

Distr.: General  
27 March 2001  
Arabic  
Original: English

## الجمعية العامة



الدورة الخامسة والخمسون  
البند ١٥٣ (أ) من جدول الأعمال  
الجوانب الإدارية والمتعلقة بالميزانية لتمويل عمليات  
الأمم المتحدة لحفظ السلام: تمويل عمليات الأمم  
المتحدة لحفظ السلام

تقرير الأداء المالي لحساب الدعم لعمليات حفظ السلام للفترة من  
١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠  
تقرير الأمين العام

موجز

يقدم هذا التقرير عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٤٣/٥٤ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٩.

وقد أذنت الجمعية العامة في قرارها ١٢/٥٣ بـ ٨ حزيران/يونيه ١٩٩٩، باعتماد مبلغ ١٠٠ ٨٨٧ ٣٤ دولار لتغطية الاحتياجات من الوظائف ومن غير الوظائف للفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠. بما في ذلك إنشاء ملاك للموظفين قوامه ٤٠٠ وظيفة. وفي قرارها اللاحق ٢٤٣/٥٤، وافقت الجمعية على إنشاء ٦٧ وظيفة إضافية تمول من حساب الدعم وأذنت للأمين العام بالدخول في التزامات لا تزيد على ٦٠٠ ٥٠١ ٣ دولار لتغطية التكاليف الإضافية للموظفين.

لذلك بلغ مجموع الموارد المنقحة التي تم توفيرها لحساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠ ما قدره ٧٠٠ ٣٨٨ ٣٨ دولار يشمل مبلغ ١٠٠ ٨٨٧ ٣٤ دولار مقسم تناسبياً فيما بين الاعتمادات والأنصبة المقررة الخاصة ببعثات حفظ السلام لهذه الفترة، ومبلغ ٦٠٠ ٥٠١ ٣ دولار في شكل سلطة التزام.

وبلغت النفقات الفعلية ما قدره ٣٨ ٣٦٠ ٨٠٠ دولار نشأ عنه رصيد غير مستعمل قدره ٢٧ ٩٠٠ دولار. ويُعزى أساسا الرصيد غير المستعمل إلى وفورات تحت بند الخدمات المشتركة، قابليتها نفقات أكبر تحت بند المرتبات والعمل الإضافي. ويرد الإجراء الذي يتعين أن تتخذه الجمعية العامة في الفقرة ٣ من هذا التقرير.

## المحتويات

| الصفحة | الفقرات |                                                                                               |
|--------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ٤      | ٢-١     | مقدمة .....                                                                                   |
|        |         | ثانيا - بيان الأنشطة الرئيسية خلال الفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠ ..... |
| ٤      | ٨-٣     | ثالثا - تقرير الأداء المالي عن الفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠ .....     |
| ٥      | ١٢-٩    | رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها في دورتها الخامسة والخمسين .....         |
| ٧      | ١٣      |                                                                                               |

## المرفقات

|    |  |                                                                                                              |
|----|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |  | الأول - تقرير الأداء المالي عن الفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠ حسب الإدارة/المكتب ..... |
| ٨  |  |                                                                                                              |
| ١٠ |  | الثاني - معلومات تكميلية عن الفرق الكبيرة .....                                                              |
|    |  | الثالث - النشر المخطط والفعلي للأفراد المدنيين للفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠ .....    |
| ١٦ |  |                                                                                                              |
| ٢١ |  | الرابع - أنشطة وحدة التدريب في الفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠ .....                    |

## أولا - مقدمة

- ١ - يقدم هذا التقرير عملاً بقرار الجمعية العامة ٢٤٣/٥٤ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٩.
- ٢ - ويتضمن تقرير الأداء معلومات بشأن استعمال موارد حساب الدعم لفترة الاثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠.

## ثانياً - بيان الأنشطة الرئيسية خلال الفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠

- ٣ - ارتفع عدد عمليات حفظ السلام خلال الفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠ من ١٤ إلى ١٧ عملية لحفظ سلام كما ارتفع المستوى العام لميزانية حفظ السلام من مستوى أولي قدره ٦٥٠ مليون دولار إلى نحو بليون دولار.
- ٤ - وذكر الأمين العام عند إعداد هذا الاقتراح الأولي المتعلق بالميزانية للفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠ (A/53/854/Add.1) أن عدد عمليات حفظ السلام سيتقلص من ١٦ إلى ١٤ بعثة كما أن المبلغ الإجمالي المقسم سينخفض من ٨٤٣ مليون دولار إلى ٦٥٠ مليون دولار بما في ذلك حساب الدعم لعمليات حفظ السلام. وذكرت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية في تقريرها (A/53/901) أنها أبلغت بأن مستوى الموارد المطلوبة في سياق ميزانية حساب الدعم يعتبر كافٍ لتوفير المساعدة لأنشطة حفظ السلام وأنه إذا أنشئت بعثات جديدة لحفظ السلام نتيجة لمبادرات السلام الجارية في مناطق الصراع فإنه قد يُطلب رصد موارد إضافية عند الحاجة.
- ٥ - ونتيجة لإنشاء بعثتين جديدتين معقدتين متعددي الاختصاصات خلال هذه الفترة، وهما: بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو وإدارة الأمم المتحدة الانتقالية في تيمور الشرقية وبدء بعثة الأمم المتحدة في جمهورية الكونغو الديمقراطية، وتوسيع بعثة الأمم المتحدة في سيراليون (بعثة مراقبي الأمم المتحدة في سيراليون وبعثة الأمم المتحدة في سيراليون)، مما ترتب عليه زيادة كبيرة في احتياجات الدعم لحفظ السلام في المقر، طلب الأمين العام إنشاء ٦٧ وظيفة إضافية ممولة من حساب الدعم (٦٠ وظيفة لإدارة عمليات حفظ السلام، ووظيفتان لمكتب الشؤون القانونية، وثلاث وظائف لشعبة المشتريات ووظيفتان لمكتب منسق الأمم المتحدة لشؤون الأمن) لفترة الستة أشهر الأخيرة من الفترة الممتدة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠ (أي من ١ كانون الثاني/يناير إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠). ووافقت الجمعية العامة في قرارها ٢٤٣/٥٤ على الـ ٦٧ وظيفة

الإضافية المطلوبة وأذنت للأمين العام بالدخول في التزامات لا تزيد على ٦٠٠ ٥٠١ ٣ دولار لتغطية التكاليف الإضافية للموظفين وأن يقدم تقريراً عن ذلك إلى الجمعية العامة في سياق تقرير الأداء عن الفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠.

٦ - وتعاون مكتب إدارة الموارد البشرية وإدارة عمليات حفظ السلام تعاوناً وثيقاً من أجل شغل الـ ٦٧ وظيفة التي وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها ٢٤٣/٥٤ في أقرب وقت ممكن. وكما يتبين من المرفق الثالث، ونتيجة لهذه الجهود، تم شغل العديد من الوظائف الشاغرة في إدارة عمليات حفظ السلام خلال النصف الأخير من فترة الاثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠.

٧ - وخلال هذه الفترة، ركزت أساساً إدارة عمليات حفظ السلام والوحدات الأخرى غير التابعة لهذه الإدارة على تقديم الدعم لعمليات حفظ السلام في المقر وعلى تلبية احتياجات البعثات الجديدة والموسعة التي أنشئت بعد بداية الفترة بوقت وجيز. وفي الوقت نفسه، تواصل العمل بشأن المهام المتعلقة المتبقية المتعلقة بالبعثات المنحزة والمغلقة. ونتيجة لذلك، طُلب في نهاية الأمر أن يتم إعداد تقرير الأداء الأول عن مقر قوات السلام التابعة للأمم المتحدة وتقديمه إلى الجمعية العامة في دورتها الرابعة والخمسين المستأنفة في أيار/مايو ٢٠٠٠ (انظر A/54/803).

٨ - وفي آذار/مارس ٢٠٠٠ ونظراً كذلك للتطورات الجديدة في مجال حفظ السلام، دعا الأمين العام إلى انعقاد الفريق المعني بعمليات الأمم المتحدة للسلام الذي قدم تقريره إلى الجمعية العامة في ٢١ آب/أغسطس ٢٠٠٠ (انظر A/55/305-S/2000/809).

### ثالثاً - تقرير الأداء المالي عن الفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠

٩ - أذنت الجمعية العامة بموجب القرار ١٢/٥٣ بقاء المؤرخ ٨ حزيران/يونيه ١٩٩٩ لفترة الاثني عشر شهراً الممتدة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠ بمبلغ قدره ١٠٠ ٨٨٧ ٣٤ دولار لحساب دعم حفظ السلام، تم تقسيمه بالتناسب على ميزانيات عمليات حفظ السلام الجارية، كما أذنت بملاك موظفين قوامه ٤٠٠ وظيفة مؤقتة. وللأسباب المبينة في الفقرة ٥ أعلاه، وافقت الجمعية العامة، في قرارها اللاحق ٢٤٣/٥٤ على ٦٧ وظيفة إضافية للفترة نفسها وأذنت للأمين العام بالدخول في التزامات لا تزيد على ٦٠٠ ٥٠١ ٣ دولار لتغطية التكاليف الإضافية للموظفين. وفيما يتعلق بالـ ٤٠٠ وظيفة الأصلية، استُخدم معامل دوران شواغر نسبته ٨ في المائة

وصفر في المائة على الوظائف القائمة من الرتبة الفنية وما فوقها والوظائف من فئة الخدمات العامة على التوالي. أما بالنسبة للوظائف الـ ٦٧ الإضافية استُخدم معامل دوران شواغر نسبته ٥٠ في المائة. وعلى هذا الأساس، بلغ معدل الشغور المتوسط الفعلي بالنسبة لجميع الوظائف خلال الفترة ١٠,٩ في المائة.

١٠ - ويرد في الجدول ١ معلومات موجزة عن استعمال موارد حساب الدعم حسب أوجه الإنفاق الرئيسية خلال الفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠. ويرد تفصيل للنفقات حسب الإدارة/المكتب في المرفق الأول. وترد معلومات تكميلية عن النفقات في المرفق الثاني.

١١ - وكما هو مبين في الجدول ١، بلغت النفقات الإجمالية للفترة المشمولة بالتقرير ٣٨ ٣٦٠ ٨٠٠ دولار مما أسفر عن رصيد غير مستعمل قدره ٢٧ ٩٠٠ دولار. ويُعزى الرصيد غير المستعمل في المقام الأول إلى الوفورات المحققة تحت بند الخدمات المشتركة، قابلته زيادة في النفقات تحت بندي المرتبات والعمل الإضافي.

#### الجدول ١

#### موجز النفقات حسب أوجه الإنفاق الرئيسية (بآلاف دولارات الولايات المتحدة)

| (١)            | (٢)           | (٣)=(١)+(٢)   | (٤)      | (٥)=(٣)-(٤) | أوجه الإنفاق            |
|----------------|---------------|---------------|----------|-------------|-------------------------|
| المبلغ المعتمد | سلطة الالتزام | مجموع الموارد | النفقات  | الفرق       |                         |
| ٣١ ٤٤٧,٥       | ٣ ٥٠١,٦       | ٣٤ ٩٧٩,١      | ٣٥ ٠٣٨,٦ | (٥٩,٥)      | الوظائف                 |
| ٢٨٢,٥          | -             | ٢٨٢,٥         | ٢٥٥,١    | ٢٧,٤        | المساعدة المؤقتة العامة |
| ١٤٢,٠          | -             | ١٤٢,٠         | ٢١٥,٢    | (٧٣,٢)      | العمل الإضافي           |
| ١٤٠,٠          | -             | ١٤٠,٠         | ١٣٧,١    | ٢,٩         | السفر في مهام رسمية     |
| ٣٣٧,٥          | -             | ٣٣٧,٥         | ٣٣٣,٨    | ٣,٧         | التدريب                 |
| ٢ ٢٩١,٢        | -             | ٢ ٢٩١,٢       | ٢ ١٦٧,١  | ١٢٤,١       | الخدمات المشتركة        |
| ٢١٦,٤          | -             | ٢١٦,٤         | ٢١٣,٩    | ٢,٥         | معدات تجهيز البيانات    |
| ٣٤ ٨٨٧,١       | ٣ ٥٠١,٦       | ٣٨ ٣٨٨,٧      | ٣٨ ٣٦٠,٨ | ٢٧,٩        | المجموع                 |

١٢ - وترد في المرفق الثالث معلومات عن عدد الوظائف المأذون بها وعن حالة الشواغر.

## الجدول ٢

ملاك الموظفين المأذون به، ومعدلات شغل الوظائف والشغور في الوظائف المأذون بها للفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠

| معدل الشغور<br>(نسبة مئوية) | القوام الفعلي<br>(متوسط) | القوام المأذون به | الموارد<br>الإضافية | القوام المأذون<br>به في البداية | فئة الموظفين     |
|-----------------------------|--------------------------|-------------------|---------------------|---------------------------------|------------------|
| ١٠,٩                        | ٣٨٦                      | ٤٦٧               | ٦٧                  | ٤٠٠                             | وظائف حساب الدعم |

#### رابعاً - الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها في دورتها الخامسة والخمسين

١٣ - فيما يلي الإجراءات المطلوب من الجمعية العامة اتخاذها في دورتها الخامسة والخمسين هما:

(أ) قرار بتخصيص سلطة الاعتماد البالغة ٦٠٠ ٥٠١ ٣ دولار والتي وافقت عليها الجمعية العامة في قرارها ٢٤٣/٥٤ المؤرخ ٢٣ كانون الأول/ديسمبر ١٩٩٩ لتقسم بالتناسب بين فرادى عمليات حفظ السلام الجارية؛

(ب) قرار باستعمال الرصيد غير المرتبط به البالغ ٢٧ ٩٠٠ دولار، وإيرادات الفائدة البالغة ١ ٢٧٢ ٠٠٠ دولار وإيرادات متنوعة قدرها ١ ٠٠٠ دولار (١ ٣٠٠ ٩٠٠ دولار في المجموع) لاحتياجات حساب الدعم للفترة من ١ تموز/يوليه ٢٠٠١ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٢.

## المرفق الأول

تقرير الأداء المالي عن الفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/  
يونيه ٢٠٠٠ حسب الإدارة/المكتب

(بدولارات الولايات المتحدة)

| (١)                                     | (٢)              | (٣)               | (٤)               | (٥)=(٣)-(٤)      | فئة الإنفاق               |
|-----------------------------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|---------------------------|
| المبلغ المعتمد                          | سلطة الالتزام    | مجموع الموارد     | النفقات           | الفرق            |                           |
| <b>١ - المكتب التنفيذي للأمين العام</b> |                  |                   |                   |                  |                           |
| ٣٢٤ ٨٠٠                                 | -                | ٣٢٤ ٨٠٠           | ٣٢٥ ٤٠٠           | (٦٠٠)            | الوظائف                   |
| ٥ ٠٠٠                                   | -                | ٥ ٠٠٠             | ٦ ١٠٠             | (١ ١٠٠)          | العمل الإضافي             |
| <b>٣٢٩ ٨٠٠</b>                          | <b>-</b>         | <b>٣٢٤ ٨٠٠</b>    | <b>٣٣١ ٥٠٠</b>    | <b>(١ ٧٠٠)</b>   | <b>مجموع البند ١</b>      |
| <b>٢ - مكتب خدمات الرقابة الداخلية</b>  |                  |                   |                   |                  |                           |
| ١ ٢٧٧ ٤٠٠                               | -                | ١ ٢٧٧ ٤٠٠         | ١ ١٤١ ٧٠٠         | ١٣٥ ٧٠٠          | الوظائف                   |
| ٢٠ ٠٠٠                                  | -                | ٢٠ ٠٠٠            | ١٩ ٤٠٠            | ٦٠٠              | السفر في مهام رسمية       |
| ١٠ ٠٠٠                                  | -                | ١٠ ٠٠٠            | ٥ ٦٠٠             | ٤ ٤٠٠            | معدات تجهيز البيانات      |
| ٨ ٠٠٠                                   | -                | ٨ ٠٠٠             | ٨ ٠٠٠             | -                | الخدمات المشتركة          |
| <b>١ ٣١٥ ٤٠٠</b>                        | <b>-</b>         | <b>١ ٣١٥ ٤٠٠</b>  | <b>١ ١٧٤ ٧٠٠</b>  | <b>١٤٠ ٧٠٠</b>   | <b>مجموع البند ٢</b>      |
| <b>٣ - مكتب الشؤون القانونية</b>        |                  |                   |                   |                  |                           |
| ٣٤٥ ٧٠٠                                 | ١٢٩ ٤٠٠          | ٤٧٥ ١٠٠           | ٢٧٨ ٩٠٠           | ١٩٦ ٢٠٠          | الوظائف                   |
| ٧ ٣٠٠                                   | -                | ٧ ٣٠٠             | -                 | ٧ ٣٠٠            | الخدمات المشتركة          |
| <b>٣٥٣ ٠٠٠</b>                          | <b>١٢٩ ٤٠٠</b>   | <b>٤٨٢ ٤٠٠</b>    | <b>٢٧٨ ٩٠٠</b>    | <b>٢٠٣ ٥٠٠</b>   | <b>مجموع البند ٣</b>      |
| <b>٤ - إدارة عمليات حفظ السلام</b>      |                  |                   |                   |                  |                           |
| ٢٢ ٠٠١ ٩٠٠                              | ٣ ٠٩٧ ٠٠٠        | ٢٥ ٠٩٨ ٩٠٠        | ٢٥ ٦٥٣ ٥٠٠        | (٥٥٤ ٦٠٠)        | الوظائف                   |
| ١٠٠ ٠٠٠                                 | -                | ١٠٠ ٠٠٠           | ٥٣ ٣٠٠            | ٤٦ ٧٠٠           | المساعدة المؤقتة العامة   |
| ١٢٠ ٠٠٠                                 | -                | ١٢٠ ٠٠٠           | ١٩١ ٠٠٠           | (٧١ ٠٠٠)         | العمل الإضافي             |
| ١٠٠ ٠٠٠                                 | -                | ١٠٠ ٠٠٠           | ١٠١ ٣٠٠           | (١ ٣٠٠)          | السفر في مهام رسمية       |
| ٣٣٧ ٥٠٠                                 | -                | ٣٣٧ ٥٠٠           | ٣٣٣ ٨٠٠           | ٣٧٠              | التدريب                   |
| ٢٠٥ ٥٠٠                                 | -                | ٢٠٥ ٥٠٠           | ٢٠٨ ٣٠٠           | (٢ ٨٠٠)          | معدات تجهيز البيانات      |
| ٦٦٥ ٣٠٠                                 | -                | ٦٦٥ ٣٠٠           | ٥٦٧ ٠٠٠           | ٩٨ ٣٠٠           | الخدمات المشتركة          |
| <b>٢٣ ٥٣٠ ٢٠٠</b>                       | <b>٣ ٠٩٧ ٠٠٠</b> | <b>٢٦ ٦٢٧ ٢٠٠</b> | <b>٢٧ ١٠٨ ٢٠٠</b> | <b>(٤٨١ ٠٠٠)</b> | <b>مجموع البند ٤</b>      |
| <b>٥ - إدارة الشؤون الإدارية</b>        |                  |                   |                   |                  |                           |
| <b>(أ) مكتب وكيل الأمين العام</b>       |                  |                   |                   |                  |                           |
| ٤٥١ ٢٠٠                                 | -                | ٤٥١ ٢٠٠           | ٤٧٨ ٦٠٠           | (٢٧ ٤٠٠)         | الوظائف                   |
| ٥٦ ٠٠٠                                  | -                | ٥٦ ٠٠٠            | ٣٩ ٣٠٠            | ١٦ ٧٠٠           | المساعدة المؤقتة العامة   |
| ١ ٦١١ ٣٠٠                               | -                | ١ ٦١١ ٣٠٠         | ١ ٥٩٢ ١٠٠         | ١٩ ٢٠٠           | الخدمات المشتركة          |
| <b>٢ ١١٨ ٥٠٠</b>                        | <b>-</b>         | <b>٢ ١١٨ ٥٠٠</b>  | <b>٢ ١١٠ ٠٠٠</b>  | <b>٨ ٥٠٠</b>     | <b>المجموع الفرعي (أ)</b> |

| (١)            | (٢)           | (٣)           | (٤)         | (٥)=(٣)-(٤) | فئة الإنفاق                                 |
|----------------|---------------|---------------|-------------|-------------|---------------------------------------------|
| المبلغ المعتمد | سلطة الالتزام | مجموع الموارد | النفقات     | الفرق       |                                             |
|                |               |               |             |             | (ب) مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات |
| ٣ ٨٨٥ ٦٠٠      | -             | ٣ ٨٨٥ ٦٠٠     | ٣ ٨٩٩ ٥٠٠   | (١٣ ٩٠٠)    | الوظائف                                     |
| ١٧ ٠٠٠         | -             | ١٧ ٠٠٠        | ١٦ ١٠٠      | ٩٠٠         | العمل الإضافي                               |
| -              | -             | -             | ٦٥ ٢٠٠      | (٦٥ ٢٠٠)    | المساعدة المؤقتة العامة                     |
| ٢٠ ٠٠٠         | -             | ٢٠ ٠٠٠        | ١٦ ٤٠٠      | ٣ ٦٠٠       | السفر في مهام رسمية                         |
| ٣ ٩٢٢ ٦٠٠      | -             | ٣ ٩٢٢ ٦٠٠     | ٣ ٩٩٧ ٢٠٠   | (٧٤ ٦٠٠)    | المجموع الفرعي (ب)                          |
|                |               |               |             |             | (ج) مكتب إدارة الموارد البشرية              |
| ٨٤٢ ٨٠٠        | -             | ٨٤٢ ٨٠٠       | ٨٤٨ ٥٠٠     | (٥ ٧٠٠)     | الوظائف                                     |
| ١٢٦ ٥٠٠        | -             | ١٢٦ ٥٠٠       | ٩٧ ٣٠٠      | ٢٩ ٢٠٠      | المساعدة المؤقتة العامة                     |
| -              | -             | -             | ٢ ٠٠٠       | (٢ ٠٠٠)     | العمل الإضافي                               |
| ٩٦٩ ٣٠٠        | -             | ٩٦٩ ٣٠٠       | ٩٤٧ ٨٠٠     | ٢١ ٥٠٠      | المجموع الفرعي (ج)                          |
|                |               |               |             |             | (د) مكتب خدمات الدعم المركزي                |
| ٢ ٢٣١ ٩٠٠      | ١٣٦ ٥٠٠       | ٢ ٣٦٨ ٤٠٠     | ٢ ٣٠٥ ٦٠٠   | ٦٢ ٨٠٠      | الوظائف                                     |
| ٢ ٢٣١ ٩٠٠      | ١٣٦ ٥٠٠       | ٢ ٣٦٨ ٤٠٠     | ٢ ٣٠٥ ٦٠٠   | ٦٢ ٨٠٠      | المجموع الفرعي (د)                          |
| ٩ ٢٤٢ ٣٠٠      | ١٣٦ ٥٠٠       | ٩ ٣٧٨ ٨٠٠     | ٩ ٣٦٠ ٦٠٠   | ١٨ ٢٠٠      | مجموع البنود ٥                              |
|                |               |               |             |             | مكتب منسق الأمم المتحدة لشؤون الأمن         |
| ١١٦ ٤٠٠        | ١٣٨ ٧٠٠       | ٢٥٥ ١٠٠       | ١٠٦ ٩٠٠     | ١٤٨ ٢٠٠     | الوظائف                                     |
| ١١٦ ٤٠٠        | ١٣٨ ٧٠٠       | ٢٥٥ ١٠٠       | ١٠٦ ٩٠٠     | ١٤٨ ٢٠٠     | مجموع البنود ٦                              |
| ٣ ٤ ٨٨٧ ١٠٠    | ٣ ٥٠١ ٦٠٠     | ٣ ٨ ٣٨٨ ٧٠٠   | ٣ ٨ ٣٦٠ ٨٠٠ | ٢٧ ٩٠٠      | مجموع البنود ١-٦                            |

## المرفق الثاني

## معلومات تكميلية عن الفرق الكبيرة

الفرق

## ١ - المكتب التنفيذي للأمين العام

(أ) الوظائف ..... (٦٠٠ دولار)

١ - رصدت موارد قدرها ٣٢٤ ٨٠٠ دولار لتغطية تكاليف مواصلة ثلاث وظائف في المكتب التنفيذي للأمين العام: وظيفة واحدة من الرتبة مد - ٢ (مدير)، ووظيفة واحدة من الرتبة ف - ٥ (موظف أقدم للشؤون السياسية) ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (سكرتير). وسجل المكتب معدل شغور متوسط للوظائف قدره ٨,٣ في المائة خلال الفترة. ومع ذلك فإن النفقات تحت بندي المرتبات والتكاليف العامة للموظفين زادت قليلا عما أدرج في الميزانية، ويعزى ذلك إلى تطبيق التكاليف الفعلية لمرتبات الوظائف المشغولة مقابل التكاليف القياسية.

(ب) العمل الإضافي ..... (١ ١٠٠ دولار)

٢ - رصد اعتماد قدره ٥ ٠٠٠ دولار لتغطية الاحتياجات من العمل الإضافي في المكتب التنفيذي للأمين العام. وزادت النفقات الفعلية عما أدرج في الميزانية نتيجة لحجم العمل الإضافي اللازم للمكتب فيما يتعلق بإنشاء عمليتين جديدتين لحفظ السلام، هما بعثة الأمم المتحدة للإدارة المؤقتة في كوسوفو وإدارة الأمم المتحدة الانتقالية في تيمور الشرقية، وبدء بعثة مراقبي الأمم المتحدة في الكونغو فضلا عن توسيع العملية في سيراليون (بعثة مراقبي الأمم المتحدة في سيراليون وبعثة الأمم المتحدة في سيراليون) مما أسفر عن نفقات زائدة قدرها ١ ١٠٠ دولار تحت هذا البند.

## ٢ - مكتب خدمات الرقابة الداخلية

(أ) الوظائف ..... (١٣٥ ٧٠٠ دولار)

٣ - رصد مبلغ قدره ١ ٢٧٧ ٤٠٠ دولار لتغطية تكاليف مواصلة ١٢ وظيفة في مكتب خدمات الرقابة الداخلية: وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٥ (مراجع حسابات أقدم)، و ٦ وظائف من الرتبة ف - ٤ (مراجعي حسابات)، و ٣ وظائف من الرتبة ف - ٣ (مراجع حسابات)، ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة (سكرتير) لشعبة مراجعة الحسابات والمشورة الإدارية ووظيفة واحدة من الرتبة ف - ٤ (محقق) في قسم التحقيقات. وأسفر التأخير في تعيين موظفين مؤهلين لملء الوظائف الشاغرة عن معدل شغور متوسط قدره ١٣,٩ في المائة بالنسبة لمكتب الرقابة الداخلية خلال الفترة، مما أدى إلى تسجيل رصيد غير مستعمل.

(ب) التصرف في مهام رسمية ..... (٦٠٠ دولار)

٤ - استعملت تقريبا كامل الموارد المرصودة البالغة ٢٠ ٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف سفر موظفين في قسم التحقيقات للاضطلاع بتحقيقات.

(ج) معدات تجهيز البيانات ..... (٤٤٠٠ دولار)  
 ٥ - اعتمد مبلغ قدره ١٠٠٠٠٠ دولار لشراء حواسيب للموظفين في شعبة مراجعة الحسابات والمشورة الإدارية. ونظرا لأن الاحتياجات الفعلية كانت أقل مما أدرج في الميزانية، تحققت وفورات تحت هذا البند قدرها ٤٤٠٠ دولار.

(د) الخدمات المشتركة ..... لا شيء  
 ٦ - رصدت موارد قدرها ٨٠٠٠ دولار لتغطية تكاليف الهاتف والفاكسميلي بين المقر وعمليات حفظ السلام في فترات عملية مراجعة الحسابات الميدانية واستعملت كاملة خلال الفترة قيد الاستعراض.

### ٣ - مكتب الشؤون القانونية

(أ) الوظائف ..... (١٩٦٢٠٠ دولار)  
 ٧ - رصد مبلغ قدره ٤٧٥١٠٠ دولار لمواصلة ثلاث وظائف في مكتب الشؤون القانونية (وظيفة واحدة من الرتبة ف - ٥، ووظيفة واحدة من الرتبة ف - ٤، ووظيفة واحدة من الرتبة ف - ٣) للشعبة القانونية العامة، وإنشاء وظيفتي شؤون قانونية جديدتين (وظيفتان من الرتبة ف - ٤) للشعبة القانونية العامة والمكتب المستشار القانوني. ونتيجة لحالات التأخير في تعيين الموظفين لملء الوظائف الشاغرة، سجل المكتب معدل شغور متوسط قدره ٣٦,١ في المائة خلال الفتره أسفر عن رصيد غير مستعمل قدره ١٩٦٢٠٠ دولار تحت هذا البند.

(ب) الخدمات المشتركة ..... (٧٣٠٠ دولار)  
 ٨ - رصد اعتماد لتغطية تكاليف استئجار الهاتف ورسوم الهاتف المحلية (٧٠٠٠ دولار) ولإدارة المكاتب (٣٠٠ دولار) على التوالي. ولم تسجل أي نفقات خلال هذه الفترة.

### ٤ - إدارة عمليات حفظ السلام

(أ) الوظائف ..... (٥٥٤٦٠٠ دولار)  
 ٩ - رصدت موارد قدرها ٢٥٠٩٨٩٠٠ دولار لتغطية تكاليف مواصلة ٢٨٧ وظيفة وإنشاء ٦٠ وظيفة جديدة. وسجلت الإدارة معدل شغور متوسط قدره ١١,٥ في المائة خلال هذه الفترة. بيد أنه نظرا للتدابير الاستثنائية التي اتخذت لتعجيل عملية تعيين الموظفين، شُغلت الوظائف الجديدة بسرعة وبالتالي زادت التكاليف الفعلية المسجلة تحت بندي المرتبات والتكاليف العامة للموظفين عما هو مدرج في الميزانية بما قدره ٥٥٤٦٠٠ دولار.

(ب) المساعدة المؤقتة العامة ..... (٤٦٧٠٠ دولار)  
 ١٠ - رصد اعتماد قدره ١٠٠٠٠٠٠ دولار لتزويد الإدارة بموظفين يحلون محل الموظفين المتغيين في إجازات الأمومة والإجازات المرضية الطويلة وللوفاء بمتطلبات حجم العمل في أوقات الذروة. ولا يمكن إنجاز الطلبات الاستثنائية التي يتعين على الإدارة تلبيتها خلال فترة بدء بعثتين جديدتين كبيرتين إلا عدد محدود من الموظفين من ذوي الخبرة الذين تتوفر لديهم المعرفة التقنية اللازمة. ونظرا لأن حجم العمل قد حد من قدرة الإدارة على

استخدام وتدريب الموظفين الجدد المؤقتين المعيّنين لفترات قصيرة بالسرعة الكافية بهدف التخفيف من الضغط على مجالات العمل المعنية، طلب إلى الموظفين العاملين القيام بعمل إضافي خلال هذه الفترة (انظر الفقرة ١١ أدناه).

(ج) العمل الإضافي ..... (٧١ ٠٠٠ دولار)

١١ - زادت الاحتياجات من العمل الإضافي على الاعتماد المرصود البالغ ١٢٠ ٠٠٠ دولار بما قدره ٧١ ٠٠٠ دولار وذلك أساساً بسبب الزيادة الفجائية في طلبات الدعم الواردة على الإدارة بصورة عامة وعلى الإدارة الميدانية وشعبة النقل والإمداد بوجه خاص بسبب بدء بعثة الأمم المتحدة في الكونغو وإدارة الأمم المتحدة الانتقالية في تيمور الشرقية وللأسباب المبينة في الفقرة ١٠ أعلاه.

(د) السفر في مهام رسمية ..... (١ ٣٠٠ دولار)

١٢ - زادت الاحتياجات الفعلية المتعلقة بالسفر قليلاً على الاعتماد المدرج في الميزانية البالغ ١٠٠ ٠٠٠ دولار مما أسفر عن إنفاق زائد قدره ١ ٣٠٠ دولار.

(هـ) التدريب ..... (٣ ٧٠٠ دولار)

١٣ - رصد اعتماد قدره ٣٣٧ ٥٠٠ دولار لتغطية تكاليف الحلقات الدراسية لأفرقة المساعدة في مجال حفظ السلام في أمريكا الجنوبية، والدورات التدريبية للشرطة العسكرية والشرطة المدنية والمدربين الوطنيين على حفظ السلام وحقوق الإنسان والمساعدة الإنسانية في مركز التدريب الدولي التابع لمنظمة العمل الدولية في تورينو، إيطاليا، فضلاً عن المساعدة في مجال التدريب على الصعيد الوطني والإقليمي والعمليات المتعددة الأطراف والمعقدة. ويرد في المرفق الرابع تفاصيل الأنشطة التدريبية التي أنجزت خلال الفترة بالإضافة إلى الطلبات التي تلقتها وحدة التدريب والتي لم تتمكن من تليتها.

(و) معدات تجهيز البيانات ..... (٢ ٨٠٠ دولار)

١٤ - رصد اعتماد قدره ٢٠٥ ٥٠٠ دولار لتغطية تكاليف المعدات التي لا يشملها برنامج الأمم المتحدة للاستبدال مثل الحواسيب الحجرية، وحواسيب الاستبدال، والمساحات وبرامجيات إدارة الشبكات. بيد أنه نظراً لعدم رصد اعتماد لاقتناء حواسيب للوظائف الـ ٦٠ الجديدة المأذون بها للإدارة، فإنه كان لا بد من شراء مواد غير مدرجة في الميزانية مما أسفر عن إنفاق زائد قدره ٢ ٨٠٠ دولار تحت هذا البند.

(ز) الخدمات المشتركة ..... (٩٨ ٣٠٠ دولار)

١٥ - رصد اعتماد قدره ٦٦٥ ٣٠٠ دولار للخدمات المشتركة التي تشمل صيانة واستئجار معدات المكاتب ولوازم المكاتب ورسوم الاتصال استناداً إلى التكاليف المعيارية لجميع الوظائف الممولة من حساب الدعم في الإدارة. وبلغ مجموع النفقات الفعلية ٥٦٧ ٠٠٠ دولار نظراً لأن تكاليف استئجار آلات الاستنساخ في الفترة المشمولة بالتقرير كانت أقل من المقدر لها مما أسفر عن رصيد غير مستعمل قدره ٩٨ ٣٠٠ دولار.

## ٥ - إدارة الشؤون الإدارية

## مكتب وكيل الأمين العام

(أ) الوظائف ..... (٢٧ ٤٠٠ دولار)

١٦ - رصد اعتماد لمواصلة وظيفتين في دائرة الاشتراكات: (وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ لموظف شؤون الاشتراكات ووظيفة واحدة من فئة الخدمات العامة) ؛ وأربع وظائف في الخزينة: وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ (موظف استثمارات)، ووظيفة واحدة من الرتبة ف-٣ (نائب أمين الصندوق) ووظيفتان من فئة الخدمات العامة (كاتبان). ونظرا لأن جميع الوظائف شغلت بالكامل خلال الفترة المشمولة بالتقرير، زادت النفقات الفعلية المتعلقة بالمرتبات والتكاليف العامة للموظفين عما أدرج في الميزانية، مما أسفر على إنفاق زائد قدره ٢٧ ٤٠٠ دولار.

(ب) المساعدة المؤقتة العامة ..... ١٦ ٧٠٠ دولار

١٧ - رصد اعتماد قدره ٥٦ ٠٠٠ دولار للمساعدة المؤقتة العامة لتعويض الموظفين المتغييبين في إجازات أمومة أو إجازات مرضية طويلة مؤقتا وللوفاء بمتطلبات حجم العمل في الإدارة أثناء وقت الذروة. وأسفر انخفاض الاحتياجات عما هو مدرج في الميزانية عن تحقيق وفورات تحت هذا البند قدرها ١٦ ٧٠٠ دولار.

(ج) الخدمات المشتركة ..... ١٩ ٢٠٠ دولار

١٨ - رصدت موارد إجمالية قدرها ١ ٦١١ ٣٠٠ دولار للخدمات المشتركة تغطي استئجار أماكن العمل والصيانة واستئجار معدات المكاتب وشراء لوازم المكاتب ورسوم الاتصال استنادا إلى التكاليف المعيارية لجميع الوظائف الممولة من حساب الدعم في الإدارة. وخصصت الأموال أساسا للمكتب التنفيذي في الإدارة. وكانت النفقات الفعلية تحت بندي رسوم التكاليف ولوازم المكاتب أقل قليلا مما أدرج في الميزانية مما أسفر عن رصيد غير مستعمل قدره ١٩ ٢٠٠ دولار.

## مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات

(أ) الوظائف ..... (١٣ ٩٠٠ دولار)

١٩ - رصد اعتماد قدره ٣ ٨٨٥ ٦٠٠ دولار لمواصلة ٣٠ وظيفة في شعبة تمويل عمليات حفظ السلام و ١٨ وظيفة في شعبة الحسابات وسجلت الشعبتان على التوالي معدلي شغور متوسطين قدرهما ٦,١ في المائة و ٥,١ في المائة مقارنة بعامل دوران شغور قدره ٨ في المائة طبق وأدرج في الميزانية، مما نشأ عنه احتياجات إضافية تحت بندي المرتبات والتكاليف العامة للموظفين قدرها ١٣ ٩٠٠ دولار.

(ب) العمل الإضافي ..... ٩٠٠ دولار

٢٠ - رصد اعتمادان قدرهما ١٥ ٠٠٠ دولار و ٢ ٠٠٠ دولار للعمل الإضافي في الفترات التي يبلغ فيها حجم العمل ذروته في شعبة الحسابات وشعبة تمويل حفظ السلام على التوالي، واستخدم المبلغان كاملا تقريباً.

(ج) المساعدة المؤقتة العامة ..... (٦٥ ٢٠٠ دولار)

٢١ - لم يرصد اعتماد للمساعدة المؤقتة العامة خلال هذه الفترة. ولزم إنفاق مبلغ ٦٥ ٢٠٠ دولار غير مدرج في الميزانية لمواجهة الزيادات في عبء العمل المتعلقة بحفظ السلام في الشعبتين، شعبة تمويل حفظ السلام وشعبة الحسابات إذ تم إنشاء وبدء ثلاث بعثات جديدة وتوسيع بعثة قائمة فضلا عن المهام المعلقة المتعلقة بالعمليات المنجزة والمعلقة.

(د) السفر في مهام رسمية ..... (٣ ٦٠٠ دولار)

٢٢ - اعتمد مبلغ قدره ٢٠ ٠٠٠ دولار لتمكين موظفي الميزانية في شعبة تمويل حفظ السلام من زيارة البعثات ليكتسبوا خبرة وفهما على عين المكان فيما يتعلق بظروف العمل والاحتياجات الفعلية. ونظرا لمتطلبات العمل قاموا بزيارات أقل مما كان متوقعا مما أسفر عن تحقيق الوفورات المذكورة.

#### مكتب إدارة الموارد البشرية

(أ) الوظائف ..... (٥ ٧٠٠ دولار)

٢٣ - رصدت موارد قيمتها ٨٤٢ ٨٠٠ دولار لمواصلة وظيفتين (واحدة من الرتبة ف-٤ وواحدة من فئة الخدمات العامة) لشعبة خدمات الاختصاصيين، وست وظائف (اثنتان من الرتبة ف-٤ وواحدة من الرتبة ف-٣ وثلاث من فئة الخدمات العامة) لشعبة الخدمات التنفيذية وأربع وظائف (واحدة من الرتبة ف-٥ وواحدة من الرتبة ف-٤ واثنتان من فئة الخدمات العامة) لشعبة الخدمات الطبية. ونظرا لأن الوظائف كانت مشغولة جميعها خلال هذه الفترة، فإن النفقات الفعلية تحت بندي المرتبات والتكاليف المشتركة للموظفين زادت قليلا عما هو مدرج في الميزانية، مما أسفر عن نفقات زائدة تحت هذا البند قدرها ٥ ٧٠٠ دولار.

(ب) المساعدة المؤقتة العامة ..... (٢٩ ٢٠٠ دولار)

٢٤ - رصد مبلغ قدره ١٢٦ ٥٠٠ دولار لتصفية التأخرات المتراكمة المتعلقة بالسداد في حالات التعويض الطبي ومطالبات الوفاة والعجز في شعبة الخدمات الطبية. وكانت الاحتياجات الفعلية أقل مما هو مدرج في الميزانية مما أسفر عن الرصيد غير المستخدم المذكور.

(ج) العمل الإضافي ..... (٢ ٠٠٠ دولار)

٢٥ - لم يرصد اعتماد لتغطية العمل الإضافي خلال هذه الفترة. وطلبت النفقات غير المدرجة في الميزانية نتيجة لإنشاء وبدء ثلاث بعثات جديدة وتوسيع بعثة قائمة، مما قابلته زيادة في الفحوصات الطبية التي قام بها موظفو شعبة الخدمات الطبية بوصفها عمل إضافي خلال الفترة.

## مكتب خدمات الدعم المركزي

الوظائف ..... ٦٢ ٨٠٠ دولار

٢٦ - رصد مبلغ قدره ٤٠٠ ٣٦٨ ٢ دولار لمواصلة وظيفة واحدة من الرتبة ف-٢ وتشملوظيفتين في دائرة السفر والنقل؛ ووظيفة واحدة في وحدة عمليات البريد؛ ووظيفة واحدة من الرتبة ف-٢ في شعبة خدمات تكنولوجيا المعلومات و ٢٥ وظيفة في شعبة المشتريات. وسجل المكتب معدل شغور عام قدره ١٢,٥ في المائة خلال الفترة يعزى أساساً إلى الشواغر في شعبة المشتريات الناشئة عن التأخير في تعيين الموظفين للملء الوظائف الجديدة ولتعويض الموظفين المكلفين بمهام، وذلك مما أسفر عن وفورات قدرها ٦٢ ٨٠٠ دولار تحت بندي المرتبات والتكاليف العامة للموظفين.

## ٦ - مكتب منسق الأمم المتحدة لشؤون الأمن

الوظائف ..... ١٤٨ ٢٠٠ دولار

٢٧ - رصدت موارد قدرها ١٠٠ ٢٥٥ دولار لمواصلة وظيفة واحدة من الرتبة ف-٤ وكذلك إنشاء وظيفتين جديدتين (وظيفة واحدة من الرتبة ف-٥ ووظيفة واحدة من الرتبة ف-٤) للمكتب. ونشأ عن التأخير في تعيين موظفين للملء الوظيفتين الجديدتين الرصيد غير المستعمل المذكور.

## المرفق الثالث

## النشر المخطط والفعلي للأفراد المدنيين للفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى ٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠

| الشواغر                             |               |                 |               |                 |                           |                        |                         |                        |                  |              |                |                       |                       |
|-------------------------------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------|----------------|-----------------------|-----------------------|
| ٢٠٠٠                                |               |                 |               |                 |                           | ١٩٩٩                   |                         |                        |                  |              |                | المستوى<br>المأذون به |                       |
| حزيران/<br>يونيه                    | أيار/<br>مايو | نيسان/<br>أبريل | آذار/<br>مارس | شباط/<br>فبراير | كانون<br>الثاني/<br>يناير | كانون الأول/<br>ديسمبر | تشرين الثاني/<br>نوفمبر | تشرين الأول/<br>أكتوبر | أيلول/<br>سبتمبر | آب/<br>أغسطس | تموز/<br>يوليه |                       |                       |
| <b>المكتب التنفيذي للأمين العام</b> |               |                 |               |                 |                           |                        |                         |                        |                  |              |                |                       |                       |
| الفئة الفنية وما فوقها              |               |                 |               |                 |                           |                        |                         |                        |                  |              |                |                       |                       |
| -                                   | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | -                     | وكيل الأمين العام     |
| -                                   | -             | -               | -             | -               | -                         | ١                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | ١                     | مد-٢                  |
| -                                   | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | -                     | مد-١                  |
| -                                   | ١             | ١               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | ١                     | ف-٥                   |
| -                                   | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | -                     | ف-٤                   |
| -                                   | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | -                     | ف-٣                   |
| -                                   | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | -                     | ف ١/٢                 |
| -                                   | ١             | ١               | -             | -               | -                         | ١                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | ٢                     | <b>المجموع الفرعي</b> |
| <b>فئة الخدمات العامة</b>           |               |                 |               |                 |                           |                        |                         |                        |                  |              |                |                       |                       |
| -                                   | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | -                     | الرتبة الرئيسية       |
| -                                   | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | ١                     | الرتب الأخرى          |
| -                                   | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | ١                     | <b>المجموع الفرعي</b> |
| -                                   | ١             | ١               | -             | -               | -                         | ١                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | ٣                     | <b>المجموع</b>        |
| <b>مكتب خدمات المراقبة الداخلية</b> |               |                 |               |                 |                           |                        |                         |                        |                  |              |                |                       |                       |
| الفئة الفنية وما فوقها              |               |                 |               |                 |                           |                        |                         |                        |                  |              |                |                       |                       |
| -                                   | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | -                     | وكيل الأمين العام     |
| -                                   | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | -                     | مد-٢                  |
| -                                   | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | -                     | مد-١                  |
| -                                   | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | ١                     | ف-٥                   |
| -                                   | -             | ١               | ١             | ٢               | ٢                         | -                      | ١                       | ١                      | ٢                | ١            | ١              | ٧                     | ف-٤                   |
| ١                                   | ١             | ١               | ١             | ١               | -                         | ١                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | ٣                     | ف-٣                   |
| -                                   | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | -                     | ف ١/٢                 |
| ١                                   | ١             | ٢               | ٢             | ٣               | ٢                         | ١                      | ١                       | ١                      | ٢                | ١            | ١              | ١١                    | <b>المجموع الفرعي</b> |

| الشواغر                                      |                |              |                  |                        |                         |                        |                        |                           |                 |               |                 |               |                  |
|----------------------------------------------|----------------|--------------|------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|---------------------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|------------------|
| ٢٠٠٠                                         |                |              |                  |                        |                         | ١٩٩٩                   |                        |                           |                 |               |                 |               |                  |
| المستوى<br>المأذون به                        | تموز/<br>يوليه | آب/<br>أغسطس | أيلول/<br>سبتمبر | تشرين الأول/<br>أكتوبر | تشرين الثاني/<br>نوفمبر | كانون الأول/<br>ديسمبر | كانون الثاني/<br>يناير | كانون<br>الثاني/<br>يناير | شباط/<br>فبراير | آذار/<br>مارس | نيسان/<br>أبريل | أيار/<br>مايو | حزيران/<br>يونيه |
| <b>فئة الخدمات العامة</b>                    |                |              |                  |                        |                         |                        |                        |                           |                 |               |                 |               |                  |
| الرتبة الرئيسية                              | -              | -            | -                | -                      | -                       | -                      | -                      | -                         | -               | -             | -               | -             | -                |
| الرتب الأخرى                                 | -              | -            | -                | -                      | -                       | -                      | -                      | -                         | -               | -             | -               | -             | -                |
| <b>المجموع الفرعي</b>                        | -              | -            | -                | -                      | -                       | -                      | -                      | -                         | -               | -             | -               | -             | -                |
| <b>المجموع</b>                               | ١              | ١            | ٢                | ١                      | ١                       | ١                      | ٢                      | ٣                         | ٣               | ٣             | ١               | ١             | ١٢               |
| <b>مكتب الشؤون القانونية<sup>(١)</sup></b>   |                |              |                  |                        |                         |                        |                        |                           |                 |               |                 |               |                  |
| الفئة الفنية وما فوقها                       |                |              |                  |                        |                         |                        |                        |                           |                 |               |                 |               |                  |
| وكيل الأمين العام                            | -              | -            | -                | -                      | -                       | -                      | -                      | -                         | -               | -             | -               | -             | -                |
| مد-٢                                         | -              | -            | -                | -                      | -                       | -                      | -                      | -                         | -               | -             | -               | -             | -                |
| مد-١                                         | -              | -            | -                | -                      | -                       | -                      | -                      | -                         | -               | -             | -               | -             | -                |
| ف-٥                                          | ١              | ١            | ١                | -                      | -                       | -                      | -                      | -                         | -               | -             | -               | -             | ١                |
| ف-٤                                          | ٢              | ٢            | ٢                | ٢                      | ٢                       | ٢                      | -                      | -                         | -               | -             | -               | -             | ٣                |
| ف-٣                                          | -              | -            | -                | -                      | -                       | -                      | -                      | -                         | -               | -             | -               | -             | ١                |
| ف ١/٢                                        | -              | -            | -                | -                      | -                       | -                      | -                      | -                         | -               | -             | -               | -             | -                |
| <b>المجموع الفرعي</b>                        | ٣              | ٣            | ٣                | ٢                      | ٢                       | ٢                      | -                      | -                         | ١               | ١             | ١               | ١             | ٥                |
| <b>فئة الخدمات العامة</b>                    |                |              |                  |                        |                         |                        |                        |                           |                 |               |                 |               |                  |
| الرتبة الرئيسية                              | -              | -            | -                | -                      | -                       | -                      | -                      | -                         | -               | -             | -               | -             | -                |
| الرتب الأخرى                                 | -              | -            | -                | -                      | -                       | -                      | -                      | -                         | -               | -             | -               | -             | -                |
| <b>المجموع الفرعي</b>                        | -              | -            | -                | -                      | -                       | -                      | -                      | -                         | -               | -             | -               | -             | -                |
| <b>المجموع</b>                               | ٣              | ٣            | ٣                | ٢                      | ٢                       | ٢                      | -                      | -                         | ١               | ١             | ١               | ١             | ٥                |
| <b>إدارة عمليات حفظ السلام<sup>(ب)</sup></b> |                |              |                  |                        |                         |                        |                        |                           |                 |               |                 |               |                  |
| الفئة الفنية وما فوقها                       |                |              |                  |                        |                         |                        |                        |                           |                 |               |                 |               |                  |
| وكيل الأمين العام                            | -              | -            | -                | -                      | -                       | -                      | -                      | -                         | -               | -             | -               | -             | -                |
| مد-٢                                         | -              | -            | -                | -                      | -                       | -                      | -                      | -                         | -               | -             | -               | -             | -                |
| مد-١                                         | ٢              | ٢            | ٢                | ١                      | ١                       | ١                      | ١                      | -                         | -               | -             | -               | -             | ٨                |
| ف-٥                                          | ١              | ١            | ٢                | ٢                      | ١                       | ٣                      | ٤                      | ٤                         | ٤               | ٤             | ٦               | ٦             | ١٩               |
| ف-٤                                          | ٨              | ٩            | ١٠               | ١٤                     | ١٢                      | ١٩                     | ٨                      | ٢                         | ٦               | ٥             | ٦               | ٦             | ٨١               |
| ف-٣                                          | ٢٢             | ١٤           | ١٧               | ٢٤                     | ٢١                      | ٢٧                     | ٧                      | ٥                         | ٧               | ١٠            | ١٠              | ١٠            | ٨٢               |
| ف ١/٢                                        | ٢              | ٣            | ٢                | ١                      | -                       | ١                      | -                      | -                         | -               | -             | -               | -             | ٥                |
| <b>المجموع الفرعي</b>                        | ٣٥             | ٢٩           | ٣٣               | ٤٢                     | ٣٥                      | ٥١                     | ٢٠                     | ١١                        | ١٧              | ١٩            | ٢٢              | ٢٢            | ١٩٥              |

| الشواغر                                        |                 |               |                     |                      |                     |                     |              |            |              |            |               |            |
|------------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------------|----------------------|---------------------|---------------------|--------------|------------|--------------|------------|---------------|------------|
| ٢٠٠٠                                           |                 |               |                     |                      |                     | ١٩٩٩                |              |            |              |            |               |            |
| المستوى<br>المأذون به                          | تموز/ آب/ أغسطس | أيلول/ سبتمبر | تشرين الأول/ أكتوبر | تشرين الثاني/ نوفمبر | كانون الأول/ ديسمبر | كانون الثاني/ يناير | شباط/ فبراير | آذار/ مارس | نيسان/ أبريل | أيار/ مايو | حزيران/ يونيو |            |
| <b>فئة الخدمات العامة</b>                      |                 |               |                     |                      |                     |                     |              |            |              |            |               |            |
| الرتبة الرئيسية                                | -               | ٩             | ١                   | -                    | ٢                   | -                   | ١            | ٣          | ٣            | ٢          | ٢             | ٩          |
| الرتب الأخرى                                   | ١٤              | ١             | ٤                   | ٤                    | ٤                   | ١٣                  | ٨            | ٤          | ٤            | ٩          | ٨             | ١٤٣        |
| <b>المجموع الفرعي</b>                          | <b>١٤</b>       | <b>١٠</b>     | <b>٥</b>            | <b>٤</b>             | <b>٦</b>            | <b>١٣</b>           | <b>٩</b>     | <b>٧</b>   | <b>٧</b>     | <b>١١</b>  | <b>١٠</b>     | <b>١٥٢</b> |
| <b>المجموع</b>                                 | <b>٣٦</b>       | <b>٢٩</b>     | <b>٢٢</b>           | <b>١٥</b>            | <b>٢٦</b>           | <b>٦٤</b>           | <b>٤٤</b>    | <b>٤٩</b>  | <b>٤٠</b>    | <b>٤٠</b>  | <b>٤٥</b>     | <b>٣٤٧</b> |
| <b>إدارة الشؤون الإدارية</b>                   |                 |               |                     |                      |                     |                     |              |            |              |            |               |            |
| <b>مكتب وكيل الأمين العام</b>                  |                 |               |                     |                      |                     |                     |              |            |              |            |               |            |
| الفئة الفنية وما فوقها                         |                 |               |                     |                      |                     |                     |              |            |              |            |               |            |
| وكيل الأمين العام                              | -               | -             | -                   | -                    | -                   | -                   | -            | -          | -            | -          | -             | -          |
| مد -٢                                          | -               | -             | -                   | -                    | -                   | -                   | -            | -          | -            | -          | -             | -          |
| مد -١                                          | -               | -             | -                   | -                    | -                   | -                   | -            | -          | -            | -          | -             | -          |
| ف-٥                                            | -               | -             | -                   | -                    | -                   | -                   | -            | -          | -            | -          | -             | -          |
| ف-٤                                            | -               | -             | -                   | -                    | -                   | -                   | -            | -          | -            | -          | -             | ٢          |
| ف-٣                                            | -               | -             | -                   | -                    | -                   | -                   | -            | -          | -            | -          | -             | ١          |
| ف ١/٢                                          | -               | -             | -                   | -                    | -                   | -                   | -            | -          | -            | -          | -             | -          |
| <b>المجموع الفرعي</b>                          | <b>-</b>        | <b>-</b>      | <b>-</b>            | <b>-</b>             | <b>-</b>            | <b>-</b>            | <b>-</b>     | <b>-</b>   | <b>-</b>     | <b>-</b>   | <b>-</b>      | <b>٣</b>   |
| <b>فئة الخدمات العامة</b>                      |                 |               |                     |                      |                     |                     |              |            |              |            |               |            |
| الرتبة الرئيسية                                | -               | -             | -                   | -                    | -                   | -                   | -            | -          | -            | -          | -             | -          |
| الرتب الأخرى                                   | -               | -             | -                   | -                    | -                   | -                   | -            | -          | -            | -          | -             | ٣          |
| <b>المجموع الفرعي</b>                          | <b>-</b>        | <b>-</b>      | <b>-</b>            | <b>-</b>             | <b>-</b>            | <b>-</b>            | <b>-</b>     | <b>-</b>   | <b>-</b>     | <b>-</b>   | <b>-</b>      | <b>٣</b>   |
| <b>المجموع</b>                                 | <b>-</b>        | <b>-</b>      | <b>-</b>            | <b>-</b>             | <b>-</b>            | <b>-</b>            | <b>-</b>     | <b>-</b>   | <b>-</b>     | <b>-</b>   | <b>-</b>      | <b>٦</b>   |
| <b>مكتب تخطيط البرامج والميزانية والحسابات</b> |                 |               |                     |                      |                     |                     |              |            |              |            |               |            |
| الفئة الفنية وما فوقها                         |                 |               |                     |                      |                     |                     |              |            |              |            |               |            |
| وكيل الأمين العام                              | -               | -             | -                   | -                    | -                   | -                   | -            | -          | -            | -          | -             | -          |
| مد -٢                                          | -               | -             | -                   | -                    | -                   | -                   | -            | -          | -            | -          | -             | ١          |
| مد -١                                          | ١               | ١             | ١                   | ١                    | ١                   | ١                   | ١            | ١          | ١            | ١          | ١             | ١          |
| ف-٥                                            | -               | -             | -                   | -                    | -                   | -                   | -            | -          | -            | -          | -             | ٤          |
| ف-٤                                            | ١               | ١             | ١                   | ١                    | ١                   | ١                   | ١            | ١          | ١            | ٢          | ٢             | ١٢         |
| ف-٣                                            | -               | -             | -                   | -                    | -                   | ٢                   | -            | -          | ١            | -          | -             | ٨          |
| ف ١/٢                                          | -               | ١             | ١                   | ١                    | ١                   | -                   | -            | -          | -            | -          | -             | ١          |
| <b>المجموع الفرعي</b>                          | <b>٢</b>        | <b>٣</b>      | <b>٣</b>            | <b>٣</b>             | <b>٢</b>            | <b>٤</b>            | <b>٢</b>     | <b>٢</b>   | <b>٣</b>     | <b>٣</b>   | <b>٣</b>      | <b>٢٧</b>  |

| الشواغر                                       |               |                 |               |                 |                           |                        |                         |                        |                  |              |                |                       |
|-----------------------------------------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------|----------------|-----------------------|
| ٢٠٠٠                                          |               |                 |               |                 |                           | ١٩٩٩                   |                         |                        |                  |              |                |                       |
| حزيران/<br>يونيه                              | أيار/<br>مايو | نيسان/<br>أبريل | آذار/<br>مارس | شباط/<br>فبراير | كانون<br>الثاني/<br>يناير | كانون الأول/<br>ديسمبر | تشرين الثاني/<br>نوفمبر | تشرين الأول/<br>أكتوبر | أيلول/<br>سبتمبر | آب/<br>أغسطس | تموز/<br>يوليه | المستوى<br>المأذون به |
| <b>فئة الخدمات العامة</b>                     |               |                 |               |                 |                           |                        |                         |                        |                  |              |                |                       |
| -                                             | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | ١                     |
| -                                             | -             | -               | -             | -               | ١                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | ٢٠                    |
| -                                             | -             | -               | -             | -               | ١                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | ٢١                    |
| ٢                                             | ٣             | ٣               | ٣             | ٢               | ٣                         | ٤                      | ٢                       | ٢                      | ٣                | ٣            | ٣              | ٤٨                    |
| <b>مكتب إدارة الموارد البشرية</b>             |               |                 |               |                 |                           |                        |                         |                        |                  |              |                |                       |
| الفئة الفنية وما فوقها                        |               |                 |               |                 |                           |                        |                         |                        |                  |              |                |                       |
| -                                             | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | -                     |
| -                                             | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | -                     |
| -                                             | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | -                     |
| -                                             | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | ١                     |
| -                                             | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | ٤                     |
| -                                             | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | ٣                     |
| -                                             | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | ١/٢                   |
| -                                             | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | ٥                     |
| <b>فئة الخدمات العامة</b>                     |               |                 |               |                 |                           |                        |                         |                        |                  |              |                |                       |
| -                                             | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | -                     |
| -                                             | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | ٦                     |
| -                                             | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | ٦                     |
| -                                             | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | ١١                    |
| <b>مكتب خدمات الدعم المركزي<sup>(ج)</sup></b> |               |                 |               |                 |                           |                        |                         |                        |                  |              |                |                       |
| الفئة الفنية وما فوقها                        |               |                 |               |                 |                           |                        |                         |                        |                  |              |                |                       |
| -                                             | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | -                     |
| -                                             | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | -                     |
| -                                             | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | -                     |
| -                                             | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | ١                     |
| ١                                             | ١             | ١               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | ٨                     |
| ٣                                             | ٣             | ٢               | ٢             | ٢               | ١                         | ٤                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | ٧                     |
| ١                                             | ١             | ١               | ١             | ١               | ١                         | ١                      | ١                       | ١                      | ١                | ١            | ١              | ١                     |
| ٥                                             | ٥             | ٤               | ٣             | ٣               | ٢                         | ٥                      | ١                       | ١                      | ١                | ١            | ١              | ١٧                    |

| الشواغر                                                  |               |                 |               |                 |                           |                        |                         |                        |                  |              |                |                       |
|----------------------------------------------------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|------------------|--------------|----------------|-----------------------|
| ٢٠٠٠                                                     |               |                 |               |                 |                           | ١٩٩٩                   |                         |                        |                  |              |                |                       |
| حزيران/<br>يونيه                                         | أيار/<br>مايو | نيسان/<br>أبريل | آذار/<br>مارس | شباط/<br>فبراير | كانون<br>الثاني/<br>يناير | كانون الأول/<br>ديسمبر | تشرين الثاني/<br>نوفمبر | تشرين الأول/<br>أكتوبر | أيلول/<br>سبتمبر | آب/<br>أغسطس | تموز/<br>يوليه | المستوى<br>المأذون به |
| <b>فئة الخدمات العامة</b>                                |               |                 |               |                 |                           |                        |                         |                        |                  |              |                |                       |
| -                                                        | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | الرتبة الرئيسية       |
| ١                                                        | ١             | ١               | -             | -               | ١                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | الرتب الأخرى          |
| ١                                                        | ١             | ١               | -             | -               | ١                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | <b>المجموع الفرعي</b> |
| ٦                                                        | ٦             | ٥               | ٣             | ٣               | ٣                         | ٥                      | ١                       | ١                      | ١                | ١            | ١              | <b>المجموع</b>        |
| <b>مكتب منسق الأمم المتحدة لشؤون الأمن<sup>(٢)</sup></b> |               |                 |               |                 |                           |                        |                         |                        |                  |              |                |                       |
| الفئة الفنية وما فوقها                                   |               |                 |               |                 |                           |                        |                         |                        |                  |              |                |                       |
| -                                                        | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | وكيل الأمين العام     |
| -                                                        | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | مد - ٢                |
| -                                                        | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | مد - ١                |
| ١                                                        | ١             | ١               | ١             | ١               | ١                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | ف - ٥                 |
| ١                                                        | ١             | ١               | ١             | ١               | ١                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | ف - ٤                 |
| -                                                        | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | ف - ٣                 |
| -                                                        | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | ف ١/٢                 |
| ٢                                                        | ٢             | ٢               | ٢             | ٢               | ٢                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | <b>المجموع الفرعي</b> |
| <b>فئة الخدمات العامة</b>                                |               |                 |               |                 |                           |                        |                         |                        |                  |              |                |                       |
| -                                                        | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | الرتبة الرئيسية       |
| -                                                        | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | الرتب الأخرى          |
| -                                                        | -             | -               | -             | -               | -                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | <b>المجموع الفرعي</b> |
| ٢                                                        | ٢             | ٢               | ٢             | ٢               | ٢                         | -                      | -                       | -                      | -                | -            | -              | <b>المجموع</b>        |

- (أ) وافقت الجمعية العامة في قرارها ٢٤٣/٥٤ على وظيفتين إضافيتين للمكتب، اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٠.
- (ب) وافقت الجمعية العامة في قرارها ٢٤٣/٥٤ على ٦٠ وظيفة إضافية للإدارة، اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٠.
- (ج) وافقت الجمعية العامة في قرارها ٢٤٣/٥٤ على ثلاث وظائف إضافية لشعبة المشتريات، اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٠.
- (د) وافقت الجمعية العامة في قرارها ٢٤٣/٥٤ على وظيفتين إضافيتين للمكتب، اعتباراً من ١ كانون الثاني/يناير ٢٠٠٠.

## المرفق الرابع

أنشطة وحدة التدريب في الفترة من ١ تموز/يوليه ١٩٩٩ إلى  
٣٠ حزيران/يونيه ٢٠٠٠

## ألف - المساعدة التدريبية التي طلبت وقُدمت

|                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| أيلول/سبتمبر ١٩٩٩        | كندا                       |
| أيلول/سبتمبر ١٩٩٩        | منغوليا                    |
| أيلول/سبتمبر ١٩٩٩        | إيطاليا                    |
| تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٩ | الولايات المتحدة الأمريكية |
| كانون الثاني/يناير ٢٠٠٠  | غابون                      |
| شباط/فبراير ٢٠٠٠         | كندا                       |
| شباط/فبراير ٢٠٠٠         | بلجيكا                     |
| آذار/مارس ٢٠٠٠           | النرويج                    |
| آذار/مارس ٢٠٠٠           | سيراليون                   |
| آذار/مارس ٢٠٠٠           | النرويج                    |
| نيسان/أبريل ٢٠٠٠         | هنغاريا                    |
| نيسان/أبريل ٢٠٠٠         | هندوراس                    |
| أيار/مايو ٢٠٠٠           | الولايات المتحدة الأمريكية |
| أيار/مايو ٢٠٠٠           | اسبانيا                    |
| أيار/مايو ٢٠٠٠           | شيلي                       |
| أيار/مايو ٢٠٠٠           | بيرو                       |
| أيار/مايو ٢٠٠٠           | ناميبيا                    |
| حزيران/يونيه ٢٠٠٠        | ماليزيا                    |
| حزيران/يونيه ٢٠٠٠        | الفلبين                    |
| حزيران/يونيه ٢٠٠٠        | جنوب أفريقيا               |

## باء - وحدة التدريب، الأنشطة العادية

|                          |                                                                                        |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| تشرين الثاني/نوفمبر ١٩٩٩ | "تدريب المدربين"، تورينو، إيطاليا                                                      |
| آذار/مارس ٢٠٠٠           | الدورة/الحلقة الدراسية الثامنة لفريق الأمم المتحدة للمساعدة التدريبية، أوسلو، النرويج  |
| حزيران/يونيه ٢٠٠٠        | الدورة/الحلقة الدراسية التاسعة لفريق الأمم المتحدة للمساعدة التدريبية، هراري، زيمبابوي |

جيم - طلبات التدريب المتعلقة بحفظ السلام المقدمة من الدول الأعضاء والتي لم تتمكن وحدة التدريب من القيام بها

| النشاط                                                         | البلد المضيف               | سبب عدم تقديم الدعم        |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| دورة دراسية عن عمليات دعم السلام بمدرسة منظمة حلف شمال الأطلسي | ألمانيا                    | عدم توفر الموظفين          |
| تنفيذ المبادئ التوجيهية، نزع السلاح والتسريح وإعادة الإدماج    |                            | عدم توفر الموظفين          |
| الدورة الدراسية الدولية لضباط القيادة                          | النرويج                    | عدم توفر الموظفين          |
| الدورة الدراسية للتدريب على إزالة الألغام                      | أوكرانيا                   | عدم توفر الأموال           |
| عملية مراكز القيادة                                            | السويد                     | عدم توفر الموظفين          |
| الدورة الدراسية الدولية، كلية الدفاع السويدية                  | السويد                     | عدم توفر الموظفين          |
| المبادرات في مجال إدارة الصراع، التخطيط للتعاون المدني/العسكري | الولايات المتحدة الأمريكية | عدم توفر الموظفين          |
| محاضرة في مدرسة الأمريكتين                                     | الولايات المتحدة الأمريكية | عدم توفر الموظفين          |
| المؤتمر الإقليمي بشأن الألغام المضادة للأفراد                  | سلوفينيا                   | عدم توفر الأموال والموظفين |
| اجتماع الفريق العامل المعني بدروس نقص المناعة البشرية/الإيدز   | سويسرا                     | عدم توفر الموظفين          |