مساعد الاقتراحين المتعلقين بوظيفتين جديدتين من رتبة وكيل أمين عام، إحداهما مدرجة تحت الباب ١، وتخص مكتب المدير العام في فيينا، والأخرى تحت الباب ٢٥، وهي لنائب منسق شؤون الإغاثة في حالات الطوارئ. وقد اقترحت الوظيفة الخاصة بفيينا، بغد إنعام النظر في القدرة المتوافرة في مكتب المدير العام. وسيضطلع شاغل هذه الوظيفة الجديدة بتوفير كامل الدعم اللازم للمهام المزروجة لممثل الأمين العام في فيينا والتوجيه التنفيذي لمكتب الأمم المتحدة لمراقبة المخدرات ومنع الجريمة. ومراعاة لضرورة كفاءة إمكانية الاحتفاظ في فيينا بالسلطات التنفيذية الواسعة المفوضة، من أجل ضمان الفعالية التشغيلية وكفاءة التقيد في الوقت نفسه في جميع مسائل الإدارة التنظيمية بالقواعد القائمة على صعيد المنظومة برمتها، تقرر أن المكتب بحاجة إلى تعزيز هيكله. أما فيما يتصل بإعادة تصنيف وظيفة منسق شؤون الإغاثة في حالات الطوارئ من الرتبة مد-٢ إلى رتبة مساعد أمين عام، فهي تعكس التوسع في المسؤولية التي يضطلع بها المكتب فيما يتعلق بتحسين تنسيق الإجراءات الدولية التي تتخذ لتوفير المساعدة الإنسانية في حالات الكوارث والطوارئ المعقدة.

٢٥ - أما الوظائف من الرتبة مد-٢ التي زاد صافي عددها من ٧٩ إلى ٨٤ ووظيفة، فهي تتصل بالأبواب ١ و ٢ و ٥ و ١١ ألف و ٢٧ ألف و ٢٨. وفي حالة الباب ١، تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً، تبين إعادة تصنيف وظيفة رئيس موظفي كتابة الخطب من الرتبة مد-١ إلى الرتبة مد-٢ التعزيز الذي طرأ على وحدة كتابة الخطب في المكتب التنفيذي للأمين العام على ضوء أهمية هذا العمل في نقل رؤية الأمين العام للأمم المتحدة على نحو واضح و متمسك و متسق إلى أوسع جمهور ممكن، من خلال الخطب والرسائل المذاعة التي يواجهها الأمين العام ونائب الأمين العام. وستنشأ كذلك وظيفة مدير للبروتوكول برتبة مد-٢ بدلا من الرتبة ف-٥ الحالية، من أجل تعزيز القدرة التي تتمتع بها وحدة البروتوكول والاتصال في جنيف، وذلك نظرا لازدياد تنوع الأعمال التي تقوم بها هذه الوحدة ومقدار تباينها وتعقيدها وحجمها. وفي إطار الباب

٢، شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات، تظهر إعادة تصنيف إحدى الوظائف من الرتبة مد-١ إلى مد-٢ في فرع خدمات المجلس الاقتصادي والاجتماعي وزيادة المسؤوليات الملقاة على عاتق أمين اللجنة الثانية والمجلس الاقتصادي والاجتماعي من حيث نطاق العمل الذي يشمل تقديم خدمات الأمانة للأنشطة الخاصة التي ازداد تواترها كثيرا، والتي تخطى بمشاركة على أرفع المستويات، كما تُظهر، علاوة على ذلك، المسؤوليات الإدارية والإشرافية لهذه الوظيفة. وقد أدرجت وظيفة جديدة من الرتبة مد-٢ لمدير شعبة أوروبا وأمريكا اللاتينية تحت الباب ٥، عمليات حفظ السلام، تحقيقا للمساواة الهيكلية داخل مكتب العمليات. كما تخصص الوظيفة التي يعاد تصنيفها من الرتبة مد-١ إلى الرتبة مد-٢ تحت الباب ١١ ألف، مؤتمر الأمم المتحدة للتجارة والتنمية (الأونكتاد)، رئيس شعبة الإدارة الجديدة التي ستدمج شؤون تخطيط الدعم البرنامجي وتنسيقه وتوجيهه عموما، في كيان واحد. وعملا على تعزيز إدارة أجهزة تحقيق العدالة على النحو المقترح في سياق الإصلاح الإداري، تقرر أن يُنشأ مكتب لأمين للمظالم يرأسه موظف من الرتبة مد-٢، تحت الباب ٢٧ ألف، مكتب وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة والتنظيم، وفي إطار الباب ٢٨، الرقابة الداخلية، سيعاد تصنيف وظيفتين من الرتبة مد-١ إلى الرتبة مد-٢ في شعبة التحقيقات وشعبة الرصد والتقييم والاستشارة، مما يعكس الزيادة في المسؤوليات التي تنهض بها كل من هاتين الشعبتين.

٢٦ - ويقترح إلغاء ما مجموعه ١٩ من الوظائف الثابتة، موزعة على النحو التالي:

٣ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)	الباب ٢ - شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات
وظيفة واحدة من فئة الخدمات الميدانية	الباب ٥ - عمليات حفظ السلام
٧ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)	الباب ٩ - الشؤون الاقتصادية والاجتماعية
وظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)	الباب ١٨ - التنمية الاقتصادية في أوروبا
٤ وظائف من الرتبة المحلية	الباب ١٩ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)	الباب ٢٧ دال - مكتب خدمات الدعم المركزية
وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)	الباب ٢٧ واو - الإدارة، فيينا

٢٧ - ويقترح إنشاء ما مجموعه ١٤٢ وظيفة جديدة على النحو المبين أدناه حسب الباب والبرنامج الفرعي:

## الباب ١ - تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً

المكتب التنفيذي للأمين العام؛  
مكتب المدير العام، مكتب الأمم المتحدة في فيينا  
وظيفة واحدة من رتبة أمين عام مساعد، ووظيفة  
واحدة من فئات الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)،  
وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب  
الأخرى)

## الباب ٢ - شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات

شؤون الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي؛  
تخطيط خدمات المؤتمرات وتطويرها وتنسيقها؛  
خدمات الترجمة الشفوية والاجتماعات والنشر؛  
المكتب التنفيذي  
٤ وظائف من الرتبة ف-٣،  
وظيفة واحدة من فئة الخدمات  
العامة (الرتبة الرئيسية)، و ١١  
وظيفة من فئة الخدمات العامة  
(الرتب الأخرى)

## الباب ٣ - الشؤون السياسية

منع نشوب الصراعات واحتواءها وحلها؛  
شؤون مجلس الأمن  
وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤،  
وظيفة من الرتبة ف-٣

## الباب ٤ - نزع السلاح

التوجيه التنفيذي والإدارة؛  
الأسلحة التقليدية؛ دعم البرامج  
وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥، ووظيفتان من الرتبة  
ف-٤، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب  
الأخرى)

## الباب ٥ - عمليات حفظ السلام

العمليات  
وظيفة واحدة من الرتبة مد-٢

## الباب ٦ - استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية

وظيفتان من الرتبة ف-٢

## الباب ٧ - محكمة العدل الدولية

قلم المحكمة  
وظيفتان من الرتبة ف-٤، و ٧ وظائف من فئة  
الخدمات العامة (الرتب الأخرى)

## الباب ٨ - الشؤون القانونية

التنسيق والتوحيد التدريجيان للقانون  
التجاري الدولي  
وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤

## الباب ٩ - الشؤون الاقتصادية والاجتماعية

القضايا المتعلقة بنوع الجنس والنهوض بالمرأة؛  
التنمية المستدامة؛ الإحصاءات؛  
اتجاهات التنمية العالمية وقضاياها وسياساتها؛  
وحدة دعم المعلومات  
وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤، و ٩  
وظائف من الرتبة ف-٢، ووظيفة  
واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب  
الأخرى)

## الباب ١٠ - أفريقيا: البرنامج الجديد للتنمية

تعبئة الدعم الدولي  
وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥، ووظيفة واحدة من  
الرتبة ف-٤، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة  
(الرتب الأخرى)

## الباب ١١ - التجارة والتنمية

العولمة والترابط والتنمية  
وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥، ووظيفة واحدة من  
الرتبة ف-٤

## الباب ١٢ - البيئة

التوجيه التنفيذي والإدارة؛  
وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥، ووظيفتان من الرتبة  
ف-٤، ووظيفتان من الرتبة ف-٣، ووظيفة واحدة  
من الرتبة ف-١/٢

## الباب ١٣ - المستوطنات البشرية

توفير المأوى المناسب للجميع؛  
التنمية المستدامة للمستوطنات  
البشرية

وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥، و ٣ وظائف من  
الرتبة ف-٤، ووظيفة واحدة من الرتبة المحلية

## الباب ١٤ - منع الجريمة والعدالة الجنائية

وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥، ووظيفة واحدة من  
الرتبة ف-٤، ووظيفة واحدة من الرتبة ف-١/٢،  
و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)

## الباب ١٥ - المراقبة الدولية للمخدرات

الرصد ووضع السياسات في مجال  
المراقبة الدولية للمخدرات

وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤، ووظيفة واحدة من  
الرتبة ف-٣، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة  
(الرتب الأخرى)

## الباب ١٧ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ

مكتب الأمين التنفيذي

وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤، ووظيفة واحدة من  
الرتبة المحلية

## الباب ١٨ - التنمية الاقتصادية في أوروبا

التوجيه التنفيذي والإدارة؛  
الإحصاءات

وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥، ووظيفة واحدة من  
الرتبة ف-٤، ووظيفتان من الرتبة ف-٢

## الباب ١٩ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي

الروابط مع الاقتصاد العالمي، والتكامل والتعاون  
على الصعيد الإقليمي؛ سياسات الاقتصاد الكلي  
والنمو؛ البيئة والمستوطنات البشرية

وظيفتان من الرتبة ف-٣، ووظيفتان  
من الرتبة ف-١/٢

## الباب ٢٠ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في غربي آسيا

التوجيه التنفيذي والإدارة، إعداد وظائف واحدة من الرتبة ف-٤، ووظيفة واحدة من الإحصاءات وتنسيقها ومواءمتها الرتبة ف-٣

## الباب ٢٢ - حقوق الإنسان

التوجيه التنفيذي والإدارة، الحق في التنمية والبحث والتحليل؛ دعم هيئات حقوق الإنسان وأجهزتها؛ الخدمات الاستشارية، والتعاون التقني، ودعم إجراءات تقصي الحقائق والأنشطة الميدانية في مجال حقوق الإنسان؛ دعم البرامج وظائف واحدة من الرتبة ف-٤، و ٣ وظائف من الرتبة ف-٣، و ٣ وظائف من الرتبة ف-١/٢، و ٨ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)

## الباب ٢٤ - اللاجئون الفلسطينيون وظائف من الرتبة ف - ٣

## الباب ٢٥ - المساعدة الإنسانية

حالات الطوارئ المعقدة؛ الإغاثة في حالات الكوارث الطبيعية وظائف واحدة من الرتبة ف-٥، و ٣ وظائف من الرتبة ف-٤

## الباب ٢٧ - خدمات الدعم الإداري والمركزي

خدمات الإدارة؛ تخطيط البرامج والميزانية والحسابات في نيويورك وجنيف وفيينا ونيروبي، إدارة الموارد البشرية في نيويورك ونيروبي؛ خدمات الدعم في نيويورك ونيروبي وظائف واحدة من الرتبة مد-٢، و ٥ وظائف من الرتبة ف-٤، و ٦ وظائف من الرتبة ف-٣، و ٧ وظائف من الرتبة ف-١/٢، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتبة الرئيسية)، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، و ٥ وظائف من فئة خدمات الأمن

## الباب ٢٨ - الرقابة الداخلية

التحقيقات وظائف واحدة من الرتبة ف-٤، ووظيفة واحدة من الرتبة ف-٣، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)، ووظيفة واحدة من الفئة المحلية

٢٨ - ويقترح إعادة تصنيف ما مجموعه ٥٤ وظيفة على النحو المبين أدناه حسب الباب والبرنامج الفرعي:

### الباب ١ - تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً

يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة مد-١ إلى الرتبة مد-٢؛	المكتب التنفيذي للأمين العام؛
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥ إلى الرتبة مد-٢؛	مكتب المدير العام، مكتب الأمم المتحدة في جنيف
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥ إلى الرتبة مد-١	مكتب المدير العام، مكتب الأمم المتحدة في نيروبي

### الباب ٢ - شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات

يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة مد-١ إلى الرتبة مد-٢	شؤون الجمعية العامة والمجلس الاقتصادي والاجتماعي؛
يعاد تصنيف وظيفتين من الرتبة ف-٢/١ إلى الرتبة ف-٣	خدمات الترجمة الشفوية والاجتماعات والنشر، جنيف
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة ف-٣ إلى الرتبة ف-٤	خدمات معلومات المكتبة، جنيف
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥ إلى الرتبة مد-١	تخطيط خدمات المؤتمرات وتطويرها وتنسيقها، نيروبي

### الباب ٣ - الشؤون السياسية

يعاد تصنيف وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى الرتبة الرئيسية	دعم البرامج
---	-------------

### الباب ٤ - نزع السلاح

يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٥	التوجيه التنفيذي والإدارة
---	---------------------------

## الباب ٨ - الشؤون القانونية

قانون البحار وشؤون المحيطات  
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة ف-٣ إلى الرتبة ف-٤

## الباب ٩ - الشؤون الاقتصادية والاجتماعية

تنسيق السياسات والدعم المشترك فيما بين الوكالات  
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٣  
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٥

## الباب ١٠ - أفريقيا: البرنامج الجديد للتنمية

رصد وتقييم وتيسير ومتابعة تنفيذ برامج العمل المتصلة بالتنمية الأفريقية  
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥ إلى الرتبة مد-١

## الباب ١١ - التجارة والتنمية

الاستثمار والمشاريع والتكنولوجيا  
التجارة الدولية  
دعم البرامج  
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة ف-٣ إلى الرتبة ف-٤  
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة ف-٣ إلى الرتبة ف-٤  
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة مد-١ إلى الرتبة مد-٢

## الباب ١٦ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا

التوجيه التنفيذي والإدارة  
دعم البرامج  
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى الرتبة الرئيسية  
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٥

## الباب ١٧ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ

دعم البرامج  
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة ف-٣ إلى الرتبة ف-٤

## الباب ١٩ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي

يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الفئة المحلية إلى الرتبة ف-٣	تنمية الإنتاج والتكنولوجيا والمشاريع الخاصة
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة ف-٣ إلى الرتبة ف-٤	سياسات الاقتصادي الكلي والنمو
يعاد تصنيف وظيفتين من الرتبة ف-٣ إلى الرتبة ف-٤	البيئة والمستوطنات البشرية
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من فئة الخدمة الميدانية إلى الرتبة ف-٣	دعم البرامج
يعاد تصنيف ٣ وظائف من الفئة المحلية إلى الرتبة ف-١/٢	

## الباب ٢٠ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في غربي آسيا

يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة المحلية إلى الرتبة ف-١/٢	تشجيع التغيير الاجتماعي لأغراض التنمية المستدامة
---	---

## الباب ٢٢ - حقوق الإنسان

يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥ إلى الرتبة مد-١	التوجيه التنفيذي والإدارية
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥ إلى الرتبة مد-١	دعم البرامج

## الباب ٢٥ - المساعدة الإنسانية

يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة مد-٢ إلى رتبة أمين عام مساعد	التوجيه التنفيذي والإدارة
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥ إلى الرتبة مد-١	دعم البرامج

## الباب ٢٦ - الإعلام

يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٥	الخدمات الإعلامية، نيويورك
يعاد تصنيف ٣ وظائف من الرتبة المحلية إلى رتبة موظف وطني	التنفيذ الميداني
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى الرتبة الرئيسية	دعم البرامج

## الباب ٢٧ - خدمات الدعم الإداري والمركزي

يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥ إلى الرتبة مد-١	التوجيه التنفيذي والإدارة، مكتب وكيل الأمين العام/شؤون الإدارة؛
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٥	دعم البرامج، مكتب وكيل الأمين العام
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٥	المحاسبة المالية ورفع التقارير المالية، مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥ إلى الرتبة مد-١	تخطيط البرامج وميزنتها، مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥ إلى الرتبة مد-١	خدمات الآخصائيين، مكتب إدارة الموارد البشرية
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى الرتبة الرئيسية	خدمات تكنولوجيا المعلومات، مكتب خدمات الدعم المركزية
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٥	إدارة المرافق، مكتب خدمات الدعم المركزي
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى الرتبة الرئيسية	إدارة المحفوظات والسجلات، مكتب خدمات الدعم المركزية
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى) إلى الرتبة الرئيسية	تخطيط البرامج والميزانية والحسابات، مكتب الأمم المتحدة في فيينا

## الباب ٢٨ - الرقابة الداخلية

يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ إلى الرتبة ف-٥	مراجعة الحسابات
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة مد-١ إلى الرتبة مد-٢	التقييم والرصد والتفتيش على الصعيد المركزي والاستشارة الإدارية
يعاد تصنيف وظيفة واحدة من الرتبة مد-١ إلى الرتبة مد-٢	التحقيقات

٢٩ - وترد أدناه، حسب الباب، تفاصيل عمليات التحويل المقترحة للوظائف البالغ عددها ٣٣ وظيفة، التي ستؤدي إلى زيادة في ملاك الموظفين. وتبين هذه العمليات تحويل الوظائف التي كان يجري من قبل تمويلها في إطار المساعدة المؤقتة أو الموارد التي كانت مخصصة فيما سبق لسداد التكاليف للمركز الدولي للحساب الإلكتروني لقاء اضطراره بصيانة ودعم التكنولوجيات المتصلة بنظام المعلومات الإدارية المتكامل، إلى وظائف ثابتة. بيد أن التفاصيل المقدمة لا تشمل الوظائف الخاصة بمفوضية الأمم المتحدة لشؤون اللاجئين البالغ عددها ٢١٨ وظيفة، والوظائف الخاصة بمكتب منسق الأمم المتحدة لشؤون الأمن البالغ عددها ٣٢ وظيفة، وهي الوظائف التي سيجري نقل تمويلها إلى بند المنح والتبرعات، ومن ثم، فلم تعد مدرجة ضمن جدول ملاك الموظفين الذي يتلقى تمويله من الميزانية.

٧ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)	الباب ٧ - محكمة العدل الدولية
وظيفتان من الرتبة ف-٣، ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)	الباب ٢٧ جيم - مكتب إدارة الموارد البشرية
٣ وظائف من الرتبة ف-٥، و ٣ وظائف من الرتبة ف-٤، و ٧ وظائف من الرتبة ف-٣، و ٤ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)	الباب ٢٧ دال - مكتب خدمات الدعم المركزية
٥ وظائف من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)	الباب ٢٧ هاء - الإدارة، جنيف

٣٠ - وفيما يتعلق على وجه الخصوص بتحويل ١٧ وظيفة في مكتب خدمات الدعم المركزية، فقد تقرر، إثر تقييم كفاءة الخدمات التي يقدمها المركز الدولي للحساب الإلكتروني، أن تولي مسؤولية بعض هذه الخدمات هو الترتيب الأكثر فعالية من حيث التكلفة. وبالتالي، فقد تم بناء قدرة داخلية في مكتب خدمات الدعم المركزية من أجل صيانة ودعم نظم الهياكل الأساسية. وتعوض عن التكاليف المتصلة بذلك، بل وتفيض عنها، الوفورات التي سيتم تحقيقها في المبالغ التي كانت تلزم من قبل لسداد تكاليف الخدمات التي يقدمها المركز الدولي للحساب الإلكتروني.

## جيم - الترتيبات المتخذة في نيروبي

- ٣٠ - يتصل تغيير آخر حدث في موارد الميزانية البرنامجية للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ بخدمات المؤتمرات في نيروبي. فخلال فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١، أعيد تشكيل إدارة نيروبي استجابة للقرارات ٢٤٨/٥٤ و ٢٤٩/٥٤ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٩ اللذين ركزا بقدر أكبر على عمليات خدمات المؤتمرات في نيروبي. وفي أعقاب فصل خدمات المؤتمرات عن شعبة الخدمات الإدارية، أنشئت شعبة خدمات المؤتمرات في نيروبي اعتبارا من ١ أيلول/سبتمبر ٢٠٠٠ بوصفها وحدة تنظيمية تابعة لإدارة شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات من الناحية التشغيلية وتخضع لإشراف وكيل الأمين العام لشؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات. وترد عملية إعادة التنظيم المذكورة أعلاه في التوجيه الإداري ST/SGB/2000/13.
- ٣٢ - ووفقا لأحكام القرار ٢٣٤/٥٥ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٠، الذي أيدت فيه الجمعية العامة توصيات لجنة البرنامج والتنسيق، أصبحت شعبة خدمات المؤتمرات، لأول مرة، تبرمج وتعرض في الميزانية البرنامجية تحت الباب ٢، شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات.
- ٣٣ - وبالتالي، فإن الموارد ذات الصلة التي وردت سابقا تحت الباب ١٢ والباب ١٣، المستوطنات البشرية، والباب ٢٧ زاي، الإدارة، نيروبي، قد أعيد توزيعها، حسب أبواب الميزانية، لأغراض عرضها. ويرد وصف موجز في الجدول أدناه لعملية إعادة تنظيم الأبواب ٢ و ١٢ و ١٣ و ٢٧ زاي:

الموارد (آلاف دولارات الولايات المتحدة)		الوظائف	
حساب الاعتمادات المنقحة للفترة	معدلة حسب الاعتمادات المنقحة للفترة	المجموع (قبل إعادة تقدير التكاليف)	نمو الموارد
٢٠٠٠	٢٠٠٠	٢٠٠٢	٢٠٠٢
٢٠٠١	٢٠٠١	٢٠٠٣	٢٠٠٣
الفئة			
الميزانية العادية			
(أ) محولة من			
١ ٣٣١,٠	(١ ٢٨٦,٦)	٤٤,٤	-
٩٣١,٦	(٨٩٧,٧)	٣٣,٩	-
٤ ٢٦٤,٠	(٤ ١٦٨,١)	٩٥,٩	٤٠
٦ ٥٢٦,٦	(٦ ٣٥٢,٤)	١٧٤,٢	٤٠
مجموع (أ)			
-	٦ ٣٥٢,٤	٧ ٩٢٥,٧	١ ٥٧٣,٣
(ب) محولة من الباب ٢			
-	٦ ٣٥٢,٤	٧ ٩٢٥,٧	١ ٥٧٣,٣
مجموع (ب)			

- ٣٤ - وفيما يتعلق بالموارد الخاصة بنيروبي، يرد نمو بمعدل ١١,٠ في المائة تقريبا في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣. ويعكس ذلك الجهود المستمرة لتعزيز العمليات المحددة في نيروبي في كل من مجال الدعم الفني والدعم الإداري، بما يتفق مع مختلف الولايات التشريعية.

٣٥ - أما مركز الأمم المتحدة للمستوطنات البشرية (الموئل) فهو يعتمد على الجهود التي بدأت أثناء فترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ عندما أجريت عملية كبيرة لتقييم وتنشيط المركز استجابة لقرارات الجمعية العامة ولجنة المستوطنات البشرية (انظر قراري الجمعية ١٩٠/٥٢ المؤرخ ١٨ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٧، و ١٧٧/٥١ المؤرخ ١٦ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٦، الفقرة ١٩).

### ملخص للموارد في نيروبي (قبل إعادة تقدير التكاليف)

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

باب الميزانية	الاعتمادات المنقحة	الاعتمادات المعدلة <sup>(أ)</sup>	النمو	النسبة المئوية	المجموع
الباب ١ - مكتب المدير العام، مكتب الأمم المتحدة في نيروبي	٢٤١,٩	٢٤١,٩	١٤٢,٩	٥٩,٠	٣٨٤,٨
الباب ١٢ - برنامج الأمم المتحدة للبيئة	٨ ١٠٠,٩	٦ ٨١٤,٣	٧٤٤,٢	١٠,٩	٧ ٥٥٨,٥
الباب ١٣ - المستوطنات البشرية	١٢ ٢٩٧,٣	١١ ٣٩٤,٦	٣٨٣,٣	٣,٤	١١ ٧٧٧,٩
الباب ٢٧ زاي - الإدارة، نيروبي	١٤ ٢١٧,٦	١٠ ٠٥٤,٥	٩٧٩,٥	٩,٧	١١ ٠٣٤,٠
الباب ٢ - خدمات المؤتمرات، نيروبي	٦ ٣٥٢,٤	٦ ٣٥٢,٤	١ ٥٧٣,٣	٢٤,٨	٧ ٩٢٥,٧
<b>المجموع</b>	<b>٣٤ ٨٥٧,٧</b>	<b>٣٤ ٨٥٧,٧</b>	<b>٣ ٨٢٣,٢</b> <sup>(ب)</sup>	<b>١١,٠</b>	<b>٣٨ ٦٨٠,٩</b>

(أ) تعكس التعديلات بموجب إعادة توزيع الموارد بين أبواب الميزانية المتصلة بخدمات المؤتمرات.

(ب) تشمل مبلغ قدره ٢٠٠ ٩٧٩ ١ دولار يتعلق بالتكاليف المتصلة بالوظائف الجديدة بنسبة ٦٥/٥٠ في المائة، و ١٠٠ ٨٠٨ ١ دولار للآثار الآجلة المترتبة على إنشاء دائرة الترجمة الشفوية (التكاليف الكاملة للوظائف).

## ملخص للوظائف في نيروبي

رتبة الوظيفة	مكتب الأمم المتحدة في نيروبي											
	مكتب المدير العام		إدارة الخدمات الإدارية		خدمات المؤتمرات		برنامج الأمم المتحدة للبيئة		الموئل		المجموع	
	٢٠٠١	٢٠٠٢	٢٠٠١	٢٠٠٢	٢٠٠١	٢٠٠٢	٢٠٠١	٢٠٠١	٢٠٠٢	٢٠٠١	٢٠٠٢	٢٠٠١
واع	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
مد - ٢												
مد - ١	١	١										
ف - ٥	١											
ف - ٤												
ف - ٣												
ف - ٢												
رر												
رأ												
رم	١	١										
المجموع	٢	٢	١٣٠	١٤٠	٤٠	٤٠	٤٠	١٠٩	١٠٩	١٠٩	١٠٩	١٠٩

واع = وكيل الأمين العام.

رر = الرتب الرئيسية.

رأ = الرتب الأخرى.

رم = الرتب المحلية.

٣٦ - وبالنسبة لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة، طلبت الجمعية العامة، في قرارها ٤٨/١٧٤ المؤرخ ٢١ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٣، بذل جهود لتعزيز ذلك البرنامج وفي الدورة التاسعة عشرة المعقودة في عام ١٩٩٧ قام مجلس إدارة البرنامج بتحديد وإيضاح دور وولاية البرنامج في إعلان نيروبي المتعلق بدور وولاية برنامج الأمم المتحدة للبيئة (المقرر ١٩/١، المرفق). وفيما بعد أكدت الجمعية العامة في دورتها الاستثنائية التاسعة عشرة التي عقدت في حزيران/يونيه ١٩٩٧ ضرورة تعزيز دور برنامج الأمم المتحدة للبيئة، بوصفه الهيئة الرئيسية التابعة للأمم المتحدة في ميدان البيئة (القرار د١ - ٢/١٩). واتخذ المجلس في دورته الاستثنائية الخامسة التي عقدت في أيار/مايو ١٩٩٨ مقررًا بشأن إنعاش وإصلاح وتعزيز برنامج الأمم المتحدة للبيئة (المقرر د١ - ٢/٥).

٣٧ - وفيما يتعلق بمكتب الأمم المتحدة في نيروبي، تجدر الإشارة إلى أنه أنشئ اعتبارًا من ١ كانون الثاني/يناير ١٩٩٦ بوصفه خلفًا لشعبي الإدارة المستقلتين التابعتين لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة والموئل من ناحية، وخدمات الأمم المتحدة المشتركة في نيروبي من ناحية أخرى. وكان الهدف من إنشاء المكتب هو تعزيز وجود الأمم المتحدة في

نيروبي وتحقيق وفورات كبيرة. وبموجب الاتفاقات المحددة للخدمات مع برنامج الأمم المتحدة للبيئة والموئل، يقوم ذلك المكتب بتزويدهما بخدمات كاملة في مجال الإدارة والدعم.

٣٨ - وتمول أنشطة برنامج الأمم المتحدة للبيئة والموئل في أغلبها من موارد خارجة عن الميزانية، وتسدد هذه العمليات لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي مبالغ نظير الخدمات التي يتم تقديمها لأنشطتهما الخارجة عن الميزانية. وطلبت الجمعية العامة، في قرارها ٢٢٠/٥٢ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٧ أن يجعل الترتيبات المالية لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي على غرار الترتيبات المعمول بها في المكاتب الإدارية المشابهة التابعة للأمم المتحدة. واستجابة لذلك الطلب وبغية تقليل التكاليف الإدارية المفروضة على البرامج الفنية لبرنامج الأمم المتحدة للبيئة والموئل، تم التعهد بإدخال زيادة تدريجية على عنصر الميزانية العادية في الميزانية البرنامجية لمكتب الأمم المتحدة في نيروبي. ويرد ذلك التعهد في الميزانية البرنامجية للإدارة، نيروبي، لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١ وأقرته الجمعية العامة في وقت لاحق في قرارها ٢٤٩/٥٤ الذي وافقت فيه الجمعية العامة على زيادة في مستوى الموارد المخصصة لإدارة مكتب الأمم المتحدة في نيروبي. وفيما يتعلق بزيادة التركيز على عمليات خدمات المؤتمرات في نيروبي استجابة للقرارين ٢٤٨/٥٤ و ٢٤٩/٥٤، فإن هذه المسألة تم إيضاحها أعلاه في الفقرات من ٣٠ إلى ٣٢.

## دال - المنهجية

٣٩ - لا تزال المنهجية التي اتبعت لإعداد الاحتياجات المالية في إطار الميزانية البرنامجية هي نفس المنهجية التي كانت تستخدم في فترات السنتين السابقتين والتي أقرتها الجمعية العامة في قرارها ٢١٢/٤٧ ألف المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٢. وبموجب تلك المنهجية، تستخدم الاعتمادات المنقحة الفعلية لفترة السنتين الحالية بالصورة التي وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها ٢٣٩/٥٥ ألف المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٠، بوصفها نقطة الانطلاق، أي الأساس الذي يحسب عليه التغيير.

٤٠ - وتقاس الزيادات والتخفيضات المقترحة على أساس الاعتمادات المنقحة لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١، بما يبين التغييرات المقترحة إجرائها في الميزانية الجارية. وتعكس هذه التغييرات أموراً من بينها التعديلات التي تدخل على الاعتمادات غير المتكررة في فترات السنتين الجارية والمقبلة، والزيادة الإلزامية في اعتماد الموارد الكاملة في فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ للوظائف في إطار أبواب من بينها الأبواب من ١ إلى ٥ و ٧ و ١١ ألف و ١٤ و ١٥ و ٢٢ و ٢٧ و ٢٨ و ٣٠ التي وافقت عليها الجمعية العامة وقدرت تكاليفها في الفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١ بعامل توظيف مؤجل بنسبة ٥٠ في المائة بالنسبة لوظائف الرتب الفنية و ٦٥ في المائة بالنسبة لوظائف الخدمات العامة. وهذه التغييرات معروضة بنفس القيمة الاسمية التي تعرض بها الاعتمادات المنقحة لتيسير المقارنة الحقيقية بين الموارد. وبعد ذلك يعاد تقدير تكلفة الاعتمادات والتغييرات (الزيادات/التخفيضات) لمراعاة التضخم وتطبيق معدل الشواغر ذي الصلة بالنسبة للوظائف الفنية ووظائف فئة الخدمات العامة.

- ٤١ - وفيما يتعلق بإعادة تقدير التكاليف، ينبغي إدخال تعديلات لكي تتماشى الاعتمادات المنقحة والتغيرات المقترحة في الموارد مع أسعار الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣، وفقا لأسعار الصرف المعمول بها. ويقدر الاعتماد الخاص بإعادة تقدير التكاليف بمبلغ ١٢٩,٣ مليون دولار.
- ٤٢ - وبالنسبة لمرتبات وظائف الفئة الفنية وما فوقها، تتصل التعديلات بالتنبؤات التي تشير إلى أنه سيجري تحريك مؤشرات تسوية مقر العمل خلال عام ٢٠٠١. كذلك، فإن إعادة تقدير التكاليف المتعلقة بمرتبات فئة الخدمات العامة تتضمن التنبؤ بالتسويات المحتملة لتكاليف المعيشة في عامي ٢٠٠٠ و ٢٠٠١ على أساس معدلات التضخم المتوقعة.
- ٤٣ - وترد التكاليف العامة للموظفين في الميزانية كنسبة مئوية من صافي المرتبات في كل مركز عمل. وتتصل تلك التكاليف ببدايات الموظفين واستحقاقاتهم وتعيينهم ونقلهم وإنهاء خدماتهم. وجرى العادة، لأغراض المقارنة، على أن تدرج في جداول المقدمة المعلومات الخاصة بالمعدل الذي يتم تحقيقه، والمعدل المستخدم في الاعتمادات المنقحة لفترة السنتين الجارية، والمعدلات المتوقعة لفترة السنتين التالية. وفيما يتعلق بفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، أدرجت معلومات إضافية لتبين بالتفصيل تكوين التكاليف العامة المحققة للموظفين حسب مركز العمل والعنصر (انظر الجدول ١٦).
- ٤٤ - وفيما يتعلق بمعدل الشغور في الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣، يقترح معدل موحد بنسبة ٥ في المائة للفئة الفنية و ٢ في المائة لفئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة. ويعكس ذلك النتائج التي تم التوصل إليها من خلال استعراض أجري لمعدلات الشغور التي تحققت خلال السنوات من ١٩٩٨ إلى ٢٠٠٠، على النحو المبين في الجدول أدناه، ويشكل عودة إلى المستوى التقليدي لتقديرات معدلات الشغور بالنسبة لوظائف الفئة الفنية وما فوقها. وتجدر الإشارة إلى أن المعدلات التي اعتمدت أصلا لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١ كانت ٦ في المائة للفئة الفنية و ٢,٥ في المائة لفئة الخدمات العامة. غير أن المستويات المحققة للشواغر لعام ٢٠٠٠ قد تجاوزت بقليل ٨ في المائة بالنسبة للفئة الفنية وأكثر من ٢,٦ في المائة لموظفي فئة الخدمات العامة والفئات ذات الصلة، وفي ظل هذه الظروف الاستثنائية لم ينفذ أو يدرج في تقرير الأداء الأول (A/55/645 و Corr.1، الفقرة ٢٨) سوى التعديلات التي أجريت لعوامل الشغور في عام ٢٠٠٠ الخاصة بتلك السنة فقط. ومع مراعاة الاتجاه نحو التخفيض في معدلات الشغور المحققة، يعتقد أن من الحكمة وضع الميزانية على أساس الاتجاه نحو التخفيض المستمر. ونتيجة لهذا التعديل في معدل الشغور، أدرج اعتماد بمبلغ ٢٠ مليون دولار تحت بند إعادة تقدير التكاليف. وترد في الجدول ١١ تفاصيل لأحدث معدلات الشغور المتاحة بالنسبة لوظائف الفئة الفنية وفئة الخدمات العامة حتى نهاية آذار/مارس ٢٠٠١.

## متوسط معدل الشغور المحقق حسب السنة

الفئة	١٩٩٨	٢٠٠٠
الفنية	١٠,٨	٨,٣
الخدمات العامة	٣,٢	٢,٧

٤٥ - وفيما يتعلق بالعملة، من الممكن أن يكون لحركة العملات مقابل الدولار أثر كبير على النفقات بالعملات الأخرى لأن الميزانية ترد بدولارات الولايات المتحدة. ولم تبذل أي محاولة، عند إعادة تقدير التكاليف، للتنبؤ بحركة العملات مقابل دولار الولايات المتحدة. وستتم معالجة هذه المسألة حسب الإجراءات القائمة في كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠١.

## هاء - العرض

٤٦ - عملاً بقرار الجمعية العامة ٥٥/٢٣١، أُعيد توجيه الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠٣ بحيث تركز على النتائج في طريقة عرضها وشكلها؛ لذا تم توسيع النواحي البرنامجية وصياغتها بطريقة أكثر اتساقاً، وأضيفت مؤشرات للإيجاز لإتاحة قياس الأداء في المستقبل من حيث الإنجازات التي يتم تحقيقها. كما تم توسيع نطاق البيانات المالية وإدراج جداول جديدة تعرض معلومات عن الموارد على مستوى إجمالي مع الإبقاء في الوقت نفسه على مزيد من المعلومات التفصيلية.

٤٧ - وينقسم كل باب من أبواب الميزانية إلى جزء رئيسي ومرفق، ويتضمن الجزء الرئيسي النواحي البرنامجية للميزانية ومعلومات موجزة عن الاحتياجات من الموارد، ويحدد المرفق الاحتياجات الإرشادية التفصيلية من الموارد. وقد تم الإبقاء على مستوى تفصيل وحجم المعلومات المالية التي كانت متاحة للدول الأعضاء في الماضي بالكامل في هذه الميزانية البرنامجية. وبوجه خاص، تقدم هذه الجداول معلومات مالية عن ما يلي:

(أ) نفقات الفترة ١٩٩٨-١٩٩٩؛

(ب) الاعتمادات المنقحة لفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١ (انظر قرار الجمعية العامة ٥٥/٢٣٩ ألف)؛

(ج) التغييرات المقترحة للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ مقارنة باعتمادات الفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١ (وكلاهما بالدولار وبالنسبة المئوية)؛

(د) المقترحات الإجمالية للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ قبل إعادة تقدير التكاليف؛

(هـ) إعادة تقدير تكاليف التقديرات الأولية للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣؛

(و) التقديرات للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣.

٤٨ - ويسير عرض الميزانية البرنامجية المقترحة على غرار عرض الخطة المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥ التي تحدد أيضا الأهداف والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز، ويتفق تماما مع الأنظمة والقواعد التي تحكم تخطيط البرامج والنواحي البرنامجية للميزانية، ورصد التنفيذ، ومنهجيات التقييم (ST/SGB/2000/8). والغرض من العرض المعدل هو تعزيز صلة الميزانية البرنامجية بالخطة المتوسطة الأجل بدرجة كبيرة وكذلك بعملية الرصد والتقييم من خلال الأخذ بالاستمرارية فيما يتعلق بالمفاهيم (الأهداف، الإنجازات المتوقعة، المؤشرات) ومن خلال توفير نقطة مرجعية نوعية بالنسبة إلى مراحل دورة تخطيط البرامج وميزنتها ورصدها وتقييمها. ويرد وصف كامل للتغييرات في طريقة العرض في مرفق هذه المقدمة.

٤٩ - وفي محاولة للوفاء إلى أقصى حد ممكن بما جاء في تعليقات اللجنة الاستشارية (A/54/7، الفقرة ٧)، أدرجت معلومات إضافية تبين حسب الباب، بالتفصيل، المبالغ المطلوبة حسب كل عنصر من عناصر "تكاليف الموظفين الأخرى" (انظر الجدول ٧) وتتصل هذه العناصر بالمساعدة المؤقتة العامة، والمساعدة المؤقتة للاجتماعات، وبدل العمل الإضافي، وبدل العمل الليلي، وعقود الخدمات الشخصية، والتكاليف الأخرى المتصلة بالموظفين، والتأمين الصحي لفترة ما بعد انتهاء الخدمة.

٥٠ - فضلا عن ذلك، فيما يتعلق بموارد السفر، يرد في الجداول حسب باب الاحتياجات من الموارد تفصيل مستقل لكل من السفر الرسمي للموظفين وسفر الممثلين، وذلك بناء على توصية اللجنة الاستشارية.

### واو - العوامل الأخرى التي تشكل أساسا لمقترحات الميزانية

٥١ - بالإضافة إلى المسائل المثارة أدناه، أدرجت في مرفق هذه المقدمة معلومات عن عدد من المجالات، في محاولة لمعالجة الأمور التي أثبتت في تقارير وقرارات الجمعية العامة وهيئات الاستعراض المختصة التي لها تأثير على الميزانية.

٥٢ - ويتمثل مجال تركيز الميزانية المقترحة في الاستمرار في الاستفادة بصورة كبيرة من تطبيق أحدث تكنولوجيا المعلومات المتاحة، ومن وجود برنامج تدريبي معزز للاستثمار في الموظفين. ومن المتوقع أن يكون للنهج المزدوج للاستثمار المستمر في التكنولوجيا وتدريب الموظفين أثر أعمق وأعم على فعالية المنظمة من الزيادات الإضافية المتواضعة في الموارد التي تركز على المجالات البرنامجية ذات الأولوية العليا. ويرد أدناه وصف موجز للاعتبارات المتصلة بكل من التدريب والتكنولوجيا، وكذلك تعميم المنظور الجنساني ومرجع ممارسات هيئات الأمم المتحدة.

### تدابير الكفاءة

٥٣ - تعتبر الميزانية البرنامجية في بعض الأحيان أداة ساكنة تمثل أنشطة لا تتغير مع مرور الوقت بل تظل تُنفذ عاما بعد آخر مع وجود مؤشرات قليلة على حدوث ابتكارات أو تحسينات أو نتائج. وفي حين أن طبيعة ونطاق النواتج المنجزة قد يظلال متشابهين من فترة سنتين واحدة إلى الفترة التالية لها، فإن السمات الأقل وضوحا

للميزانية البرنامجية تعكس حقيقة دورها الدينامي في تعزيز تدابير الكفاءة أثناء تنفيذها، فضلا عن تمهيد السبيل لإعداد الميزانيات البرنامجية اللاحقة.

٥٤ - ويمارس الانضباط في مجال إعداد الميزانيات والبرامج في المقام الأول في إطار مخطط الميزانية، والخطة المتوسطة الأجل، وغير ذلك من الولايات التشريعية والأنظمة والقواعد التي تحكم تخطيط البرامج. وتعكس صياغة النواحي البرنامجية من الميزانية الاتجاه الذي تحدده، عند الاقتضاء، الأجهزة المتخصصة والقطاعية والحكومية الدولية الإقليمية. وتتبع الميزانية البرنامجية المقترحة الموحدة للأمين العام طريقة تتسم بالتنسيق الداخلي المكثف، بما في ذلك ما يتم توفيره من تدريب وإرشاد لمديري البرامج وموظفيهم في مجال إعداد الميزانية.

٥٥ - وأثناء تنفيذ الميزانية البرنامجية، يتم إجراء العديد من الاستعراضات غير الرسمية والمخصصة فضلا عن التقييمات الذاتية الأكثر انتظاما والتقييمات المتعمقة لتحديد الجاهة والكفاءة والفعالية، ويوجه الانتباه إلى تقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن تعزيز دور نتائج التقييم فيما يتعلق بتعميم البرامج وإنجازها والتوجيهات المتعلقة بالسياسات العامة (A/55/63) الذي لاحظ فيه المكتب أن الاستعراضات التي تمت مناقشتها تمثل تعميقا للالتزام المنظمة على أعلى المستويات بالاستفادة من التجربة عن طريق الفحص الموضوعي والجاد للطريقة التي تعمل بها الأمم المتحدة. وفي هذا الصدد، حث برنامج الأمين العام للإصلاح الذي بدأ عام ١٩٩٦ على إحداث تغيير في ثقافة إدارة المنظمة. فقد بذلت جهود أكبر لا تزال مستمرة لممارسة الاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية والميزانية وإرساء الإدارة السليمة في المنظمة ككل.

٥٦ - والمطلوب من مديري البرامج أن يقدموا تقارير إلى الدول الأعضاء من خلال تقارير أداء الميزانية والبرامج. ولكفالة إنجاز النواتج في الوقت المناسب وتلافي انتقادات الدول الأعضاء، وملاحظات مراجعي الحسابات والدعاية السلبية، يقوم مديرو البرامج باتخاذ تدابير أكثر كفاءة وفعالية لاستخدام الموارد. وهذه التدابير ليست واضحة تماما في وثيقة الميزانية البرنامجية، غير أن المقترحات الواردة في هذه الوثيقة بشأن إعادة تنظيم الهياكل التنظيمية، ونقل الوظائف والاحتياجات من غير الموارد، وتسيط الإجراءات، وإصدار التوجيهات، وشراء أنسب أنواع المعدات، وتعزيز التأهب، وتحسين تصميم المشاريع ودعم الأنشطة الميدانية، وترشيد المنشورات كلها أمثلة لتدابير الكفاءة التي تم اتخاذها، ولا تزال مستمرة، من أجل إيجاد طريقة أفضل للعمل بصورة أكثر كفاءة وفعالية.

٥٧ - ولا تؤدي تدابير الفعالية وقياس الأداء بالضرورة إلى إحداث وفورات فورية بالقيمة الدولارية، غير أنها تمكن مديري البرامج من أن يصبحوا أكثر انتظاما وأكثر توجها نحو تحقيق النتائج. وترد أمثلة على هذه التدابير في تقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية المذكور أعلاه. وفي كثير من الحالات التي تحققت فيها وفورات بالقيمة الدولارية، يقوم مديرو البرامج بإعادة توجيه الموارد التي يتم الإفراج عنها إلى المجالات ذات الأولوية داخل أبواب الميزانية أو نحو تنفيذ ولايات جديدة، بدلا من اقتراح تمويلات إضافية. وفي بعض الأحيان

كانت تدابير الفعالية تستلزم استثمارات جديدة في الاحتياجات الفورية، ولا سيما في مجال تكنولوجيا المعلومات، استعدادا لتحقيق كفاءة وفعالية أطول أجلا.

٥٨ - ويمثل الشكل الجديد الذي يعكس الميزنة على أساس النتائج التي وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها ٢٣١/٥٥ ميزة أخرى تساعد مديري البرامج في التخطيط المسبق لتحقيق النتائج بدلا من الاكتفاء بتقديم المنتجات والخدمات ولكفالة إحداث تغيير إيجابي ملحوظ للمستفيدين من المنظمة. ومن شأن إدراج مؤشرات الإنجاز في وثيقة الميزانية أن ييسر قياس الأداء. ويعتبر الشكل الجديد لوثيقة الميزانية بحق تدبيرا من تدابير الفعالية، إذ من المزمع استخدامه الآن بوصفه أداة لا لتنفيذ الولايات التشريعية فحسب، بل أيضا لتحديد وجهة عمل المنظمة وكفاءته وفعاليتها.

## التدريب

٥٩ - أدرجت في الميزانية، على غرار الميزانيات البرنامجية السابقة، موارد للوفاء بضرورة المحافظة على مهارات الموظفين وتعزيزها. وهذا استثمار هام يتفق مع الجهود المبذولة في إطار برنامج الإصلاح الذي وضعه الأمين العام لإيجاد ثقافة موجهة نحو تحقيق النتائج وموظفين يملكون قدرا أكبر من البراعات والمهارات وقابلية الحركة، مع الاستفادة من القدرات الحالية والمقبلة للمنظمة في مجال الموارد البشرية.

٦٠ - ولبوغ ذلك، تهدف البرامج الشاملة للتطوير والتعلم الوظيفيين الخاصة بفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ إلى تطوير وتشجيع التعليم المستمر، وبناء الكفاءات الأساسية والتنظيمية. وتهدف برامج التدريب إلى بناء الكفاءات التنظيمية والإدارية، والمهارات الفنية والتقنية للموظفين في جميع الرتب في الأمانة العامة ككل. وستتناول البرامج، فيما تتناول، التطوير التنظيمي الذي يرمي إلى تعزيز التنظيم على مستوى الإدارات/ المكاتب، فيما يتصل بالرتب المتوسطة والعليا؛ ووضع برامج لمهارات الإشراف على نطاق الأمانة العامة لتطوير مهارات الاتصال وقدرات الإشراف لموظفي فئة الخدمات العامة الأقدم وصغار الموظفين الفنيين الذين لهم مسؤوليات إشرافية؛ وبناء المهارات والكفاءات الأساسية في مجالات مثل الاتصال والعمل الجماعي وتقديم الخدمات إلى المتعاملين وإدارة العمل، والتفاوض التعاوني والتفاوض في مجال الصراعات؛ وتطوير مؤشرات الأداء، والتدريب من أجل تحسين الأداء، والعمل الجماعي وحل المشاكل وصنع القرار. وبالإضافة إلى ذلك، تم وضع برامج لزيادة فهم تعميم المنظور الجنساني ومراعاته في مكان العمل؛ وبرامج لاستكمال ورفع مستوى المهارات الفنية والتقنية للموظفين، للتحقق من أن الكفاءات المتخصصة اللازمة للاضطلاع بالأعمال الفنية لإدارتهم والمرونة المطلوبة للاستجابة للتغيرات التي تحدث في الولايات والمسؤوليات الجديدة سيجري تطويرها والمحافظة عليها. ويجري توفير برامج التدريب في مجال تكنولوجيا المعلومات من أجل رفع مستوى مهارات موظفي الأمانة العامة في استخدام تطبيقات برامجيات المنظمة وتزويد الموظفين بالمعارف والمهارات اللازمة لإدارة المعلومات على نحو يتسم بقدر أكبر من الكفاءة والفعالية، بما في ذلك توفير برامج

لتدريب المدربين في مجال إدارة المعلومات والمعارف وفي مجال استخدام تكنولوجيا المعلومات بوصفها أداة من أدوات صنع القرار.

٦١ - وتغطي موارد قدرها ١٩,٤ مليون دولار التدريب على نطاق الأمانة العامة. ومن هذا المبلغ الإجمالي يتصل مبلغ ٥,٨ ملايين دولار بالتدريب في مجال اللغات. غير أن التدريب في مجال اللغات لا يمثل اعتمادا يُدار مركزيا، بل يرد في كل باب من أبواب الميزانية. ويعرض الجدول الوارد أدناه الموارد المخصصة للتدريب في فترة السنتين، باستثناء الموارد المتصلة بالتدريب في مجال اللغات.

التطوير الإداري	٣٠٠ ٩٣٠ ٤ دولار
رفع مستوى المهارات الفنية ودعم التطوير الوظيفي	٠٠٠ ٠٣٦ ٤ دولار
تكنولوجيا المعلومات	٦٠٠ ١٥٤ ٣ دولار
تنظيم الموارد البشرية والمالية	٩٠٠ ٥٦١ ١ دولار

٦٢ - وبالإضافة إلى ذلك، تشمل مقترحات الميزانية إنشاء أربع وظائف جديدة (وظيفتان من الرتبة ف - ٣) ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (الرتب الأخرى)) عن طريق نقلها من الموارد المؤقتة في شعبة الخدمات المخصصة، التابعة لمكتب إدارة الموارد البشرية، المسؤول عن تنظيم برنامج التدريب الشامل، وذلك لدعم البرامج المركزية للتدريب والتطوير، في ضوء الطابع المستمر لتلك المهام وبغية تعزيز ذلك الدعم.

### تكنولوجيا المعلومات

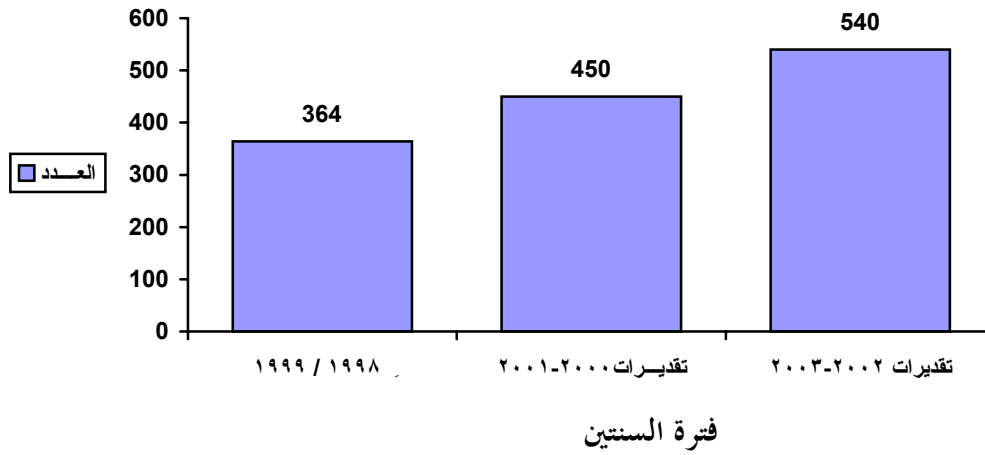
٦٣ - اكتملت مرحلة استحداث نظام المعلومات الإدارية المتكامل بالتنفيذ الناجح لبرنامج كشوف المرتبات (الإصدار الرابع) في المقر. وخلال فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، سيتم التركيز على إتمام تنفيذ النظام (الإصداران الثالث والرابع) في جميع المكاتب الواقعة خارج المقر، وإدخال تحسينات رئيسية عليه. ويشكل نظام المعلومات الإدارية المتكامل أساسا للجهود التي ستبذل في وقت لاحق في إطار تكنولوجيا المعلومات في المجال الإداري.

٦٤ - ووفقا لتقرير الأمين العام المعنون "تكنولوجيا المعلومات في الأمانة العامة: خطة عمل" (A/55/780)، الذي يقدم عرضا لاستراتيجية تكنولوجيا المعلومات في الأمانة العامة برمتها، ستستمر الاستثمارات الضخمة خلال فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ من أجل:

- (أ) تحسين سبل الحصول على المعلومات وتبادلها على الصعيدين الداخلي والخارجي وعلى نطاق العالم فيما بين الموظفين، والدول الأعضاء، ومؤسسات الأمم المتحدة، وغير ذلك من فئات الجمهور المستهدف؛
- (ب) توفير معلومات كافية ومستكملة وتقديم الدعم في مجال الاتصالات لجميع الأنشطة الميدانية؛
- (ج) توحيد الهياكل الأساسية للحوسبة والاتصالات السلكية واللاسلكية والمداومة على استكمالها بما يكفل للأمانة العامة برمتها أن تستفيد من أحدث التكنولوجيات؛
- (د) تعزيز الموارد البشرية المرتبطة بتكنولوجيا المعلومات من خلال وضع شروط خاصة للخدمة، وتعميل عملية التعيين ووضع سياسة نشطة للتدريب؛
- (هـ) التحول من الأداة الحالية للتشغيل الآلي والدعم إلى أداة تدمج بشكل وثيق في برامج عمل الأمانة العامة، بما يكفل زيادة الكفاءة والشفافية الإدارية.
- ٦٥ - وكما هو مبين في التقرير المذكور أعلاه، قامت اللجنة التوجيهية المعنية بسياسة الإصلاح والإدارة بتحديد هيكل رفيع المستوى لإدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، كما تقرر إنشاء هيئة لتنسيق تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في المقر وهيئات مشابهة في المكاتب الموجودة خارج المقر. وبالإضافة إلى ذلك، هناك خطط لتنفيذ نموذج يأخذ بقدر من المركزية لتوحيد مستوى استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في جميع مراكز العمل.
- ٦٦ - وقد تحققت بالفعل إنجازات كبيرة فيما يتعلق بتوسيع سبل الحصول على المعارف داخل المنظمة. ومن هذه الإنجازات نظام القرص البصري، وقاعدة بيانات المصطلحات المتعددة اللغات، والموارد الإلكترونية التي اشتركت فيها مكتبة داغ همرشولد، والشبكة الداخلية بالمقر وعدد متزايد من قواعد البيانات مثل شبكة نظام الأمم المتحدة للمعلومات الببليوغرافية وأدلة البحوث المتاحة على الشبكة. ومع ذلك، فهناك خطط لإدخال تحسينات أخرى خلال فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ تشمل ما يلي:
- (أ) إنشاء شبكة خارجية يستخدمها جميع موظفي منظومة الأمم المتحدة؛
- (ب) إعادة تصميم سبل الوصول إلى الشبكة الداخلية مع وضع أداة متكاملة للبحث؛
- (ج) توحيد الصفحات الشبكية في موقع واحد مع تقديمها بجميع اللغات؛
- (د) نشر سياسة محددة تحديدا جيدا فيما يتعلق بالاتساق وتيسير الحركة في المواقع الشبكية للأمم المتحدة وتجنب الازدواجية فيها.
- ٦٧ - ويُنشر استخدام الأدوات الحديثة مثل عقد المؤتمرات عن طريق أجهزة الفيديو أو البريد الإلكتروني على نطاق واسع الآن على نطاق منظومة الأمم المتحدة. وقد تم تعميم عقد المؤتمرات باستخدام أجهزة الفيديو،

فيقوم مكتب تنظيم الموارد البشرية، على سبيل المثال، باستخدام هذه الطريقة لإجراء مقابلات مع المرشحين، كما يستخدمها مكتب تخطيط البرامج والميزنة والحسابات ليستعرض مع مديري البرامج في المكاتب الموجودة خارج المقر ميزانياتهم المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣. ويبين الرسم البياني أدناه الاستخدام المتزايد لأجهزة الفيديو في عقد المؤتمرات.

### الاجتماعات المعقودة عن طريق الفيديو



٦٨ - وضع عدد من الإدارات والمكاتب خططاً محددة للقيام بمبادرات ومشاريع جديدة في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إطار برامج الأنشطة الفنية لديها. وبناءً على اقتراح مقدم من إدارة شؤون الإعلام إلى لجنة الأمم المتحدة المشتركة للإعلام، وضعت لوحة لتبادل الآراء على الشبكة العالمية باعتبار أن تكنولوجيا المعلومات أصبحت جزءاً لا يتجزأ من جميع أنشطة الإعلام في مؤسسات منظومة الأمم المتحدة كافة. وما زالت الإدارة مستمرة في مساعيها المتعلقة بتوفير الخدمة الإخبارية للأمم المتحدة على شبكة الإنترنت. أما مكتب الشؤون القانونية، فهو يعترزم خلال فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ حوسبة المحفوظات القانونية، وكذلك تحويل مجموعة معاهدات الأمم المتحدة إلى قاعدة بيانات يمكن الإطلاع عليها عن طريق الإنترنت. وقد اقترحت شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات بالمقر تطوير الشبكة المحلية بالمقر والشبكة العالمية للاتصالات السلكية واللاسلكية في فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣. وفي هذا المقام، أقيم إطار من التنسيق الدقيق بين الشعبة وإدارة شؤون الإعلام وإدارة شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات لضمان دعم المستحدثات التكنولوجية المعترزم إدخالها بشبكة محلية متطورة.

٦٩ - وشعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات بسبيلها أيضاً إلى الانتهاء من إعداد نموذج أممي مناسب، وهي عازمة على القيام بما يلي: (أ) إنشاء شبكة على نطاق المنظمة من الموظفين المسؤولين عن أمن تكنولوجيا المعلومات؛ و (ب) تقييم حالة الأمن في كل مركز من مراكز العمل؛ و (ج) وضع خطة للأمن العام تقوم بتنفيذها وتتولى رصدها. والمطلوب إنشاء ثلاث وظائف فنية جديدة في نيويورك لتمكين الشعبة من النهوض بهذه المسؤوليات على نطاق المنظمة.

٧٠ - تبين أدناه الموارد المخصصة لتكنولوجيا المعلومات في الميزانية خلال فترتي السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١ و ٢٠٠٢-٢٠٠٣ موزعة حسب أبواب الميزانية. وعلاوة على ذلك، فإن المقدمة تورد في الجدول ٨، حسب توصية اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية، معلومات مفصلة عن الفئات الرئيسية لموارد تكنولوجيا المعلومات لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣. ومن الجدير بالذكر أن الموارد المخصصة لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١ تختلف عن الموارد التي قدمت أثناء استعراض الميزانية البرنامجية المقترحة لنفس الفترة حيث إن الجدول ٨ يقدم تحليلاً أدق للاحتياجات المتصلة بتكنولوجيا المعلومات، جرى إعداده عقب تلقي البيانات الموحدة التي تقدم بها مديرو البرامج خلال عملية إعداد الميزانية.

## الموارد المخصصة لتكنولوجيا المعلومات (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

البيان	النمو في الموارد		الاعتمادات المنقحة لفترة السنتين ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات فترة السنتين ٢٠٠٣-٢٠٠٢ قبل إعادة تقدير التكاليف
	النسبة المئوية	مقدار النمو		
١ - تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً	٣٧,٧	١٧٧,٠	٤٦٩,٨	٦٤٦,٨
٢ - شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات	١٨,٠	١٤٣٧,٦	٧٩٧٧,٤	٩٤١٥,٠
٣ - الشؤون السياسية	(٣٦,٥)	(٨٨٩,٧)	٢٤٣٤,٤	١٥٤٤,٧
٤ - نزع السلاح	١١,٤	٦٦,٧	٥٧٨,٥	٦٥٤,٢
٥ - عمليات حفظ السلام	(١٤,٠)	(٣٠٠,٩)	٢١٤٧,١	١٨٤٦,٢
٦ - استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية	١٧,٥	٢٨,٨	١٦٥,٠	١٩٣,٨
٧ - محكمة العدل الدولية	٢٥,٩	١٦٤,٠	٦٣٣,٠	٧٩٧,٠
٨ - الشؤون القانونية	٦٤,٢	٨٨٠,٩	١٣٧١,٩	٢٢٥٢,٨
٩ - الشؤون الاقتصادية والاجتماعية	٠,٤	١٩,٥	٤٥٥٨,١	٤٥٧٧,٦
١٠ - أفريقيا: خطة جديدة للتنمية	٣٢,٥	٣٦,٥	١١٢,٤	١٤٨,٩
١١ ألف - التجارة والتنمية	٢,٩	١٥٢,٠	٥٢٢٥,٥	٥٣٧٧,٥
١٢ - البيئة	٣٦٥,٠	١٧٠,٨	٤٦,٨	٢١٧,٦
١٣ - المستوطنات البشرية	٦٨,٢	٤١٤,٦	٦٠٧,٧	١٠٢٢,٣
١٤ - منع الجريمة والعدالة الجنائية	١٠٤,٩	٩٥,٥	٩١,٠	١٨٦,٥
١٥ - المراقبة الدولية للمخدرات	١٩,٥	١٤٨,٩	٧٦٣,٨	٩١٢,٧
١٦ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا	١,٤	٥٦,٣	٣٨٩١,٧	٣٩٤٨,٠
١٧ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ	٢١,٥	٥٨١,٦	٢٦٩٩,٦	٣٢٨١,٢
١٨ - التنمية الاقتصادية في أوروبا	٢٤,٦	٥٧٠,٢	٢٣١٦,٩	٢٨٨٧,١
١٩ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي	١,٩	٦٥,٤	٣٣٦٤,٠	٣٤٢٩,٤
٢٠ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في غربي آسيا	١١,٣	٢٢٢,٨	١٩٧٥,٦	٢١٩٨,٤
٢٢ - حقوق الإنسان	١١٣,٧	٥٦٥,٧	٤٩٧,٧	١٠٦٣,٤
٢٥ - المساعدة الإنسانية	٠,٦	٧,٨	١٢٢١,٣	١٢٢٩,١
٢٦ - الإعلام	٤٦,٠	١٥٩٣,٣	٣٤٦٤,٤	٥٠٥٧,٧
٢٧ - خدمات الدعم الإداري والمركزي	(٤,٦)	(٤٣١٠,٢)	٩٣٨٨٣,٧	٨٥٥٧٣,٥
٢٨ - الرقابة الداخلية	١١,٣	٧٣,١	٦٤٤,٦	٧١٧,٧
٢٩ - الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل (منحة) <sup>١</sup>	(١,٣)	(٦,٢)	٤٨٤,٠	٤٧٧,٨
٣٠ - المصروفات الخاصة	(١٠٠,٠)	(٥٥,٧)	٥٥,٧	-
٣١ - التشييد والتعديلات والتحسينات وأعمال الصيانة الرئيسية	(١٥,٤)	(٨٠٧,٤)	٥٢٥٤,٣	٤٤٤٦,٩
<b>المجموع</b>	<b>٠,٨</b>	<b>١١٥٨,٩</b>	<b>١٤٦٩٤٤,٩</b>	<b>١٤٨١٠٣,٨</b>

(أ) مقدمة في إطار الأنشطة التي تضطلع بها لجنة التنسيق الإدارية لتنسيق السياسات المتصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

## الموارد الخارجة عن الميزانية

٧١ - توضح الجداول الواردة في المقدمة مستوى الموارد المتاحة وعدد الوظائف المنتظرة خلال فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ ودرجاتها. وخلاصة الأمر، أن من المسقط أن تمول الموارد الخارجة عن الميزانية في فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ عدداً من الوظائف مجموعه ٧ ٥٨٠ وظيفة موزعة في الجدول الوارد أدناه حسب مصدر التمويل والدرجة. ويقابل هذا العدد من الوظائف في فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١ ما مجموعه ٦ ٨١٦ وظيفة. ويشمل هذا العدد الإجمالي الوظائف المطلوبة لخدمات الدعم والأنشطة الفنية الممولة من الصناديق العاملة في مكاتب الأمم المتحدة الثابتة، وكذلك الوظائف الممولة من حساب دعم عمليات حفظ السلام. أما صافي الزيادة في عدد الوظائف الواردة في الجدول التالي، خاصة في رتبة مد-٢/مد-١، فيتصل إلى حد بعيد بالبواب ٢٣، توفير الحماية والمساعدة للاجئين.

موارد الفترة التغيير ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣				الفئة
	المجموع	الأنشطة التنفيذية	الأنشطة الفنية	أنشطة الدعم	
					<b>الفئة الفنية وما فوقها</b>
صفر	٢	٢	١	صفر	أمين عام مساعد
٣	٢٩	٣٢	٢٢	٨	مد-٢
٢٤	١٢٤	١٤٨	٧١	٤٧	مد-١
٣١	٣٤٨	٣٧٩	٢٢٤	٨٨	ف-٥
١	٧٩٥	٧٩٦	٤٣٩	١٢٥	ف-٤
١٥١	٧٣٧	٨٨٨	٥٧٠	١١٧	ف-٣
١٩	٣٣٧	٣٥٦	٢٠١	١١٦	ف-٢/ف-١
٢٢٩	٢ ٣٧٢	٢ ٦٠١	١ ٥٢٨	٥٠١	<b>المجموع الفرعي</b>
					<b>فئة الخدمات العامة</b>
٨	١١٢	١٢٠	٥٨	٢٩	الرتبة الرئيسية
٥٢٧	٤ ٣٣٢	٤ ٨٥٩	٣ ٥٤٧	٤٥٥	الرتب الأخرى <sup>(١)</sup>
٥٣٥	٤ ٤٤٤	٤ ٩٧٩	٣ ٦٠٥	٤٨٤	<b>المجموع الفرعي</b>
٧٦٤	٦ ٨١٦	٧ ٥٨٠	٥ ١٤٩	٩٨٥	<b>المجموع</b>

(أ) تشمل وظائف خدمات الأمن، والصنائع والحرف، والرتب المحلية، والخدمة الميدانية.

٧٢ - وخلال فترة السنتين سيجري استخدام الموارد الخارجة عن الميزانية المقدرة بمبلغ ٣,٨ بلايين دولار، التي تمثل انخفاضاً صافياً قدره ٩٦,٥ مليون دولار، في مجموعة شتى من أنشطة الدعم والأنشطة الفنية والتنفيذية التي تجري في مجالات، من بينها حسم الصراعات، وصنع السلام، والمساعدة الانتخابية، وإجراءات الألغام، ونشر القانون الدولي وزيادة تفهمه، وخدمات الدعم المركزية وأنشطة التوعية في مراكز نزع السلاح الإقليمية.

٧٣ - ولئن كان من المتعذر تحديد مستوى الموارد الخارجة عن الميزانية التي سترد خلال فترة السنتين وعدد الوظائف التي سيتم تمويلها من مصادر خارجة عن الميزانية تحديداً دقيقاً بحكم طبيعة التبرعات التي تقدم بصفة

تطوعية، فإن الاستعراض الشامل للموارد الخارجة عن الميزانية يشير إلى أنه بينما ستشهد بعض المجالات المعينة انخفاضاً راجعاً إلى حد بعيد إلى تراجع مستويات الموارد المقدمة من المؤسسات المانحة أو توقف بعض العمليات، سيتم التعويض عن هذا النقص بالزيادات المحققة في مجالات أو عمليات تتصل بمواضيع أخرى. ومثال ذلك أن انخفاض مستوى الموارد في إطار الباب ٥، عمليات حفظ السلام، راجع إلى انتهاء البعثة المدنية الدولية للدعم في هايتي، التي كانت تضم عنصراً كبيراً للمساعدة التقنية يُمول من التبرعات. وعلاوة على ذلك، يوجد انخفاض كبير في الموارد الخارجة عن الميزانية في إطار الباب ٩، الشؤون الاقتصادية والاجتماعية، بسبب تراجع مستوى التمويل المقدم من وكالات التمويل التقليدية، مثل برنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان، لأنشطة المشاريع القطرية، وانخفاض مستوى الاستجابة لعمليات التمويل الثنائية والمتعددة الأطراف الخاصة بأنشطة التعاون التقني. لكن الزيادة في حجم التبرعات المقدمة للأنشطة المتصلة بإجراءات الألغام وإزالة الألغام وأنشطة حقوق الإنسان والمساعدة الإنسانية وتسديد تكاليف خدمات الدعم المركزية عوضت الانخفاض وفاضت.

### تعميم المنظور الجنساني

٧٤ - طلبت الجمعية العامة في قرارها ١٠٠/٥٢ المؤرخ ١٢ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٧ من جميع الهيئات التي تعالج الشؤون البرنامجية وشؤون الميزانية، ومن بينها لجنة البرنامج والتنسيق، أن تكفل تعميم المنظور الجنساني بشكل واضح للعيان في جميع البرامج والخطط المتوسطة الأجل والميزانيات البرنامجية. وكان المجلس الاقتصادي والاجتماعي قد دعا مؤسسات منظومة الأمم المتحدة في استنتاجاته المتفق عليها ٢/١٩٩٧ المؤرخة ١٨ تموز/يوليه ١٩٩٧ إلى العمل على تعزيز تعميم المنظور الجنساني على جميع المستويات، بما في ذلك ضمن المسائل المتعلقة، بتصميم ورصد وتقييم سياساتها وبرامجها، وذلك لتكفل التنفيذ الفعال لإعلان ومنهاج عمل بيجين.

٧٥ - وفي مجال تخطيط البرامج وإعداد الميزانية، واصلت الأمانة العامة المساعي التي بدأتها في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١ بهدف تعميم المنظور الجنساني في برامج المنظمة. وقد طلبت التعليمات الخاصة بإعداد هذه الميزانية البرنامجية من مديري البرامج أن يذكروا إنجازاً متوقعاً واحداً على الأقل يعكس أهم بعد جنساني في عملهم، مع تحديد مؤشر مناسب لتقييمه. وقدمت أمثلة تبين كيفية إعادة صياغة الإنجازات المتوقعة القائمة حتى تشمل بعداً جنسانياً. وجرى تشجيع مديري البرامج على إشراك مراكز التنسيق بالإدارات في صياغة الإنجازات المتوقعة في إطار يشمل المنظور الجنساني.

٧٦ - واتبعت الإدارات والمكاتب المسؤولة عن الأبواب التالية هذه التعليمات وأوضحت وجود بعد جنساني في إنجاز أو أكثر من إنجازاتها المتوقعة أو أوردت مؤشرات لتقييم الإنجازات: الباب ٤ - نزع السلاح؛ الباب ٥ - عمليات حفظ السلام؛ الباب ٦ - استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية؛ الباب ٩ - الشؤون الاقتصادية والاجتماعية؛ الباب ١١ ألف - التجارة والتنمية؛ الباب ١٢ - البيئة؛

الباب ١٣ - المستوطنات البشرية؛ الباب ١٤ - منع الجريمة والعدالة الاجتماعية؛ الباب ١٦ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا؛ الباب ١٧ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ؛ الباب ١٨ - التنمية الاقتصادية في أوروبا؛ الباب ١٩ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي؛ الباب ٢٠ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في غربي آسيا؛ الباب ٢٥ - المساعدة الإنسانية؛ الباب ٢٦ - الإعلام. أما في حالة الباب ٢٧ - خدمات الدعم الإداري والمركزي، فسوف تستمر عمليات التدريب التي نُظمت بالتعاون مع شعبة النهوض بالمرأة بشأن الوعي الجنساني وتعميم المنظور الجنساني في برامج الإدارات كما هو موضح فيما يلي. وعلاوة على ذلك، ستبذل جهود إضافية لترسيخ تعميم المنظور الجنساني في عمليات التخطيط وإعداد الميزانية، خاصة من حيث ضمان أن يتجلى الوعي الجنساني بصورة وافية في النتائج المتوقعة ومؤشرات الإنجاز الواردة في الخطة المتوسطة الأجل وفي الميزانيات البرنامجية.

٧٧ - وقد أعدت هذه البرامج رغم الضآلة النسبية للخبرة المتصلة بهذا المجال ومع عدم وجود مبادئ توجيهية عامة داخل منظومة الأمم المتحدة بشأن إعداد برامج وميزانيات برنامجية تنطوي على منظور جنساني. والأمر يتطلب المزيد من العمل في ميدان الدراسات الجنسانية لوضع معايير ومبادئ توجيهية وممارسات سليمة وكذلك مؤشرات لقياس الأداء. كما سيستلزم الأمر الاسترشاد بالهيئات الحكومية الدولية ذات الصلة عند اعتماد برامج العمل.

٧٨ - وبالنسبة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، فإن برنامج العمل الخاص بمكتب المستشارية الخاصة للقضايا الجنسانية والنهوض بالمرأة وشعبة النهوض بالمرأة يشتمل ضمن الإنجازات المتوقعة على إنجاز يتعلق بتعميم منظور جنساني في برامج العمل والأنشطة الخاصة بالمنتديات الحكومية الدولية وكيانات منظومة الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية الدولية الأخرى والدول الأعضاء. ولكي يتحقق هذا الهدف داخل الأمم المتحدة، سيواصل مكتب المستشارية الخاصة وشعبة النهوض بالمرأة دوره في مجال الدعوة والتيسير والرصد بغية تدعيم الجهود الرامية إلى تعميم المنظور الجنساني في جميع الإدارات. وستركز الأنشطة على تقييم التقدم المحرز داخل الإدارات واللجان الإقليمية، وتقديم الخدمات الاستشارية والدعم عند الطلب، وإعداد المواد والأدوات اللازمة لبناء الوعي والقدرات، والتعاون مع مكتب إدارة الموارد البشرية فيما يتعلق بإعداد وتنفيذ عمليات التدريب على تعميم المنظور الجنساني.

٧٩ - ويلزم لتحديد مدى ما ستحققه الإدارات والمكاتب من تقدم في تعميم المنظور الجنساني أثناء تنفيذ هذه الميزانية البرنامجية وضع معايير محددة توضح بصورة دقيقة المقصود بتعميم المنظور الجنساني في البرامج الفرعية. وترد أدناه بعض المعايير القياسية التي تعكس الجوانب المختلفة لقضية تعميم المنظور الجنساني، وإن كان بعضها الآخر سيتطلب المزيد من التطوير. وتستند هذه المعايير على مبادئ الاستنتاجات المتفق عليها

٢/١٩٩٧ وعلى الرسالة الموجهة من الأمين العام بشأن تعميم المنظور الجنساني إلى جميع رؤساء الإدارات والمكاتب في تشرين الأول/أكتوبر ١٩٩٧، وسوف تتيح هذه المعايير قياس أداء الإدارات فيما يتعلق بالتالي:

- (أ) مدى حرص الإدارة في تعريفها الأولي للقضايا والمشاكل على انتهاج أسلوب يسمح بتشخيص الاختلافات والتفاوتات بين الجنسين؛
- (ب) الشوط الذي قطعه التحليلات الجنسانية، وتصنيف البيانات على أساس جنساني، ومدى الحرص على إعداد دراسات واستقصاءات جنسانية لقطاعات محددة (عند الاقتضاء)؛
- (ج) ما إذا كانت التقارير التحليلية والتوصيات المتعلقة بالسياسات أو القضايا التنفيذية تأخذ في الحسبان التام الاختلافات والمنظورات الجنسانية؛
- (د) ما إذا كان قد تم إنشاء وحدات ومراكز تنسيق للشؤون الجنسانية، وما إذا كان العمل جارياً فيها؛
- (هـ) مدى التدريب الذي يحصل عليه الموظفون بشأن قضية تعميم المنظور الجنساني.

٨٠ - وستوفر المعلومات المقدمة عن كل إدارة ومكتب بناءً على هذه المعايير لمحة عامة موحدة عن التقدم المحرز على نطاق المنظمة بهذا الشأن، كما يمكن أن توفر بيانات مرجعية لقياس التقدم المحرز في المستقبل. وستستخدم المؤشرات على أساس تجريبي، كما سيستمر تطويرها من أجل أن تقدم مردوداً مفيداً.

٨١ - ورغم ما تحقق من تقدم في تجسيد المنظور الجنساني في هذه الميزانية البرنامجية، فإن الاكتفاء بمعالجة تعميم المنظور الجنساني على مستوى الميزانية البرنامجية أمر غير ممكن وغير جائز. فالميزانية البرنامجية ليست سوى واحدة من الأدوات الموجودة في الدائرة المتكاملة لأنشطة تخطيط البرامج وإعداد الميزانيات وتنفيذها والرصد والتقييم. وعلاوة على ذلك، فإن هناك عدداً من التدابير الأخرى - توعية الموظفين بقضية تعميم المنظور الجنساني، وتحليل أثر عمل الإدارة من حيث البعد الجنساني، ووضع استراتيجية تعكس هذا التحليل، إلى آخره - التي ينبغي أن تتخذ قبل أن يمكن إجراء أي تعديل له فعاليتها على أي برنامج عمل. ويمكن للميزانية البرنامجية، التي قدمت دفعة صوب أخذ قضية تعميم المنظور الجنساني مأخذ الجد، أن توفر إطاراً مفيداً تستطيع الإدارات ضمنه أن تصمم وتنفذ سياسات واستراتيجيات تشمل منظوراً جنسانياً. وعلاوة على ذلك فمن الممكن، إدماج مؤشرات الإنجاز ذات الصلة في الميزانية البرنامجية، أن تستخدم هذه الميزانية البرنامجية لإيجاد حلقة وصل بين المراحل المختلفة لدورة تخطيط البرامج وميزنتها ورصدها وتقييمها، فيما يتصل بقضية تعميم المنظور الجنساني.

٨٢ - وحسبما أشير إليه في التعريف الذي اعتمده المجلس الاقتصادي والاجتماعي، فإن تعميم مراعاة المنظور الجنساني يمثل استراتيجية أو عملية تستهدف في نهاية المطاف تحقيق المساواة بين الجنسين. وهذه الميزانية البرنامجية ليست انعكاساً للتقدم المحرز في تلك العملية المستمرة فحسب، ولكنها أيضاً توضح لحجم العمل

المتبقي الذي ينبغي أن يضطلع به مديرو البرامج والهيئات الحكومية الدولية لكفالة انعكاس البعد الجنساني في كافة المجالات بالمنظمة وعلى جميع مستوياتها.

## المنشورات

٨٣ - تشكل المنشورات جزءاً من فئة من النواتج التي تصدرها الإدارات والمكاتب في إطار برامج أنشطتها. وهي أيضاً الوسائل التي يجري بها الترويج لأعمال المنظمة ومبادئها، وتنتشر عن طريقها المعارف الموضوعية المتعلقة بالمسائل ذات الأهمية بالنسبة للمجتمع الدولي، ويبنى من خلالها الدعم للمنظمة. وهي تساهم في إثراء المعرفة بشأن المواضيع ذات الأهمية بالنسبة للمجتمع العالمي.

٨٤ - ويقوم مجلس المنشورات، الذي تتكون عضويته من ممثلين لإدارات الأمم المتحدة ومكاتبها، بتنسيق وإدارة برنامج المنشورات بالأمانة العامة. وإدراكاً للأهمية المولاة لعمل مجلس المنشورات، فقد رُفِع مستوى تشكيل المجلس مؤخراً إلى مستوى رؤساء الإدارات. ويقوم المجلس، مستهدياً بالأولويات الموضوعية التي تحددها الهيئات التشريعية الحكومية الدولية، بإعداد سياسات عامة، وإجراءات، وتوجيهات تحكم إعداد المنشورات الصادرة تحت سلطة الأمم المتحدة، وإصدار هذه المنشورات وتوزيعها، وبيعها عند الاقتضاء.

٨٥ - وتمثل السياسات العامة لمنشورات المنظمة حالياً في التعليمات الإدارية المتعلقة بأنظمة مراقبة الوثائق وتقييدها، حسبما تنقح وتستكمل من وقت لآخر، فضلاً عن التقرير السنوي الذي يعده مجلس المنشورات عن أنشطته لكي يقدمه إلى الأمين العام.

٨٦ - وسيجري في ضوء التقارب بين أنشطة الطباعة والنشر الإلكتروني، تعزيز دور مجلس المنشورات في الإشراف على أنشطة النشر بالأمانة العامة. واستجابة لنداء الأمين العام الداعي إلى إقامة "أمم متحدة إلكترونية" من خلال وجود المنظمة على الإنترنت، يواصل مجلس المنشورات إيلاء أولوية لتعزيز استخدام الإنترنت من أجل توسيع دائرة انتشار المنظمة. وكجزء من الجهود التي يبذلها المجلس لاتباع سياسة متماسكة ومتسقة، حسبما أشير إليه في تقرير الأمين العام عن "تكنولوجيا المعلومات في الأمانة العامة: خطة عمل" (A/55/780)، فقد أعدت مبادئ توجيهية للنشر على الإنترنت، ستؤدي، حين تنشر وتستخدم على نطاق واسع، إلى زيادة التنسيق والاتساق وتقليل الازدواج. ويدعم هذا التقرير أيضاً قيام المجلس بدور مستقبلي، إذ يذكر أنه سيضع مبادئ توجيهية إضافية تشمل سياسات تتصل بإنشاء مواقع على الشبكة العالمية وإدارتها واستضافتها مع التركيز على محتواها. وينص التقرير أيضاً على إنشاء فريق عامل معني بمسائل الإنترنت، يجتمع تحت رئاسة إدارة شؤون الإعلام لتنسيق مواقع الأمانة العامة للأمم المتحدة وصفحات استقبالها على الإنترنت، ولا سيما المسائل المتعلقة بعرض المواد المتصلة بالإنترنت.

٨٧ - ويرصد مجلس المنشورات بنشاط برامج النشر الخاصة بالإدارات والمكاتب من حيث حسن توقيتها وامتثالها للسياسات والإجراءات المقررة، من خلال عقد اجتماعات شهرية للجنة العاملة واجتماعات سنوية للمجلس نفسه. وفي الوقت نفسه، يجتمع الفريقان العاملان في جنيف وفيينا بالنيابة عن المجلس لتعزيز عملية

النشر في هذين الموقعين. وينظر المجلس واللجنة العاملة أيضاً ويتان في طائفة من المسائل، مثل وضع شعارات جديدة لتستخدمها المنظمة للمؤتمرات والاحتفالات الخاصة، والمسائل المتعلقة بنظام المكتبات الودیعة والعقود المتعلقة بسیر عملية المنشورات الخارجية.

٨٨ - بيد أن المسؤولية عن موضوع المنشورات ومحتوياتها وأهميتها ونوعيتها، لا تزال تقع على عاتق الإدارات المصدرة التي تتحمل المسؤولية الرئيسية في الاضطلاع بولايات الهيئات التشريعية الحكومية الدولية ذات الصلة. وقد ظلت الإدارات والمكاتب تتخذ أنواعاً مختلفة وواسعة النطاق من التدابير، تحت رعاية مجلس المنشورات، من أجل تعزيز برامجها المتعلقة بالنشر. فعلى سبيل المثال قامت اللجان الإقليمية، بإعادة تنشيط لجان المنشورات المحلية لتحديد نوعية منشوراتها وكفالة جودتها. وبالمثل، أفادت مكاتب أخرى بأنها أنشأت لجاناً للمنشورات تستمد منها المشورة بشأن اتساق منشوراتها ونوعيتها. كما ذكرت الإدارات أنها تسعى إلى أن تدرج في المنشورات، بصفة اعتيادية، استمارات لاستبيان الرأي من أجل استجلاء آراء مستعمليها.

٨٩ - وفي سياق إعداد برامج المنشورات الرسمية لفترتي السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١ و ٢٠٠٢-٢٠٠٣، اضطلعت الأمانة العامة باستعراض وتقييم شاملين لمنشوراتها. وفي إطار الإرشاد الذي يوفره مجلس المنشورات فيما يتعلق بالسياسات، تتواصل الجهود من أجل ترشيد المنشورات وكفالة أهميتها وفائدتها.

٩٠ - وفيما يتعلق ببيع منشورات الأمم المتحدة، تم التأكيد من جديد على أن استرداد التكلفة لا ينبغي أن يكون هو العامل المهيمن على نشر منشورات المنظمة، بل ينبغي أن توزع منشورات الأمم المتحدة مجاناً على المؤسسات والأشخاص في العالم النامي، حسب الاقتضاء، كما ينبغي أن توزع المواد الإعلامية التي تصدرها إدارة شؤون الإعلام مجاناً كجزء من ولايتها المتعلقة بالإعلام.

### مرجع ممارسات هيئات الأمم المتحدة ومرجع ممارسات مجلس الأمن

٩١ - أشار الأمين العام، في تقرير عن مرجع ممارسات هيئات الأمم المتحدة ومرجع ممارسات مجلس الأمن (A/53/386)، إلى أنه يلزم وضع أساس مالي سليم من أجل دعم ومواصلة أي جهود تبذل لتقليل الحجم الضخم من المتأخرات المتراكمة من ملاحق هذا المرجع، وإلى أن المهام المتعلقة بالمرجع ستدرج في إطار الأبواب ذات الصلة من الميزانيات المقبلة، بدءاً من ميزانية فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١. وبناء على ذلك، فقد خصص اعتماد قدره ٢,٢ مليون دولار من موارد المساعدة المؤقتة العامة لغرض التعجيل بإعداد مرجع ممارسات هيئات الأمم المتحدة ونشره.

٩٢ - وفي تقرير لاحق عن مرجع ممارسات هيئات الأمم المتحدة ومرجع ممارسات مجلس الأمن (A/55/340)، أفاد الأمين العام بأنه قد أحرز قدر من التقدم، بفضل الجهود المتسقة لجميع وحدات الأمانة العامة المسؤولة عن إصدار مجلدات المرجع. فقد أكتمل الملحق رقم ٥ الذي يغطي الفترة ١٩٧٠-١٩٧٨، وخفضت المتأخرات المتراكمة، من ٢٨ سنة في عام ١٩٩٨ إلى ٢٢ سنة بحلول عام ٢٠٠٠. والتقدم جار في إعداد مجلدات من

- الملحقين رقم ٦ ورقم ٧ اللذين يغطيان الفترتين ١٩٧٩-١٩٨٤ و ١٩٨٥-١٩٨٨ على التوالي. وبإكمال هذين المرفقين، ستخفص المتأخرات المتراكمة مرة أخرى إلى ما يتراوح بين ١٥ و ١٧ سنة.
- ٩٣ - وعلى الرغم من إحراز تقدم، فإن وتيرة الإصدار الحالية تعتبر غير كافية، نظراً لحجم المتأخرات المتراكمة. وبناء على ذلك، ومن أجل التعجيل بوتيرة الإصدار، يعكف مكتب المستشار القانوني، بوصفه المسؤول عن تنسيق عملية إعداد المرجع، على تقييم كفاية التدابير التي اتخذتها الإدارات المختلفة لإصدار مجلدات المرجع في دورة الإصدار الحالية.
- ٩٤ - وبناء على ذلك، ومثلما حدث خلال فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١، فقد اقترح في ميزانية فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ توفير موارد من المساعدة المؤقتة العامة تخصص تحديدا لهذا المرجع، بمبلغ ٢,١ مليون دولار (قبل حساب فرق إعادة تقدير التكاليف)، وذلك للعمل على إصدار المجلدات المتبقية من الملحقين رقم ٦ ورقم ٧، وللبداء في الملحق رقم ٨ الذي يغطي الفترة ١٩٨٩-١٩٩٤. ويرد أدناه توزيع الاحتياجات من الموارد فيما بين وحدات الأمانة العامة المسؤولة عن إعداد المرجع:

تقديرات الفترة ٢٠٠٣-٢٠٠٢ (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)	الملحق والمجلد	الإدارة/المكتب	الباب
٥٤٤,٤	المجلد الثاني (المواد ٩؛ ١٥؛ ١٨؛ و ٢٠-٢٢) من الملحق رقم ٦ المجلد الثاني (المواد ٩؛ ١٥؛ ١٨؛ و ٢٠-٢٢) من الملحق رقم ٧ المجلد الرابع (المواد ٦٠-٦١؛ ٦٢ (٢-٣)؛ و ٦٥-٦٩؛ و ٧٢) من الملحق رقم ٧ المجلد الخامس (المواد ٨٦؛ ٨٩-٩١) من الملحق رقم ٧ المجلد الرابع (المواد ٦٠-٦١؛ ٦٢ (٢-٣)؛ و ٦٥-٦٩؛ و ٧٢) من الملحق رقم ٨	إدارة شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات	٢
١٦٤,٦	المجلد الثالث (المواد ٢٣-٥٤؛ و ١٠٦-١٠٧) من الملحق رقم ٦ المجلد الأول (المواد ١(٢)؛ و ٢(٤)؛ و ٣(٦) من الملحق رقم ٧ المجلد الثاني (المواد ١٠؛ و ١٢؛ و ١٣ (١(أ)؛ و ١٤؛ و ١٦) من الملحق رقم ٧ المجلد الخامس، (المواد ٧٣-٨٥؛ و ٨٧-٨٨) من الملحق رقم ٧	إدارة الشؤون السياسية	٣
٢٧,٧	المجلد الثاني (المادة ١١) من الملحق رقم ٧	إدارة شؤون نزع السلح	٤
٣٥٣,٧	المجلد الثالث (المواد ٤٠-٥٤؛ و ١٠٦-١٠٧) من الملحق رقم ٦	إدارة عمليات حفظ السلام	٥
(ستغفى في إطار ميزانيته)	المجلد الثاني (المادة ١٣(١)(أ)) من الملحق رقم ٨	مكتب شؤون الفضاء الخارجي	٦
٧٦,١	المجلد الأول (المواد ١-٢؛ و ٧) من الملحق رقم ٧ المجلد الثاني (المادة ١٣(١)(أ)) من الملحق رقم ٧ المجلد السادس (المواد ٩٢-٩٩؛ و ١٠٢-١٠٥؛ و ١٠٨-١١١) من الملحق رقم ٧	مكتب الشؤون القانونية	٨
٥١٧,٥	المجلد الثاني (المادة ١٣(١)(ب) و(٢)) من الملحق رقم ٧ المجلد الرابع (المواد ٥٥ (أ-ب)؛ و ٥٧-٥٩؛ و ٦٢(١)؛ و ٦٣-٦٤؛ و ٧٠-٧١) من الملحق رقم ٧ المجلد الثاني (المادة ١٣(١)(ب) و(٢)) من الملحق رقم ٨ المجلد الرابع (المواد ٥٥ (أ-ب)؛ و ٥٧-٥٩؛ و ٦٢(١)؛ و ٦٣-٦٤؛ و ٧٠-٧١) من الملحق رقم ٨	إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية	٩
٣١٢,١	المجلد الثاني (المادة ١٣(١)(ب) و(٢)) من الملحق رقم ٧ المجلد الرابع (المواد ٥٥ (ج)؛ و ٥٦؛ و ٦٢(٢)) من الملحق رقم ٧ المجلد الثاني (المادة ١٣(١)(ب) و(٢)) من الملحق رقم ٨ المجلد الرابع (المواد ٥٥ (ج)؛ و ٥٦؛ و ٦٢(٢)) من الملحق رقم ٨	مفوضية الأمم المتحدة لحقوق الإنسان	٢٢
٥١,٢	المجلد الثاني (المادتان ١٧ و ١٩) من الملحق رقم ٧	مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات	٢٧ باء
٦١	المجلد الثاني (المادة ٨) من الملحق رقم ٧ المجلد الرابع (المادتان ١٠٠-١٠١) من الملحق رقم ٧	مكتب إدارة الموارد البشرية	٢٧ جيم
٢١٠٨,٣		المجموع	

الميزانية الإجمالية  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الزيادة (التقصان)				
النسبة المئوية	المبلغ	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٠	
				<b>الميزانية العادية</b>
٦,٥	١٦٠ ٩٥٦,٦	٢ ٦٤٨ ٧١٥,٦	٢ ٤٨٧ ٧٥٩,٠	النفقات
٨,٦	٤ ١٠٤,٤	٥١ ٨٠١,٩	٤٧ ٦٩٧,٥	الإيرادات العامة
<b>٦,٥</b>	<b>١٦٥ ٠٦١,٠</b>	<b>٢ ٧٠٠ ٥١٧,٥</b>	<b>٢ ٥٣٥ ٤٥٦,٥</b>	<b>المجموع الفرعي</b>
				الإيرادات الآتية من الاقتطاعات الإلزامية
٤,٦	١٥ ٢٣٩,٠	٣٤٨ ٣٦٤,٢	٣٣٣ ١٢٥,٢	من مرتبات الموظفين
٦,٨	١٤٩ ٨٢٢,٠	٢ ٣٥٢ ١٥٣,٣	٢ ٢٠٢ ٣٣١,٣	الصافي، الميزانية العادية
				<b>الأموال الخارجة عن الميزانية</b>
١١,٩	٣٠ ٥٠١,٩	٢٨٦ ٧٦٨,٢	٢٥٦ ٢٦٦,٣	أنشطة الدعم
٥,٨	١٣ ١٢٥,٣	٢٣٨ ٣٩٠,٨	٢٢٥ ٢٦٥,٥	الأنشطة الفنية
(٤,١)	(١٤٠ ٠٩٥,٥)	٣٣٠ ٩٢٥,٥	٣ ٤٤٩ ٣٤٦,٠	الأنشطة التنفيذية
<b>(٢,٥)</b>	<b>(٩٦ ٤٦٨,٣)</b>	<b>٣ ٨٣٤ ٤٠٩,٥</b>	<b>٣ ٩٣٠ ٨٧٧,٨</b>	<b>المجموع، الأموال الخارجة عن الميزانية</b>
<b>٥,٩</b>	<b>٥٣ ٣٥٣,٧</b>	<b>٦ ١٨٦ ٥٦٢,٨</b>	<b>٦ ١٣٣ ٢٠٩,١</b>	<b>المجموع، صافي للميزانية</b>

## الوظائف حسب مصدر الأموال

الزيادة (النقصان)		في ٢٠٠٢-٢٠٠٣ عن ٢٠٠٠-٢٠٠١		
النسبة المئوية	المبلغ	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٠	
				<b>الميزانية العادية</b>
(١,٠)	(٩٤)	٨ ٨٩٥	٨ ٩٨٩	أبواب النفقات
(٦,١)	(٨)	١٢٤	١٣٢	باب الإيرادات
(١,١)	(١٠٢)	٩ ٠١٩	٩ ١٢١	<b>المجموع الفرعي</b>
				<b>الموارد الخارجة عن الميزانية</b>
٣,٥	٤٩	١ ٤٤٦	١ ٤١٣	أنشطة الدعم
٣,٤	٣٢	٩٨٥	٩٥١	الأنشطة الفنية
١٥,٣	٦٨٣	٥ ١٤٩	٤ ٤٥٢	الأنشطة التنفيذية
١١,٢	٧٦٤	٧ ٥٨٠	٦ ٨١٦	<b>المجموع الفرعي</b>
٤,٢	٦٦٢	١٦ ٥٩٩	١٥ ٩٣٧	<b>المجموع الكلي</b>

## موجز الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣

الوظائف	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٢	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢	
	٢٠٠٢	٢٠٠٣	
	٢٠٠٣	٢٠٠٢	
<b>الجزء الأول</b>			
	٢٠٦٣	٢٠٤٠	٤٦٣ ٣٨٩,٦
تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً			
١ - تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً	١٣٩	١٣٥	٤٨ ٠١٣,١
٢ - شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات	١٩٢٤	١٩٠٥	٤١٥ ٣٧٦,٥
<b>الجزء الثاني</b>			
	٦٧٥	٦٦٥	٢٣٧ ٠٣٥,١
الشؤون السياسية			
٣ - الشؤون السياسية	٢٤٨	٢٤٥	١٤٧ ٢٠٤,٩
٤ - نزع السلاح	٥٣	٤٨	١٤ ٣٩٦,١
٥ - عمليات حفظ السلام	٣٥٤	٣٥٤	٧١ ٧٤٢,٧
٦ - استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية	٢٠	١٨	٣ ٦٩١,٤
<b>الجزء الثالث</b>			
	٢٣٦	٢١٩	٥٦ ٧٦٨,٤
العدل والقانون الدوليان			
٧ - محكمة العدل الدولية	٩١	٧٥	٢٢ ٨٧٣,٥
٨ - الشؤون القانونية	١٤٥	١٤٤	٣٣ ٨٩٤,٩
<b>الجزء الرابع</b>			
	١ ١٧٣	١ ١٤٣	٢٥٧ ٧٧٩,٩
التعاون الدولي لأغراض التنمية			
٩ - الشؤون الاقتصادية والاجتماعية	٥٢٣	٥١٩	١١٢ ٩٧٣,٨
١٠ - أفريقيا: خطة جديدة للتنمية	٢٦	٢٣	٦ ٤٩٢,٧
١١ ألف - التجارة والتنمية	٤٠٣	٤٠١	٨١ ٦٤٨,١
١١ بء - مركز التجارة الدولية المشترك بين الأونكتاد ومنظمة التجارة العالمية	-	-	١٧ ٦٤٧,٣
١٢ - البيئة	٤٥	٣٩	٧ ٥٥٨,٥
١٣ - المستوطنات البشرية	٧١	٦٦	١١ ٧٧٧,٩
١٤ - منع الجريمة والعدالة الجنائية	٣١	٢٤	٥ ٣١٤,٦
١٥ - المراقبة الدولية للمخدرات	٧٤	٧١	١٤ ٣٦٧,٠
<b>الجزء الخامس</b>			
	٢ ٠٠٥	١ ٩٩٩	٣٤١ ٦٣٠,٧
التعاون الإقليمي لأغراض التنمية			
١٦ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا	٥٧٢	٥٧٢	٨٢ ٠٠٢,٣
١٧ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ	٤٧٢	٤٧٠	٥٥ ٢٠٤,٦
١٨ - التنمية الاقتصادية في أوروبا	١٩٨	١٩٦	٣٧ ٨٨٠,٣

الوظائف	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)				الفئة
	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠		تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢		
	٢٠٠٣	٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٠٠١-٢٠٠٠	
٤٩٣	٤٩٣	٧٦ ٢٠٦,٥	٧٥ ٥٨٤,١	١٩ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي	
٢٧٠	٢٦٨	٤٩ ٠٨٢,٢	٤٨ ٥٨١,٤	٢٠ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في غرب آسيا	
-	-	٤١ ٢٥٤,٨	٤١ ٢٥٤,٨	٢١ - البرنامج العادي للتعاون التقني	
<b>الجزء السادس</b>					
٣٢٣	٥٢٠	١٢٥ ٥٠٧,٤	١١٩ ٥٢٩,٩	حقوق الإنسان والشؤون الإنسانية	
١٦٣	١٤٨	٤١ ١٠٥,٨	٣٩ ٠٦٧,٧	٢٢ - حقوق الإنسان	
٢	٢٢٠	٤٠ ٨٣٨,٩	٣٨ ٨٣٨,٩	٢٣ - توفير الحماية والمساعدة للاجئين	
١٠٠	٩٨	٢٤ ٠٦٣,٦	٢٣ ١٧٥,٤	٢٤ - اللاجئون الفلسطينيون	
٥٨	٥٤	١٩ ٤٩٩,١	١٨ ٤٤٧,٩	٢٥ - المساعدة الإنسانية	
<b>الجزء السابع</b>					
٧٣٥	٧٣٥	١٣٩ ٣٤٥,٤	١٤٢ ٥٣٤,٥	الإعلام	
٧٣٥	٧٣٥	١٣٩ ٣٤٥,٤	١٤٢ ٥٣٤,٥	٢٦ - الإعلام	
<b>الجزء الثامن</b>					
١ ٥٩٤	١ ٥٤٩	٤٢٩ ٩٩١,٠	٤٢٩ ٤٠٦,٠	خدمات الدعم المشتركة	
١ ٥٩٤	١ ٥٤٩	٤٢٩ ٩٩١,٠	٤٢٩ ٤٠٦,٠	٢٧ - خدمات الإدارة والدعم المركزي	
٥٩	٥٧	١١ ٨٢٧,٠	١١ ٣٨٠,٢	ألف - مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية	
١٢١	١٢٠	٢٢ ٣٦٧,٨	٢٢ ٢٠٩,٨	باء - مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات	
١٦٩	١٦٤	٤٨ ٥٠٥,٢	٤٧ ٩٧٧,٩	جيم - مكتب إدارة الموارد البشرية	
٦٤٨	٦٢٢	٢٢٨ ٥٣٨,١	٢٢٩ ٨١٧,٧	دال - خدمات الدعم المركزي	
٣٦٩	٣٦٨	٨٣ ٩٥٥,٦	٨٤ ٤١٢,٤	هاء - الإدارة، حنيف	
٨٨	٨٨	٢٣ ٧٦٣,٣	٢٣ ٥٥٣,٥	واو - الإدارة، فيينا	
١٤٠	١٣٠	١١ ٠٣٤,٠	١٠ ٠٥٤,٥	زاي - الإدارة، نيروبي	
<b>الجزء التاسع</b>					
٩١	٨٧	١٩ ٥٠٨,٧	١٨ ٧٥٠,٧	الرقابة الداخلية	
٩١	٨٧	١٩ ٥٠٨,٧	١٨ ٧٥٠,٧	٢٨ - الرقابة الداخلية	
<b>الجزء العاشر</b>					
-	٣٢	٦٤ ٨٦٧,٢	٦٢ ٥٣٢,٢	الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل والمصرفيات الخاصة	
-	-	٧ ٩٣٢,٩	٨ ٠٢٠,٥	٢٩ - الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل	
-	٣٢	٥٦ ٩٣٤,٣	٥٤ ٥١١,٧	٣٠ - المصرفيات الخاصة	

الوظائف	الموارد (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)		الفئة
	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢	
-	-	٤٤٠٤٨,٥	الجزء الحادي عشر النفقات الرأسمالية
-	-	٤٤٠٤٨,٥	٣١ - التشييد، والتعديلات، والتحسينات وأعمال الصيانة الرئيسية
-	-	٣١٨٦٧٢,٥	الجزء الثاني عشر الاقتراعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
-	-	٣٢٨٤٨٥,٣	٣٢ - الاقتراعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
-	-	١٣٠٦٥,٠	الجزء الثالث عشر حساب التنمية
-	-	١٣٠٦٥,٠	٣٣ - حساب التنمية
٨٨٩٥	٨٩٨٩	٢٥١٩٤٠٣,٨	المجموع، الميزانية العادية

## موجز الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

## صندوق الأمم المتحدة العام - الميزانية العادية

تقديرات الفترة ٢٠٠٢- ٢٠٠٣	إعادة تقدير التكاليف	الاجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	النمو في الموارد		اعتمادات الفترة ٢٠٠١	نفقات الفترة ١٩٩٨- ١٩٩٩	
			النسبة المئوية	المبلغ			
<b>الجزء الأول</b>							
٤٩٥ ١٣٠,١	٢٣ ٩٤٦,١	٤٧١ ١٨٤,٠	١,٧	٧٧٩٤,٤	٤٦٣ ٣٨٩,٦	٤٧٨ ٨٧٢,٩	تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً
٥٠ ٠٧٥,٢	٢ ٧٥٦,٦	٤٧ ٣١٨,٦	(١,٤)	(٦٩٤,٥)	٤٨ ٠١٣,١	٤١ ٤٧٧,٨	١ - تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً
٤٤٥ ٠٥٤,٩	٢١ ١٨٩,٥	٤٢٣ ٨٦٥,٤	٢,٠	٨ ٤٨٨,٩	٤١٥ ٣٧٦,٥	٤٣٧ ٣٩٥,١	٢ - شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات
<b>الجزء الثاني</b>							
٢٥١ ٧٠٢,٢	١٤ ٦٦٧,١	٢٣٧ ٠٣٥,١	(٨,٨)	(٢٢ ٨٢٨,٠)	٢٥٩ ٨٦٣,١	٢٢١ ١٧١,١	الشؤون السياسية
١٥٦ ٣٢٢,٨	٩ ١١٧,٩	١٤٧ ٢٠٤,٩	(١٢,٣)	(٢٠ ٦٣٩,٨)	١٦٧ ٨٤٤,٧	١٣٧ ٠٢٠,٦	٣ - الشؤون السياسية
١٥ ٣٣٦,٠	٩٣٩,٩	١٤ ٣٩٦,١	٤,٢	٥٧٥,٢	١٣ ٨٢٠,٩	١١ ٦٥٨,٦	٤ - نزع السلاح
٧٦ ٢٧٦,٢	٤ ٥٣٣,٥	٧١ ٧٤٢,٧	(٤,٢)	(٣ ١٤١,٣)	٧٤ ٨٨٤,٠	٦٨ ٣١٤,٨	٥ - عمليات حفظ السلام
٣ ٧٦٧,٢	٧٥,٨	٣ ٦٩١,٤	١١,٤	٣٧٧,٩	٣ ٣١٣,٥	٤ ١٧٧,١	٦ - استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية
<b>الجزء الثالث</b>							
٥٩ ٢٣٠,٣	٢ ٤٦١,٩	٥٦ ٧٦٨,٤	٤,٢	٢ ٢٨١,١	٥٤ ٤٨٧,٣	٥١ ٧٠٠,٤	العدل والقانون الدوليان
٢٣ ١٦٢,٦	٢٨٩,١	٢٢ ٨٧٣,٥	١١,٠	٢ ٢٦٦,٨	٢٠ ٦٠٦,٧	٢٠ ٩٩٢,١	٧ - محكمة العدل الدولية
٣٦ ٠٦٧,٧	٢ ١٧٢,٨	٣٣ ٨٩٤,٩	-	١٤,٣	٣٣ ٨٨٠,٦	٣٠ ٧٠٨,٣	٨ - الشؤون القانونية
<b>الجزء الرابع</b>							
٢٦٧ ٨١٧,١	١٠ ٠٣٧,٢	٢٥٧ ٧٧٩,٩	١,٧	٤ ٣٥٦,٥	٢٥٣ ٤٢٣,٤	٢٥٨ ١٥٥,٥	التعاون الدولي لأغراض التنمية
١٢٠ ٩٦٣,٥	٧ ٩٨٩,٧	١١٢ ٩٧٣,٨	٠,٤	٥٤٢,٠	١١٢ ٤٣١,٨	١٠٥ ٩٤٠,٩	٩ - الشؤون الاقتصادية والاجتماعية
٦ ٨٩٢,٠	٣٩٩,٣	٦ ٤٩٢,٧	١٠,٨	٦٣٢,٩	٥ ٨٥٩,٨	٤ ٨٦٧,١	١٠ - أفريقيا: البرنامج الجديد للتنمية
٨٢ ٧٦٣,٩	١ ١١٥,٨	٨١ ٦٤٨,١	٠,٣	٢٧٤,٥	٨١ ٣٧٣,٦	٨٨ ١٩١,٠	١١ ألف - التجارة والتنمية
١٦ ٩١٦,١	(٧٣١,٢)	١٧ ٦٤٧,٣	٣,٧	٦٣٧,٥	١٧ ٠٠٩,٨	١٨ ٤٩١,٥	١١ باء - مركز التجارة المشترك بين الأونكتاد ومنظمة التجارة العالمية
٧ ٨٤٠,٦	٢٨٢,١	٧ ٥٥٨,٥	١٠,٩	٧٤٤,٢	٦ ٨١٤,٣	٨ ٧٠٩,٣	١٢ - البيئة
١٢ ٢٩٩,٩	٥٢٢,٠	١١ ٧٧٧,٩	٣,٤	٣٨٣,٣	١١ ٣٩٤,٦	١٣ ٠٧٣,٤	١٣ - المستوطنات البشرية
٥ ٤٣١,١	١١٦,٥	٥ ٣١٤,٦	١٠,٢	٤٩٣,٣	٤ ٨٢١,٣	٤ ٧٩٨,٠	١٤ - منع الجريمة والعدالة الجنائية
١٤ ٧١٠,٠	٣٤٣,٠	١٤ ٣٦٧,٠	٤,٧	٦٤٨,٨	١٣ ٧١٨,٢	١٤ ٠٨٤,٣	١٥ - المراقبة الدولية للمخدرات
<b>الجزء الخامس</b>							
٣٥٣ ٣٣٧,٩	١١٧ ٠٧,٢	٣٤١ ٦٣٠,٧	١,١	٣ ٧٣٩,٦	٣٣٧ ٨٩١,١	٣٣٧ ١٦٧,٣	التعاون الإقليمي لأغراض التنمية
٨٤ ٤٧٤,١	٢ ٤٧١,٨	٨٢ ٠٠٢,٣	١,٧	١ ٣٥٧,٣	٨٠ ٦٤٥,٠	٧٧ ٥٤٦,٩	١٦ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا
٥٦ ٠٢٩,١	٨٢٤,٥	٥٥ ٢٠٤,٦	١,٥	٧٩٣,٤	٥٤ ٤١١,٢	٥٤ ٣٥٦,٢	١٧ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ
٣٨ ٣٥١,٣	٤٧١,٠	٣٧ ٨٨٠,٣	١,٢	٤٦٥,٧	٣٧ ٤١٤,٦	٤٢ ٥٤٥,٢	١٨ - التنمية الاقتصادية في أوروبا
٨١ ١١٥,٨	٤ ٩٠٩,٣	٧٦ ٢٠٦,٥	٠,٨	٦٢٢,٤	٧٥ ٥٨٤,١	٧٨ ٤٦٣,٠	١٩ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاربي

مقدمة

تقديرات الفترة ٢٠٠٢- ٢٠٠٣	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	النمو في الموارد		اعتمادات الفترة ٢٠٠١- ٢٠٠١	نفقات الفترة ١٩٩٨- ١٩٩٩	
			النسبة المئوية	المبلغ			
٥٠ ٦٦٩,٥	١ ٥٨٧,٣	٤٩ ٠٨٢,٢	١,٠	٥٠٠,٨	٤٨ ٥٨١,٤	٤١ ٩٧٣,٦	٢٠ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في غربي آسيا
٤٢ ٦٩٨,١	١ ٤٤٣,٣	٤١ ٢٥٤,٨	-	-	٤١ ٢٥٤,٨	٤٢ ٢٨٢,٤	٢١ - البرنامج العادي للتعاون التقني
<b>الجزء السادس</b>							
١٢٨ ٤٠٧,٦	٢ ٩٠٠,٢	١٢٥ ٥٠٧,٤	٥,٠	٥ ٩٧٧,٥	١١٩ ٥٢٩,٩	١٣١ ١٤٢,٧	حقوق الإنسان والشؤون الإنسانية
٤٢ ٠٦٠,٣	٩٥٤,٥	٤١ ١٠٥,٨	٥,٢	٢ ٠٣٨,١	٣٩ ٠٦٧,٧	٤٢ ٢٩٧,١	٢٢ - حقوق الإنسان
٤١ ٢٣٧,٨	٣٩٨,٩	٤٠ ٨٣٨,٩	٥,١	٢ ٠٠٠,٠	٣٨ ٨٣٨,٩	٤٦ ٧٥١,٥	٢٣ - توفير الحماية والمساعدة للاجئين
٢٤ ٧٩٠,٥	٧٢٦,٩	٢٤ ٠٦٣,٦	٣,٨	٨٨٨,٢	٢٣ ١٧٥,٤	٢٤ ٣٢٨,٢	٢٤ - اللاجئون الفلسطينيون
٢٠ ٣١٩,٠	٨١٩,٩	١٩ ٤٩٩,١	٥,٧	١ ٠٥١,٢	١٨ ٤٤٧,٩	١٧ ٧٦٥,٩	٢٥ - المساعدة الإنسانية
<b>الجزء السابع</b>							
١٤٦ ٩٨٢,٩	٧ ٦٣٧,٥	١٣٩ ٣٤٥,٤	(٢,٢)	(٣ ١٨٩,١)	١٤٢ ٥٣٤,٥	١٣٣ ٥٨٤,٦	الإعلام
١٤٦ ٩٨٢,٩	٧ ٦٣٧,٥	١٣٩ ٣٤٥,٤	(٢,٢)	(٣ ١٨٩,١)	١٤٢ ٥٣٤,٥	١٣٣ ٥٨٤,٦	٢٦ - الإعلام
<b>الجزء الثامن</b>							
٤٥٣ ٧٧٧,٧	٢٣ ٧٨٦,٧	٤٢٩ ٩٩١,٠	٠,١	٥٨٥,٠	٤٢٩ ٤٠٦,٠	٤٤١ ١٤٣,١	خدمات الدعم المشتركة
٤٥٣ ٧٧٧,٧	٢٣ ٧٨٦,٧	٤٢٩ ٩٩١,٠	٠,١	٥٨٥,٠	٤٢٩ ٤٠٦,٠	٤٤١ ١٤٣,١	٢٧ - خدمات الدعم الإداري والمركزي
١٢ ٦٥٠,٧	٨٢٣,٧	١١ ٨٢٧,٠	٣,٩	٤٤٦,٨	١١ ٣٨٠,٢	١١ ١٠١,٦	ألف - مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية
٢٤ ٠٢٦,٦	١ ٦٥٨,٨	٢٢ ٣٦٧,٨	٠,٧	١٥٨,٠	٢٢ ٢٠٩,٨	٢٠ ٥٥٣,٠	باء - مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات
٥١ ٧٣٠,١	٣ ٢٢٤,٩	٤٨ ٥٠٥,٢	١,١	٥٢٧,٣	٤٧ ٩٧٧,٩	٤٦ ٣٦٥,٨	جيم - مكتب إدارة الموارد البشرية
٢٤٣ ٥٠٦,٣	١٤ ٩٦٨,٢	٢٢٨ ٥٣٨,١	(٠,٦)	(١ ٢٧٩,٦)	٢٢٩ ٨١٧,٧	٢٢٢ ٥٦٢,٤	دال - خدمات الدعم المركزي
٨٥ ١٩١,٦	١ ٢٣٦,٠	٨٣ ٩٥٥,٦	(٠,٥)	(٤٥٦,٨)	٨٤ ٤١٢,٤	٩٧ ٥٩٢,٦	هاء - الإدارة، جنيف
٢٣ ٨٧٣,١	١٠٩,٨	٢٣ ٧٦٣,٣	٠,٩	٢٠٩,٨	٢٣ ٥٥٣,٥	٢٩ ٥٥١,٦	واو - الإدارة، فيينا
١٢ ٧٩٩,٣	١ ٧٦٥,٣	١١ ٠٣٤,٠	٩,٧	٩٧٩,٥	١٠ ٠٥٤,٥	١٣ ٤١٦,١	زاي - الإدارة، نيروبي
<b>الجزء التاسع</b>							
٢٠ ٧٣٨,١	١ ٢٢٩,٤	١٩ ٥٠٨,٧	٤,٠	٧٥٨,٠	١٨ ٧٥٠,٧	١٧ ٨٧٨,٤	الرقابة الداخلية
٢٠ ٧٣٨,١	١ ٢٢٩,٤	١٩ ٥٠٨,٧	٤,٠	٧٥٨,٠	١٨ ٧٥٠,٧	١٧ ٨٧٨,٤	٢٨ - الرقابة الداخلية
<b>الجزء العاشر</b>							
٦٩ ١٩٥,٦	٤ ٣٢٨,٤	٦٤ ٨٦٧,٢	٣,٧	٢ ٣٣٥,٠	٦٢ ٥٣٢,٢	٥٣ ٠٩١,٨	الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل والمصرفات الخاصة
٨ ٢١٢,٨	٢٧٩,٩	٧ ٩٣٢,٩	(١,١)	(٨٧,٦)	٨ ٠٢٠,٥	٧ ٩٠٢,٨	٢٩ - الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل
٦٠ ٩٨٢,٨	٤ ٠٤٨,٥	٥٦ ٩٣٤,٣	٤,٤	٢ ٤٢٢,٦	٥٤ ٥١١,٧	٤٥ ١٨٩,٠	٣٠ - المصرفات الخاصة
<b>الجزء الحادي عشر</b>							
٤٥ ٧٣٦,٦	١ ٦٨٨,١	٤٤ ٠٤٨,٥	(١١,٥)	(٥ ٧١٨,٨)	٤٩ ٧٦٧,٣	٣٦ ٩٨٣,٩	النفقات الرأسمالية
٤٥ ٧٣٦,٦	١ ٦٨٨,١	٤٤ ٠٤٨,٥	(١١,٥)	(٥ ٧١٨,٨)	٤٩ ٧٦٧,٣	٣٦ ٩٨٣,٩	٣١ - التشييد، والتعديلات، والتحسينات، وأعمال الصيانة الرئيسية
<b>الجزء الثاني عشر</b>							
٣٤٣ ٥٩٤,٥	٢٤ ٩٢٢,٠	٣١٨ ٦٧٢,٥	(٣,٠)	(٩ ٨١٢,٨)	٣٢٨ ٤٨٥,٣	٣١٣ ٨٠٢,٣	الاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
٣٤٣ ٥٩٤,٥	٢٤ ٩٢٢,٠	٣١٨ ٦٧٢,٥	(٣,٠)	(٩ ٨١٢,٨)	٣٢٨ ٤٨٥,٣	٣١٣ ٨٠٢,٣	٣٢ - الاقطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
<b>الجزء الثالث عشر</b>							
١٣ ٠٦٥,٠	-	١٣ ٠٦٥,٠	-	-	١٣ ٠٦٥,٠	١٣ ٠٦٥,٠	حساب التنمية
١٣ ٠٦٥,٠	-	١٣ ٠٦٥,٠	-	-	١٣ ٠٦٥,٠	١٣ ٠٦٥,٠	٣٣ - حساب التنمية
٢ ٦٤٨ ٧١٥,٦	١٢٩ ٣١١,٨	٢ ٥١٩ ٤٠٣,٨	(٠,٥)	(١٣ ٧٢١,٦)	٢ ٥٣٣ ١٢٥,٤	٢ ٤٨٧ ٧٥٩,٠	مجموع الميزانية العادية

## موجز تقديرات الفترة ٢٠٠٣-٢٠٠٢ حسب وجوه الإنفاق

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

## صندوق الأمم المتحدة العام - الميزانية العادية

تقديرات ٢٠٠٣-٢٠٠٢	إعادة تقدير التكاليف	المجموع قبل إعادة تقدير التكاليف	النمو في الموارد		اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٢	نفقات ١٩٩٩-١٩٩٨	
			النسبة النسبية	المبلغ			
١٤١٣٢٩٩,١	٦٧٤٧٤,٥	١٣٤٥٨٢٤,٦	(٠,٧)	(١٠٤١٠,٩)	١٣٥٦٢٣٥,٥	١٣٦٥٤٩٠,٢	الوظائف
١٤٨٦٦٢,١	٩٢٤٨,٥	١٣٩٤١٣,٦	(٣٨,٦)	(٨٧٨٩٩,٦)	٢٢٧٣١٣,٢	٢٠٩٢٢٢,٧	تكاليف الموظفين الأخرى
٩٨٢٣,٩	١٣٣,٠	٩٦٩٠,٩	(٠,٣)	(٣٣,٠)	٩٧٢٣,٩	٩١٠٨,٣	التعويضات غير المتصلة بالموظفين
١٧٤٢١,٨	٦٧١,٧	١٦٧٥٠,١	(٧,٠)	(١٢٦١,٥)	١٨٠١١,٦	١٥٨٩٤,٢	الخبراء الاستشاريون والخبراء
٢٢٩٠٢,٨	١٢٨٠,٦	٢١٦٢٢,٢	(٢,٩)	(٦٥٣,٤)	٢٢٢٧٥,٦	١٧٥٨١,٥	سفر الممثلين
٢٨٠٠٦,٥	١٤٥٣,١	٢٦٥٥٣,٤	(١٤,١)	(٤٣٧٦,٢)	٣٠٩٢٩,٦	٢٩٩١١,٧	سفر الموظفين
٧٩٨٩٦,١	٣٧٣٤,٤	٧٦١٦١,٧	١,٦	١٢٥٢,٨	٧٤٩٠٨,٩	٦٢٦٠٤,٣	الخدمات التعاقدية
١٩٧٧٨٨,٨	٨٨١٠,٢	١٨٨٩٧٨,٦	(٩,٠)	(١٨٨٣٢,١)	٢٠٧٨١٠,٧	٢٠١٦٨٨,٨	مصروفات التشغيل العامة
١٠٥٥,٥	٤٧,٦	١٠٠٧,٩	(٦,٢)	(٦٧,٤)	١٠٧٥,٣	٨٢٠,٦	الضيافة
٢٧٧٠٦,١	١١٨٥,٥	٢٦٥٢٠,٦	(١١,١)	(٣٣٢٢,٦)	٢٩٨٤٣,٢	٢٥٧٧٦,٨	اللوازم والمواد
٣٥٩٩٣,٢	١٥٠٥,١	٣٤٤٨٨,١	٢,٤	٨٣٣,١	٣٣٦٥٥,٠	٤٨٦٢٦,٦	الأثاث والمعدات
٤٥٧٣٦,٦	١٦٨٨,١	٤٤٠٤٨,٥	٥,٣	٢٢٢٠,٨	٤١٨٢٧,٧	٣٦٩٨٣,٩	التحسينات في أماكن العمل
١١٨٣٩٥,٢	١٣١٧,٨	١١٧٠٧٧,٤	٢٦,٢	٢٤٣١٢,١	٩٢٧٦٥,٣	٨٩٤٧٣,٢	المنح والمساهمات
٥٠٢٠٢٧,٩	٣٠٧٦١,٧	٤٧١٢٦٦,٢	٢١,٨	٨٤٥١٦,٣	٣٨٦٧٤٩,٩	٣٧٤٥٧٦,٢	نفقات أخرى
٢٦٤٨٧١٥,٦	١٢٩٣١١,٨	٢٥١٩٤٠٣,٨	(٠,٥)	(١٣٧٢١,٦)	٢٥٣٣١٢٥,٤	٢٤٨٧٧٥٩,٠	المجموع، الميزانية العادية



توزيع اعتمادات الفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١ وتقديرات الفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ حسب  
الباب وحسب وجوه الإنفاق الرئيسية  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

باب الإنفاق	الوظائف	التكاليف الأخرى للموظفين	الخدمات الاستشاريون والخبراء	سفر الممثلين	سفر الموظفين	الخدمات التعاقدية
١ - تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً	٢٤ ٦٨٤,٨	١ ٩٤٤,٤	٢٧٠,٥	٦ ٣٨١,٢	٢ ٣٢٧,٤	٣ ٧١٧,٢
٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٧ ٠٧٥,٣	١ ٢٦٨,٨	٢٨٥,٤	٦ ٢٨٦,٦	٢ ٩٦٨,٠	٣ ٩٩٦,٠
٢ - شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات	٣٢٤ ٣١٥,٤	٤٠ ٤٣٧,٠	-	٢ ٦٧,٦	٣ ٤٧,٦	٦ ٧٢٥,٣
٢٠٠١-٢٠٠٠	٣٤٦ ١٦٦,٢	٤٥ ٨٤٠,٢	-	٢ ٨٨,٦	٣ ٩٠,٠	٧ ٥٠٢,٠
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٤٤ ٢٩٥,٧	٨٥ ٤٤٣,١	٢ ٧٨٣,١	١ ٢٠٤,٠	٦ ٣١٦,٠	٢ ٢٩٦,٣
٢٠٠١-٢٠٠٠	٤٨ ٥٨٤,٦	١ ٣٥٨,٣	٣ ٩٦,٩	١ ١٣٩,٦	٢ ٠١٣,٠	٤ ٨٩,٠
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٩ ٣٢٣,١	٦ ٠٩,٨	١ ٦٦٧,٩	-	٢ ١٩,٣	٨٩,١
٢٠٠١-٢٠٠٠	١٠ ٨٦٧,٩	٢ ٨٥,٢	١ ٨٠٥,٠	-	٣ ٠٢,٧	١١,٣
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٤٨ ٢١٨,٠	٩ ٠٢٦,٤	-	-	٤ ٤٧١,٦	١٧,٣
٢٠٠١-٢٠٠٠	٤٩ ٠٤٩,١	١١ ٠٥٤,١	-	-	٤ ٠٢٦,٨	١٨,١
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢ ٧٥٥,١	٢٩,٤	١٠,٤	-	٩٩,٤	-
٢٠٠١-٢٠٠٠	٢ ٩٥٤,٠	٢٩,٢	١٣,٠	-	١١٤,٩	٥٣,٦
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٦ ٩٨٧,٢	١ ٦٢٣,٣	٣ ٦,٥	-	٨٠,٨	١ ٠٨٣,٧
٢٠٠١-٢٠٠٠	١٠ ٠٠٩,٠	١ ٣١٥,٦	٣ ٧,٢	-	٨٥,٢	٨٥٥,٠
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٥ ٨٦٠,٠	٢ ٩٧,٦	٣ ٧٥,٠	٢ ٠٣٦,٥	٧ ٨٧,٥	٢ ٩٢٤,٩
٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٧ ٩٧٣,٥	٢ ٩٧,٣	٥٠٨,٤	١ ٩٢٠,٨	٨ ٩٠,٥	٢ ٦٠١,٤
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٩٦ ٢٦٠,٢	١ ٩٤٤,٧	٣ ٢١٠,٠	٢ ٩٨٤,٨	١ ٩١٩,٤	٩ ٨٤,٤
٢٠٠١-٢٠٠٠	١٠٣ ٨١٤,٢	٢ ٢٦٩,٦	٣ ٨٨٧,١	٣ ٢٦٠,٢	٢ ٠٤٩,٢	١ ١٢٤,٧
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٤ ٢٢٣,٣	٣ ٢٥,٢	٦ ٦١,٣	-	٢ ٢٨,٥	٣ ٦٨,٧
٢٠٠١-٢٠٠٠	٥ ١٦٤,٩	٣ ٤٢,٠	٦ ٩١,٦	-	٢ ٤١,٠	٣ ٨٨,٩
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٦٩ ٧٦٩,٩	١ ٨٢٤,٣	١ ٥٢٩,٥	٤ ٢٥,٣	١ ٣٤٢,٧	٥ ١٣,٣
٢٠٠١-٢٠٠٠	٧١ ٦١٠,٩	١ ٠٠٩,٢	١ ٧١٧,٧	٤ ٤٨,٧	١ ٤١٦,٢	٤ ٨١,٧
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٦ ٢٣٩,٣	١ ٠٣,٧	١ ٠٠,٩	١ ٣٠,٢	١ ١٣,٩	١,٢
٢٠٠١-٢٠٠٠	٧ ٠٢٨,٦	١ ١٠,٠	١ ٠٦,٤	١ ٣٧,٤	١ ٢٠,٢	١,٢
٢٠٠٣-٢٠٠٢						

مصرفونات التشغيل العامة	اللوازم والمواد	الأثاث والمعدات	التعويضات غير المتصلة بالموظفين	الضيافة	المنح والمساهمات	نفقات أخرى	المجموع
٧٩٩,٠	١١٥,٠	٣٠٧,٥	٣٥٤,١	٣٨٦,٥	٦٧٢٥,٥	-	٤٨٠١٣,١
٨٧١,٦	١٢٠,٣	٣٩٥,٠	٣٨٣,٨	٤٠٧,٦	٦٠١٦,٨	-	٥٠٠٧٥,٢
٤٨٠٩,٤	٨٨٥٧,٩	٤٩٣٣,٩	-	٦,٣	٢٤٦٧٦,١	-	٤١٥٣٧٦,٥
٥٠٧٧,١	٩٠٥٤,١	٥٢٥٥,٧	-	٦,٧	٢٥٤٧٤,٣	-	٤٤٥٠٥٤,٩
١٨٢٩٥,٥	٢٢١٤,٠	٤٢٩٧,٥	-	١٥٦,٠	٥٤٣,٥	-	١٦٧٨٤٤,٧
٢٣٣٠,٥	٣٦٢,٢	٧٣٠,٢	-	٩٩,٣	-	٩٨٨١٩,٢	١٥٦٣٢٢,٨
٢٠٣,٩	٢١,٥	٧٧,٠	-	١٣,٣	١٥٩٦,٠	-	١٣٨٢٠,٩
٢١١,٥	٢٢,٧	١٥١,٥	-	١٤,١	١٦٦٤,١	-	١٥٣٣٦,٠
٧٦٠١,٢	٢٢١٢,٩	٣٣٢٠,٤	-	١٦,٢	-	-	٧٤٨٨٤,٠
٦٧٥٤,٧	٢٠٤٩,٨	٣٣٠٥,٢	-	١٨,٤	-	-	٧٦٢٧٦,٢
٤٠,٦	-	٢٦,٠	-	٢,٤	٣٥٠,٢	-	٣٣١٣,٥
٤١,١	-	٥١,١	-	٢,٣	٥٠٨,٠	-	٣٧٦٧,٢
٢٢٤٥,٩	٢٣٥,٥	٣٧٢,٨	٧٩٢٨,٤	١٢,٦	-	-	٢٠٦٠٦,٧
٢١٧٧,٤	٣٠٢,٨	٤٨١,٤	٧٨٨٦,٢	١٢,٨	-	-	٢٣١٦٢,٦
٤٥٨,٧	١٨٢,٧	٢٩٥,٧	٢٨٤,٤	٦,٦	٣٧١,٠	-	٣٣٨٨٠,٦
٤٧٣,٣	١٨٨,٩	٥٢٧,٤	٢٨٧,٩	٧,٠	٣٩١,٣	-	٣٦٠٦٧,٧
١٨٣٦,٢	٢٤٨,٩	٨٩١,٨	١٤٦,٣	٢١,١	١٩٨٤,٠	-	١١٢٤٣١,٨
١٩٢٤,٩	٢٧٨,٤	٩٤٠,٢	١٦٤,٤	٣١,١	١٢١٩,٥	-	١٢٠٩٦٣,٥
٤١,٢	١١,٦	-	-	-	-	-	٥٨٥٩,٨
٤٣,٤	٩,٢	١١,٠	-	-	-	-	٦٨٩٢,٠
٢١٨٥,٠	١٠٥٦,٢	٨٨٦,٥	-	٤١,٣	١٧٩٩,٦	١٧٠٠٩,٨	٩٨٣٨٣,٤
٢٢٣٩,٠	١٠٩٤,١	٨٩٤,٧	-	٣٤,٥	١٨١٧,٢	١٦٩١٦,١	٩٩٦٨٠,٠
٧٧,٣	٢٠,٥	١٦,٧	-	١٠,٦	-	-	٦٨١٤,٣
٢١٢,٥	٢٢,٥	٩٠,١	-	١١,٧	-	-	٧٨٤٠,٦

باب الإنفاق	الوظائف	التكاليف الأخرى للموظفين	الخبراء الاستشاريون والخبراء	سفر الممثلين	سفر الموظفين	الخدمات التعاقدية
١٣ - المستوطنات البشرية						
٢٠٠١-٢٠٠٠	٩٧١٢,٧	٤٦٧,٤	٦١٠,١	-	١٩٣,٨	٦٨,٢
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١٠٧٣٦,٨	٢٣٢,٣	٢٩٦,٣	-	٢٧٦,٥	٧٥,٣
١٤ - منع الجريمة والعدالة الجنائية						
٢٠٠١-٢٠٠٠	٣٧٧٠,٨	٢٨٣,٤	٢٢٠,٥	٣٠٧,٩	٧٦,٨	٦٤,٣
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٤٤٦٢,٩	١٠٦,٦	٢٧٣,٩	١٤٧,٤	١٤٨,٦	١٥٦,٩
١٥ - المراقبة الدولية للمخدرات						
٢٠٠١-٢٠٠٠	٩٧٨٨,١	٣٥٦,٧	٧٧٣,٣	١٠٤٠,٧	٥٢٨,٨	٤٧٧,٤
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١٠٥١٣,٧	٣٥٥,٧	٧٢٤,١	١٠٩٧,٦	٥٥٧,٧	٥٢٢,٧
١٦ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا						
٢٠٠١-٢٠٠٠	٦٢٠٨٥,٢	٢١٩٥,٠	١٦٨٢,١	-	١٨٧٤,٤	١٤٦٢,٨
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٦٤٤١٥,٤	٢٣٠٤,٣	١٩٤٥,٣	-	١٩٣٥,٩	١٩٥٨,٢
١٧ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ						
٢٠٠١-٢٠٠٠	٤٦٣٦٥,٦	٩٩٨,٤	٥٥٢,٤	-	١٢٦٧,٢	٤٦١,٨
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٤٧٤٤٢,٥	٩٥٠,٨	٧٣٣,٦	-	١٣٩٨,٤	٥٠٣,٨
١٨ - التنمية الاقتصادية في أوروبا						
٢٠٠١-٢٠٠٠	٣٤٥٢٥,٢	٢٨٠,٤	٣٣٩,٢	-	٥٩٠,٩	٣٤٩,٠
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٣٥١٣٨,٦	١٦٩,١	٣٤٢,٨	-	٦٢٣,٣	٣٠٠,٩
١٩ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي						
٢٠٠١-٢٠٠٠	٦٠٤١٩,٤	١٦٦١,٨	٩٨٢,١	-	١٥٨٣,٩	١٤٣٦,٥
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٦٤٧٦٠,٧	١٨٤٣,٥	١٠٨١,٢	-	١٦٩٦,٨	١٤٠٥,٤
٢٠ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في غربي آسيا						
٢٠٠١-٢٠٠٠	٤٠١٧٦,٢	٨٢٩,١	١١٥٣,٠	-	٤٧٨,٩	٩٠١,٦
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٤٢٠٤٠,٦	٨٥٤,١	١٣٧٦,٦	-	٥١٢,٣	٩١٨,٨
٢١ - البرنامج العادي للتعاون التقني						
٢٠٠١-٢٠٠٠	-	-	-	-	-	-
٢٠٠٣-٢٠٠٢	-	-	-	-	-	-
٢٢ - حقوق الإنسان						
٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٥٢٧١,٨	٢٦٧١,٩	٢١٢,٩	٦٩٧٨,٢	١٢٦٠,٥	٢٧٦,٧
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٧٧٢٨,٧	٢٨٤٩,٢	١٩٠,٢	٧٦٠٨,٠	١٥٩٥,٧	٢٧٢,٩
٢٣ - توفير الحماية والمساعدة للاجئين						
٢٠٠١-٢٠٠٠	٣٦٥١٢,٦	١٤٢٨,٩	-	-	-	-
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٦٦٥,٦	-	-	-	-	-
٢٤ - اللاجئين الفلسطينيين						
٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٣١٥٢,٠	٢٣,٤	-	-	-	-
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٤٧٧٧,٤	١٣,١	-	-	-	-
٢٥ - المساعدة الإنسانية						
٢٠٠١-٢٠٠٠	١٠٤٦٧,٩	٦٣٩,٢	٢٠٦,٧	-	١٠٧٩,٣	٤١٦,٣
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١٢٠٧٦,١	٦٦٣,٤	٢١٤,٦	-	١٢١٥,٨	٤٢٩,٠
٢٦ - الإعلام						
٢٠٠١-٢٠٠٠	١٠٠٤٩٥,٧	٤٨٩٤,٦	-	٥١٩,٢	١٣٥٨,٣	١٧٥٣٨,٥
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١٠٦٣٢٧,٦	٤٣٤٢,٤	-	٥٦٧,٩	٩٩٩,٠	١٦٩٥٥,٣
٢٧ - خدمات الإدارة والدعم المركزي						
٢٠٠١-٢٠٠٠	٢١٢٣٨٤,٤	١٨١٠٠,٥	٤٧٨,٥	-	١٤٢٢,٦	٣٢٦٧٤,٣
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٣٣١٩٩,٣	١٣٠٥٥,٦	٦٢٥,٧	-	١٥٦٥,٧	٣٨٨١٨,٦

المجموع	نفقات أخرى	المنح والمساهمات	الضيافة	التعويضات غير المتصلة بالموظفين	الأثاث والمعدات	اللوازم والمواد	مصرفات التشغيل العامة
١١ ٣٩٤,٦	-	-	٤,٦	-	١٣٢,٩	٧٥,٦	١٢٩,٣
١٢ ٢٩٩,٩	-	-	٥,١	-	١٤١,٦	٨٢,٦	٤٥٣,٤
٤ ٨٢١,٣	-	-	٦,٦	-	٥٣,٦	-	٣٧,٤
٥ ٤٣١,١	-	-	-	-	٧٣,٨	-	٦١,٠
١٣ ٧١٨,٢	-	-	٢,٢	٨٦,٠	٣٠٤,٨	١١١,٥	٢٤٨,٧
١٤ ٧١٠,٠	-	-	٢,١	٨٦,٠	٣٨٣,٦	١١١,٢	٣٥٥,٦
٨٠ ٦٤٥,٠	-	١ ٣٧٩,٣	٢٣,١	-	٢ ٧٠٧,٣	٢ ١٣٤,٥	٥ ١٠١,٣
٨٤ ٤٧٤,١	-	١ ٣٨٢,٠	٢٤,٢	-	٣ ١٩٥,٥	١ ٧٨٧,٨	٥ ٥٢٥,٥
٥٤ ٤١١,٢	-	-	١٨,٣	-	٩٨٢,١	٥٤٢,١	٣ ٢٢٣,٣
٥٦ ٠٢٩,١	-	٥٧,٢	١٨,٩	-	١ ١٦٣,٠	٥٥٣,٦	٣ ٢٠٧,٣
٣٧ ٤١٤,٦	-	٦٩٣,٠	١٣,٦	-	٣٩٦,٩	١١٧,٥	١٠٨,٩
٣٨ ٣٥١,٣	-	١ ١٣٣,٩	١٣,٧	-	٤٠٠,٦	١١٨,٦	١٠٩,٨
٧٥ ٥٨٤,١	-	-	٢٥,٩	-	١ ١٥١,١	١٠٨٤,٤	٧ ٢٣٩,٠
٨١ ١١٥,٨	-	-	٢٧,٥	-	١٠٩٨,٢	١ ٢٥٢,٤	٧ ٩٥٠,١
٤٨ ٥٨١,٤	-	-	١٨,٣	-	٧٥٨,٥	٧٧٧,٩	٣ ٤٨٧,٩
٥٠ ٦٦٩,٥	-	-	١٨,٩	-	٨٣١,٢	٨٠١,٣	٣ ٣١٥,٧
٤١ ٢٥٤,٨	٤١ ٢٥٤,٨	-	-	-	-	-	-
٤٢ ٦٩٨,١	٤٢ ٦٩٨,١	-	-	-	-	-	-
٣٩ ٠٦٧,٧	-	١ ٢٠٩,٤	١٣,٦	٢٢٤,٠	٣١٩,٤	١٠١,٠	٥ ٢٨,٣
٤٢ ٠٦٠,٣	-	٢٥٨,٥	١٥,٠	٢٢٤,٠	٤٦٥,٠	١٤٧,٢	٧ ٠٥,٩
٣٨ ٨٣٨,٩	-	-	-	-	-	٦٧,٠	٨٣٠,٤
٤١ ٢٣٧,٨	-	٤٠ ٥٧٢,٢	-	-	-	-	-
٢٣ ١٧٥,٤	-	-	-	-	-	-	-
٢٤ ٧٩٠,٥	-	-	-	-	-	-	-
١٨ ٤٤٧,٩	-	٤ ٣٤٢,١	١٤,٥	-	٢٥٣,٢	١٠٧,١	٩ ٢١,٦
٢٠ ٣١٩,٠	-	٤ ٣٤٧,٥	١٥,١	-	٢٨٤,٦	١١٢,٢	٩ ٦٠,٧
١٤٢ ٥٣٤,٥	-	٣٠١,٥	٢٣٥,٤	-	٣ ٦١٩,٢	٣ ٤١١,٠	١٠ ١٦١,١
١٤٦ ٩٨٢,٩	-	٣٣١,٨	٢٤٤,٢	-	٣ ٨٥٥,٧	٣ ٠٧٩,٢	١٠ ٢٧٩,٨
٤٢٩ ٤٠٦,٠	٦٠,٤	١٦ ٧٥١,٢	٢١,٧	-	٦ ٨١٦,٢	٦ ٠٠٥,٤	١٣٤ ٦٩٠,٨
٤٥٣ ٧٧٧,٧	-	٩ ٣٨٥,٦	٢٢,٦	-	١٠ ٨٦٨,٤	٦ ٠٩٤,٨	١٤٠ ١٤١,٤

الخدمات التعاقدية	سفر الموظفين	سفر الممثلين	الخبراء والاستشاريون والخبراء	التكاليف الأخرى للموظفين	الوظائف	باب الإنفاق
						ألف - مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية
١٤٣,١	٨٥,٦	-	١٦٦,٥	٢٠١,٧	١٠٥٦٠,٧	٢٠٠١-٢٠٠٠
١٨٠,٣	٨٤,٣	-	١٣١,٩	٢٢٣,٢	١١٧٠٠,٦	٢٠٠٣-٢٠٠٢
						باء - مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات
٦٩٢,٢	٢٥,٣	-	١٤,٨	٧٤٤,٤	٢٠٠٧١,٣	٢٠٠١-٢٠٠٠
٧٣٠,١	٢٦,٧	-	١٥,٦	٧٨٥,٠	٢١٧٧١,٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢
						جيم - مكتب إدارة الموارد البشرية
١٦٧٣٤,٠	٦٤٦,٦	-	٥٢,٣	١٣٢٦,٧	٢٨٠١٤,٦	٢٠٠١-٢٠٠٠
١٧٦٤٩,٩	٦٨٢,٠	-	٣٠,٣	٩٥٩,١	٣١٠٢٣,٦	٢٠٠٣-٢٠٠٢
						دال - مكتب خدمات الدعم المركزي
١١٧٢٤,٤	٥٤٠,٢	-	٢٢٦,١	١١٢٣٢,٨	٨٤٢٩٦,٠	٢٠٠١-٢٠٠٠
١٦٦١٤,٠	٦٢٥,٨	-	٤٣٥,٢	٦٧٢٠,٩	٩٥٤٥٠,٢	٢٠٠٣-٢٠٠٢
						هاء - الإدارة، جنيف
٢٨١١,٧	٧٢,٥	-	-	٣٩٠٣,٤	٥٢٨٦٩,١	٢٠٠١-٢٠٠٠
٣٠١٦,٦	٩١,٦	-	-	٣٦٦٥,١	٥٣٩٢٠,٧	٢٠٠٣-٢٠٠٢
						واو - الإدارة، فيينا
٣٤٩,٩	٢٧,٣	-	٧,٣	٥٣١,٥	٩٣٦٦,٥	٢٠٠١-٢٠٠٠
٣٨٦,٢	٢٨,٨	-	-	٥٢٨,٥	٩٦٦٨,٢	٢٠٠٣-٢٠٠٢
						زاي - الإدارة، نيروبي
٢١٩,٠	٢٥,١	-	١١,٥	١٦٠,٠	٧٢٠٦,٢	٢٠٠١-٢٠٠٠
٢٤١,٥	٢٦,٥	-	١٢,٧	١٧٣,٨	٩٦٦٥,٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢
						٢٨ - الرقابة الداخلية
٦٠,١	٨٧٩,٦	-	١٥٥,٧	١٧٧,٠	١٦٨٥٧,٧	٢٠٠١-٢٠٠٠
٥٥,٤	٨٦٣,١	-	١٦٨,٨	١٦٨,٧	١٨٧١٥,٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢
						٢٩ - الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل
-	-	-	-	-	-	٢٠٠١-٢٠٠٠
-	-	-	-	-	-	٢٠٠٣-٢٠٠٢
						٣٠ - المصروفات الخاصة
-	٨٠,٥	-	-	٤٨٦٩٦,٦	١٣١٨,٢	٢٠٠١-٢٠٠٠
-	-	-	-	٥٥٥٧٣,٨	-	٢٠٠٣-٢٠٠٢
						٣١ - النفقات الرأسمالية
-	-	-	-	-	-	٢٠٠١-٢٠٠٠
-	-	-	-	-	-	٢٠٠٣-٢٠٠٢
						٣٢ - الاقتطاعات الإلزامية من مرتبات الموظفين
-	-	-	-	-	-	٢٠٠١-٢٠٠٠
-	-	-	-	-	-	٢٠٠٣-٢٠٠٢
						٣٣ - حساب التنمية
-	-	-	-	-	-	٢٠٠١-٢٠٠٠
-	-	-	-	-	-	٢٠٠٣-٢٠٠٢
						المجموع
٧٤٩٠٨,٩	٣٠٩٢٩,٦	٢٢٢٧٥,٦	١٨٠١١,٦	٢٢٧٣١٣,٢	١٣٥٦٢٣٥,٥	٢٠٠١-٢٠٠٠
٧٩٨٩٦,١	٢٨٠٠٦,٥	٢٢٩٠٢,٨	١٧٤٢١,٨	١٤٨٦٦٢,١	١٤١٣٢٩٩,١	٢٠٠٣-٢٠٠٢
%٦,٧	(%٩,٥)	%٢,٨	(%٣,٣)	(%٣٤,٦)	%٤,٢	

مقدمة

مصرفونات التشغيل العامة	اللوازم والمواد	الأثاث والمعدات	التعويضات غير المتصلة بالموظفين	الضيافة	المنح والمساهمات	نفقات أخرى	المجموع
١٣١,٧	-	٩٠,١	-	٠,٨	-	-	١١٣٨٠,٢
٢٢٨,٧	١٥,٤	٨٥,٥	-	٠,٨	-	-	١٢٦٥٠,٧
٣٤١,٢	٢٦,٠	٢٩٤,٦	-	-	-	-	٢٢٢٠٩,٨
٣٦٠,٠	٢٧,٤	٣١٠,٨	-	-	-	-	٢٤٠٢٦,٦
٣٥٧,٤	٣٨٠,٠	٤٥٨,٤	-	٧,٩	-	-	٤٧٩٧٧,٩
٦٨٥,٣	٤٠٠,٨	٢٩٠,٨	-	٨,٣	-	-	٥١٧٣٠,١
١٠٦٢٢٦,٦	٣٧٣٦,١	٣٥٠٠,٣	-	٩,٥	٨٢٦٥,٣	٦٠,٤	٢٢٩٨١٧,٧
١١١١٠٢,٦	٣٦١٠,٩	٧٣٨٦,٧	-	١٠,١	١٥٤٩,٩	-	٢٤٣٥٠٦,٣
١٨٨٣٣,٥	١٢٥١,٧	١٣٢٩,٥	-	١,٩	٣٣٣٩,١	-	٨٤٤١٢,٤
١٨٨٠٣,٣	١٤٠٧,٩	١٧٠٣,٧	-	١,٩	٢٥٨٠,٨	-	٨٥١٩١,٦
٦٨٠٢,٩	٣٨١,٩	٩٣٧,٨	-	١,٦	٥١٤٦,٨	-	٢٣٥٥٣,٥
٦٧٥٩,٩	٣٨٠,٥	٨٦٤,٦	-	١,٥	٥٢٥٤,٩	-	٢٣٨٧٣,١
١٩٩٧,٥	٢٢٩,٧	٢٠٥,٥	-	-	-	-	١٠٠٥٤,٥
٢٢٠١,٦	٢٥١,٩	٢٢٦,٣	-	-	-	-	١٢٧٩٩,٣
٢٧٢,٥	٥٧,٩	٢٨٥,٦	-	٤,٦	-	-	١٨٧٥٠,٧
٣٠٥,٧	٦٠,٢	٣٩٨,٥	-	٢,٧	-	-	٢٠٧٣٨,١
-	-	-	-	-	٨٠٢٠,٥	-	٨٠٢٠,٥
-	-	-	-	-	٨٢١٢,٨	-	٨٢١٢,٨
٢٢٣٦,٣	٧٣,٦	٤٤٨,٤	٧٠٠,٧	-	٩٥٧,٤	-	٥٤٥١١,٧
٢٠٥٩,٩	-	-	٧٩١,٦	-	٢٥٥٧,٥	-	٦٠٩٨٢,٨
-	-	-	-	-	٨٠٠٠,٠	٤١٧٦٧,٣	٤٩٧٦٧,٣
-	-	-	-	-	-	٤٥٧٣٦,٦	٤٥٧٣٦,٦
-	-	-	-	-	-	٣٢٨٤٨٥,٣	٣٢٨٤٨٥,٣
-	-	-	-	-	-	٣٤٣٥٩٤,٥	٣٤٣٥٩٤,٥
-	-	-	-	-	١٣٠٦٥,٠	-	١٣٠٦٥,٠
-	-	-	-	-	١٣٠٦٥,٠	-	١٣٠٦٥,٠
٢٠٧٨١٠,٧	٢٩٨٤٣,٢	٣٣٦٥٥,٠	٩٧٢٣,٩	١٠٧٥,٣	٩٢٧٦٥,٣	٤٢٨٥٧٧,٦	٢٥٣٣١٢٥,٤
١٩٧٧٨٨,٨	٢٧٧٠٦,١	٣٥٩٩٣,٢	٩٨٢٣,٩	١٠٥٥,٥	١١٨٣٩٥,٢	٥٤٧٧٦٤,٥	٢٦٤٨٧١٥,٦
(٪٤,٨)	(٪٧,٢)	٪٦,٩	٪١,٠	(٪١,٩)	٪٢٧,٦	٪٢٧,٨	٪٤,٦

التوزيع المفصّل لتكاليف الموظفين الأخرى حسب الباب لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣  
(قبل إعادة تقدير التكاليف)

الباب	المساعدة المؤقتة للاجتماعات	المساعدة المؤقتة العامة	مرجع المساعدة المؤقتة العامة	أجر العمل الإضافي وبدل العمل الليلي	عقود الخدمة الشخصية	تكاليف الموظفين الأخرى ذات الصلة	التغطية العلاجية بعد الخدمة	المجموع
١- تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً	-	٥٤٣,٣	-	٧٢٥,٥	-	-	-	١ ٢٦٨,٨
٢- شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات	٣٦ ٢٣٩,٧	١ ٨٤١,٧	٥٧٤,٢	٧ ١٨٤,٦	-	-	-	٤٥ ٨٤٠,٢
٣- الشؤون السياسية	٤٧,٦	٧٠٧,٩	١٧٣,٦	٤٥٨,٤	-	-	-	١ ٣٨٧,٥
٤- نزاع السلاح	٣٥,٣	١٦٩,٣	٢٩,٣	٥١,٣	-	-	-	٢٨٥,٢
٥- عمليات حفظ السلام	-	٣١٩,٩	٣٧٣,١	٢٩٣,٠	-	١٠٠ ٦٨,١	-	١١ ٠٥٤,١
٧- محكمة العدل الدولية	١ ٠١٣,٤	٢١٦,٨	-	٨٥,٤	-	-	-	١ ٣١٥,٦
٨- الشؤون القانونية	-	١٥٣,٤	٨٠,٣	٦٣,٦	-	-	-	٢٩٧,٣
٩- الشؤون الاقتصادية والاجتماعية	-	١ ٥٨٠,٦	٥٤٥,٨	١٤٣,٢	-	-	-	٢ ٢٦٩,٦
١٠- أفريقيا: البرنامج الجديد للتنمية	-	٢١٦,٨	-	-	١٢٥,٢	-	-	٣٤٢,٠
١١ ألف- التجارة والتنمية	-	٩٢٤,٧	-	٨٤,٥	-	-	-	١ ٠٠٩,٢
١٢- البيئة	-	٥٨,٧	-	٥١,٣	-	-	-	١١٠,٠
١٣- المستوطنات البشرية	-	١٩٢,٦	-	٣٩,٧	-	-	-	٢٣٢,٣
١٤- منع الجريمة والعدالة الجنائية	-	١٠٣,٣	-	٣,٣	-	-	-	١٠٦,٦
١٥- المراقبة الدولية للمخدرات	-	٣٣٠,٢	-	٢٥,٥	-	-	-	٣٥٥,٧
١٦- التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا	١ ١٤٩,٩	٩١٨,١	-	٢٣٦,٣	-	-	-	٢ ٣٠٤,٣
١٧- التنمية الاقتصادية والاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ	٢٦٥,٥	٢٠٣,٦	-	١٧٣,٤	٣٠٨,٣	-	-	٩٥٠,٨
١٨- التنمية الاقتصادية في أوروبا	-	١٣١,٠	-	٣٨,١	-	-	-	١٦٩,١
١٩- التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي	٣٧٥,٥	١ ١٧٠,٦	-	٢٩٧,٤	-	-	-	١ ٨٤٣,٥
٢٠- التنمية الاقتصادية والاجتماعية في غربي آسيا	١١٣,١	١٤١,٨	-	١٣١,٥	-	٤٦٧,٧	-	٨٥٤,١
٢٢- حقوق الإنسان	-	٢ ١٣٠,٦	٣١٥,١	١١٤,٠	٤١,٢	٢٤٨,٣	-	٢ ٨٤٩,٢
٢٣- توفير الحماية والمساعدة للاجئين	-	١٣,١	-	-	-	-	-	١٣,١
٢٥- المساعدة الإنسانية	-	٥١٤,٩	-	١٤٨,٥	-	-	-	٦٦٣,٤
٢٦- الإعلام	-	٣ ٤٢٧,٤	-	٤٦١,٦	٤٥٣,٤	-	-	٤ ٣٤٢,٤
٢٧ ألف- مكتب وكيل الأمين العام للشؤون الإدارية	-	١٥٩,٧	-	٦٣,٥	-	-	-	٢٢٣,٢
٢٧ باء- مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات	-	٤٩٤,٦	٥٤,٠	٢٣٦,٤	-	-	-	٧٨٥,٠
٢٧ جيم- مكتب إدارة الموارد البشرية	-	٧٧٤,٨	٦٤,٤	٧٢,١	٤٧,٨	-	-	٩٥٩,١
٢٧ دال- مكتب خدمات الدعم المركزي	-	٢ ٠٧٦,٩	-	٤ ٦٤٤,٠	-	-	-	٦ ٧٢٠,٩

المجموع	التغطية العلاجية بعد الخدمة	تكاليف الموظفين		عقود الخدمة الشخصية	أجر العمل الإضافي وبدل العمل الليلي		مرجع المساعدة المؤقتة العامة	المساعدة المؤقتة العامة	المساعدة المؤقتة للاجتماعات	الباب
		الأخرى ذات الصلة	الموظفين		العمل الإضافي وبدل العمل الليلي	العمل الإضافي وبدل العمل الليلي				
٣٦٦٥,١	-	-	-	-	١١١٨,٧	-	١٥٩٣,٨	٩٥٢,٦	٢٧ هاء- الإدارة، جنيف	
٥٢٨,٥	-	-	-	-	٣٦,٩	-	٤٩١,٦	-	٢٧ واو- الإدارة، فيينا	
١٧٣,٨	-	-	-	-	١١٨,١	-	٥٥,٧	-	٢٧ زاي- الإدارة، نيروي	
١٦٨,٧	-	-	-	-	٢٩,٠	-	١٣٩,٧	-	-٢٨ الرقابة الداخلية	
٥٥٥٧٣,٨	٥٣٨٦٠,٢	١٧١٣,٦	-	-	-	-	-	-	-٣٠ المصروفات الخاصة	
١٤٨٦٦٢,١	٥٣٨٦٠,٢	١٢٤٩٧,٧	٩٧٥,٩	١٧١٢٨,٨	٢٢٠٩,٨	٢١٧٩٧,١	٤٠١٩٢,٦		المجموع	



الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ (قبل إعادة تقدير التكاليف)  
الموارد لتكنولوجيا المعلومات  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

النسبة المقترحة لفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ (قبل إعادة تقدير التكاليف)							الاعتمادات المتوقعة لفترة ٢٠٠١-٢٠٠٢							الباب
المجموع	المتكامل <sup>(أ)</sup>	الموارد البشرية <sup>(ب)</sup>	الإيجار والصيانة <sup>(ج)</sup>	خدمات تجهيز البيانات <sup>(د)</sup>	لوازم تجهيز البيانات <sup>(هـ)</sup>	أثاث ومعدات تجهيز البيانات <sup>(و)</sup>	المجموع	المتكامل <sup>(أ)</sup>	الموارد البشرية <sup>(ب)</sup>	الإيجار والصيانة <sup>(ج)</sup>	خدمات تجهيز البيانات <sup>(د)</sup>	لوازم تجهيز البيانات <sup>(هـ)</sup>	أثاث ومعدات تجهيز البيانات <sup>(و)</sup>	
٦٤٦,٨	-	٥٧,٧	٢٥٧,١	-	١١,٠	٣٢١,٠	٤٦٩,٨	-	-	٢٠٧,٩	-	١١,٠	٢٥٠,٩	١ تقرير السياسة
														٢ شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات
٩٤١٥,٠	١٣,٦	٨٨٠,٧	٢٨٣٩,٥	٩٣٠,٤	٤٥٨,١	٤٢٩٢,٧	٧٩٧٧,٤	١٣,٦	٧٣٠,٣	٢٦٩١,٧	٦٤٨,٧	٤٦٩,٨	٣٤٢٣,٣	٣ الشؤون السياسية
١٥٤٤,٧	-	٤١٩,١	٤١١,٤	٣٢٣,٢	٢٤,٥	٣٦٦,٥	٢٤٣٤,٤	-	٣٨٣,٠	٥٠٣,٩	٣٤٦,٩	١٢١,٦	١٠٧٩,٠	٤ نزع السلاح
٦٥٤,٢	-	٥١٤,٢	٥٩,٣	٤,٠	-	٧٦,٧	٥٨٧,٥	-	٤٤١,٥	٦٢,١	١٢,١	-	٧١,٨	٥ عمليات حفظ السلام
١٨٤٦,٢	-	-	٩٢١,٩	-	١١١,٤	٨١٢,٩	٢١٤٧,١	-	-	١٠٨٢,٠	-	١٤٠,٣	٩٢٤,٨	٦ الفضاء الخارجي
١٩٣,٨	-	٨٨,٠	٤١,٣	١٣,١	-	٥١,٤	١٦٥,٠	-	٨٨,٠	٤٠,٦	١٠,٤	-	٢٦,٠	٧ محكمة العدل الدولية
٧٩٧,٠	-	٣١٠,٦	٣٤,٨	٢٢٢,٧	-	٢٢٨,٩	٦٣٣,٠	-	٢٧١,٦	٢٧,١	١٠٨,٦	-	٢٢٥,٧	٨ الشؤون القانونية
٢٢٥٢,٨	-	٣٦٠,٧	٣٣٣,٠	١٠٦٧,٤	٦,١	٤٨٥,٦	١٣٧١,٩	-	٤٢١,٤	٣٣٠,٠	٣٣٠,٩	٩,٥	٢٨٠,١	٩ الشؤون الاقتصادية والاجتماعية
٤٥٧٧,٦	٦٤٨,٧	١٦٨٧,٧	١٠٩٥,٥	١٦٩,٧	١١٧,٧	٨٥٨,٣	٤٥٥٨,١	٦٤٨,٧	١٧٢٦,٥	١٠٩٥,٥	١١٥,٥	١١٣,٢	٨٥٨,٧	١٠ إنعاش أفريقيا
١٤٨,٩	-	١١٢,٤	٤,٤	٢٠,١	-	١٢,٠	١١٢,٤	-	١١٢,٤	-	-	-	-	١١ ألف الأونكتاد
٥٣٧٧,٥	١٧٩٩,٦	٢٥١٩,٥	١١٢,٠	٣٣,٤	١٣٠,٠	٧٨٣,٠	٥٢٢٥,٥	١٧٩٩,٦	٢٣٧٤,١	١١٢,٠	٣٠,١	١٢٦,٧	٧٨٣,٠	١٢ البيئة
٢١٧,٦	-	-	١٢٨,٥	-	٥,٨	٨٣,٣	٤٦,٨	-	-	٣٣,٢	-	٥,٨	٧,٨	١٣ الموتل
١٠٢٢,٣	-	٥٧٤,٨	٢٠٨,٤	٨٧,٥	٢٢,٦	١٢٩,٠	٦٠٧,٧	-	٣٦٤,٧	-	٨٧,٥	٢٢,٦	١٣٢,٩	١٤ الجريمة
١٨٦,٥	-	٤٥,٢	٦١,٢	٦,٠	-	٧٤,١	٩١,٠	-	-	٣٧,٤	-	-	٥٣,٦	١٥ المخدرات
٩١٢,٧	-	-	٣٢٠,٨	٢٦٠,٩	-	٣٣١,٠	٧٦٣,٨	-	-	٢١٥,٥	٢٧٧,١	-	٢٧١,٢	١٦ اللجنة الاقتصادية لأفريقيا
٣٩٤٨,٠	٣٠٤,٩	٥٦٢,٩	٢٥٥,٦	٤٨٩,٨	٥٠٧,١	١٨٢٧,٧	٣٨٩١,٧	١٦٣,١	٥٦٢,٩	٢٣٧,٦	٤٨٩,٨	٦٦٦,٤	١٧٧١,٩	

مقدمة

النسبة المقترحة للفترة ٢٠٠٣-٢٠٠٢ (قبل إعادة تقدير التكاليف)							الاعتمادات المتوقعة للفترة ٢٠٠١-٢٠٠٠							
لجنة تنسيق نظم المعلومات/ المركز الدولي للحساب الالكتروني/ نظام المعلومات	أثاث ومعدات	خدمات تجهيز البيانات <sup>(ب)</sup>	الإيجار والصيانة	الموارد البشرية <sup>(ج)</sup>	الموارد الإدارية المتكامل <sup>(د)</sup>	المجموع	لجنة تنسيق نظم المعلومات/ المركز الدولي للحساب الالكتروني/ نظام المعلومات	أثاث ومعدات	خدمات تجهيز البيانات <sup>(ب)</sup>	الإيجار والصيانة	الموارد البشرية <sup>(ج)</sup>	الموارد الإدارية المتكامل <sup>(د)</sup>	المجموع	الباب
٣٢٨١,٢	٢٧٨,٤	١٩٣٠,٨	٨٨,٠	١٢٣,٩	٢٢,٣	٨٣٧,٨	٢٦٩٩,٦	١٥٩,٦	١٦٠٤,٦	٨٧,٩	١١٦,٦	٢١,١	٧٠٩,٨	١٧ اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ
٢٨٨٧,١	١١٢٣,٢	١١٣٠,٩	٦٧,٢	١١٨,٣	٥٠,٦	٣٩٦,٩	٢٣١٦,٩	٦٩٣,٠	٩٨٢,٧	٦٧,٢	١٢٦,٥	٥٠,٦	٣٩٦,٩	١٨ اللجنة الاقتصادية لأوروبا
٣٤٢٩,٤	٢٩٨,٣	١٧٥٤,١	٥٤,٠	٤١١,٥	١٥٨,٥	٧٥٣,٠	٣٣٦٤,٠	١٥٥,٩	١٥٨٢,٩	١٢٩,٧	٥٢١,٨	١٤٥,٤	٨٢٨,٣	١٩ اللجنة الاقتصادية لأمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
٢١٩٨,٤	٣٤٩,٨	٩٠٠,٠	١٠٠,٠	١٨٢,٢	١٣٠,٥	٥٣٥,٩	١٩٧٥,٦	٢١٩,٠	٩٠٠,٠	٧٤,٤	٢٧٨,١	١٣٠,٥	٣٧٣,٦	٢٠ اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لغربي آسيا
١٠٦٣,٤	٢٠٨,٧	٦٩,١	١٧٥,٥	٩٩,٢	٥٢,٦	٤٥٨,٣	٤٩٧,٧	-	٥٩,٥	٧٢,٤	٤٦,٤	٤٦,٤	٣١٩,٤	٢٢ حقوق الإنسان
١٢٢٩,١	-	٥٩٩,٦	٩٤,٣	٢٥٨,٧	٣٩,٦	٢٣٦,٩	١٢٢١,٣	-	٥٩٩,٦	١٠٨,٢	٢٥٨,٧	٣٩,٦	٢١٥,٢	٢٥ مكتب تنسيق الشؤون الإنسانية
٥٠٥٧,٧	-	١٧٣٦,٤	١٠٧٢,٤	٧٤٤,٥	١٠٣,٣	١٤٠١,١	٣٤٦٤,٤	-	٢٨٠,٣	١٠٥٥,٠	٨٨٨,٥	٧٦,٤	١١٦٤,٢	٢٦ شعبة شؤون الإعلام
٨٩٥٧٣,٥	١٦٢٤٠,٥	٣١١٤٣,٦	١٨٦٩٦,٠	١٦١٢٣,٤	٢٠٥٦,٦	٥٣١٣,٤	٩٣٨٨٣,٧	٢٢٦٣٣,٢	٣٠٩٩٦,٥	٢٢٦٥٠,٦	١١٩٢٩,٦	٢٢٥٦,٩	٣٤١٦,٩	٢٧ خدمات الإدارة والدعم المركزي
٧١٧,٧	-	١٤٨,٥	١٢٠,٠	٩٦,٢	١٥,٠	٣٣٨,٠	٦٤٤,٦	-	١٤٨,٥	١٥٨,٤	٩١,٧	٢٣,٥	٢٢٢,٥	٢٨ مكتب خدمات الرقابة الداخلية
٤٧٧,٨	٤٧٧,٨	-	-	-	-	-	٤٨٤,٠	٤٨٤,٠	-	-	-	-	-	٢٩ التمويل المشترك (منحة من لجنة تنسيق نظم المعلومات)
-	-	-	-	-	-	-	٥٥,٧	-	-	-	-	-	٥٥,٧	٣٠ المصروفات الخاصة
٤٤٤٦,٩	-	-	-	-	-	٤٤٤٦,٩	٥٢٥٤,٣	-	-	-	-	-	٥٢٥٤,٣	٣١ التشييد
١٤٨١٠٣,٨	٢١٧٤٣,٥	٤٧٥٤٦,٥	٢٧٥٥٢,١	٢١٧٨٦,١	٤٠٢٣,٣	٢٥٤٥٢,٣	١٤٦٩٤٤,٩	٢٦٩٦٩,٧	٤٤٥٧١,٥	٣١٠٦٧,٤	١٦٧٤١,٥	٤٤٧٧,٣	٢٣١١٧,٥	المجموع

ملاحظات:

(أ) يشمل بند أثاث ومعدات تجهيز البيانات اقتناء واستبدال المعدات والبرامج الحاسوبية فضلا عن التراخيص والاشتراكات في خدمات الاتصال الحاسوبي المباشر.

(ب) يشمل بند لوازم تجهيز البيانات لوازم ومواد، مثل حراطيش حبر الطابعات، والحبر الجاف، والحبر الملون، وقطع غيار الحاسوب المركزي، وقطع غيار الحواسيب الشخصية، والأقراص المدججة (CD-Roms)، والاشتراك في شبكة الإنترنت، ولوازم المعدات الرقمية، إلخ.

- (ج) يشمل بند خدمات تجهيز البيانات الخدمات التعاقدية المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات، والخبراء والاستشاريين الذين يتم استخدامهم خصيصا لإعداد أو تنفيذ مشاريع تتعلق بتكنولوجيا المعلومات.
- (د) أما البند المتعلق بالموارد البشرية فيشمل الوظائف أو المساعدة المؤقتة العامة/والمساعدة المؤقتة لاجتماعات مخصصة حصرا لتكنولوجيا المعلومات بحيث يمكن تحديدها بشكل مباشر (باستثناء تلك المتعلقة بنظام المعلومات الإدارية المتكامل). ولما كانت نسبة كبيرة من الموظفين يقضون بعض وقتهم في العمل في قضايا متعلقة بتكنولوجيا المعلومات، فمن المرجح أن تزيد الأرقام الفعلية لبند الموارد البشرية على الأرقام الواردة في الجدول السابق. علما بأن موارد التدريب المخصصة لتكنولوجيا المعلومات قد أدرجت ضمن هذا البند.
- (هـ) تدرج ضمن بند احتياجات نظام المعلومات الإدارية المتكامل الموارد البشرية المخصصة حصرا لتطبيق هذا النظام أو صيانة مختلف الإصدارات الموجودة بالفعل في جميع مراكز العمل. وعليه، فلا يشمل هذا البند الموارد البشرية اللازمة من وقت لآخر لأداء مهام، مثل الاختبار مثلا.

الوظائف الثابتة والمؤقتة المقترحة في الميزانية العادية حسب أجزاء الميزانية البرنامجية  
موزعة حسب أجزاء الميزانية البرنامجية

٢٠٠٣-٢٠٠٢			المقترحات				٢٠٠١-٢٠٠٠				
المجموع	وظائف مؤقتة	وظائف ثابتة	وظائف صافي التغيير	وظائف ملغاة	وظائف ومعاد تصنيفها	وظائف جديدة محولة	المجموع	وظائف مؤقتة	وظائف ثابتة		
<b>الجزء الأول - تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً</b>											
١٠٠٢	-	١٠٠٢	٧	-	١	-	٦	٩٩٥	-	٩٩٥	الفئة الفنية
١٠٦١	-	١٠٦١	١٦	(٣)	٥	-	١٤	١٠٤٥	-	١٠٤٥	فئة الخدمات العامة
٢٠٦٣	-	٢٠٦٣	٢٣	(٣)	٦	-	٢٠	٢٠٤٠	-	٢٠٤٠	المجموع
<b>الجزء الثاني - الشؤون السياسية</b>											
٢٢٦	١٩	٢٠٧	٩	-	-	-	٩	٢١٧	١٩	١٩٨	الفئة الفنية
٤٤٩	٣١	٤١٨	١	(١)	-	-	٢	٤٤٨	٣١	٤١٧	فئة الخدمات العامة
٦٧٥	٥٠	٦٢٥	١٠	(١)	-	-	١١	٦٦٥	٥٠	٦١٥	المجموع
<b>الجزء الثالث - العدل والقانون الدوليان</b>											
١٢٢	١٢	١١٠	٣	-	-	-	٣	١١٩	١٢	١٠٧	الفئة الفنية
١١٤	٢	١١٢	١٤	-	-	٧	٧	١٠٠	٥	٩٥	فئة الخدمات العامة
٢٣٦	١٤	٢٢٢	١٧	-	-	٧	١٠	٢١٩	١٧	٢٠٢	المجموع
<b>الجزء الرابع - التعاون الدولي لأغراض التنمية</b>											
٦٩٢	-	٦٩٢	٢٩	-	-	-	٢٩	٦٦٣	١	٦٦٢	الفئة الفنية
٤٨١	-	٤٨١	١	(٧)	-	-	٨	٤٨٠	١	٤٧٩	فئة الخدمات العامة
١١٧٣	-	١١٧٣	٣٠	(٧)	-	-	٣٧	١١٤٣	٢	١١٤١	المجموع
<b>الجزء الخامس - التعاون الإقليمي لأغراض التنمية</b>											
٨١٤	-	٨١٤	١٧	-	٦	-	١١	٧٩٧	٤	٧٩٣	الفئة الفنية
١١٩١	-	١١٩١	(١١)	(٦)	(٦)	-	١	١٢٠٢	٤	١١٩٨	فئة الخدمات العامة
٢٠٠٥	-	٢٠٠٥	٦	(٦)	-	-	١٢	١٩٩٩	٨	١٩٩١	المجموع
<b>الجزء السادس - حقوق الإنسان والشؤون الإنسانية</b>											
٢٣٥	-	٢٣٥	(٧٤)	-	-	(٨٧)	١٣	٣٠٩	-	٣٠٩	الفئة الفنية
٨٨	-	٨٨	(١٢٣)	-	-	(١٣١)	٨	٢١١	-	٢١١	فئة الخدمات العامة
٣٢٣	-	٣٢٣	(١٩٧)	-	-	(٢١٨)	٢١	٥٢٠	-	٥٢٠	المجموع
<b>الجزء السابع - الإعلام</b>											
٢٦٥	-	٢٦٥	-	-	-	-	-	٢٦٥	-	٢٦٥	الفئة الفنية
٤٧٠	-	٤٧٠	-	-	-	-	-	٤٧٠	-	٤٧٠	فئة الخدمات العامة
٧٣٥	-	٧٣٥	-	-	-	-	-	٧٣٥	-	٧٣٥	المجموع

## مقدمة

٢٠٠٣-٢٠٠٢		المقترحات							٢٠٠١-٢٠٠٠		
وظائف مؤقتة	وظائف ثابتة	وظائف صافي التغيير	وظائف ملغاة	وظائف معاد تصنيفها	وظائف ومعاد توزيعها	وظائف جديدة محولة	المجموع	وظائف مؤقتة	وظائف ثابتة		
<b>الجزء الثامن - خدمات الدعم المشتركة</b>											
٣٧٥	٧	٣٦٨	٣٣	-	(١)	١٥	١٩	٣٤٢	٨	٣٣٤	الفئة الفنية
١٢١٩	٢٥	١١٩٤	١٢	(٢)	(٥)	١١	٨	١٢٠٧	٢٧	١١٨٠	فئة الخدمات العامة
١٥٩٤	٣٢	١٥٦٢	٤٥	(٢)	(٦)	٢٦	٢٧	١٥٤٩	٣٥	١٥١٤	المجموع
<b>الجزء التاسع - الرقابة الداخلية</b>											
٦١	-	٦١	٢	-	-	-	٢	٥٩	-	٥٩	الفئة الفنية
٣٠	-	٣٠	٢	-	-	-	٢	٢٨	-	٢٨	فئة الخدمات العامة
٩١	-	٩١	٤	-	-	-	٤	٨٧	-	٨٧	المجموع
<b>الجزء العاشر - الأنشطة الإدارية المشتركة للتمويل والمصروفات الخاصة</b>											
-	-	-	(١٦)	-	-	(١٦)	-	١٦	-	١٦	الفئة الفنية
-	-	-	(١٦)	-	-	(١٦)	-	١٦	-	١٦	فئة الخدمات العامة
-	-	-	(٣٢)	-	-	(٣٢)	-	٣٢	-	٣٢	المجموع
<b>المجموع الفرعي، الميزانية العادية</b>											
٣٧٩٢	٣٩	٣٧٥٣	١٠	-	٦	(٨٨)	٩٢	٣٧٨٢	٤٤	٣٧٣٨	الفئة الفنية
٥١٠٣	٥٩	٥٠٤٤	(١٠٤)	(١٩)	(٦)	(١٢٩)	٥٠	٥٢٠٧	٦٨	٥١٣٩	فئة الخدمات العامة
٨٨٩٥	٩٨	٨٧٩٧	(٩٤)	(١٩)	-	(٢١٧)	١٤٢	٨٩٨٩	١١٢	٨٨٧٧	المجموع
<b>باب الإيرادات ٣</b>											
<b>الخدمات المقدمة للجمهور</b>											
٢٠	-	٢٠	(٣)	(٣)	-	-	-	٢٣	-	٢٣	الفئة الفنية
١٠٤	-	١٠٤	(٥)	(٥)	-	-	-	١٠٩	-	١٠٩	فئة الخدمات العامة
١٢٤	-	١٢٤	(٨)	(٨)	-	-	-	١٣٢	-	١٣٢	المجموع
<b>المجموع الكلي</b>											
٣٨١٢	٣٨	٣٧٧٤	٧	(٣)	٦	(٨٨)	٩٢	٣٨٠٥	٤٤	٣٧٦١	الفئة الفنية
٥٢٠٧	٥٨	٥١٤٩	(١٠٩)	(٢٤)	(٦)	(١٢٩)	٥٠	٥٣١٦	٦٨	٥٢٤٨	فئة الخدمات العامة
٩٠١٩	٩٦	٨٩٢٣	(١٠٢)	(٢٧)	-	(٢١٧)	١٤٢	٩١٢١	١١٢	٩٠٠٩	المجموع



الوظائف المأذون بها لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١ والمقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ في إطار  
الميزانية العادية

الفئة الفنية وما فوقها									
المجموع الفرعي	ف- ١/٢	ف-٣	ف-٤	ف-٥	مد-١	مد-٢	أع م	و أع	باب الميزانية والوحدة التنظيمية
١ - تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموما									
٦٠	٣	٩	١٢	١٥	١٠	٧	١	٣	٢٠٠١-٢٠٠٠
٢	-	-	١	-	-	-	١	-	وظائف جديدة
-	(١)	١	-	(٢)	-	٢	-	-	إعادة تصنيف
٦٢	٢	١٠	١٣	١٣	١٠	٩	٢	٣	٢٠٠٣-٢٠٠٢
٢ - شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات									
٩٣٥	٣٠	٣٤٨	٣٧٥	١٥٦	٢٠	٤	١	١	٢٠٠١-٢٠٠٠
٤	-	٤	-	-	-	-	-	-	وظائف جديدة
-	(٢)	١	١	(١)	-	١	-	-	إعادة تصنيف
١	١	-	-	-	-	-	-	-	نقل
-	-	-	-	-	-	-	-	-	إلغاء
٩٤٠	٢٩	٣٥٣	٣٧٦	١٥٥	٢٠	٥	١	١	٢٠٠٣-٢٠٠٢
٣ - الشؤون السياسية									
١٣١	١٠	٣١	٣٣	٣٣	١٣	٧	٢	٢	٢٠٠١-٢٠٠٠
٣	-	٢	١	-	-	-	-	-	وظائف جديدة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	إعادة تصنيف
١٣٤	١٠	٣٣	٣٤	٣٣	١٣	٧	٢	٢	٢٠٠٣-٢٠٠٢
٤ - نزع السلاح									
٣٠	٤	٤	٧	١٠	٢	٢	-	١	٢٠٠١-٢٠٠٠
٣	-	-	٢	١	-	-	-	-	وظائف جديدة
-	-	-	(١)	١	-	-	-	-	إعادة تصنيف
٣٣	٤	٤	٨	١٢	٢	٢	-	١	٢٠٠٣-٢٠٠٢
٥ - عمليات حفظ السلام									
٤٣	٧	٥	٨	٧	٧	٥	٣	١	٢٠٠١-٢٠٠٠
١	-	-	-	-	-	١	-	-	وظائف جديدة
-	-	-	-	-	-	-	-	-	تحويل
-	-	-	-	-	-	-	-	-	إلغاء
٤٤	٧	٥	٨	٧	٧	٦	٣	١	٢٠٠٣-٢٠٠٢
٦ - استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية									
١٣	١	٣	٥	٢	١	١	-	-	٢٠٠١-٢٠٠٠
٢	٢	-	-	-	-	-	-	-	وظائف جديدة
١٥	٣	٣	٥	٢	١	١	-	-	٢٠٠٣-٢٠٠٢

فئة الخدمات العامة والفئات الأخرى							
المجموع الفرعي المجموع	الرتبة المحلية	المهن والحرف اليدوية	الخدمات الميدانية	خدمات الأمن	الرتب الأخرى	الرتبة الرئيسية	
١٣٥	٧٥	٢	-	-	-	٦٣	١٠
٤	٢	-	-	-	-	١	١
-	-	-	-	-	-	-	-
١٣٩	٧٧	٢	-	-	-	٦٤	١١
١٩٠٥	٩٧٠	١٥	٨٦	-	-	٧٨٧	٨٢
١٦	١٢	-	-	-	-	١١	١
-	-	-	-	-	-	-	-
٦	٥	-	-	-	-	٥	-
(٣)	(٣)	-	-	-	-	(٣)	-
١٩٢٤	٩٨٤	١٥	٨٦	-	-	٨٠٠	٨٣
٢٤٥	١١٤	١٨	-	٤	٥	٨١	٦
٣	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	(١)	١
٢٤٨	١١٤	١٨	-	٤	٥	٨٠	٧
٤٨	١٨	-	-	-	-	١٤	٤
٥	٢	-	-	-	-	٢	-
-	-	-	-	-	-	-	-
٥٣	٢٠	-	-	-	-	١٦	٤
٣٥٤	٣١١	١٥٤	-	١٣٤	-	٢٢	١
١	-	-	-	-	-	-	-
-	-	٣	-	(٣)	-	-	-
(١)	(١)	-	-	(١)	-	-	-
٣٥٤	٣١٠	١٥٧	-	١٣٠	-	٢٢	١
١٨	٥	-	-	-	-	٥	-
٢	-	-	-	-	-	-	-
٢٠	٥	-	-	-	-	٥	-

الفئة الفنية وما فوقها									
باب الميزانية والوحدة التنظيمية	و أ ع	أ ع م	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-١/٢	المجموع الفرعي
<b>٧ - محكمة العدل الدولية</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	-	١	١	١	٣	١١	١٦	٥	٣٨
وظائف جديدة	-	-	-	-	-	٢	-	-	٢
تحويل	-	-	-	-	-	-	-	-	-
٢٠٠٣-٢٠٠٢	-	١	١	١	٣	١٣	١٦	٥	٤٠
<b>٨ - الشؤون القانونية</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	١	١	٣	٧	١٧	١٧	٢٤	١١	٨١
وظائف جديدة	-	-	-	-	-	١	-	-	١
إعادة تصنيف	-	-	-	-	-	١	(١)	-	-
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١	١	٣	٧	١٧	١٩	٢٣	١١	٨٢
<b>٩ - الشؤون الاقتصادية والاجتماعية</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	١	٢	٨	٣٢	٥٩	٨٦	٦١	٣٩	٢٨٨
وظائف جديدة	-	-	-	-	-	١	-	٩	١٠
إعادة تصنيف	-	-	-	-	١	(٢)	١	-	-
إلغاء	-	-	-	-	-	-	-	-	-
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١	٢	٨	٣٢	٦٠	٨٥	٦٢	٤٨	٢٩٨
<b>١٠ - أفريقيا: البرنامج الجديد للتنمية</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	-	-	١	١	٤	٣	٥	-	١٤
وظائف جديدة	-	-	-	-	١	١	-	-	٢
إعادة تصنيف	-	-	-	١	(١)	-	-	-	-
٢٠٠٣-٢٠٠٢	-	١	١	٢	٤	٤	٥	-	١٦
<b>١١ ألف - التجارة والتنمية</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	١	١	٥	١٨	٤٧	٥٥	٧٢	٣٢	٢٣١
وظائف جديدة	-	-	-	-	١	١	-	-	٢
إعادة تصنيف	-	-	١	(١)	-	٢	(٢)	-	-
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١	١	٦	١٧	٤٨	٥٨	٧٠	٣٢	٢٣٣
<b>١٢ - البيئة</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	١	-	٣	١	٦	٨	٢	١	٢٢
وظائف جديدة	-	-	-	-	١	٢	٢	١	٦
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١	-	٣	١	٧	١٠	٤	٢	٢٨
<b>١٣ - المستوطنات البشرية</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	١	-	١	٣	٦	١٤	١٢	٥	٤٢
وظائف جديدة	-	-	-	-	١	٣	-	-	٤
إعادة تصنيف	-	-	-	-	٣	(٣)	-	-	-
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١	-	١	٣	١٠	١٤	١٢	٥	٤٦
<b>١٤ - منع الجريمة والعدالة الجنائية</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	-	-	١	١	٤	٧	٥	١	١٩
وظائف جديدة	-	-	-	-	١	١	-	١	٣
٢٠٠٣-٢٠٠٢	-	١	١	١	٥	٨	٥	٢	٢٢

فئة الخدمات العامة والفئات الأخرى								
الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	خدمات الأمن	الخدمات الميدانية	المهن والحرف اليدوية	الرتبة المحلية	المجموع الفرعي	المجموع	
٦	٣١	-	-	-	-	٣٧	٧٥	
-	٧	-	-	-	-	٧	٩	
-	٧	-	-	-	-	٧	٧	
٦	٤٥	-	-	-	-	٥١	٩١	
١٢	٥١	-	-	-	-	٦٣	١٤٤	
-	-	-	-	-	-	-	١	
-	-	-	-	-	-	-	-	
١٢	٥١	-	-	-	-	٦٣	١٤٥	
٣٣	١٩٨	-	-	-	-	٢٣١	٥١٩	
-	١	-	-	-	-	١	١١	
-	-	-	-	-	-	-	-	
-	(٧)	-	-	-	-	(٧)	(٧)	
٣٣	١٩٢	-	-	-	-	٢٢٥	٥٢٣	
١	٧	-	-	-	١	٩	٢٣	
-	١	-	-	-	-	١	٣	
-	-	-	-	-	-	-	-	
١	٨	-	-	-	١	١٠	٢٦	
١٢	١٥٨	-	-	-	-	١٧٠	٤٠١	
-	-	-	-	-	-	-	٢	
١	(١)	-	-	-	-	-	-	
١٣	١٥٧	-	-	-	-	١٧٠	٤٠٣	
١	٥	-	-	-	١١	١٧	٣٩	
-	-	-	-	-	-	-	٦	
١	٥	-	-	-	١١	١٧	٤٥	
-	٢	-	-	-	٢٢	٢٤	٦٦	
-	-	-	-	-	١	١	٥	
-	-	-	-	-	-	-	-	
-	٢	-	-	-	٢٣	٢٥	٧١	
١	٤	-	-	-	-	٥	٢٤	
-	٤	-	-	-	-	٤	٧	
١	٨	-	-	-	-	٩	٣١	

الفئة الفنية وما فوقها									
باب الميزانية والوحدة التنظيمية	و أ ع	أ ع م	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-١/٢	المجموع الفرعي
<b>١٥ - المراقبة الدولية للمخدرات</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	١	-	١	٢	٦	١٤	١٤	٩	٤٧
وظائف جديدة	-	-	-	-	-	١	١	-	٢
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١	-	١	٢	٦	١٥	١٥	٩	٤٩
<b>١٦ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	١	-	١	١٦	٤١	٦٢	٧٢	٢٩	٢٢٢
إعادة تصنيف	-	-	-	-	١	(١)	-	-	-
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١	-	١	١٦	٤٢	٦١	٧٢	٢٩	٢٢٢
<b>١٧ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في آسيا واخيط الهادئ</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	١	-	١	١١	٢٩	٥٤	٤٨	٣٠	١٧٤
وظائف جديدة	-	-	-	-	-	١	-	-	١
إعادة تصنيف	-	-	-	-	-	١	(١)	-	-
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١	-	١	١١	٢٩	٥٦	٤٧	٣٠	١٧٥
<b>١٨ - التنمية الاقتصادية في أوروبا</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	١	-	١	٩	٢٢	٣١	٣٣	١٨	١١٥
وظائف جديدة	-	-	-	-	١	١	-	٢	٤
إلغاء	-	-	-	-	-	-	-	-	-
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١	-	١	٩	٢٣	٣٢	٣٣	٢٠	١١٩
<b>١٩ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	١	-	١	١٣	٢٨	٥٧	٤٥	٣٧	١٨٢
وظائف جديدة	-	-	-	-	-	-	٢	٢	٤
إعادة تصنيف	-	-	-	-	-	٣	(١)	٣	٥
إلغاء	-	-	-	-	-	-	-	-	-
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١	-	١	١٣	٢٨	٦٠	٤٦	٤٢	١٩١
<b>٢٠ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في غربي آسيا</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	١	-	١	٧	٢١	٣٣	٢٦	١٥	١٠٤
وظائف جديدة	-	-	-	-	-	١	١	-	٢
إعادة تصنيف	-	-	-	-	-	-	-	١	١
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١	-	١	٧	٢١	٣٤	٢٧	١٦	١٠٧
<b>٢٢ - حقوق الإنسان</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	١	١	١	٣	١٥	٢٦	٣٥	١٤	٩٦
وظائف جديدة	-	-	-	-	-	١	٣	٣	٧
إعادة تصنيف	-	-	-	٢	(٢)	-	-	-	-
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١	١	١	٥	١٣	٢٧	٣٨	١٧	١٠٣

فئة الخدمات العامة والفئات الأخرى							
الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	خدمات الأمن	الخدمات الميدانية	المهن والحرف اليدوية	الرتبة المحلية	المجموع الفرعي	المجموع
٣	٢١	-	-	-	-	٢٤	٧١
-	١	-	-	-	-	١	٣
٣	٢٢	-	-	-	-	٢٥	٧٤
-	٣	-	٣	-	٣٤٤	٣٥٠	٥٧٢
١	(١)	-	-	-	-	-	-
١	٢	-	٣	-	٣٤٤	٣٥٠	٥٧٢
-	-	-	-	-	٢٩٦	٢٩٦	٤٧٠
-	-	-	-	-	١	١	٢
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	٢٩٧	٢٩٧	٤٧٢
٦	٧٥	-	-	-	-	٨١	١٩٦
-	-	-	-	-	-	-	٤
-	(٢)	-	-	-	-	(٢)	(٢)
٦	٧٣	-	-	-	-	٧٩	١٩٨
-	٤	-	١	-	٣٠٦	٣١١	٤٩٣
-	-	-	-	-	-	-	٤
-	-	-	(١)	-	(٤)	(٥)	-
-	-	-	-	-	(٤)	(٤)	(٤)
-	٤	-	-	-	٢٩٨	٣٠٢	٤٩٣
-	-	-	٣	-	١٦١	١٦٤	٢٦٨
-	-	-	-	-	-	-	٢
-	-	-	-	-	(١)	(١)	-
-	-	-	٣	-	١٦٠	١٦٣	٢٧٠
٢	٥٠	-	-	-	-	٥٢	١٤٨
-	٨	-	-	-	-	٨	١٥
-	-	-	-	-	-	-	-
٢	٥٨	-	-	-	-	٦٠	١٦٣

الفئة الفنية وما فوقها									
باب الميزانية والوحدة التنظيمية	و أ ع	أ ع م	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-١/٢	المجموع الفرعي
<b>٢٣ - توفير الحماية والمساعدة للاجئين</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	١	٢	١٠	١٩	١٤	٢٧	١٥	٨٩	
تحويل	-	(٢)	(١٠)	(١٩)	(١٤)	(٢٧)	(١٥)	(٨٧)	
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١	-	-	-	-	-	-	٢	
<b>٢٤ - اللاجئون الفلسطينيون</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	١	٢	١١	١٧	٣٧	١٦	٢	٨٧	
وظائف جديدة	-	-	-	-	-	٢	-	٢	
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١	٢	١١	١٧	٣٧	١٨	٢	٨٩	
<b>٢٥ - المساعدة الإنسانية</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	١	٣	٤	٨	٧	٩	٥	٣٧	
وظائف جديدة	-	-	-	١	٣	-	-	٤	
إعادة تصنيف	-	(١)	(١)	(١)	-	-	-	-	
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١	٢	٥	٨	١٠	٩	٥	٤١	
<b>٢٦ - الإعلام</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	١	٤	٢٠	٣٨	٦٩	٧٩	٥٤	٢٦٥	
إعادة تصنيف	-	-	-	١	(١)	-	-	-	
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١	٤	٢٠	٣٩	٦٨	٧٩	٥٤	٢٦٥	
<b>٢٧ - خدمات الإدارة والدعم المركزي</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	١	٣	١١	٢٧	٦٨	٩٠	٥٣	٣٤٢	
وظائف جديدة	-	-	١	-	-	٥	٧	١٩	
إعادة تصنيف	-	-	-	٣	(٣)	-	-	-	
تحويل	-	-	-	٣	٣	٩	-	١٥	
نقل	-	-	-	-	-	-	(١)	(١)	
إلغاء	-	-	-	-	-	-	-	-	
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١	٣	١٢	٣٠	٧١	٩٥	٥٩	٣٧٥	
<b>ألف - مكتب وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	١	٢	٥	١٠	٤	١	١	٢٤	
وظائف جديدة	-	١	-	-	١	-	-	٢	
إعادة تصنيف	-	-	-	١	(١)	-	-	-	
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١	٣	٦	١٠	٤	١	١	٢٦	
<b>باء - مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	-	١	٢	٤	٧	١٥	٨	٥٣	
وظائف جديدة	-	-	-	-	-	-	-	-	
إعادة تصنيف	-	-	-	١	(١)	-	-	-	
٢٠٠٣-٢٠٠٢	-	١	٢	٥	٧	١٤	٨	٥٣	
<b>جيم - مكتب إدارة الموارد البشرية</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	-	١	٣	٥	١٦	٢٠	١١	٧٢	

فئة الخدمات العامة والفئات الأخرى							
الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	خدمات الأمن	الخدمات الميدانية	المهن والحرف اليدوية	الرتبة المحلية	المجموع الفرعي	المجموع
٤	١٢٧	-	-	-	-	١٣١	٢٢٠
(٤)	(١٢٧)	-	-	-	-	(١٣١)	(٢١٨)
-	-	-	-	-	-	-	٢
-	١١	-	-	-	-	١١	٩٨
-	-	-	-	-	-	-	٢
-	١١	-	-	-	-	١١	١٠٠
٢	١٥	-	-	-	-	١٧	٥٤
-	-	-	-	-	-	-	٤
-	-	-	-	-	-	-	-
٢	١٥	-	-	-	-	١٧	٥٨
٨	٢٢٧	-	٤٤	-	١٩١	٤٧٠	٧٣٥
١	(١)	-	٣	-	(٣)	-	-
٩	٢٢٦	-	٤٧	-	١٨٨	٤٧٠	٧٣٥
٦٩	٧٥٩	١٧١	-	٩٩	١٠٩	١٢٠٧	١٥٤٩
١	٢	٥	-	-	-	٨	٢٧
٣	(٣)	-	-	-	-	-	-
-	١١	-	-	-	-	١١	٢٦
-	(٥)	-	-	-	-	(٥)	(٦)
-	(٢)	-	-	-	-	(٢)	(٢)
٧٣	٧٦٢	١٧٦	-	٩٩	١٠٩	١٢١٩	١٥٩٤
٤	٢٩	-	-	-	-	٣٣	٥٧
-	-	-	-	-	-	-	٢
-	-	-	-	-	-	-	-
٤	٢٩	-	-	-	-	٣٣	٥٩
٨	٥٩	-	-	-	-	٦٧	١٢٠
١	-	-	-	-	-	١	١
-	-	-	-	-	-	-	-
٩	٥٩	-	-	-	-	٦٨	١٢١
١٣	٧٩	-	-	-	-	٩٢	١٦٤

الفئة الفنية وما فوقها									
باب الميزانية والوحدة التنظيمية	و أ ع	أ ع م	مد-٢	مد-١	ف-٥	ف-٤	ف-٣	ف-١/٢	المجموع الفرعي
وظائف جديدة	-	-	-	-	-	١	-	-	١
إعادة تصنيف	-	-	-	١	(١)	-	-	-	-
تحويل	-	-	-	-	-	-	٢	-	٢
٢٠٠٣-٢٠٠٢	-	١	٣	٦	١٥	٢١	١٨	١١	٧٥
<b>دال - مكتب خدمات الدعم المركزي</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	-	١	٢	٨	١٩	٢٨	٣١	١٥	١٠٤
وظائف جديدة	-	-	-	-	-	٢	١	-	٤
إعادة تصنيف	-	-	-	-	١	(١)	-	-	-
تحويل	-	-	-	-	٣	٣	٧	-	١٣
إلغاء	-	-	-	-	-	-	-	-	-
٢٠٠٣-٢٠٠٢	-	١	٢	٨	٢٣	٣٢	٣٩	١٦	١٢١
<b>هاء - الإدارة: جنيف</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	-	-	١	٣	٩	١٢	١١	١٤	٥٠
وظائف جديدة	-	-	-	-	-	١	١	-	٢
تحويل	-	-	-	-	-	-	-	-	-
إعادة تصنيف	-	-	-	-	-	-	-	(١)	(١)
٢٠٠٣-٢٠٠٢	-	-	١	٣	٩	١٣	١٢	١٣	٥١
<b>واو - الإدارة: فيينا</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	-	-	١	١	٤	٦	٥	١	١٨
وظائف جديدة	-	-	-	-	-	-	-	-	-
إعادة تصنيف	-	-	-	-	-	-	-	-	-
إلغاء	-	-	-	-	-	-	-	-	-
٢٠٠٣-٢٠٠٢	-	-	١	١	٤	٦	٥	١	١٨
<b>زاي - الإدارة: نيروبي</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	-	-	-	١	٣	٥	٩	٣	٢١
وظائف جديدة	-	-	-	-	-	-	٤	٦	١٠
٢٠٠٣-٢٠٠٢	-	-	-	١	٣	٥	١٣	٩	٣١
<b>٢٨ - الرقابة الداخلية</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	١	-	١	٤	١٢	١٩	١٤	٨	٥٩
وظائف جديدة	-	-	-	-	-	١	١	-	٢
إعادة تصنيف	-	-	٢	(٢)	١	(١)	-	-	-
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١	-	٣	٢	١٣	١٩	١٥	٨	٦١
<b>٣٠ - المصروفات الخاصة</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	-	-	-	-	٢	١٠	٤	-	١٦
تحويل	-	-	-	(٢)	(١٠)	(٤)	-	(١٦)	(١٦)
٢٠٠٣-٢٠٠٢	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>المجموع</b>									
٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٦	١٨	٧٩	٢٥٤	٦٩٥	١١٦٤	١١٠٨	٤٣٨	٣٧٨٢
وظائف جديدة	-	١	٢	-	٨	٣٠	٢٤	٢٧	٩٢

فئة الخدمات العامة والفئات الأخرى							
الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	خدمات الأمن	الخدمات الميدانية	المهن والحرف اليدوية	الرتبة المحلية	المجموع الفرعي	المجموع
-	-	-	-	-	-	١	-
-	-	-	-	-	-	-	-
-	٢	-	-	-	-	٤	-
١٣	٨١	-	-	-	-	٩٤	١٦٩
١٩	٢٢٩	١٧١	-	٩٩	-	٥١٨	٦٢٢
-	١	٥	-	-	-	٦	١٠
٢	(٢)	-	-	-	-	-	-
-	٤	-	-	-	-	٤	١٧
-	(١)	-	-	-	-	(١)	(١)
٢١	٢٣١	١٧٦	-	٩٩	-	٥٢٧	٦٤٨
٢٠	٢٩٨	-	-	-	-	٣١٨	٣٦٨
-	-	-	-	-	-	-	٢
-	٥	-	-	-	-	٥	٥
-	(٥)	-	-	-	-	(٥)	(٦)
٢٠	٢٩٨	-	-	-	-	٣١٨	٣٦٩
٥	٦٥	-	-	-	-	٧٠	٨٨
-	١	-	-	-	-	١	١
١	(١)	-	-	-	-	-	-
-	(١)	-	-	-	-	(١)	(١)
٦	٦٤	-	-	-	-	٧٠	٨٨
-	-	-	-	-	١٠٩	١٠٩	١٣٠
-	-	-	-	-	-	-	١٠
-	-	-	-	-	١٠٩	١٠٩	١٤٠
٩	١٩	-	-	-	-	٢٨	٨٧
-	١	-	-	-	١	٢	٤
-	-	-	-	-	-	-	-
٩	٢٠	-	-	-	١	٣٠	٩١
-	-	-	-	-	١٦	١٦	٣٢
-	-	-	-	-	(١٦)	(١٦)	(٣٢)
-	-	-	-	-	-	-	-
٢٧٢	٢٧٣٩	١٧٦	١٨٩	١٨٥	١٦٤٦	٥٢٠٧	٨٩٨٩
٣	٣٩	٥	-	-	٣	٥٠	١٤٢

الفئة الفنية وما فوقها										
المجموع الفرعي	ف- ١/٢	ف-٣	ف-٤	ف-٥	مد-١	مد-٢	أع م	وأع	باب الميزانية والوحدة التنظيمية	
	٦	١	(٢)	(٤)	١	٤	٥	١	-	إعادة تصنيف
	(٨٨)	(١٥)	(٢٢)	(٢١)	(١٨)	(١٠)	(٢)	-	-	تحويل
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	نقل
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	إلغاء
٣٧٩٢	٤٥١	١١٠٨	١١٦٩	٦٨٦	٢٤٨	٨٤	٢٠	٢٦	٢٠٠٣-٢٠٠٢	

(أ) بما في ذلك وظائف الموظفين الوطنيين.

فئة الخدمات العامة والفئات الأخرى							
الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	خدمات الأمن	الخدمات الميدانية	المهن والحرف اليدوية	الرتبة المحلية	المجموع الفرعي	المجموع
٧	(٧)	-	٢	-	(٨)	(٦)	-
(٤)	(١٠٩)	-	(٣)	-	(١٣)	(١٢٩)	(٢١٧)
-	-	-	-	-	-	-	-
-	(١٤)	-	(١)	-	(٤)	(١٩)	(١٩)
٢٧٨	٢٦٤٨	١٨١	١٨٧	١٨٥	١٦٢٤	٥١٠٣	٨٨٩٥

إحصاءات الشواغر في الوظائف المأذون بها في إطار الميزانية العادية (حسب أجزاء الميزانية) في  
٣١ آذار/مارس ٢٠٠١

الباب	الفئة الفنية			فئة الخدمات العامة			المجموع		
	المأذون بها	الوظائف الشاغرة	الوظائف المعدل	المأذون بها	الوظائف الشاغرة	الوظائف المعدل	المأذون بها	الوظائف الشاغرة	الوظائف المعدل
١. تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً	٦٠	٥	٨,٣	٧٥	٢	٢,٧	١٣٥	٧	٥,٢
٢. شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات	٩١٠	٢٧	٣,٠	٩٥٥	٤	٠,٤	١٨٦٥	٣١	١,٧
٣. الشؤون السياسية	١٣١	١٤	١٠,٧	١١٤	٥	٤,٤	٢٤٥	١٩	٧,٨
٤. نزع السلاح	٣٠	-	-	١٨	-	-	٤٨	-	-
٥. عمليات حفظ السلام	٤٣	٦	١٤,٠	٣١١	١٥	٤,٨	٣٥٤	٢١	٥,٩
٦. استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية	١٣	٢	١٥,٤	٥	-	-	١٨	٢	١١,١
٧. محكمة العدل الدولية	٣٨	-	-	٣٧	-	-	٧٥	-	-
٨. الشؤون القانونية	٨١	٥	٦,٢	٦٣	١	١,٦	١٤٤	٦	٤,٢
٩. الشؤون الاقتصادية والاجتماعية	٢٨٨	١٢	٤,٢	٢٣١	٣	١,٣	٥١٩	١٥	٢,٩
١٠. أفريقيا: البرنامج الجديد للتنمية	١٤	٦	٤٢,٩	٩	١	١١,١	٢٣	٧	٣٠,٤
١١ ألف التجارة والتنمية	٢٣١	١٦	٦,٩	١٧٠	٧	٤,١	٤٠١	٢٣	٥,٧
١٢. البيئة	٢٢	٢	٩,١	١٧	٢	١١,٨	٣٩	٤	١٠,٣
١٣. المستوطنات البشرية	٤٢	١	٢,٤	٢٤	-	-	٦٦	١	١,٥
١٤. منع الجريمة والعدالة الجنائية	١٩	-	-	٥	-	-	٢٤	-	-
١٥. المراقبة الدولية للمخدرات	٤٧	-	-	٢٤	-	-	٧١	-	-
١٦. التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا	٢٢٢	٧٥	٣٣,٨	٣٥٠	٤٢	١٢,٠	٥٧٢	١١٧	٢٠,٥
١٧. التنمية الاقتصادية والاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ	١٧٤	٩	٥,٢	٢٩٦	٢٠	٦,٨	٤٧٠	٢٩	٦,٢
١٨. التنمية الاقتصادية في أوروبا	١١٥	٥	٤,٣	٨١	٤	٤,٩	١٩٦	٩	٤,٦
١٩. التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي	١٨٢	١	٠,٥	٣١١	١٠	٣,٢	٤٩٣	١١	٢,٢
٢٠. التنمية الاقتصادية والاجتماعية في غرب آسيا	١٠٤	٧	٦,٧	١٦٤	٩	٥,٥	٢٦٨	١٦	٦,٠
٢٢. حقوق الإنسان	٩٦	٦	٦,٣	٥٢	-	-	١٤٨	٦	٤,١
٢٣. توفير الحماية والمساعدة للاجئين	٨٩	٤	٤,٥	١٣١	٢	١,٥	٢٢٠	٦	٢,٧
٢٤. اللاجئون الفلسطينيون	٨٧	٧	٨,٠	١١	١	٩,١	٩٨	٨	٨,٢
٢٥. المساعدة الإنسانية	٣٧	٤	١٠,٨	١٧	-	-	٥٤	٤	٧,٤

الباب	الفئة الفنية			فئة الخدمات العامة			المجموع		
	المأذون بها	الوظائف الشاغرة	المعدل	المأذون بها	الوظائف الشاغرة	المعدل	المأذون بها	الوظائف الشاغرة	المعدل
.٢٦	الإعلام	٢٦٥	١٠	٣,٨	٤٧٠	٦	١,٣	٧٣٥	٢,٢
.٢٧	خدمات الإدارة والدعم المركزي	٣٦٧	٤٢	١١,٤	١٢٢٢	١٨	١,٥	١٥٨٩	٣,٨
.٢٨	الرقابة الداخلية	٥٩	١	١,٧	٢٨	-	-	٨٧	١,١
.٣٠	المصروفات الخاصة	١٦	١٥	٩٣,٨	١٦	١٦	١٠٠,٠	٣٢	٩٦,٩
	المجموع الفرعي	٣٧٨٢	٢٨٢	٧,٥	٥٢٠٧	١٦٨	٣,٢	٨٩٨٩	٥,٠
	باب الإيرادات ٣- الخدمات المقدمة إلى الجمهور	٢٣	٥	٢١,٧	١٠٩	٣	٢,٨	١٣٢	٦,١
	المجموع الفرعي	٢٣	٥	٢١,٧	١٠٩	٣	٢,٨	١٣٢	٦,١
	المجموع الكلي	٣٨٠٥	٢٨٧	٧,٥	٥٣١٦	١٧١	٣,٢	٩١٢١	٥,٠

الجدول ١٢  
تقديرات الأموال الخارجة عن الميزانية في فترتي السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١ و ٢٠٠٢-٢٠٠٣ حسب  
أبواب الميزانية البرنامجية  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

أنشطة الدعم	الأنشطة الفنية	الأنشطة التنفيذية	المجموع	
<b>الجزء الأول</b>				
<b>تقرير السياسات</b>				
١ - تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً				٢٠٠١-٢٠٠٠
٤١٢٣,٣	١٥٠٥,٤	٦٦٣٥,٦	١٢٢٦٤,٣	٢٠٠٣-٢٠٠٢
٤٣٠٦,٥	٣٠٠,٣	٧١١٤,٧	١١٧٢١,٥	٢٠٠١-٢٠٠٠
٢ - شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات				٢٠٠١-٢٠٠٠
١٠٧٢٠,٩	١٠٨٨٣,٧	-	٢١٦٠٤,٦	٢٠٠٣-٢٠٠٢
١٠٤٩٥,٨	١٠٩٦٥,٣	-	٢١٤٦١,١	
<b>الجزء الثاني</b>				
<b>الشؤون السياسية</b>				
٣ - الشؤون السياسية				٢٠٠١-٢٠٠٠
١٩٥,٢	٢١٥١٨,١	-	٢١٧١٣,٣	٢٠٠٣-٢٠٠٢
٢٣٠,٦	٩٣٠٥,٥	-	٩٥٣٦,١	٢٠٠١-٢٠٠٠
٤ - نزع السلاح				٢٠٠١-٢٠٠٠
٣٣٢,٣	١٠٦٢,١	٣٠٠٥,٤	٤٣٩٩,٨	٢٠٠٣-٢٠٠٢
٢٩٩,١	٩٦٩,٥	٢٨٤٢,٢	٤١١٠,٨	٢٠٠١-٢٠٠٠
٥ - عمليات حفظ السلام				٢٠٠١-٢٠٠٠
٧٦٢٦٤,٢	٢٨١١٦,١	-	١٠٤٣٨٠,٣	٢٠٠٣-٢٠٠٢
٩٦٠٨٣,٤	٣٣٢٣٤,٥	-	١٢٩٣١٧,٩	٢٠٠١-٢٠٠٠
٦ - استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية				٢٠٠١-٢٠٠٠
-	٥٠٨,٠	-	٥٠٨,٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢
-	٦٩٣,٠	-	٦٩٣,٠	
<b>الجزء الثالث</b>				
<b>العدل والقانون الدوليان</b>				
٨ - الشؤون القانونية				٢٠٠١-٢٠٠٠
٣٥١٥,٧	٥٠٦,٢	-	٤٠٢١,٩	٢٠٠٣-٢٠٠٢
٤٥٩٦,٣	١١٩٦,٠	-	٥٧٩٢,٣	

أنشطة الدعم	الأنشطة الفنية	الأنشطة التنفيذية	المجموع	
<b>الجزء الرابع</b>				
التعاون الدولي لأغراض التنمية				
٩ - الشؤون الاقتصادية والاجتماعية				
٨٩٨٢,٧	١٢٧٢٧,٩	١٤١٥٧٦,٠	١٦٣٢٨٦,٦	٢٠٠١-٢٠٠٠
٨٩٧٩,٨	٤٤٣٢,٢	١٠٤٣٠٠,٠	١١٧٧١٢,٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢
١٠ - أفريقيا: خطة جديدة للتنمية				
-	٧٨٧,١	١٧٩,٦	٩٦٦,٧	٢٠٠١-٢٠٠٠
-	١٣٥٤,٢	٣٥٨,٢	١٧١٢,٤	٢٠٠٣-٢٠٠٢
١١ - التجارة والتنمية				
٥٢٦١,٤	٢٤١٨,٦	٤٦٣٨٤,٧	٥٤٠٦٤,٧	٢٠٠١-٢٠٠٠
٥٣٠٣,١	١٦٧,٠	٤٣٤٧٩,٦	٤٨٩٤٩,٧	٢٠٠٣-٢٠٠٢
١٢ - البيئة				
١٢١٥٢,٤	٢٢٥٠١,٦	١٥٣٣٥٠,٠	١٨٨٠٠٤,٠	٢٠٠١-٢٠٠٠
١٣٢٠٥,٠	٢٥٢٣٣,٩	١٦٠٨٦٨,٦	١٩٩٣٠٧,٥	٢٠٠٣-٢٠٠٢
١٣ - المستوطنات البشرية				
٣٠٨٤,٠	١٢٥٩٨,١	١٨١٨٠٠,٠	١٩٧٤٨٢,١	٢٠٠١-٢٠٠٠
٣٨١٤,٣	١٣٠٣٠,٩	٩٤٦٠٠,٠	١١١٤٤٥,٢	٢٠٠٣-٢٠٠٢
١٤ - منع الجريمة العدالة الاجتماعية				
-	٣١٧٨,٨	٢٢١٨,٨	٥٣٩٧,٦	٢٠٠١-٢٠٠٠
-	٣١٦٨,٢	٢٧١٤,١	٥٨٨٢,٣	٢٠٠٣-٢٠٠٢
١٥ - المراقبة الدولية للمخدرات				
٧٩٩٩,٥	٦٨٨٦,٦	١٧٢٧٠٤,٦	١٨٧٥٩٠,٧	٢٠٠١-٢٠٠٠
٩٤٤٨,٠	٦٩٢٩,١	١٨١٨٧٧,٥	١٩٨٢٥٤,٦	٢٠٠٣-٢٠٠٢
<b>الجزء الخامس</b>				
التعاون الإقليمي لأغراض التنمية				
١٦ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا				
٣٧٣٢,٠	-	٦٧٨٨,٠	١٠٥٢٠,٠	٢٠٠١-٢٠٠٠
٣٩٤٢,٠	-	١٨٨٢٢,٣	٢٢٧٦٤,٣	٢٠٠٣-٢٠٠٢
١٧ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ				
٢٥٩٨,٨	-	٢٠٦٥٢,٥	٢٣٢٥١,٣	٢٠٠١-٢٠٠٠
٣٤٢٩,٣	-	١٨٩٨٠,٠	٢٢٤٠٩,٣	٢٠٠٣-٢٠٠٢
١٨ - التنمية الاقتصادية في أوروبا				
٦٢٥,٤	٧٠٠٦,١	٦٠٧٥,٠	١٣٧٠٦,٥	٢٠٠١-٢٠٠٠
٦٦٥,٠	٦٣٣٠,٩	٤٩٤١,٥	١١٩٣٧,٤	٢٠٠٣-٢٠٠٢

المجموع	الأنشطة التنفيذية	الأنشطة الفنية	أنشطة الدعم	
				١٩ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
٢١٨٩٨,٣	١٩٥٢٢,٦	-	٢٣٧٥,٧	٢٠٠١-٢٠٠٠
١٦٨٩٦,٥	١٥٠٩٤,٥	-	١٨٠٢,٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢
				٢٠ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في غربي آسيا
٣٧٣١,٠	٣٧٣١,٠	-	-	٢٠٠١-٢٠٠٠
١٢٤,٩	١٢٤,٩	-	-	٢٠٠٣-٢٠٠٢
				<b>الجزء السادس</b>
				حقوق الإنسان والشؤون الإنسانية
				٢٢ - حقوق الإنسان
٤٣٣١٩,٦	١١٣٠٣,١	٢٩٤٢٣,٧	٢٥٩٢,٨	٢٠٠١-٢٠٠٠
٦٢٩٤٧,٣	١٢٢٥٧,٠	٤٦٧٩٨,٧	٣٨٩١,٦	٢٠٠٣-٢٠٠٢
				٢٣ - توفير الحماية والمساعدة للاجئين
١٨٤٧٠٢١,٢	١٨٤٧٠٢١,٢	-	-	٢٠٠١-٢٠٠٠
١٧٥٨٨٠٦,٢	١٧٥٨٨٠٦,٢	-	-	٢٠٠٣-٢٠٠٢
				٢٤ - اللاجئون الفلسطينيون
٧١٣٩٨٩,١	٧١٣٩٨٩,١	-	-	٢٠٠١-٢٠٠٠
٧٤٩٦٨٨,٠	٧٤٩٦٨٨,٠	-	-	٢٠٠٣-٢٠٠٢
				٢٥ - المساعدة الإنسانية
١٥٧٣٥٥,٧	١١٢٣٠٩,٦	٣٦٥٠٣,٤	٨٥٤٢,٧	٢٠٠١-٢٠٠٠
١٨٣٣٥٣,٣	١٣٢٢٨٠,٢	٤٢٠٤١,٧	٩٠٣١,٤	٢٠٠٣-٢٠٠٢
				<b>الجزء السابع</b>
				<b>الإعلام</b>
				٢٦ - الإعلام
٢,٨٣١٦	-	٢,٨٣١٦	-	٢٠٠١-٢٠٠٠
٨,٤٠٢٦	-	٨,٤٠٢٦	-	٢٠٠٣-٢٠٠٢
				<b>الجزء الثامن</b>
				<b>خدمات الدعم المشتركة</b>
				٢٧ - الخدمات الإدارية
				ألف - مكتب وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة
٤,٧٣٥٢	-	-	٤,٧٣٥٢	٢٠٠١-٢٠٠٠
٥,٨٥١٢	-	-	٥,٨٥١٢	٢٠٠٣-٢٠٠٢
				باء - مكتب تخطيط البرامج، والميزانية والحسابات
٩,٦٦٢٢٢	-	٧,٠٢٦١	٢,٦٣٦٢١	٢٠٠١-٢٠٠٠
٦,٣٦٥٢٣	-	٠,٠٦٢١	٦,٣٠٣٢٢	٢٠٠٣-٢٠٠٢

المجموع	الأنشطة التنفيذية	الأنشطة الفنية	أنشطة الدعم	
				جيم - مكتب إدارة الموارد البشرية
٤ ٩٨٤,٣	٩٩,٢	-	٤ ٨٨٥,١	٢٠٠١-٢٠٠٠
٥ ١٠٦,٨	١٠١,٠	-	٥ ٠٠٥,٨	٢٠٠٣-٢٠٠٢
				دال - مكتب خدمات الدعم المركزي
٤١ ٤٥٩,٢	-	١٨ ٢٧٠,١	٢٣ ١٨٩,١	٢٠٠١-٢٠٠٠
٤٦ ٣١٦,٧	-	٢٣ ٧٦٩,١	٢٢ ٥٤٧,٦	٢٠٠٣-٢٠٠٢
				هاء - الإدارة، جنيف
١٤ ٠٥٨,٠	-	-	١٤ ٠٥٨,٠	٢٠٠١-٢٠٠٠
١٥ ٠٤٨,٠	-	-	١٥ ٠٤٨,٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢
				واو - الإدارة، فيينا
٣ ٠٤٦,٤	-	-	٣ ٠٤٦,٤	٢٠٠١-٢٠٠٠
٢ ٦٧٠,٠	-	-	٢ ٦٧٠,٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢
				زاي - الإدارة، نيروبي
١٤ ٩٠٣,٦	-	-	١٤ ٩٠٣,٦	٢٠٠١-٢٠٠٠
١٣ ٦٠٤,٤	-	-	١٣ ٦٠٤,٤	٢٠٠٣-٢٠٠٢
				الجزء التاسع
				الرقابة الداخلية
				٢٨ - الرقابة الداخلية
١٣ ٦٣٨,٦	-	-	١٣ ٦٣٨,٦	٢٠٠١-٢٠٠٠
١٧ ١١٤,٨	-	-	١٧ ١١٤,٨	٢٠٠٣-٢٠٠٢
				الجزء العاشر
				المصروفات الخاصة
				٣٠ - الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل والمصروفات الخاصة
٦ ٠٨٠,٩	-	١ ٠٠٦,٠	٥ ٠٧٤,٩	٢٠٠١-٢٠٠٠
٧ ١٠٥,٣	-	١ ٠٠٦,٠	٦ ٠٩٩,٣	٢٠٠٣-٢٠٠٢
				المجموع
٣ ٩٣٠ ٨٧٧,٨	٣ ٤٤٩ ٣٤٦,٠	٢٢٥ ٢٦٥,٥	٢٥٦ ٢٦٦,٣	٢٠٠١-٢٠٠٠
٣ ٨٣٤ ٤٠٩,٥	٣ ٣٠٩ ٢٥٠,٥	٢٣٨ ٣٩٠,٨	٢٨٦ ٧٦٨,٢	٢٠٠٣-٢٠٠٢

## الموارد الخارجة عن الميزانية

موجز حسب أبواب الميزانية البرنامجية وحسب وجوه الإنفاق لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١

و ٢٠٠٢-٢٠٠٣

(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

مصرفات التشغيل العامة	الخدمات التعاقدية	سفر الموظفين	سفر الممثلين	تكاليف الموظفين الاستشاريين والخبراء	تكاليف الموظفين الأخرى	الوظائف	
<b>الجزء الأول</b>							
تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً							
١ - تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً							
-	٧١٣٧,٣	٨٠,٠	٣٣١,٢	٩٠,٠	٧٤١,١	١٠٥٢,٢	٢٠٠١-٢٠٠٠
-	٧٧٠٢,٥	-	-	-	٢٠٢,٠	١٠٩٤,٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢
٢ - شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات							
٦٦٨,٥	١٤,٠	٢٠٠,٠	-	-	٩٩٧٥,٩	١٠٥٣٩,٧	٢٠٠١-٢٠٠٠
١١٨,٢	٥١٦,٠	١٩٢,٠	-	-	٩٤٢٧,١	١٠٥٥٤,٨	٢٠٠٣-٢٠٠٢
<b>الجزء الثاني</b>							
الشؤون السياسية							
٣ - الشؤون السياسية							
٢٨٧٥,١	٢٣٣,٧	٧٦٥,٣	٢٦٤,٠	٩٦٩,٩	٩٤٧١,٥	-	٢٠٠١-٢٠٠٠
٣٨٦,٩	٢٦١,٥	٨٨٢,٦	٢٥٠,٦	١٤٩٠,٦	٩٧٣,٣	-	٢٠٠٣-٢٠٠٢
٤ - نزع السلاح							
٢٦٩,٥	٨٦١,١	١١٥١,٠	-	٣٩١,٤	٢٥٣,٥	٨٩٩,٠	٢٠٠١-٢٠٠٠
٢٣١,٠	٨٥٠,٠	١٠٦٩,٦	-	٣١٠,٦	٢٣٧,٥	٨٩٩,٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢
٥ - عمليات حفظ السلام							
١٩١٢,٤	٢٠٤٦,١	١٣٥٩,٩	-	١٥٢٢,٤	١٣٦٠,٥	٦٩٥٨٩,٦	٢٠٠١-٢٠٠٠
٢٠٨٧,٦	٤٩٦٩,٠	١٥٣٩,٤	-	٢٢٥,٠	١٠٧٣,٧	٩١٢١٠,٦	٢٠٠٣-٢٠٠٢
٦ - استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية							
٦,٠	-	١٠٠,٠	-	٥٠,٠	-	٢٢,٠	٢٠٠١-٢٠٠٠
-	-	١١٠,٠	-	٢٥,٠	-	٢٥,٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢
<b>الجزء الثالث</b>							
العدل والقانون الدوليان							
٨ - الشؤون القانونية							
٢٩,١	-	٤٠٥,٢	-	٤٠,٠	٧٢٦,٣	٢٧٣٣,٦	٢٠٠١-٢٠٠٠
٢١,٣	-	٥٠٠,٠	-	١٥,٠	١١٠٩,٢	٣٤٣٦,٨	٢٠٠٣-٢٠٠٢

المجموع	نفقات أخرى	المنح والمساهمات	الضريبة	التعديلات والتحسينات	الأثاث والمعدات	اللوازم والمواد
١٢٢٦٤,٣	-	٢٨٢٢,٢	٥,٠	-	-	٥,٣
١١٧٢١,٥	-	٢٧٢٣,٠	-	-	-	-
٢١٦٠٤,٦	٦,٥	-	-	-	٦٤,٠	١٣٦,٠
٢١٤٦١,١	٨,٠	-	-	-	١٥٦,٠	٤٨٩,٠
٢١٧١٣,٣	٥٩٥٨,٦	٣٩٤,١	١٣,٢	٨١,٠	٣٨٣,٨	٣٠٣,١
٩٥٣٦,١	٤٨٣٣,١	٢٦٠,٠	-	-	١١٠,٦	٨٦,٩
٤٣٩٩,٨	٣٣٢,٣	١١١,٠	٤,٥	-	٣٤,٠	٩٢,٥
٤١١٠,٨	٢٩٩,١	١١١,٠	٤,٥	-	٣٤,٠	٦٤,٥
١٠٤٣٨٠,٣	٢١٧٤٧,٤	١٤٨٨,٧	-	-	٣١٧٣,٣	١٨٠,٠
١٢٩٣١٧,٩	٢٧١٣٥,٢	-	-	-	٨٠٤,٠	٢٧٣,٤
٥٠٨,٠	-	٣٠٠,٠	-	-	١٥,٠	١٥,٠
٦٩٣,٠	-	٥٠٠,٠	-	-	١٨,٠	١٥,٠
٤٠٢١,٩	٥,٦	٥٥,٠	-	-	٢٧,١	-
٥٧٩٢,٣	-	٦٧٦,٠	-	-	٣٤,٠	-

مقدمة

مصرفات التشغيل العامة	الخدمات التعاقدية	سفر الموظفين	سفر الممثلين	تكاليف الموظفين الاستشاريين والخبراء	تكاليف الموظفين الأخرى	الوظائف	
<b>الجزء الرابع</b>							
التعاون الدولي لأغراض التنمية							
٩ - الشؤون الاقتصادية والاجتماعية							
١٠٣,٥	٣٠٩,٤	٨٠٢,٤	٣٩٧,٩	٤٢٥٣,٤	٢٠٣٠,٥	٧٥٠٦,٠	٢٠٠١-٢٠٠٠
٤٠,٠	٦٠,٠	٥٦٠,٠	-	١٦٥٠,٠	١٠٠٠,٠	٦٩٦٦,٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢
١٠ - أفريقيا: البرنامج الجديد للتنمية							
-	٥٤,١	٢١,٧	-	٢١١,٠	٤٥,٠	٦٠١,٨	٢٠٠١-٢٠٠٠
-	٨٨,٥	١٦٠,٠	-	٤٧٥,٠	٧٤,٠	٨٠١,٨	٢٠٠٣-٢٠٠٢
١١ - التجارة والتنمية							
٨٩٨,٠	١٦٤٧,١	٨٩٠٣,٣	٢٢٩٠,٥	٢٥٣٣٢,٥	٢٦٨٦,٢	٢٨٩٠,٢	٢٠٠١-٢٠٠٠
٨٠٨,٦	١٧٧٠,٠	٨٨٨٤,٠	-	٢٤٨٦٧,٠	٢٣٩٤,٧	٢٩٠٤,٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢
١٢ - البيئة							
٢٠٤٦٦,٤	٢٧٧٠٦,١	٩٢٤٣,٥	-	٥٦١١,٦	٢٢٩,٥	٨٣٠١٢,١	٢٠٠١-٢٠٠٠
٢٢١٤٧,٥	٣٠٧٩١,٠	٩٠٩٧,٢	-	٥٣٥٨,٥	٢٤٣,٨	٩٤٧٥٥,٨	٢٠٠٣-٢٠٠٢
١٣ - المستوطنات البشرية							
١٧٢٥,٨	٣٥٧,٧	١٩٢,٨	-	٢٤٧,٥	٤,٠	١١٢٣١,٨	٢٠٠١-٢٠٠٠
١٦١٦,٢	٣٦٨,١	٤٦٧,١	-	١٦٥,٤	٧١,١	١٢٠١٨,٩	٢٠٠٣-٢٠٠٢
١٤ - منع الجريمة والعدالة الاجتماعية							
١٤٧,٥	٢٣٠,٧	٢٨٧,١	-	١٠٥٢,١	٤٥٩,٠	١٦١٨,٨	٢٠٠١-٢٠٠٠
١٧٠,٠	٤١٠,٠	٣٧٠,٠	-	٨٠٠,٠	٤٥٩,٠	١٣٨٨,٣	٢٠٠٣-٢٠٠٢
١٥ - المراقبة الدولية للمخدرات							
١٢٤٤٩,٧	٣١٧٠٥,٣	٦٧٣٨,٤	-	١٥٠٢٨,٣	١٥٩٧,٩	٥٠١٣١,٤	٢٠٠١-٢٠٠٠
١٣٠٤٨,٧	٣٢٨٤٣,٥	٦٨١٧,٦	-	١٥٧٦٩,٩	١٦٨٣,٠	٥٢٥٠٣,٤	٢٠٠٣-٢٠٠٢
<b>الجزء الخامس</b>							
التعاون الإقليمي لأغراض التنمية							
١٦ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا							
١٦٦,٨	٤٧٨,٥	٤٧٩,٩	-	٢٣١٨,٠	٨٢,٠	٥٣٧٩,٤	٢٠٠١-٢٠٠٠
٧٤٤,٢	١٢٥,٩	٢٣٦١,٩	-	٢٩٥٧,٤	١١٢,٠	٦٤٦٢,٢	٢٠٠٣-٢٠٠٢
١٧ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ							
٤٣٧,٢	١٦٧١,١	١٢٥٢,٧	-	٢٢٨٠,٠	٣٣٦٩,٩	٣٠٥٨,٢	٢٠٠١-٢٠٠٠
٣٥٢,٥	٢٧٦,٠	٩٥١,٠	-	١٥٣٨,٠	٢٦٦٠,٠	٣١٤٤,٣	٢٠٠٣-٢٠٠٢
١٨ - التنمية الاقتصادية في أوروبا							
٣١٠,٤	٩٧٦,١	١٠١٦,١	-	١٥٩٧,٦	١٩٥٤,٩	١٠٤٢,٢	٢٠٠١-٢٠٠٠
٢١١,٥	٦٢١,٠	٦٨٤,٠	-	٩٧٦,٠	٢١٢٤,٧	١٠٦٣,٨	٢٠٠٣-٢٠٠٢

## مقدمة

المجموع	نفقات أخرى	المنح والمساهمات	الضيافة	التعديلات والتحسينات	الأثاث والمعدات	اللوازم والمواد
١٦٣٢٨٦,٦	١٤٢٥٧٦,٠	٥٢٣٠,٠	١,٠	-	٢٠,٠	٥٦,٥
١١٧٧١٢,٠	١٠٥٨٠٠,٠	١٥١١,٠	-	-	١٠٠,٠	٢٥,٠
٩٦٦,٧	٢٧,٨	-	-	-	٥,٣	-
١٧١٢,٤	١١٣,١	-	-	-	-	-
٥٤٠٦٤,٧	-	٧٣٦٨,٧	-	-	٢٠٤٨,٢	-
٤٨٩٤٩,٧	-	٥٢٨٣,٢	-	-	٢٠٣٨,٢	-
١٨٨٠٠٤,٠	٣٦٠١٩,٤	-	-	-	٣٠٢٥,٠	٢٦٩٠,٤
١٩٩٣٠٧,٥	٣٠٩٠٦,١	-	-	-	٣١١٩,٠	٢٨٨٨,٦
١٩٧٤٨٢,١	-	-	١٨٣٦٥٠,٠	-	١٠,٠	٦٢,٥
١١١٤٤٥,٢	-	-	٩٦٤٥٠,٠	-	١٥٨,٣	١٣٠,١
٥٣٩٧,٦	-	١٤٥٢,٤	-	-	١٤٤,٠	٦,٠
٥٨٨٢,٣	-	٢١٠٠,٠	-	-	١٧٠,٠	١٥,٠
١٨٧٥٩٠,٧	٥٨٣٦,٤	٢١٨٨٥,٠	-	١٢٩٠,١	٣٣٧١٩,٥	٧٢٠٨,٧
١٩٨٢٥٤,٦	٧٢٦٦,٧	٢٣٠٠٦,٠	-	١٣٨٥,٦	٣٦٠٧٤,٥	٧٨٥٥,٧
١٠٥٢,٠	٧٤٦,٦	٢٨٥,٠	-	-	٢٦٤,٣	٣١٩,٥
٢٢٧٦٤,٣	١٩٦٤,٤	٧٤٥١,٥	-	-	٢٣٢,١	٣٥٢,٧
٢٣٢٥١,٣	٩٧٦٩,٢	٣٢٣,٧	-	-	٧٧٥,٧	٣١٣,٦
٢٢٤٠٩,٣	١٢٧٣٦,٠	٤٧٤,٠	-	-	-	٢٧٧,٥
١٣٧٠٦,٥	٩٦١,٢	٥٥٥٢,٥	-	-	٢٨٢,٤	١٣,١
١١٩٣٧,٤	٨٣٧,٣	٥٢٤٥,٠	-	-	١٦٦,٠	٨,١

مقدمة

مصرفات التشغيل العامة	الخدمات التعاقدية	سفر الموظفين	سفر الممثلين	تكاليف الموظفين الاستشاريون والخبراء	تكاليف الموظفين الأخرى	الوظائف	
							١٩ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي
٦٨٣,١	١ ٢٣٣,٠	١ ٥١٧,٥	-	٨ ٠٩٧,٩	١ ٨٠٩,٦	٥ ٤٩٣,٣	٢٠٠١-٢٠٠٠
٦٠١,٩	٤٧٧,٢	٩٧٢,٢	-	٦ ٢٨٠,٠	١ ٩٦٩,٨	٥ ١٣٩,١	٢٠٠٣-٢٠٠٢
							٢٠ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في غربي آسيا
٧٨,١	٣٩٩,٢	٢٥٩,٩	-	٦٧١,٦	٤١٥,٥	١ ١٥٦,٢	٢٠٠١-٢٠٠٠
٤,٠	٥,٠	٩,٠	-	١٥,٠	١٩,٦	-	٢٠٠٣-٢٠٠٢
							<b>الجزء السادس</b>
							حقوق الإنسان والشؤون الإنسانية
							٢٢ - حقوق الإنسان
١ ١٨٩,٧	٤٠٥,٤	٢ ٦٨٨,٨	-	٢ ٥٩٩,٧	٢ ٧٠٩,٧	٣ ٣٤٠,٧	٢٠٠١-٢٠٠٠
١ ٢٩٩,٠	٥٤٥,٠	٢ ٣٢٥,٠	-	٢ ٠٤٦,٠	٢ ٥٧٤,٠	٥ ٥٠٩,٦	٢٠٠٣-٢٠٠٢
							٢٣ - توفير الحماية والمساعدة للاجئين
٨٩ ٢٨٩,٧	٢٢ ١٤٣,٧	٣٨ ٥٤٠,٧	-	٣ ٧٨٧,٨	١ ٦ ٩٩٧,٠	٤ ٥٥ ٣١٤,٤	٢٠٠١-٢٠٠٠
٨٨ ٩٧٢,٦	١٩ ٦٦٨,٢	٣٥ ٨٧١,٢	-	٥ ١٧٠,١	١ ٤ ٤٧٥,٩	٤ ٤٥ ١٨٢,٦	٢٠٠٣-٢٠٠٢
							٢٤ - اللاجئون الفلسطينيون
٤ ٢٧١,٠	٤٢ ٠٦٦,٠	٢ ٤٩٩,٠	-	١ ٤٥٤,٠	٧ ٤٥٢,٠	٤٣٠ ٠٧٥,١	٢٠٠١-٢٠٠٠
٤ ٤٨٤,٥	٤٤ ١٦٩,٣	٢ ٦٢٣,٩	-	١ ٥٢٦,٧	٧ ٨٢٤,٦	٤٥١ ٥٧٨,٥	٢٠٠٣-٢٠٠٢
							٢٥ - المساعدة الإنسانية
١٤ ٩٦٥,٤	٢ ٣٩٢,٩	١٠ ٩٨٥,٧	-	٢٣ ١٤٨,٥	١٥ ٨٥٩,٢	٤٣ ٢٣٤,٦	٢٠٠١-٢٠٠٠
١٨ ٢٠٧,٦	٢ ٨١٢,٧	١٢ ٥٢٨,٠	-	٢٧ ١٥٨,٥	١ ٦ ١٥٧,١	٥٣ ٤٤٧,٦	٢٠٠٣-٢٠٠٢
							<b>الجزء السابع</b>
							<b>الإعلام</b>
							٢٦ - الإعلام
١ ٨٣٠,٦	١ ٦٦٩,٠	٣٦٦,٩	-	٧٢,٥	٧٠٣,٨	١ ٨٤٧,٥	٢٠٠١-٢٠٠٠
١ ٦٥٢,٣	١ ٣٨٧,٣	٦٧,١	-	٧٢,٥	٩١٩,٦	١ ٩٩٢,٥	٢٠٠٣-٢٠٠٢
							<b>الجزء الثامن</b>
							خدمات الدعم المشتركة
							٢٧ - خدمات الإدارة والدعم المركزي
							ألف - مكتب وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة
-	-	-	-	-	١٢٢,٤	٢ ٦١٣,٠	٢٠٠١-٢٠٠٠
-	-	-	-	-	١١٢,٠	٢ ٧٣٩,٥	٢٠٠٣-٢٠٠٢

مقدمة

المجموع	نفقات أخرى	المنح والمساهمات	الضيافة	التعديلات والتحسينات	الأثاث والمعدات	اللوازم والمواد
٢١٨٩٨,٣	٢٢٠٧,٨	-	-	-	٥١٣,٨	٣٤٢,٣
١٦٨٩٦,٥	١٠٤٩,٩	-	-	-	١٤٨,٠	٢٥٨,٤
٣٧٣١,٠	١٠٧,١	٦٢٠,٥	-	-	١٣,٩	٩,٠
١٢٤,٩	١,٨	٧٠,٥	-	-	-	-
٤٣٣١٩,٦	٩٠٦,٠	٢٨٨٤٩,٦	-	-	١٩٤,٠	٤٣٦,٠
٦٢٩٤٧,٣	١٨٢٤,٠	٤٦١١٦,٧	-	-	٢٢٤,٠	٤٨٤,٠
١٨٤٧٠٢١,٢	١١٦٩٦٢٤,١	-	-	-	٣٣٩٧٧,٦	١٧٣٤٦,٢
١٧٥٨٨٠٦,٢	١٠٩٦٢٣٢,٠	-	-	-	٣٥١٤٥,٢	١٨٠٨٨,٤
٧١٣٩٨٩,١	١٦٠٠٠,٠	٢٨٨٣٢,٠	-	٨٤٥٢١,٠	١٩٠٤٢,٠	٧٧٧٧٧,٠
٧٤٩٦٨٨,٠	١٦٨٠٠,٠	٣٠٢٧٣,٦	-	٨٨٧٤٧,٠	١٩٩٩٤,١	٨١٦٦٥,٨
١٥٧٣٥٥,٧	٤٣٧١,٧	٣٢٦٩٠,٩	-	-	٥٩٠٨,٣	٣٧٩٨,٥
١٨٣٣٥٣,٣	٤٦٨٣,٦	٣٦٢١٥,١	-	-	٧٤٥٦,٦	٤٦٨٦,٥
٦٨٣١,٢	٥١,٤	-	-	-	١٧٠,٧	١١٨,٨
٦٤٠٢,٨	-	-	-	-	٢١١,٥	١٠٠,٠
٢٧٣٥,٤	-	-	-	-	-	-
٢٨٥١,٥	-	-	-	-	-	-

مقدمة

مصفوفات التشغيل العامة	الخدمات التعاقدية	سفر الموظفين	سفر الممثلين	تكاليف الموظفين الاستشاريون والخبراء	الأخرى	الوظائف	
							باء - مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات
-	٥٣٢,١	٧٨,٤	-	٣٥,٠	١٩٥,٠	٢١ ٨٢٢,٤	٢٠٠١-٢٠٠٠
-	٥٠,٠	٤٦,٤	-	٣٥,٠	١٩٥,٠	٢٣ ٠٣٩,٢	٢٠٠٣-٢٠٠٢
							جيم - مكتب إدارة الموارد البشرية
٣١,٠	٣١,١	٥٠,٠	-	-	٢٨٦,٠	٤ ٥٤١,١	٢٠٠١-٢٠٠٠
٣١,٠	٣٣,٠	٥٠,٠	-	-	٢٨٦,٠	٤ ٦٦١,٨	٢٠٠٣-٢٠٠٢
							دال - مكتب خدمات الدعم المركزية
٢١ ٨٩٩,٩	٢ ٤٩٩,٠	٤٠,٠	-	٧٠,٠	١ ٧١٤,٦	١٢ ٤٥٠,٧	٢٠٠١-٢٠٠٠
٢٧ ٤٨٧,٥	٢ ٤٩٩,٠	-	-	-	١ ٠٦٤,٠	١٢ ٧٠٣,٨	٢٠٠٣-٢٠٠٢
							هاء - الإدارة، جنيف
-	٥٣٦,٠	٢٠,٠	-	-	٢ ٩٢٥,٠	١ ٠ ٥٢٩,٠	٢٠٠١-٢٠٠٠
-	٣٤٦,٠	-	-	-	٣ ٢٠٦,٠	١١ ٣٢٠,٠	٢٠٠٣-٢٠٠٢
							واو - الإدارة، فيينا
-	-	-	-	-	٣ ٠٤٦,٤	-	٢٠٠١-٢٠٠٠
-	-	-	-	-	٢ ٦٧٠,٠	-	٢٠٠٣-٢٠٠٢
							زاي - الإدارة، نيروبي
٣٦٠,٠	١٠١,٠	١٢٥,٠	-	-	١٢٢,٠	١٤ ٠٥١,٦	٢٠٠١-٢٠٠٠
٣٨٧,٤	١٠٨,٧	١٩٩,١	-	-	٢٥٨,٣	١٢ ٤٩٥,٨	٢٠٠٣-٢٠٠٢
							الجزء التاسع
							الرقابة الداخلية
							٢٨ - الرقابة الداخلية
٣٠,٠	١٤,٠	١ ٤٦٨,٠	-	-	٥٥٠,٩	١١ ٤٨٧,١	٢٠٠١-٢٠٠٠
٣٤,٠	١٢٠,٠	٢ ٣٦٥,٩	-	-	٦٠١,٥	١٣ ٧٣٣,٦	٢٠٠٣-٢٠٠٢
							الجزء العاشر
							الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل والمصفوفات الخاصة
							٣٠ - الأنشطة الإدارية المشتركة التمويل والمصفوفات الخاصة
٤٠,٠	-	٨٢٩,٠	-	١٢٠,٠	٤ ٢٥٤,٨	٨٢٠,١	٢٠٠١-٢٠٠٠
٤٠,٠	-	٨٢٩,٠	-	١٢٠,٠	٥ ٢٤١,٨	٨٥٧,٥	٢٠٠٣-٢٠٠٢
							المجموع الكلي
١٧٧ ١٣٤,٤	١٤٩ ٤٥٠,٧	٩٢ ٤٦٨,٢	٣٢٨٣,٦	١٠١ ٠٥٢,٧	٩٤ ١٥١,٦	١ ٢٧٠ ٠٨٤,٨	٢٠٠١-٢٠٠٠
١٨٥ ١٨٦,٠	١٥٣ ٨٧٤,٤	٩٢ ٥٣٣,٢	٢٥٠,٦	٩٩ ٠٤٧,٢	٨١ ٤٢٠,٣	١ ٣٣٣ ٦٢٩,٨	٢٠٠٣-٢٠٠٢

مقدمة

المجموع	نفقات أخرى	المنح والمساهمات	الضيافة	التعديلات والتحسينات	الأثاث والمعدات	اللوازم والمواد
٢٢ ٦٦٢,٩	-	-	-	-	-	-
٢٣ ٣٦٥,٦	-	-	-	-	-	-
٤ ٩٨٤,٣	-	-	-	-	٨,٠	٣٧,١
٥ ١٠٦,٨	-	-	-	-	٨,٠	٣٧,٠
٤١ ٤٥٩,٢	-	-	-	-	٢ ٧٨٥,٠	-
٤٦ ٣١٦,٧	-	-	-	-	٢ ٥٦٢,٤	-
١٤ ٠٥٨,٠	-	-	-	-	٤٨,٠	-
١٥ ٠٤٨,٠	-	-	-	-	١٧٦,٠	-
٣ ٠٤٦,٤	-	-	-	-	-	-
٢ ٦٧٠,٠	-	-	-	-	-	-
١٤ ٩٠٣,٦	-	-	-	-	١٠٤,٠	٤٠,٠
١٣ ٦٠٤,٤	-	-	-	-	١١٢,٠	٤٣,١
١٣ ٦٣٨,٦	-	-	-	-	٧٦,٦	١٢,٠
١٧ ١١٤,٨	-	-	-	-	٢٤٣,٨	١٦,٠
٦ ٠٨٠,٩	-	-	-	-	١٧,٠	-
٧ ١٠٥,٣	-	-	-	-	١٧,٠	-
٣ ٩٣٠ ٨٧٧,٨	١ ٤١٧ ٢٥٥,١	١ ٣٨ ٢٦١,٣	١ ٨٣ ٦٧٣,٧	٨٥ ٨٩٢,١	١ ٠٦ ٨٥٠,٥	١ ١١ ٣١٩,١
٣ ٨٣٤ ٤٠٩,٥	١ ٣١٢ ٤٩٠,٣	١ ٦٢ ٠١٦,٦	٩ ٦ ٤٥٤,٥	٩ ٠ ١٣٢,٦	١ ٠ ٩ ٥١٣,٣	١ ١ ٧ ٨٦٠,٧

الوظائف الممولة من الموارد الخارجة عن الميزانية: موجز حسب أبواب الميزانية البرنامجية وحسب  
الرتب لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١ و ٢٠٠٢-٢٠٠٣  
(بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

الفئة الفنية وما فوقها							
باب الميزانية	وَأ ع م	مَد-٢	مَد-١	ف-٥	ف-٣/٤	ف-١/٢	المجموع الفرعي
<b>الجزء الأول</b>							
تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً							
١ - تقرير السياسات والتوجيه والتنسيق عموماً	-	١	-	١	-	-	٢
							٢٠٠١-٢٠٠٠
							٢٠٠٣-٢٠٠٢
٢ - شؤون الجمعية العامة وخدمة المؤتمرات							
	-	-	-	٢	٢٣	٣	٢٨
							٢٠٠١-٢٠٠٠
	-	-	-	٢	٢٤	٢	٢٨
							٢٠٠٣-٢٠٠٢
<b>الجزء الثاني</b>							
الشؤون السياسية							
٤ - نزع السلاح							
	-	-	-	-	-	-	-
							٢٠٠١-٢٠٠٠
	-	-	-	-	-	-	-
							٢٠٠٣-٢٠٠٢
٥ - عمليات حفظ السلام							
	-	-	٩	٢٤	٢٣٨	١٢	٢٨٣
							٢٠٠١-٢٠٠٠
	-	-	٩	٢٤	٢٣٨	١٢	٢٨٣
							٢٠٠٣-٢٠٠٢
<b>الجزء الثالث</b>							
العدل والقانون الدوليان							
٨ - الشؤون القانونية							
	-	-	٢	٢	٦	٢	١٢
							٢٠٠١-٢٠٠٠
	-	-	٢	٢	٦	٢	١٢
							٢٠٠٣-٢٠٠٢
<b>الجزء الرابع</b>							
التعاون الدولي لأغراض التنمية							
٩ - الشؤون الاقتصادية والاجتماعية							
	-	-	٦	٤	٧	-	١٧
							٢٠٠١-٢٠٠٠
	-	-	٧	٤	٦	-	١٧
							٢٠٠٣-٢٠٠٢
١٠ - أفريقيا: البرنامج الجديد للتنمية							
	-	-	١	١	-	-	٢
							٢٠٠١-٢٠٠٠
	-	-	٢	١	-	-	٣
							٢٠٠٣-٢٠٠٢
١١ - التجارة والتنمية							
	-	-	٢	٥	٢	-	٩
							٢٠٠١-٢٠٠٠

فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	خدمات الأمن	الحرف اليدوية	الخدمة الميدانية	الرتبة المحلية	المجموع الفرعي	المجموع
-	٢	-	-	-	-	٢	٤
-	٢	-	-	-	-	٢	٤
١	١٥	-	-	-	٥٩	٧٥	١٠٣
١	١٥	-	-	-	٦١	٧٧	١٠٥
-	٢	-	-	-	-	٢	٢
-	-	-	-	-	-	-	-
١٣	١٦٥	-	-	-	-	١٧٨	٤٦١
١٣	١٦٥	-	-	-	-	١٧٨	٤٦١
-	٦	-	-	-	-	٦	١٨
-	٦	-	-	-	-	٦	١٨
٧	١٦	-	-	-	-	٢٣	٤٠
٧	١٣	-	-	-	-	٢٠	٣٧
-	-	-	-	-	٢	٢	٤
-	-	-	-	-	٢	٢	٥
-	١٩	-	-	-	-	١٩	٢٨

الفئة الفنية وما فوقها								باب الميزانية
المجموع الفرعي	ف-١/٢	ف-٣/٤	ف-٥	مد-١	مد-٢	م أ ع م	و أ ع	
٩	-	٢	٥	٢	-	-	-	٢٠٠٣-٢٠٠٢
								١٢ - البيئة
٢٤٦	٤٣	١٢٧	٤٥	٢٧	٣	١	-	٢٠٠١-٢٠٠٠
٢٥١	٥٨	١١٧	٤٠	٣٢	٣	١	-	٢٠٠٣-٢٠٠٢
								١٣ - المستوطنات البشرية
٥٥	١٢	٢١	١٥	٦	١	-	-	٢٠٠١-٢٠٠٠
٦٠	١٣	٢٤	١٦	٦	١	-	-	٢٠٠٣-٢٠٠٢
								١٤ - منع الجريمة والعدالة الاجتماعية
١٥	٧	٥	٣	-	-	-	-	٢٠٠١-٢٠٠٠
١٢	٦	٣	٣	-	-	-	-	٢٠٠٣-٢٠٠٢
								١٥ - المراقبة الدولية للمخدرات
١٤٨	٣٩	٦٧	٢٨	١١	٣	-	-	٢٠٠١-٢٠٠٠
١٤٨	٣٩	٦٧	٢٨	١١	٣	-	-	٢٠٠٣-٢٠٠٢
<b>الجزء الخامس</b>								
التعاون الإقليمي لأغراض التنمية								
١٦ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا								
١٨	١	٢	١٥	-	-	-	-	٢٠٠١-٢٠٠٠
٢٥	٥	٣	١٥	٢	-	-	-	٢٠٠٣-٢٠٠٢
١٧ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ								
١٣	-	٢	١١	-	-	-	-	٢٠٠١-٢٠٠٠
٦	-	٤	٢	-	-	-	-	٢٠٠٣-٢٠٠٢
١٨ - التنمية الاقتصادية في أوروبا								
٣	-	١	٢	-	-	-	-	٢٠٠١-٢٠٠٠
٣	-	١	٢	-	-	-	-	٢٠٠٣-٢٠٠٢
١٩ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أمريكا اللاتينية ومنطقة البحر الكاريبي								
٢٠	٢	١٠	٧	١	-	-	-	٢٠٠١-٢٠٠٠
١٨	١	٧	٩	١	-	-	-	٢٠٠٣-٢٠٠٢
٢٠ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في غربي آسيا								
٤	٢	-	٢	-	-	-	-	٢٠٠١-٢٠٠٠
١	١	-	-	-	-	-	-	٢٠٠٣-٢٠٠٢
<b>الجزء السادس</b>								
حقوق الإنسان والشؤون الإنسانية								
٢٢ - حقوق الإنسان								
٢٥	١٨	٦	١	-	-	-	-	٢٠٠١-٢٠٠٠
٤٤	٣٤	٧	٣	-	-	-	-	٢٠٠٣-٢٠٠٢

فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	خدمات الأمن	الحرف اليدوية	الخدمة الميدانية	الرتبة المحلية	المجموع الفرعي	المجموع
-	١٨	-	-	-	-	١٨	٢٧
-	-	-	-	-	٢٢١	٢٢١	٤٦٧
-	-	-	-	-	٢٥٠	٢٥٠	٥٠١
-	-	-	-	-	٤٧	٤٧	١٠٢
-	-	-	-	-	٤٨	٤٨	١٠٨
-	٢	-	-	-	-	٢	١٧
-	١	-	-	-	-	١	١٣
٢٦	١٢٥	-	-	-	-	١٥١	٢٩٩
٢٦	١٢٢	-	-	-	-	١٤٨	٢٩٦
-	-	-	-	-	٣٢	٣٢	٥٠
-	-	-	-	-	٣٤	٣٤	٥٩
-	-	-	-	-	٤١	٤١	٥٤
-	-	-	-	-	٤٣	٤٣	٤٩
-	٢	-	-	-	-	٢	٥
-	٢	-	-	-	-	٢	٥
-	-	-	-	-	١٨	١٨	٣٨
-	-	-	-	-	١٦	١٦	٣٤
-	-	-	-	-	٧	٧	١١
-	-	-	-	-	-	-	١
-	٨	-	-	-	-	٨	٣٣
-	١٧	-	-	-	-	١٧	٦١

الفئة الفنية وما فوقها							
المجموع	ف-١/٢	ف-٣/٤	ف-٥	مد-١	مد-٢	أع م	أع
باب الميزانية							
٢٣ - توفير الحماية والمساعدة للاجئين							
٢٠٠١-٢٠٠٠	١٠٨٩	١٥٨	٧٣٩	١٢٣	٥١	١٧	١
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١٢٦٨	١٤٩	٨٧٢	١٥٩	٦٧	٢٠	١
٢٤ - اللاجئون الفلسطينيون							
٢٠٠١-٢٠٠٠	١٤	٤	٤	٣	١	٢	-
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١٤	٤	٤	٣	١	٢	-
٢٥ - المساعدة الإنسانية							
٢٠٠١-٢٠٠٠	١٨٧	١٩	١٢٩	٣٥	٣	١	-
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢١٩	٢٢	١٥٢	٤١	٣	١	-
<b>الجزء السابع</b>							
<b>الإعلام</b>							
٢٦ - الإعلام							
٢٠٠١-٢٠٠٠	٢	-	١	١	-	-	-
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢	-	١	١	-	-	-
<b>الجزء الثامن</b>							
<b>خدمات الدعم المشتركة</b>							
٢٧ - الخدمات الإدارية							
ألف - مكتب وكيل الأمين العام لشؤون الإدارة							
٢٠٠١-٢٠٠٠	٨	١	٧	-	-	-	-
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٨	١	٧	-	-	-	-
باء - مكتب تخطيط البرامج، والميزانية والحسابات							
٢٠٠١-٢٠٠٠	٥٤	٢	٤١	٨	٢	١	-
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٥٤	٢	٤٢	٧	٢	١	-
جيم - مكتب إدارة الموارد البشرية							
٢٠٠١-٢٠٠٠	٩	-	٧	٢	-	-	-
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٨	-	٦	٢	-	-	-
دال - مكتب خدمات الدعم المركزي							
٢٠٠١-٢٠٠٠	٢٢	١	١٨	٣	-	-	-
٢٠٠٣-٢٠٠٢	٢٢	١	١٨	٣	-	-	-
هاء - الإدارة، جنيف							
٢٠٠١-٢٠٠٠	٩	١	٨	-	-	-	-
٢٠٠٣-٢٠٠٢	١٠	٠	١٠	-	-	-	-
واو - الإدارة، فيينا							
٢٠٠١-٢٠٠٠	-	-	-	-	-	-	-
٢٠٠٣-٢٠٠٢	-	-	-	-	-	-	-

فئة الخدمات العامة والفئات المتصلة بها							
الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	خدمات الأمن	الحرف اليدوية	الخدمة الميدانية	الرتبة المحلية	المجموع الفرعي	المجموع
٤٠	١٩٦	-	-	٣٢	٢٧٥١	٣٠١٩	٤١٠٨
٤٨	٣١٤	-	-	٤٣	٣١١٨	٣٥٢٣	٤٧٩١
-	-	-	-	-	-	-	١٤
-	-	-	-	-	-	-	١٤
-	٦٧	-	-	-	١١٤	١٨١	٣٦٨
-	٦٤	-	-	-	١١٤	١٧٨	٣٩٧
-	١٠	-	-	-	-	١٠	١٢
-	١٠	-	-	-	-	١٠	١٢
-	٨	-	-	-	-	٨	١٦
-	٨	-	-	-	-	٨	١٦
٩	٥٨	-	-	-	-	٦٧	١٢١
٩	٥٨	-	-	-	-	٦٧	١٢١
٣	١٣	-	-	-	-	١٦	٢٥
٣	١٣	-	-	-	-	١٦	٢٤
٣	٤٣	٩	٤	-	-	٥٩	٨١
٣	٤٣	٩	٤	-	-	٥٩	٨١
-	٦٦	-	-	-	-	٦٦	٧٥
-	٧٢	-	-	-	-	٧٢	٨٢
-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-

الفئة الفنية وما فوقها								باب الميزانية
المجموع	ف-١/٢	ف-٣/٤	ف-٥	مد-١	مد-٢	م أ ع م	و أ ع	
								زاي - الإدارة، نيروي
٣٤	٨	٢٣	٢	١	-	-	-	٢٠٠١-٢٠٠٠
٢٤	٢	١٩	٢	١	-	-	-	٢٠٠٣-٢٠٠٢
								الجزء التاسع
								الرقابة الداخلية
								٢٨ - مكتب خدمات الرقابة
٤٤	٢	٣٨	٣	١	-	-	-	٢٠٠١-٢٠٠٠
٥٠	٢	٤٣	٣	٢	-	-	-	٢٠٠٣-٢٠٠٢
								المجموع الكلي
٢٣٧٢	٣٣٧	١٥٣٢	٣٤٨	١٢٤	٢٩	٢	-	٢٠٠١-٢٠٠٠
٢٦٠١	٣٥٦	١٦٨٤	٣٧٩	١٤٨	٣٢	٢	-	٢٠٠٣-٢٠٠٢

فئة الخدمات العامة والنفقات المتصلة بها							
الرتبة الرئيسية	الرتب الأخرى	خدمات الأمن	الحرف اليدوية	الخدمة الميدانية	الرتبة المحلية	المجموع الفرعي	المجموع
-	-	-	-	-	١٦٥	١٦٥	١٩٩
-	-	-	-	-	١٦٤	١٦٤	١٨٨
-	١٣	-	-	-	٤	١٧	٦١
-	١٥	-	-	-	٥	٢٠	٧٠
١٠٢	٨٣٨	٩	٤	٣٢	٣٤٦١	٤٤٤٤	٦٨١٦
١١٠	٩٦٠	٩	٤	٤٣	٣٨٥٥	٤٩٧٩	٧٥٨٠

أسعار صرف مختلف العملات مقابل دولار الولايات المتحدة ومعدلات التضخم السنوية للفترة من ٢٠٠٠ إلى ٢٠٠٣ حسب مراكز العمل الرئيسية

متوسط معدلات التضخم السنوية (النسبة المئوية)			أسعار الصرف			مركز العمل الرئيسي (العملة)
٢٠٠٢ ٢٠٠٣ و	٢٠٠١ و	٢٠٠٠ و	٢٠٠٢ ٢٠٠٣ و	٢٠٠١ و	٢٠٠٠ و	
١,٥	١,٥	١,٨	١,١٦	١٥,٩١	١٤,٨٦	فيينا (شلن نمساوي/يورو)
٣,٩	٣,٩	٣,٩	٥٧٠,٠٠	٥٧٠,٠٠	٥٣٠,٥٠	سانتياغو (بيزو شيلي)
٢,٦	٢,٦	٢,٦	٨,٢٩	٨,٢٩	٨,٢٠	أديس أبابا (بر إثيوبي)
٥,٠	٥,٠	٥,٠	٤٦,٥٢	٤٦,٥٢	٤٤,٤٤	فريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان (روبية)
١,٥	١,٥	١,٥	١٥٠١,٠٠	١٥٠١,٠٠	١٥٠١,٠٠	بيروت (ليرة لبنانية)
١,٠	١,٠	١,٠	٤,٠٧	٤,٠٧	٤,٠٧	هيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة في فلسطين (الشاقل الجديد)
١,٠	١,٠	١,٠	٤,٠٧	٤,٠٧	٤,٠٧	غزة (الشاقل الجديد)
١,٠	١,٠	١,٠	٤,٠٧	٤,٠٧	٤,٠٧	وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى (الشاقل الجديد)
٥,٨	٥,٨	٥,٨	٧٨,٠٠	٧٨,٠٠	٧٥,٦٧	نيروبي (شلن كيني)
٩,١	٩,١	٩,١	٩,٣٥	٩,٣٥	٩,٣٤	مكسيكو سيتي (بيزو مكسيكي)
٢,٧	٢,٧	٢,٣	١,١٦	٢,٥٥	٢,٣٨	لاهاي (غيلدر هولندي/يورو)
٢,٢	٢,٢	٢,٢	٤٣,٧٠	٤٣,٧٠	٣٩,٦٥	بانكوك (باهت تايلندي)
٣,١	٣,١	٣,١	٦,٢٠	٦,٢٠	٦,٢٠	بورت أوف سين (دولار ترينيداد وتوباغو)
٢,٧	٢,٧	٣,٢	-	-	-	نيويورك (دولارات الولايات المتحدة)
١,٥	١,٥	١,٥	١,٧٦	١,٧٦	١,٦٩	جنيف (فرنك سويسري)
٢,٧	٢,٧	٣,٢	-	-	-	مراكز الأمم المتحدة للإعلام <sup>(ب)</sup>

(أ) اعتمادات ٢٠٠٠-٢٠٠١ المنقحة.

(ب) أثر التضخم وتغير أسعار الصرف مجتمعين.

## مضاعف تسوية مقر العمل وتكاليف المعيشة للفترة من ٢٠٠٠ إلى ٢٠٠٣، حسب مراكز العمل الرئيسية

نسوية تكاليف المعيشة (فئة الخدمات العامة)				مضاعف تسوية مقر العمل (الفئة الفنية)				مركز العمل الرئيسي
٢٠٠٣	٢٠٠٢	٢٠٠١	٢٠٠٠	(ب) ٢٠٠٣	(ب) ٢٠٠٢	٢٠٠١	٢٠٠٠	
١,٥	١,٥	١,٥	١,٦	١٠٤,١	١٠٢,٨	١٠٢,٣	١١٢,٠	فيينا
٣,٩	٣,٩	٣,٩	١,١	١٠٩,٢	١٠٦,٥	١٠٥,٦	١١٤,١	سانتياغو
٢,٦	٢,٦	٢,٦	-	١٠٣,٤	١٠٣,٤	١٠٤,٣	١٠٩,٥	أديس أبابا
٥,٠	٥,٠	٥,٠	٨,١	١١٤,٥	١١١,٢	١١١,٥	١١٩,٠	فريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان
١,٥	١,٥	١,٥	٣,١	١٣٣,١	١٣٣,١	١٣٤,٢	١٤٠,٧	بيروت
١,٠	١,٠	١,٠	٤,٦	١١٠,٨	١١٠,٦	١١١,٦	١١٧,٢	هيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة في فلسطين
١,٠	١,٠	١,٠	٤,٦	١١٠,٨	١١٠,٦	١١١,٦	١١٧,٢	غزة
١,٠	١,٠	١,٠	٤,٦	١١٠,٨	١١٠,٦	١١١,٦	١١٧,٢	وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في الشرق الأدنى
٥,٨	٥,٨	٥,٨	٣,٨	١٠٧,٥	١٠٧,٥	١٠٧,٩	١١٤,٦	نيروبي
٩,١	٩,١	٩,١	١٦,١	١٢٤,٠	١١٧,٧	١١٣,٠	١١٤,١	مكسيكو سيتي
٢,٧	٢,٧	٢,٧	٥,٠	١٠٣,٢	١٠١,٢	١٠٠,٣	١٠٧,٠	لاهاي
٢,٢	٢,٢	٢,٢	-	١٠٠,٠	١٠٠,٠	١٠٠,١	١٠٥,٩	بانكوك
٣,١	٣,١	٣,١	٧,٢	١١١,٨	١٠٩,٣	١٠٧,٥	١١٢,٦	بورت أوف سبين
٢,٧	٢,٧	٢,٧	٢,٦	١٤٨,١	١٤٤,٨	١٤٢,٩	١٤٤,٩	نيويورك
١,٥	١,٥	١,٥	٠,٨	١١٨,٠	١١٧,٢	١١٨,١	١٢٨,٣	جنيف
٢,٧	٢,٧	٢,٧	٢,٦	١١٧,٣	١١٧,٣	١١٨,٣	١٢٢,٧	مراكز الأمم المتحدة للإعلام

(أ) اعتمادات ٢٠٠٠-٢٠٠١.

(ب) يعكس ضم ٥,١ من نقاط المضاعف اعتباراً من ١ آذار/مارس ٢٠٠١.

معدلات التكاليف العامة للموظفين كنسبة مئوية من صافي المرتبات لفترات السنتين  
١٩٩٨-١٩٩٩ و ٢٠٠٠-٢٠٠١ و ٢٠٠٢-٢٠٠٣ حسب مراكز العمل الرئيسية

معدلات ٢٠٠٣-٢٠٠٢	اعتمادات ٢٠٠١-٢٠٠٠	المعدلات التي تحققت ١٩٩٩-١٩٩٨	مركز العمل الرئيسي
المسقطه	المنقحة		
٤٠,٧	٤٠,٧	٤٠,٧	فيينا
٣٩,٨	٣٩,٨	٣٩,٨	سانتياغو
٨٠,٤	٨٠,٤	٨٠,٤	أديس أبابا
١٠٠,٦	١٠٠,٦	١٠٠,٦	فريق مراقبي الأمم المتحدة العسكريين في الهند وباكستان
٥٨,٢	٥٨,٢	٥٨,٢	بيروت
٦٦,٤	٦٦,٤	٦٦,٤	هيئة الأمم المتحدة لمراقبة الهدنة في فلسطين
٦٢,٩	٦٢,٩	٦٢,٩	غزة
			وكالة الأمم المتحدة لإغاثة وتشغيل اللاجئين الفلسطينيين في
٨٣,٨	٨٣,٨	٨٣,٨	الشرق الأدنى
٥٠,١	٥٠,١	٥٠,١	نيروبي
٣٥,٢	٣٥,٢	٣٥,٢	مكسيكو سيتي
٣٤,٣	٣٤,٣	٣٤,٣	لاهاي
٤٢,٢	٤٢,٢	٤٢,٢	بانكوك
٣٤,٥	٣٤,٥	٣٤,٥	بورت أوف سبين
٣٩,١	٣٩,١	٣٩,١	نيويورك
٣٥,٩	٣٥,٩	٣٥,٩	جنيف
٣٩,٥	٣٩,٥	٣٩,٥	مراكز الأمم المتحدة للإعلام

## تقسيم التكاليف العامة للموظفين عن المدة ١٩٩٨-١٩٩٩ كنسبة مئوية من المرتبات

مركز العمل	وكالة الأمم المتحدة														
	نيويورك	جنيف	بانكوك	سانتياغو	المكسيك	بورت أوف سين	أديس أبابا	فيينا	نيروبي	لغربي آسيا	الاقتصادية	محكمة العدل في الشرق الأدنى	مراكز في الهند وباكستان	فلسطين	المجموع
العنصر															
بدلات الموظفين <sup>(١)</sup>	٢,٩	٤,٢	٣,٣	٣,٩	٤,٤	٣,٢	٢٠,٠	٢,٤	٨,٩	٢١,٢	٣,١	١٧,٤	٥,٧	٢٤,٤	٥,٠
مدفوعات الضمان الاجتماعي <sup>(٢)</sup>	٢٥,٢	٢٢,٧	٢٥,٣	٢٥,٠	٢٤,٢	٢٤,٠	٢٤,٤	٢٥,٠	٢١,٩	٢٠,١	٢٤,٨	٢٤,٧	٢٣,١	٢٧,٧	٢٤,٣
منح التعليم	٤,١	٣,٠	٥,٤	٣,٨	٢,٨	٢,٩	١٤,٥	٤,٠	٨,٣	٨,٠	٢,٣	٨,٩	٢,٥	٢٧,٦	٤,٤
إجازة زيارة الوطن	١,٤	١,٠	١,١	٠,٨	٠,٧	١,٢	٥,٢	١,١	١,٩	١,٢	٠,٦	٣,٨	٠,٨	٦,٢	١,٤
التعيينات <sup>(٣)</sup>	١,٧	٠,٨	١,٨	١,١	٠,٦	١,٧	٢,٥	٢,٤	٣,٠	١,٧	١,٨	٤,٧	١,٠	٢,٤	١,٥
انتهاء الخدمة <sup>(٤)</sup>	٢,٦	٣,١	٤,٠	٣,٧	٠,٨	٠,٠	٣,١	٤,٩	٣,٦	٢,١	١,٥	١٥,٥	٢,٨	٣,٤	٣,١
مدفوعات أخرى <sup>(٥)</sup>	٠,٨	٠,٢	٠,٤	٠,٦	٠,٩	١,٣	٧,٧	٠,٨	١,٩	٢,٥	٠,٣	٨,٧	١,٠	٠,٩	١,٠
النقل <sup>(٦)</sup>	٠,٤	٠,٨	٠,٩	١,٠	٠,٨	٠,١	٢,٩	٠,٢	٠,٧	١,٣	٠,٠	٠,٠	٢,٦	٨,٠	٠,٧
المجموع (مقرباً إلى العدد الصحيح)	٣٩,١	٣٥,٩	٤٢,٢	٣٩,٨	٣٥,٢	٣٤,٥	٨٠,٤	٤٠,٧	٥٠,١	٥٨,٢	٣٤,٣	٨٣,٨	٣٩,٥	١٠٠,٦	٤١,٣

(أ) بدلات الإعالة، والانتداب، والمشقة، والتنقل، ومراكز العمل الخطرة.

(ب) الاشتراكات في مدفوعات المعاش التقاعدي، والتأمين الطبي، والتعويضات.

(ج) السفر للتعيين، والسفر للمقابلة، ونقل المنقولات المتزلية، والتأمين على شحنات المنقولات.

(د) السفر لانتهاء الخدمة، ونقل المنقولات المتزلية، ومنح الإعادة إلى الوطن، واستبدال الإجازة السنوية، وتعويضات إنهاء الخدمة.

(هـ) إعانات الإيجار، وإجلاء الأسر، ونفقات السفر والانتقال بسيارات الأجرة.

(و) السفر للنقل، أو الانتداب، ومنحة الانتداب، ونقل المنقولات المتزلية، والشحن، وتدبير توفير الأمن لمحال الإقامة.

## مرفق

## ألف - الميزنة على أساس النتائج: ملاحظات توضيحية

١ - اقترح الأمين العام في تقريره المتعلق بالميزنة على أساس النتائج (A/54/456 و Add.1-5) الأخذ بعدد من التدابير الرامية إلى تعزيز عملية الميزنة البرنامجية الحالية. وتهدف تلك التدابير المستمدة من المقترحات الواردة في برنامج الإصلاح الذي قدمه الأمين العام (A/51/950) ومن تقريره السابق المتعلق بالميزنة على أساس النتائج (A/53/500 و Add.1) إلى تحول الميزانية البرنامجية للأمم المتحدة من نظام قائم على المحاسبة على أساس المدخلات إلى نظام قائم على المحاسبة على أساس النتائج. وهذا يتطلب تحديد الإنجازات المتوقعة في بداية عملية الميزنة والتحول من التركيز الكمي المطلق على الموارد والأنشطة إلى التركيز على الإنجازات المتوقعة ذات النوعية الأفضل وعلى فعالية أنشطة المنظمة.

٢ - وأيدت الجمعية العامة في قرارها ٢٣١/٥٥ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٠٠ بشأن الميزنة على أساس النتائج توصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية (انظر A/55/543) بشأن تقرير الأمين العام المتعلق بالميزنة على أساس النتائج، بما فيها التوصية بأن توافق الجمعية العامة على اقتراح الأمين العام في الشروع باستخدام مؤشرات الإنجاز في الميزانية البرنامجية. وعلاوة على ذلك، سلّمت الجمعية في الجزء ثانياً من قرارها ٢٣٤/٥٥ بشأن تقرير الأداء البرنامجي بالحاجة إلى إعداد بيانات واضحة بالأهداف والإنجازات المتوقعة والمؤشرات المناظرة للإنجاز في الخطط المتوسطة الأجل والميزانيات البرنامجية المقبلة من أجل ضمان تحسين تقييم تنفيذ البرامج في سياق تقارير الأداء البرنامجي التي تقدم مرة كل سنتين وفقاً للأنظمة والقواعد التي تحكم تخطيط البرامج والجوانب البرنامجية من الميزانية والرصد والتنفيذ وأساليب التقييم (ST/SGB/2000/8).

٣ - وطلبت الجمعية العامة أيضاً إلى الأمين العام في قرارها ٢٣١/٥٥ أن يجري تحليلاً مفصلاً لنظم المعلومات والرقابة الإدارية والتقييم اللازمة لتنفيذ المقترحات الواردة في تقريره (A/55/456 و Add.1-5)، وكذا لقدرات النظم القائمة وأوجه القصور فيها، وأن يقدم تقريراً بهذا الشأن إلى الجمعية العامة عن طريق اللجنة الاستشارية في وقت تقديم الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣. وطلبت اللجنة الاستشارية بالمثل إلى الأمين العام، أن يجري تحليلاً مفصلاً لقدرات نظم المعلومات والمساءلة وأوجه القصور في تلك النظم المشتركة في عملية الميزنة على أساس النتائج وتقديم نتائج ذلك التحليل إلى اللجنة الاستشارية عند دراستها للميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ (A/55/543)، الفقرة ٢٤ (ج). وهذه الملاحظات التوضيحية تُقدّم استجابة لتلك الطلبات.

## ١ - الأثر المتوقع لميزانية معدة على أساس النتائج

٤ - خلال نظر أعضاء اللجنة الخامسة التابعة للجمعية العامة في تقرير الأمين العام المتعلق بالميزنة على أساس النتائج قدمت إليهم معلومات تكميلية تبين الأثر المتوقع الذي يترتب على اقتراحات الأمين العام من نواحي: (أ) منهجية إعداد الميزانية (ب) وعرض الميزانية وشكلها (ج) والعمليات والإجراءات. ويرد أدناه تكرار لتلك المعلومات بهدف إبراز أوجه التباين وأوجه التماثل بالمقارنة مع الميزانيات البرنامجية السابقة.

### (أ) منهجية إعداد الميزانية

٥ - فيما يتعلق بمنهجية إعداد الميزانية، لا تؤثر الميزنة على أساس النتائج في الطريقة التي تؤثر فيها أسعار الصرف ومعدل التضخم وعوامل تقدير التكلفة الأخرى على الميزانية البرنامجية، وقد تم إعداد الميزانية البرنامجية الحالية على أساس نفس المنهجية التي أتبعت في إعداد ميزانية فترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١ (انظر الفقرات ٣٨ إلى ٤٤ من المقدمة).

### (ب) عرض الميزانية وشكلها

٦ - تمثل الميزانية البرنامجية بجميع مكوناتها لأحكام الأنظمة والقواعد التي تحكم تخطيط البرامج. كما حُدثت فيها العوامل الخارجية عملاً بطلب الجمعية العامة في الفقرة ١٣ من قرارها ٢٣١/٥٥. وتجدر الإشارة إلى أن الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٠-٢٠٠١ تضمنت الأهداف والإنجازات المتوقعة والنواتج وأن الخطة المتوسطة الأجل المعتمدة للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥ (A/55/6/Rev.1) تتضمن الأهداف والاستراتيجية والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز. وتعتبر الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ أول ميزانية برنامجية تتضمن مؤشرات الإنجاز والعوامل الخارجية إضافة إلى الأهداف والإنجازات المتوقعة والنواتج.

٧ - وقد تمت صياغة كل باب من أبواب الميزانية البرنامجية، وهو يتضمن جزءاً رئيسياً ومرفقاً، على نحو جديد يتماشى مع عرض وشكل قائمين على أساس النتائج. ويركز الجزء الرئيسي على الجوانب البرنامجية من الميزانية ويتضمن، بصدد كل برنامج فرعي من برامجها، الأهداف والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز والعوامل الخارجية والنواتج. ويتضمن المرفق الملحق بكل باب من أبوابها جداول مفصلة تبين احتياجات الموارد الإرشادية للمنظمة. وأدرجت جداول جديدة توفر معلومات عن الموارد على الصعيد الإجمالي للبرنامج ككل وعلى صعيد كل برنامج فرعي على حدة. ولا تزال جميع المعلومات المالية التي كانت متاحة للدول الأعضاء في الميزانيات البرنامجية السابقة متاحة لها أيضاً.

٨ - وعلى صعيد البرنامج الفرعي، يُقصد بالأهداف والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز والعوامل الخارجية والنواتج أن تشكل وحدة كاملة مترابطة في إطار عمل منطقي واحد. وتعبّر الأهداف عن النتيجة الإجمالية المرغوبة من وراء برنامج فرعي، وتشكل الأساس الذي يستند إليه تصميم البرنامج. وتتسم الإنجازات المتوقعة بطابع أكثر تحديداً وتعكس الفوائد أو التغييرات التي تنشأ عن السعي لتحقيق الهدف. أما النواتج فهي الحصائل أو الخدمات الملموسة التي ينجزها برنامج فرعي (من قبيل التقارير، والتدريب، والترجمة الشفوية،

والخدمات الاستشارية) التي يراد بها الوصول إلى تحقيق الإنجازات المتوقعة)، وتمثل مؤشرات الإنجاز التدابير التي يمكن للبرنامج بموجبها تحديد ما إذا كانت الإنجازات المتوقعة قد تحققت. كما بُنيت فيها العوامل الخارجية المتصلة بالبرنامج الفرعي ذاته، وهي تحدد الظروف أو الأحداث الواقعة خارج سيطرة المنظمة ولكن سيطرت عليها أثر في تحقيق أهدافها وإنجازاتها المتوقعة ويمكن أن تؤثر بالتالي على تقييم الأداء.

٩ - وتعتبر الطريقة التي طُبِّق فيها الإطار البرنامجي الموصوف أعلاه على الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ طريقة هامة. وهناك صلات واضحة بالخطة المتوسطة الأجل فيما يتعلق بالأهداف والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز. وترد إشارات مرجعية للخطة المتوسطة الأجل في الاستعراض العام لكل باب أو برنامج فرعي، وتُبيِّن النواتج المدرجة في كل باب من أبواب الميزانية وبرامجها الفرعية الاستراتيجية المحددة في الخطة المتوسطة الأجل لتحقيق الأهداف والإنجازات المتوقعة. ومن المتوقع أيضا أن توفر هذه الصلة المعززة إلى حد كبير التي تربط بين الخطة المتوسطة الأجل والميزانية البرنامجية أساسا أفضل للمراحل الأخرى من دورة تخطيط البرامج والميزنة والرصد والتقييم.

١٠ - وقُصِر عدد الأهداف والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز على ما يمثل منها طبيعة وهدف البرنامج الفرعي ككل أفضل تمثيل. والغرض من ذلك هو تيسير إمكانية تركيز الدول الأعضاء على التوجُّه الكلي للبرامج وإتاحة المجال أمام مناقشة توجُّه السياسة العامة عوضا عن الغوص في تفاصيل النواتج. كما سيتيسر تقييم فعالية وأثر برامج المنظمة خلال الرصد والتقييم.

١١ - واستجابة للشاغل الذي أعربت عنه اللجنة الاستشارية والذي أكدت فيه على الحاجة إلى إقامة صلة واضحة بين الأهداف المدرجة في الخطة المتوسطة الأجل والأهداف المدرجة في الميزانية البرنامجية المقترحة (A/55/543)، الفقرة ٢٤ (أ))، عُرضت أهداف الخطة المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥ باعتبارها تمثل بدقة أهدافا لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣. ويمكن من الناحية النظرية إيجاد تمييز بين أهداف فترة مدتها أربع سنوات وأهداف لفترة سنتين. بيد أن تلك المحاولة تتطلب توافر بيانات عن الأداء خلال السنوات الماضية وزيادة المهارات في مجال البرمجة وإدارة الأداء. ولهذا فإن إيجاد تمييز بين ما يمكن تحقيقه في فترة سنتين أو في فترة أربع سنوات يصبح عملية أسهل كلما قامت المنظمة بجمع معلومات أكبر عن أدائها خلال السنوات القليلة القادمة.

١٢ - وقد قام مديرو البرامج بوضع البرامج وفقا لتوصيات وقرارات الجمعية العامة وغيرها من الهيئات الحكومية الدولية، بما فيها الهيئات القطاعية والتنفيذية والإقليمية الحكومية الدولية ذات الصلة. كما قام مكتب تخطيط البرامج والميزنة والحسابات بتوفير التوجيه والتدريب لكفالة الاتساق في شكل الميزانية والتقييد بالنظم والقواعد التي تنظم تخطيط البرامج.

**(ج) العمليات والإجراءات**

- ١٣ - إن الميزنة على أساس النتائج لا تؤثر على عملية صنع القرار التي اعتمدها الجمعية العامة في قرارها ٢١٣/٤١ المؤرخ ١٩ كانون الأول/ديسمبر ١٩٨٦. كما أن دور الأجهزة التشريعية والاستشارية لن يتأثر باستخدام الميزنة على أساس النتائج، رغم أنه من المتوقع أن تركز لجنة البرنامج والتنسيق في المستقبل على النتائج المتوقعة بدلا من الأنشطة والنواتج.
- ١٤ - وسيستمر توحي المرونة في استخدام التكاليف غير المتصلة بالوظائف المعمول بها حاليا في حدود الأنظمة والقواعد المالية. وسيتم التقييد بشكل صارم بمداول ملاك الموظفين ولا يمكن تحويل أي أموال بين الأبواب بدون موافقة الجمعية العامة أو اللجنة الاستشارية.

**٢ - المسؤولية الجماعية**

- ١٥ - وتشكل هذه الميزانية البرنامجية أعمال المنظمة ككل، كما كان الحال في الماضي، وكما هو مبين في الفقرة ١٦ من مقدمة الخطة المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥. فالولايات التشريعية لا توجه فقط إلى الأمين العام، بل تستلزم أيضا اتخاذ إجراءات من جميع أعضاء المجتمع الدولي. ولذلك فإن المسؤولية عن تنفيذ البرامج ليست مقصورة على الدول الأعضاء وحدها (منفردة أو في إطار الأجهزة الحكومية الدولية) ولا على الأمانة العامة فقط. فهذه المسؤولية هي مسؤولية جماعية، كما أن النجاح في بلوغ الأهداف وفي تحقيق الإنجازات المتوقعة سيكون مقياسا لدرجة نجاح المجتمع الدولي في العمل في إطار شراكة متسقة بين الدول الأعضاء والأمانة العامة. واستنادا إلى مبدأ المسؤولية الجماعية هذا، تمت صياغة الأهداف والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز لا لمعالجة نوعية عمل الأمانة العامة فحسب، بل أيضا أثر عمل جميع الجهات المعنية من حيث الفوائد أو التغييرات الإيجابية في أحوال المستفيدين منها.
- ١٦ - وكما هو مبين أعلاه، هناك ولايات تدعو إلى اتخاذ إجراءات دولية على مستوى المنظمة ككل، وإلى اتخاذ إجراءات على الصعيد الوطني وكذلك إلى اتخاذ إجراءات من جانب الأمانة العامة. والغرض من المؤشرات هو تمكين الأجهزة التشريعية من تحديد درجة تنفيذ ولاياتها. فعلى سبيل المثال، هناك برامج كثيرة تتضمن تقديم خدمات استشارية أو حلقات تدريبية أو حلقات عمل لمساعدة البلدان، بناء على طلبها، لزيادة قدراتها في بعض المجالات. وفي هذه الحالات، يعد مدى اعتماد وتطبيق الدول الأعضاء للخدمات التي تقدمها الأمانة العامة مؤشرا لنجاح تلك الأنشطة. وإذا قامت دول أعضاء قليلة بتطبيق الدراية المقترحة، فسيتعين على الأمانة العامة أن تنظر فيما إذا كان ينبغي تغيير خدماتها أو ما إذا كان ينبغي تعديل برنامج العمل. ولذا، فإن مؤشرات الإنجاز تستخدم لقياس الإنجازات التي تحقق في تنفيذ برامج المنظمة. وليس المقصود منها قياس أداء الدول الأعضاء فرادى بل توفير تغذية مرتدة إلى الدول الأعضاء بالأمانة العامة بشأن وجهة النشاط المعني وفائدته وفعاليتها.

### ٣ - نظم المعلومات ومراقبة الإدارة والتقييم

١٧ - حدد تحليل الأمين العام لنظم المعلومات ومراقبة الإدارة والتقييم اللازمة لتنفيذ الميزنة على أساس النتائج عددا من المجالات التي ينبغي أن يتم فيها تحسين النظم القائمة أو تنفيذ تدابير جديدة لكفالة أن تكون للميزنة على أساس النتائج آثار إيجابية على أعمال المنظمة. وهذه المجالات هي: وضع طرائق للقياس وتطبيقها، وإدماج المعلومات المتعلقة بالأداء في دورة تخطيط البرامج ورصدها وتقييمها، وزيادة وعي الموظفين وقدراتهم، والحاجة إلى الشفافية بالنسبة للدول الأعضاء، وإقامة صلات مع مجالات الإدارة الأخرى.

١٨ - ويوجد بالفعل نظام لشبكة إنترنت للمنظمة وتخزين البيانات المتعلقة بالأداء أثناء تنفيذ الميزانية البرنامجية، واستخدم في إعداد الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣. وكانت إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية قد استحدثت في الأصل هذا النظام، نظام المعلومات المتكامل للرصد والوثائق لمساعدة مديريها الأقدم في تتبع تنفيذ نواتج البرامج وتلبية احتياجات الجمعية العامة الخاصة بالإبلاغ عن الأداء. وتم توسيع النظام عامي ١٩٩٩ و ٢٠٠٠ ليشمل إنجاز نواتج الإدارات الأخرى واستخدمه في وقت لاحق مكتب خدمات الرقابة الداخلية في إعداد تقرير الأمين العام عن أداء برنامج الأمم المتحدة لفترة السنتين ١٩٩٨-١٩٩٩ (A/55/73). وطلب مكتب خدمات الرقابة الداخلية من جميع الإدارات والمكاتب أن تستخدم نظام المعلومات المتكامل للرصد والوثائق لتقديم التقارير إلى ذلك المكتب عن تنفيذ البرامج الخاصة بالميزانية البرنامجية للفترة ٢٠٠٠-٢٠٠١.

١٩ - وبناء على طلب مكتب تخطيط البرامج والميزنة والحسابات، قامت إدارة الشؤون الاقتصادية والاجتماعية بتوسيع نظام المعلومات المتكامل للرصد والوثائق مرة أخرى في عام ٢٠٠٠ ليشمل جميع العناصر البرنامجية لجميع أبواب الميزانية البرنامجية للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣. ولذلك فهناك الآن قاعدة بيانات كاملة تتضمن جميع الأهداف والإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز لكل برنامج فرعي من برامج الخطة المتوسطة الأجل للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٥ وترتبط مباشرة بالنواتج ذات الصلة. وقد استخدم نظام المعلومات المتكامل للرصد والوثائق منذ بداية عملية إعداد الميزانية ليتلقى محتويات برامج الإدارات وفي وقت لاحق كانت المعلومات تستمد من النظام وتدخل في الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣. وبعد اعتماد الميزانية البرنامجية، يتم أيضا إدخال التغييرات التي تعتمدها الجمعية العامة في نظام المعلومات المتكامل للرصد والوثائق لتوفير بيانات مستكملة بشأن البرنامج الذي تتم الموافقة عليه.

٢٠ - وستقوم الإدارات باستخدام نظام المعلومات المتكامل للرصد والتوثيق خلال فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ لإدخال المعلومات الخاصة بالتقدم المحرز في تحقيق الإنجازات المتوقعة وإنجاز النواتج المقررة. وبالطبع فإن المعلومات سيتم إدخالها متى أصبحت متاحة، وطلب من الإدارات أن تقوم بإدخال واستكمال البيانات ثلاث مرات على الأقل خلال فترة السنتين: في نهاية السنة الأولى، وبعد مرور ١٨ شهرا من فترة السنتين، وفي نهاية فترة السنتين. وسيتيح ذلك الأمر استخدامها بوصفها أداة للرصد والإدارة المستمرين في الوقت

الحقيقي لمديري البرامج. ويعد نظام المعلومات المتكامل للرصد والوثائق نظاما محدودا فقط. بمعنى أنه يعتمد على مدخلات الإدارات من البيانات الدقيقة وذات الصلة. كما أنه لا ينفي الحاجة إلى استحداث وسائل مناسبة لتجميع البيانات أو لإجراء تحليل سليم للبيانات بعد تجميعها.

٢١ - كما أن نظام المعلومات المتكامل للرصد والوثائق موصول بنظم للمعلومات مثل نظام المعلومات الإدارية المتكامل أو نظام معلومات الموازنة. ولا تتجه النية في الوقت الحالي لتوحيد هذه النظم أو ربطها بعضها ببعض لأنها تؤدي وظائفها الأساسية بصورة مناسبة دون الحاجة إلى تبادل المعلومات من النظم الأخرى.

٢٢ - ولكفالة الاستمرار والاتساق، أجري استعراض للإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز التي أعدها الإدارات بالتشاور الوثيق بين مكتب تخطيط البرامج والميزنة والحسابات ومكتب خدمات الرقابة الداخلية. ونتيجة لذلك، تشكل مؤشرات الإنجاز في الميزانية البرنامجية معايير تعتبر مفيدة وعملية من ناحية القياس، وتعكس أفضل الجهود المشتركة التي تبذلها الأمانة العامة.

٢٣ - وسيؤثر استخدام مؤشرات الإنجاز في الميزانية البرنامجية أيضا على عنصر الرصد والتقييم من عناصر دورة تخطيط برامج الأمم المتحدة. فبالإضافة إلى الوسيلة الحالية لحساب إنجاز النواتج، فإن عملية الرصد ستشمل في المستقبل تجميع وتحليل بيانات الأداء المستمدة من مؤشرات الإنجاز. وستستفيد التقييمات التي ستجرى في وقت لاحق أيضا من المعلومات التي يتم تجميعها أثناء تنفيذ البرامج عن أثر وفعالية أنشطة المنظمة.

٢٤ - وبعد تجميع مؤشرات الإنجاز وتحليلها وإدخالها في تقرير الأداء البرنامجي لفترة السنتين، ينبغي العمل على إدماج هذا التقرير في المراحل الأخرى من دورة تخطيط البرامج وميزنتها ورصدها وتقييمها. وسيطلب هذا الأمر بشكل خاص من الجمعية العامة ولجنة البرنامج والتنسيق وكذلك الأجهزة التنفيذية إعطاء وزن أكبر لتقرير الأداء البرنامجي عند مناقشة التعديلات التي تدخل على الخطة المتوسطة الأجل أو عند استعراض الميزانية البرنامجية المقترحة اللاحقة.

٢٥ - وقامت وحدة التقييم المركزية بإجراء تقييمات متعمقة منذ اعتماد الأنظمة والقواعد التي تحكم تخطيط البرامج في عام ١٩٨٧ لتحديد وجهة البرامج والبرامج الفرعية وكفاءتها وفعاليتها وأثرها. كما قام مديرو البرامج بإجراء تقييمات ذاتية، ولكن بطريقة أقل انتظاما من ما سيكون مطلوبا في سياق الميزنة على أساس النتائج. وفي هذا الصدد، يوجه الانتباه إلى تقرير مكتب خدمات الرقابة الداخلية عن تعزيز دور نتائج التقييم فيما يتعلق بتصميم البرامج وإنجازها والتوجيهات المتعلقة بالسياسات العامة (A/55/63). وفي ذلك التقرير، وجه الانتباه إلى عدد من الاستعراضات المخصصة التي تضطلع بها الإدارات لمعالجة أمور من بينها فعالية أنشطتها؛ وكيفية تحسين تصميمات مشاريعها، وهياكلها التنظيمية، وسياساتها العامة وإجراءاتها، وتقديم الدعم إلى الأنشطة الميدانية، ومتابعة مؤتمرات الأمم المتحدة، وبرامج المنشورات على أفضل وجه؛ واختيار المعدات وكيفية تلبية احتياجات المتعاملين والمستخدمين النهائيين على أفضل وجه.

- ٢٦ - وفي حين أن بعض البرامج ينطوي تقليديا على قدر أكبر من المعرفة بتقنيات جمع البيانات (ولا سيما البيانات الخاصة بالمجالين الاقتصادي والاجتماعي)، فإن مقياس الأداء المنتظم الوحيد الذي يواجهه معظم الإدارات يتصل بالنفقات وعدد النواتج التي يتم إنتاجها، كما هو مبين في تقرير الأداء (المالي) الثاني وتقارير الأداء البرنامجي لفترة السنتين (التقرير الخاص بالرصود)، المقدمة إلى الجمعية العامة.
- ٢٧ - ويقدم دليل الأمم المتحدة للتقييم توجيهاً بشأن طائفة متنوعة من وسائل جمع البيانات ومصادر المعلومات التي يمكن أن تستخدم في عمليات التقييم والتقييم الذاتي، ولكنه نشر في عام ١٩٨٦ ولذلك فقد جزءاً من وجاهته وفائدته. وينبغي أن يستكمل ليعكس تنوع وسعة نطاق الأنشطة التي تضطلع بها الأمانة العامة ولتمكين مديري البرامج من تكييف ممارسات التقييم لتلائم مع خصائص كل برنامج بعينه. وينبغي أيضاً استكمال المعلومات الواردة في الدليل بصورة دقيقة لتعكس التطورات التكنولوجية والمنهجية الكثيرة التي حدثت في مجال تقنيات جمع المعلومات ومصادر المعلومات (شبكات الإنترنت، والبريد الإلكتروني، وقواعد البيانات المحوسبة، مثل Lexis-Nexis، ومؤشر اقتباس العلوم الاجتماعية (Social Science Citation Index)؛ ومؤشر المواد الاقتصادية (Economic Literature Index)، وما إلى ذلك. وينبغي زيادة تطوير المعايير الحالية للرصود والتقييم لتعكس التغيرات في شكل الخطة المتوسطة الأجل والميزانية البرنامجية.
- ٢٨ - وتتطلب الميزنة على أساس النتائج أن يقوم مديرو البرامج، قبل تنفيذ البرامج، بتحديد الإنجازات المتوقعة. ويعد تقليل التركيز على المنتجات والخدمات وزيادة التركيز على أثر الأنشطة ومن ثم على النتائج أمراً يتفق مع هدف الأمين العام القاضي بتحويل الميزانية البرنامجية للأمم المتحدة من نظام يقوم على حساب المدخلات إلى نظام يقوم على المساءلة على أساس النتائج (A/51/950، الفقرة ٤٦). ويتطلب وضع المؤشرات في مرحلة إعداد الميزانية من مديري البرامج أيضاً وضع بيانات أساسية بصورة منتظمة يمكن أن يقاس التغيير على أساسها؛ واستحداث تقنيات لجمع البيانات؛ وتفسير البيانات التي يتم جمعها؛ وتقديم تقارير عن النتائج وإدماج الدروس المستفادة من أجل تخطيط البرامج المقبلة وميزنتها وتنفيذها.

#### ٤ - التدريب

- ٢٩ - تعد الميزنة على أساس النتائج مفهوماً جديداً في الأمم المتحدة، ولا يعرف تقنياتها بصورة جيدة سوى عدد محدود من الموظفين. وبالتالي، فقد وجه الانتباه إلى الحاجة إلى التدريب الكافي والتطوير الوظيفي.
- ٣٠ - وبالنسبة إلى إعداد الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، اتخذت طائفة متنوعة من التدابير لكفالة اطلاع الموظفين الرئيسيين على مفاهيم الميزنة على أساس النتائج. وأتيحت مبادئ توجيهية تفصيلية في موقع شعبة تخطيط البرامج والميزنة على شبكة إنترنت وتم إدماجها في توجيهات الميزنة. وقامت شعبة تخطيط البرامج والميزنة بتنظيم ثلاث دورات تدريبية متسلسلة في الفترة من أيلول/سبتمبر إلى تشرين الثاني/نوفمبر ٢٠٠٠ لتقديم إرشادات عامة ومشورة مفصلة للموظفين المشاركين في إعداد الميزانية البرنامجية. وحضر هذه الدورات حوالي ١٤٠ موظفاً من مختلف الإدارات والمكاتب في كل من المقر والمواقع الأخرى.

٣١ - ومن أجل كفالة الاتساق، أُجري استعراض الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز التي أعدتها الإدارات بتشاور وثيق مع مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات ومكتب خدمات الرقابة الداخلية. ونتيجة لذلك، تمثل مؤشرات الإنجاز في الميزانية البرنامجية المقترحة معايير تعتبر من وجهة نظر إدارية مفيدة وممكنة التنفيذ وتعكس الجهود المشتركة للأمانة العامة.

٣٢ - والهدف العام لحلقات العمل التدريبية هذه ليس هو تعريف الموظفين بالمفاهيم والتقنيات الأساسية فحسب، ولكن أيضا زيادة الوعي بالروابط مع المسائل الإدارية الأخرى. وقد بين التحليل الذي أجرته الأمانة العامة أن اعتماد ميزانية برنامجية على أساس النتائج كان ينظر إليه في كثير من الأحيان كمسألة تتعلق حصرا بالميزانية. وفي حين أنه من الواضح أن الميزانية البرنامجية هي أداة لتخصيص الموارد من أجل تنفيذ ولايات المنظمة وأنشطتها، فهي أيضا، بسبب استخدامها لحفز النهج القائم على النتائج، أداة تنظيمية لمديري البرامج للحصول على فهم أفضل لمقاصد أعمالهم، ولتحديد النتائج التي يعتمدون تحقيقها في غضون إطار زمني محدد، ولإدارة الموارد بفعالية من أجل تحقيق تلك الغاية، ولتحديد ما إذا كانت أهدافهم قد تحققت أم لا. ومن ثم، فهي مسألة تتعلق بالميزانية وهي أيضا مسألة تتعلق بالتخطيط والرصد والتقييم.

٣٣ - ومن الواضح أن التدريب أساسي لنجاح الميزنة على أساس النتائج. وتشمل وحدة التدريب المتعلقة بالميزانية والمالية في برنامج الأمم المتحدة لتنمية قدرات الموظفين لعام ٢٠٠١، وهي مفتوحة لجميع الموظفين، جزءا يتعلق بمفاهيم الميزنة على أساس النتائج. وفضلا عن تقديم استعراض شامل لغرض الميزنة على أساس النتائج وتقنياتها، سيتم التركيز على تطوير المهارات في جمع بيانات الأداء وتحليلها. وستمكن حلقات العمل التدريبية المتعلقة بالتقييم التي يجريها مكتب خدمات الرقابة الداخلية مديري البرامج أيضا من تحديد الطرق المثلى لإدماج نتائجهم في دورة تخطيط البرامج وميزنتها ورصدها وتقييمها.

## ٥ - الإدماج في دورة تخطيط البرامج

٣٤ - حسبما أُشير إليه سابقا، فإن الهدف من الميزنة على أساس النتائج هو التحول في العملية المتعلقة بالميزانية، منذ البداية، من التركيز على حسابات المدخلات إلى المساءلة على أساس النتائج. ومما ييسر هذا التحول تعزيز الصلة بين الخطة المتوسطة الأجل والميزانية البرنامجية، ووضع صياغة أكثر اتساقا للعناصر البرنامجية في الميزانية البرنامجية، وإدراج مؤشرات الإنجاز.

٣٥ - وفي داخل الأمانة العامة، لا بد أيضا من اتخاذ تدابير لكفالة مراعاة المعلومات المتحصل عليها من خلال مؤشرات الإنجاز في إعداد الميزانيات البرنامجية التالية. ويعتزم الأمين العام أن يطلب إلى جميع الإدارات الإبلاغ، في سياق الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٤-٢٠٠٥، عن مدى تأثير بيانات الأداء على تصميم برنامج العمل.

٣٦ - ويشمل عدد كبير من الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز في الميزانية البرنامجية للفترة ٢٠٠٢-٢٠٠٣ "بيانات بالتغير" وهي: التحسينات، وزيادة القدرة، وزيادة الوعي، وما إلى ذلك. وتفترض هذه الصياغات

نقطة أساسية أو مرجعية يمكن أن تكتشف هذه الزيادات أو التحسينات في مقابله. وبالنظر إلى أن هذه هي فترة السنتين الأولى التي تنفذ خلالها الميزنة على أساس النتائج، فإن البيانات الأساسية متاحة في عدد محدود من الحالات فقط. وبمجرد إكمال قياس الأداء على أساس مؤشرات الإنجاز لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، سيكون مطلوبا إجراء تحليل إضافي لتحديد بيانات أساسية مناسبة. وسيغذي ذلك مرحلة التخطيط والميزنة البرنامجية بإتاحة الفرصة لصقل وصف الإنجازات المتوقعة ومؤشرات الإنجاز على أساس التجربة.

٣٧ - وحسبما ورد ذكره أعلاه، ستكون بيانات الأداء متاحة بصورة مثالية في نظام المعلومات المتكامل للرصد والوثائق للأغراض الإدارية على نحو مستمر، وسيجري إدخالها واستكمالها ثلاث مرات على الأقل خلال فترة السنتين. وسيتمكن ذلك من مديري البرامج من تكييف أنشطتهم أو اقتراح إجراء تغييرات في برامج عملهم في سياق الميزانيات البرنامجية المقترحة. ويعتمد نجاح مثل هذا النهج، مرة أخرى، على تطوير أساليب فعالة واقتصادية لجمع البيانات.

٣٨ - وبالنسبة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣، يعتمزم الأمين العام تقديم تقرير مؤقت قرب منتصف فترة السنتين عن التقدم المحرز فيما يتعلق بجمع بيانات الأداء لمؤشرات الإنجاز. وفي حين أن ذلك سيكون مبكرا جدا على نحو لا يعكس أي معلومات مفيدة بشأن تحقيق الإنجازات المتوقعة، فسيكون الغرض من التقرير هو إبقاء الدول الأعضاء على علم بالتجربة فيما يتعلق باستحداث أساليب لجمع البيانات وتطبيقها حتى ذلك التاريخ. وفي بعض الحالات، قد تتطلب مؤشرات الإنجازات المقترحة خلال فترة الميزانية البرنامجية الحالية مزيدا من الصقل في ضوء تجربة التعلم هذه.

## ٦ - المساءلة

٣٩ - توفر التدابير التي اعتمدها الجمعية العامة، والتي تنعكس للمرة الأولى في الميزانية البرنامجية الحالية، أساسا لإدارة للأداء تقوم على النتائج على نحو أكبر. ولكي تستفيد المنظمة والدول الأعضاء من مقترحات الأمين العام، لا بد إدماج الميزنة على أساس النتائج في إطار عمل أوسع نطاقا لعمليات الأمم المتحدة.

٤٠ - ولن تنحصر المساءلة عن النتائج في مجالي التخطيط والميزنة، بل ستؤثر أيضا على إدارة الموارد البشرية. وسبب ذلك على الجهود التي بذلت والدراسات التي أجريت بالفعل منذ عام ١٩٩٤ فيما يتعلق بالمساءلة والمسؤولية في إدارة الموارد البشرية (انظر الوثيقتين A/C.5/49/1 و A/55/270).

٤١ - وسيطلب التحول إلى إدارة قائمة على الأداء أو النتائج وإلى قدر أكبر من المساءلة عن النتائج أيضا إقامة روابط بين عمليتي التخطيط والميزنة وإدارة الموارد البشرية. ولا يمكن أن يعهد بتقييم فعالية برنامج أو برنامج فرعي كامل إلى فرد بعينه، أو بالتأكيد إلى عدد من الأفراد فقط. بيد أن التحليل يبين أن هناك أوجه تشابه بين نظام تقييم البرنامج ونظام تقييم أداء الموظفين، حيث أن كليهما يشمل وضع أهداف محددة

مسبقا فيما يتعلق بالعمل الذي سيضطلع به فضلا عن معايير لتحديد ما إذا كانت الأهداف قد حققت أم لا.

٤٢ - وهذا الربط لا يؤدي بالضرورة إلى مخالفة القاعدة ١٠٧-٣ من النظامين الأساسي والإداري اللذين يحكمان تخطيط البرامج التي تنص على أن "نظام تقييم البرنامج مستقل و متميز عن نظام تقييم أداء الموظفين. ونظرا لأن نظام تقييم البرنامج يعني بفعالية البرنامج وأثره لا بأداء فرادى الموظفين، فلا يجوز نقل المعلومات بين النظامين". ويقصد بهذه القاعدة كفاءة بقاء مهمة عمليات تقييم أداء الموظفين في نطاق سلطة الأمين العام. وفي الوقت نفسه، من الجلي أن برنامج العمل الموافق عليه في الميزانية البرنامجية ينبغي أن يستخدم كأساس تستخلص منه خطط العمل المفردة. وهناك إمكانية لربطهما على نحو أوثق لأن كليهما يتعلق بوضع أهداف محددة مسبقا للعمل الذي سيضطلع به فضلا عن معايير لتحديد ما إذا كانت تلك الأهداف قد حققت أم لا. وستؤدي التحسينات الشاملة في كل من نظام تقييم أداء الموظفين والميزنة على أساس النتائج إلى زيادة تعزيز إدارة أداء المنظمة بكاملها.

#### ٧ - الاستنتاجات

٤٣ - يعكس القرار ٢٣١/٥٥ بشأن الميزنة على أساس النتائج بعض المسائل والشواغل التي أعربت عنها اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية والدول الأعضاء خلال مناقشة تقرير الأمين العام عن هذا الموضوع. وكما هو الأمر بالنسبة لأي عملية أخرى تتعلق بالميزنة، تتطلب الميزنة على أساس النتائج دعما متسقا من كل من الدول الأعضاء والأمانة العامة. ولذلك ستبذل جهود إضافية لكفالة الاستمرار في معالجة شواغل الدول الأعضاء، وكفاءة فهم جميع التدابير الجديدة فهما جيدا وتنفيذها على نحو شفاف تماما.

٤٤ - ولاحظ مكتب خدمات الرقابة الداخلية، في تقريره عن تعزيز دور نتائج التقييم فيما يتعلق بتصميم البرامج وإنجازها والتوجيهات المتعلقة بالسياسات العامة (A/55/63)، أن كفاءة الاستعراضات والتقييمات التي تجريها الإدارات والمكاتب، بما فيها العمليات الميدانية، تمثل تعميقا لالتزام المنظمة على أعلى المستويات بالاستفادة من التجربة عن طريق الفحص الموضوعي والجداد للطريقة التي تعمل الأمم المتحدة بها.

٤٥ - والميزنة على أساس النتائج هي أداة تنظيمية أخرى لمديري البرامج للتخطيط مسبقا للنتائج المتوقعة، وللتركيز على تحقيق نتائج بدلا عن التركيز على مجرد إنجاز المنتجات والخدمات، وكفاءة حدوث تغيير إيجابي قابل للملاحظة لدى المستفيدين من خدمات المنظمة.

٤٦ - وتمشيا مع اقتراح الأمين العام الداعي إلى التحوُّل من التركيز المفصَّل على المدخلات والموارد إلى التركيز على الفوائد والتغييرات التي تحققها برامج الأمم المتحدة، تُشجِّع الدول الأعضاء على تركيز اهتمامها على الجزء الرئيسي من أبواب الميزانية كأساس للمناقشات الحكومية الدولية، والإشارة إلى التفاصيل المتعلقة بتوزيع الموارد حسب وجه الإنفاق المبينة في المرفقات لأغراض التوضيح فحسب.

## باء - النواتج المتكررة التي لن تنفذ في فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣

٤٧ - بموجب البند ٥-٦ من الأنظمة والقواعد التي تحكم تخطيط البرامج والجوانب البرنامجية من الميزانية والرصد والتنفيذ وأساليب التقييم، يُطلب إلى الأمين العام أن يقدم إلى الجمعية العامة، مشفوعة بالمسوغات، قائمة بالنواتج المدرجة في فترة الميزانية السابقة التي يمكن، حسب تقديره، إنهاؤها، والتي لم تدرج بالتالي في الميزانية البرنامجية المقترحة. ومن الجدير بالذكر أن نطاق هذا التقرير يقتصر على النواتج المقرر إنهاؤها وبالتالي فهو لا يتناول إنهاء النواتج غير المتكررة في الميزانية البرنامجية. وفيما يلي التفاصيل الخاصة بالنواتج المقرر إنهاؤها:

سبب الإنهاء

النواتج المتكررة المقرر إنهاؤها

## الباب ٦ - استخدام الفضاء الخارجي في الأغراض السلمية

بالنظر إلى التطورات السريعة في نظم المعلومات المتعلقة بعلم وتكنولوجيا الفضاء، لن يتسنى بصورة فعالة نشر الدليل المتعلق بهذا الموضوع في شكل منشور وستتخذ الترتيبات لنشر المعلومات الحديثة وذات الصلة بواسطة صفحة الاستقبال الخاصة بمكتب شؤون الفضاء الخارجي على شبكة الإنترنت.

تحديث دليل أنظمة المعلومات المتعلقة بعلم وتكنولوجيا الفضاء

(A/54/6/Rev.1، الفقرة ٦-١٣ (ب) '١')

بدلاً من إصدار منشور، فإن صفحة الاستقبال الخاصة بمكتب شؤون الفضاء الخارجي على شبكة الإنترنت، والتي سيجري ربطها بالمواقع التابعة للوكالات المعنية بشؤون الفضاء والمؤسسات ذات الصلة بشؤون الفضاء على الشبكة الإلكترونية، ستقوم بنشر المعلومات بشأن الزمالات المتوافرة في مجال علوم الفضاء وتكنولوجياته وتطبيقاته، وستوفر بالتالي أحدث المعلومات في هذا الموضوع.

تحديث دليل الزمالات في مجال التعليم والتدريب المرجع نفسه

## الباب ١٢ - البيئة

## البرنامج الفرعي ١: التقييم البيئي والإنذار المبكر

في مجال الأراضي والتصحر سيركز برنامج الأمم المتحدة للبيئة على إسداء المشورة العلمية والفنية وتقديم الدعم لأمانة اتفاقية مكافحة التصحر من أجل تعزيز أعمالها وتحقيق الاتساق معها.

نشرة مراقبة التصحر

(A/C.5/54/20، الفقرة ١٢-٤٠ (ب))

## البرنامج الفرعي ٤: التكنولوجيا والصناعة والاقتصاد

بغية تكملة أعمال اتفاقية أمستردام المتعلقة بالموافقة المسبقة عن علم والإجراء الخاص ببعض المبيدات الحشرية والمواد الكيميائية الخطرة في مجال التجارة الدولية واتفاقية الملوثات العضوية الثابتة وتحقيق الاتساق مع أعمال هاتين الاتفاقيتين، سيجري التركيز على: (أ) الأعمال العلمية بشأن تقييم تعرض البشر والبيئة للملوثات العضوية الثابتة

نشرة برنامج البيئة الموجزة عن المواد الكيميائية، ورسالة برنامج البيئة الإخبارية عن المواد الكيميائية، وجدول المناسبات وقائمة الأنشطة، وقوائم بمصادر المعلومات المتعلقة بالمواد الكيميائية؛ تقرير الحالة عن الملوثات العضوية الثابتة ونشرة الملوثات العضوية الثابتة

النواتج المتكررة المقرر إنهاؤها	سبب الإنهاء
(المرجع نفسه، الفقرة ١٢-٦٣ (ب) '١' و '٣')	والمعادن الثقيلة وغيرها من المواد الكيميائية؛ و (ب) توفير المشورة والدعم للحكومات في جهودها لحماية صحة البشر والبيئة من التأثير السلبي للمواد الكيميائية.
<b>الباب ١٦ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا</b>	
<b>البرنامج الفرعي ١: تيسير تحليل السياسات الاقتصادية والاجتماعية</b>	
الدراسة الاستقصائية للأحوال الاقتصادية والاجتماعية في أفريقيا و ٦ مجموعات من	سينصب تركيز البرنامج على اتباع نهج موضوعي مركز بشأن عدد قليل من المسائل التي تحقق أقصى قدر من التأثير.
أوراق المناقشة	
(A/54/6/Rev.1، الفقرة ١٦ ألف - ٤٨ (ب) '١')	
<b>البرنامج الفرعي ٢: تعزيز الأمن الغذائي والتنمية المستدامة</b>	
الترباط بين السكان والزراعة والبيئة في أفريقيا: بعض المؤشرات الأساسية؛ مجموعتان لأفضل الممارسات في مجال السكان والبيئة والزراعة في أفريقيا ومجموعتان من أفضل الممارسات في مجال تسخير العلم والتكنولوجيا لأغراض الأمن الغذائي والتنمية المستدامة	سينصب تركيز البرنامج على اتباع نهج موضوعي مركز بشأن عدد قليل من المسائل التي تحقق أقصى قدر من التأثير.
(المرجع نفسه، الفقرة ١٦ ألف - ٥٨ (ب) '١')	
<b>البرنامج الفرعي ٣: تعزيز إدارة التنمية</b>	
نشرة إدارة التنمية	سينصب تركيز البرنامج على اتباع نهج موضوعي مركز بشأن عدد قليل من المسائل التي تحقق أقصى قدر من التأثير.
(المرجع نفسه، الفقرة ١٦ ألف - ٦٦ (ب) '١')	
<b>البرنامج الفرعي ٤: تسخير المعلومات لأغراض التنمية</b>	
المؤشرات الاقتصادية والاجتماعية والبيئية المتكاملة على الصعيد الوطني ودون الإقليمي	سينصب تركيز البرنامج على اتباع نهج موضوعي مركز بشأن عدد قليل من المسائل التي تحقق أقصى قدر من التأثير.
(المرجع نفسه، الفقرة ١٦ ألف - ٧٥ (ب) '١')	
<b>البرنامج الفرعي ٥: تشجيع التعاون والتكامل الإقليميين</b>	
ورقتنا إفادة بشأن السياسات المتعلقة بالمسائل الناشئة ذات الأهمية بالنسبة لأفريقيا في المفاوضات الجارية في إطار منظمة التجارة العالمية؛ الرسالة الإخبارية المعنونة: نشرة المعادن والطاقة الأفريقية؛ الرسالة الإخبارية المعنونة: تنمية الهياكل الأساسية والخدمات المتعلقة بالنقل في أفريقيا.	سينصب تركيز البرنامج على اتباع نهج موضوعي مركز بشأن عدد قليل من المسائل التي تحقق أقصى قدر من التأثير.
(المرجع نفسه، الفقرة ١٦ ألف - ٨٤ (ب) '١')	

## البرنامج الفرعي ٦: تعزيز النهوض بالمرأة

النشرة الإعلامية "جندرننت"؛ مجموعة عن أفضل الممارسات المتعلقة بدمج المنظور الجنساني في الأنشطة الرئيسية  
 سينصب تركيز البرنامج على اتباع نهج موضوعي مركز بشأن عدد قليل من المسائل التي تحقق أقصى قدر من التأثير.  
 (المرجع نفسه، الفقرة ١٦ ألف - ٩٧ (ب) '١')

## الباب ١٧ - التنمية الاقتصادية والاجتماعية في آسيا والمحيط الهادئ

## البرنامج الفرعي ١: التعاون الاقتصادي الإقليمي

أبناء التنمية الصناعية والتكنولوجية لمنطقة آسيا والمحيط الهادئ؛ ونشرة الصناعات الصغيرة لمنطقة آسيا والمحيط الهادئ  
 سيجري إدماجها مع النشرات المتكررة الأخرى في إطار البرنامج الفرعي.  
 (المرجع نفسه، الفقرة ١٧-٣٥ (ب) '١')

## البرنامج الفرعي ٣: التنمية الاجتماعية

الرسالة الإخبارية للتنمية الاجتماعية؛ والرسالة الإخبارية لتنمية الموارد البشرية في منطقة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ؛ والرسالة الإخبارية عن المرأة في آسيا والمحيط الهادئ (WINAP)  
 سيجري إدماجها مع الرسالتين الإخباريتين الأخرين في إطار البرنامج الفرعي.  
 (المرجع نفسه، الفقرة ١٧-٥٨ (ب) '١')

تنظيم وخدمة اللجنة الفرعية التابعة للجنة الإقليمية المشتركة بين الوكالات لآسيا والمحيط الهادئ المعنية ببرنامج العمل الإقليمي بشأن التنمية الاجتماعية، ومتابعة مؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية، والشواغل المتصلة بالإعاقة والنهوض بالمرأة  
 عملا بقرار اجتماع التنسيق الإقليمي في دورته الثانية المعقودة في نيسان/أبريل ٢٠٠٠، فقد حل محل هذه الهيئات الفريق العامل المواضيعي التابع لاجتماع التنسيق الإقليمي والمعني بمتابعة أعمال مؤتمر القمة العالمي للتنمية الاجتماعية، والفريق العامل المواضيعي المعني بالشواغل المتصلة بالإعاقة، والفريق العامل المواضيعي المعني بالنهوض بالمرأة والمساواة بين الجنسين.  
 (المرجع نفسه، الفقرة ١٧-٥٨ (ج))

## البرنامج الفرعي ٤: السكان والتنمية الريفية والحضرية

خلاصة وافية لبرامج عمل الأمم المتحدة بشأن مبادرات التخفيف من حدة الفقر في المناطق الريفية وموجز أنباء الأسمدة الزراعية  
 ستعمم المعلومات في شكل إلكتروني.  
 (المرجع نفسه، الفقرة ١٧-٦٩ (ب) '١')

تنظيم وخدمة اللجنة الفرعية التابعة للجنة الإقليمية المشتركة بين الوكالات لآسيا والمحيط الهادئ والمعنية بالسكان والتنمية، وبتخفيف حدة الفقر، واللجنة الفرعية المشتركة بين المنظمات والمعنية بالتحضير  
 عملا بقرار اجتماع التنسيق الإقليمي في دورته الثانية المعقودة في نيسان/أبريل ٢٠٠٠، ألغيت اللجنة الفرعية التابعة للجنة الإقليمية المشتركة بين الوكالات لآسيا والمحيط الهادئ والمعنية بالسكان والتنمية، واللجنة الفرعية المشتركة بين المنظمات

## سبب الإنهاء

## النواتج المتكررة المقرر إنهاؤها

والمعنية بالتحضير، واستعويض عن اللجنة الفرعية المعنية بتخفيف حدة الفقر بالفريق العامل المواضيعي التابع لاجتماع التنسيق الإقليمي والمعنى بتخفيف حدة الفقر والتنمية الريفية والأمن الغذائي.

(المرجع نفسه، الفقرة ١٧ - ٦٩ (ج))

## البرنامج الفرعي ٥: البيئة وتنمية الموارد الطبيعية

جرى إدماجها مع ثلاث رسائل أخرى في إطار البرنامج الفرعي.

أبناء الطاقة في منطقة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ؛ اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ وبرنامج الأمم المتحدة للبيئة - رسالة البيئة لآسيا والمحيط الهادئ؛ نشرة Confluence؛ ورسالة تطبيقات تكنولوجيا الفضاء

(المرجع نفسه، الفقرة ١٧-٨٣ (ب) '١')

بغية الوصول إلى أكبر عدد من الناس في أنحاء المنطقة، سيستعاض عن المعارض السنوية بمناسبة اليوم العالمي للمياه ويوم العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية الذي كان ينظم في مبنى الأمم المتحدة ببانكوك بأساليب ابتكارية أخرى لتوعية الجمهور، بما في ذلك استخدام وسائل الإعلام الإلكترونية عن طريق التعاون مع هيئات الأمم المتحدة الأخرى والوكالات المتخصصة فضلا عن مراكز التنسيق الخاصة باليوم العالمي للمياه، ومن خلال التعاون مع الأمانة العامة للاستراتيجية الدولية للحد من الكوارث على التوالي.

معارض سنوية بمناسبة اليوم العالمي للمياه ويوم العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية

(المرجع نفسه، الفقرة ١٧-٨٣ (ب) '٤')

بغية الوصول إلى أكبر عدد من الناس في أنحاء المنطقة، سيستعاض عن الكتيبات السنوية بمناسبة اليوم العالمي للمياه ويوم العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية التي كانت توزع كنسخ مطبوعة بأساليب ابتكارية أخرى لتوعية الجمهور، بما في ذلك استخدام الوسائط الإلكترونية.

كتيبات سنوية بمناسبة اليوم العالمي للمياه ويوم العقد الدولي للحد من الكوارث الطبيعية

(المرجع نفسه، الفقرة ١٧-٨٣ (ب) '٥')

عملا بقرار اجتماع التنسيق الإقليمي في دورته الثانية المعقودة في نيسان/أبريل ٢٠٠٠، استعويض عن اللجان الفرعية بالفريق العامل المواضيعي التابع لاجتماع التنسيق الإقليمي والمعنى بربو + ١٠، وفرقة العمل المشتركة بين الوكالات والمعنية بالمياه لآسيا والمحيط الهادئ، على التوالي وألغيت اللجنة الفرعية المعنية بتطبيقات الفضاء لأغراض التنمية المستدامة.

تنظيم وخدمة اللجنة الفرعية التابعة للجنة الإقليمية المشتركة بين الوكالات لآسيا والمحيط الهادئ والمعنية بالبيئة والتنمية المستدامة، واللجنة الفرعية المعنية بالمياه، واللجنة الفرعية المعنية بتطبيقات الفضاء لأغراض التنمية المستدامة

(المرجع نفسه، الفقرة ١٧-٨٣ (ج))

## البرنامج الفرعي ٦: النقل والاتصالات والسياحة وتطوير الهياكل الأساسية

سيجري تعميم المعلومات المتعلقة بالأنشطة السياحية عن طريق صفحة الاستقبال الخاصة بالنقل والاتصالات والسياحة وتطوير الهياكل الأساسية التابعة للجنة الاقتصادية والاجتماعية

مجلة السياحة في منطقة اللجنة الاقتصادية والاجتماعية لآسيا والمحيط الهادئ

(المرجع نفسه، الفقرة ١٧-٩٧ (ب) '١')

## النواتج المتكررة المقرر إنهاؤها

## سبب الإنهاء

لآسيا والمحيط الهادئ على الشبكة الإلكترونية.

تنظيم وخدمة اللجنة الفرعية المعنية بتنمية الهياكل الأساسية وهي اللجنة التابعة للجنة الإقليمية المشتركة بين الوكالات لآسيا والمحيط الهادئ

(المرجع نفسه، الفقرة ١٧-٩٧ (ج) '٤')

## البرنامج الفرعي ٧: الإحصاءات

الرسالة الإخبارية لحوسبة القطاع الحكومي

(المرجع نفسه، الفقرة ١٧-١٠٨ (ب) '١')

أتمت بموجب قرار لجنة الإحصاءات في دورتها الثانية عشرة في عام ٢٠٠٠.

## الباب ١٨ - التنمية الاقتصادية في أوروبا

## البرنامج الفرعي ٦: تنمية التجارة والصناعة والمشاريع

الصناعة الكيميائية (استعراض سنوي)، خلاصة وافية لتكنولوجيات إزالة تلوث التربة والشركات العاملة في هذا المجال؛ والنشرة السنوية لإحصاءات الفولاذ في أوروبا، ٢٠٠٢؛ وسوق الفولاذ في عام ٢٠٠١ والأفاق لعام ٢٠٠٣

(المرجع نفسه، الفقرة ١٨-٨١ (ج) '١' و '٢')

## الباب ٢٦ - الإعلام

## البرنامج الفرعي ٢: خدمات الإعلام

مجموعات قرارات ومقررات الجمعية العامة

تقوم إدارة شؤون الجمعية العامة وخدمات المؤتمرات بنشر الوثائق الرسمية على أساس أنسب من حيث التوقيت، وبالتالي، لم تعد هناك حاجة إلى هذه المجموعات.

(المرجع نفسه، الفقرة ٢٦-٣٣ (أ) '١' ط)

سلسلة ورقات إحاطة عن الأمم المتحدة

(المرجع نفسه، الفقرة ٢٦-٣٣ (أ) '٣')

هناك تداخل جزئي مع المواد المتوفرة عن طريق صفحة استقبال الأمم المتحدة، وتم توحيدها مع النواتج المواضيعية الصادرة عن شعبة الشؤون العامة.

مقالات تركز على مواضيع معينة

(المرجع نفسه، الفقرة ٢٦-٣٣ (أ) '٣')

كانت المقالات المطبوعة ذات وجهة إخبارية، ولذلك فإنها، في ضوء ما يستغرقه طبعها وإرسالها إلى الجماهير عن طريق مراكز الأمم المتحدة للإعلام، يكون قد فات أوانها. وقد جرى إنهاؤها والاستعاضة عنها بمواد إخبارية أكثر انتظاما ويتم إنتاجها من أجل الاطلاع عليها على الصعيد العالمي بواسطة السبل الإلكترونية.

## جيم - مشروع قرار

٤٨ - يدرج مشروع القرار التالي لأغراض النظر فيه على أساس أولي فقط. وهو يتضمن الحد الأدنى من النص المعتاد المدرج في القرارات السابقة التي اعتمدها الجمعية العامة.

المسائل المتصلة بالميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣

إن الجمعية العامة،

وقد نظرت في الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ وفي التقارير ذات الصلة للجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية ولجنة البرنامج والتنسيق،

١ - تؤيد نتائج وتوصيات اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية الواردة في تقاريرها بشأن الميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣؛

٢ - تؤيد أيضا الاستنتاجات والتوصيات الواردة في تقرير لجنة البرنامج والتنسيق بشأن السرد البرنامجي للميزانية البرنامجية المقترحة لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣؛

٣ - تعتمد الميزانية البرنامجية لفترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ بصيغتها التي اقترحها الأمين العام، وذلك رهنا باستنتاجات وتوصيات اللجنة الاستشارية ولجنة البرنامج والتنسيق؛

٤ - تقرّر أن يكون ملاك الموظفين لكل سنة في فترة السنتين ٢٠٠٢-٢٠٠٣ على النحو الوارد في المرفق الأول لهذا القرار. [المرفق غير مدرج في هذه الوثيقة.]