

联合国秘书处供应商注册指南(采购司)

向联合国秘书处注册登记，第一步是通过 <http://www.UNGM.org> 进入联合国全球采购网。

联合国全球采购网的优点

(a) 在线注册使供应商能在全球任何地方准备注册。

(b) 注册无需支付任何费用，而且供应商可通过联合国全球采购网访问联合国系统所有采购办事处，因为采购网提供了一份可供选择的机构名单。

(c) 联合国全球采购网是联合国各机构发布新的商机、征求供应商意向和授标的中央平台。

如欲进一步熟悉该网站、学会订阅投标提示服务(投标电子邮件通知系统)和找到采购公告与授标情况，您可以下载联合国全球采购网供应商互动指南：

http://www.UNGM.org/Publications/UserManuals/UserManual_Supplier.pdf

如欲注册开设联合国全球采购网账户，请访问 www.UNGM.org，在“注册(Registration)”图标下选择“供应商注册(Register as a Supplier)一栏”，然后填写好表格以便获取用户指示。之后，您会收到联合国全球采购网的一封电子邮件，内附激活链接。点击该链接后，您随后会收到联合国全球采购网的第二封电子邮件，内附您的用户名和密码。

在联合国秘书处注册的过程分为 14 步，概述如下：

请注意在完成每一步之后点击“保存”，以免丢失资料。

第 1 步 一般资料

- 请输入关于贵公司的一般资料。
- 凡标有红色星号的栏目必填。

第 2 步 选择机构

- 请选择您想要与其开展商业活动的联合国机构。我们建议您在选择机构名称前访问各个联合国机构的网站，研究其采购简介。有关联合国系统采购的资料可在联合国全球采购网网站首页的“出版物 Publications”页面找到，在那里您可以了解联合国各机构及其采购的商品：

<http://www.UNGM.org/Info/Publications.aspx>

- 如果您想要和联合国秘书处(纽约总部、总部以外办事处、各个委员会、法庭和外地维持和平特派团)进行商业活动,您必须选择联合国采购司(UNPD)。

第 3 步 机构提问

- 每个被选机构都会向您提出一系列机构问题。
- 在这一步提供的所有资料均须以 .PDF 之类的保护格式上传到联合国全球采购网,文件大小不得超过 3.5MB。
- 下载、填好和签署联合国全球采购网上的**资格前提条件表**,并在指定的栏目将签名后的文件上传。
- 通过填好资格前提条件表,贵公司表明:
 - 不在 1267 清单网站或联合国石油换粮食方案独立调查委员会石油换粮食清单网站上列出的公司或个人之列,亦与其没有任何联系
 - 目前被联合国系统某个办事处取消列名、宣告无效或暂停
 - 正接受某个政府或联合国会员国的调查

假如您在上文提及的几点问题上有任何需要申报的信息,应将其明确记录下来,并作为一份单独的文件上传。

- 在填写**资格前提条件表**的过程中请注意:
 - a. 公司名称和签名者姓名必须填入表单相关栏目。
 - b. 文件必须签名,并填写日期。
 - c. 不得以任何方式更改表单,除非填写上文(a)和(b)中要求的信息。
- 根据您公司的能力、范围和战略选择注册级别。
- 选择公司来源国的国名。
- 表示接受联合国的“Net 30”付款条件。
- 填写公司所有人和代理人的姓名。
- 聘用的中介、代理或咨询人的姓名。

注册级别

共有 4 个注册级别,各公司可选择最符合其能力、业务范围和商业战略的业务活动级别。

级别 1 授标标的估计值在 20 万美元以下

级别 2 授标标的估计值在 100 万美元以下

级别 3 授标标的估计值在 500 万美元以下

级别 4 授标标的估计值为 500 万美元及以上

下文列出了注册每个级别所需文件。我们鼓励中小型企业从级别 1 开始，除非这些企业有能力提供更高级别的产品，而且能提供所需文件。

请注意联合国秘书处采购司的工作语文是英文。因此，所有上传文件须附有经认证的英文翻译。

级别 1 注册

为获得在级别 1 注册资格，各公司须提供以下文件。

- 公司现有执照或证明法律地位/能力的等效文件
- 三封推荐信或一份过去一年中曾有商业往来的客户/公司的名单。如果提供名单的话，必须提供推荐人的姓名、地址、电话号码和电子邮件地址。

级别 2 注册

为获得在级别 2 注册资格，除级别 1 注册所需文件外，您还必须提供以下文件：

- 质量标准证书 (ISO 认证或等效认证)。请提供获认可的行业协会、行业监管机构或标准组织对贵公司产品/服务的外部认证。对于服务型公司而言，公司的质量政策或手册也可接受。
- 凡提交其供应商 ISO 认证的经销商和商品零售商必须提供将其指定为经销商的供应商所出具的信函。
- 过去三年经审计/已核证的财务报表。上传资料必须包括每个年度的以下文件：
 1. 审计报告/会计师报告
 2. 资产负债表
 3. 收益表
- 关于财务报表，请注意以下几点：
 - 截至注册时，公司必须至少已存在三年；

- 如果有文本证明注册供应商的财务情况是作为母公司/控股公司的组成部分接受审计的，也可提交母公司/控股公司的财务报表；
- 在公司名称更改或公司兼并后，如果能以组成公司登记执照的形式提供证据证明该公司名称的修改，该公司的财务报表可获接受。

级别 3 注册

为获得在级别 3 注册资格，除级别 1 和 2 注册所需文件之外，您还必须提供以下文件：

- 证明公司拥有充足的生产能力、出口能力和为区域或国际市场供货的国际业务范围的证明文件和资料，包括出口证明(如船运/货运文件或相关的营业许可证)。

可接受以下文件：

1. 航运收据
2. 提货单
3. 货运文件和(或)许可证
4. 已付款的发票或合同文件
5. 能够证明贵公司全球运营的证明文件。如在不同国家开办全球办事处的公司文件。

对于服务型公司而言，您必需提供开展国际业务的证据。可提供的证据包括在组成公司所在国之外提供服务的合同等。可通过一封以公司公函笺头的信函向我们提供贵公司在海外承接的服务/项目详情。

级别 4 注册

为获得在级别 4 注册资格，除级别 1、2 和 3 注册所需文件外，您还必须提供以下文件：

- 道德守则和/或反欺诈合规方案——这是必需的。该文件全面综述了公司在道德守则、职业操守和第三方行为规则方面的原则。
- 备选资料——ISO 14000 认证或参与全球契约的证明

第 4 步 地址资料

- 请输入贵公司的营业地址。

第 5 步 联系资料

- 请输入公司联系人的详情。

第 6 步 财务资料

- 请输入贵公司过去三年与营业额和出口额有关的财务详情。

第 7 步 出口经验

- 请选择贵公司曾经出口过商品或提供过服务的国家名称。

请注意第 8-12 步不是必须完成的。

第 8 步 以往与联合国签署的合同

- 请提供过去与联合国签署的任何合同的资料。

第 9 步 与联合国发生的争议

- 请提供有关贵公司与联合国之间争议的资料。

第 10 步 质量保证认证

- 请提供任何进一步的质量保证认证的副本。

第 11 步 行业组织会籍

- 请提供贵公司参加商会等行业组织或任何涉及贸易/出口促进的国家机构的会籍信息

第 12 步 子公司、合营公司和(或)海外代表

- 请提供贵公司任何子公司、合营公司和(或)聘用的海外代表的资料

第 13 步 产品代码

- 联合国采购工作人员使用这些代码搜寻供应商参与竞标。因此，务请选择正确的代码，以免错失机会。
- 请选择联合国共同编码系统相关代码，以指代您希望向联合国提供的商品和(或)服务。
- 可从联合国全球采购网下载指南，了解如何正确选择联合国共同编码系统的代码：

http://www.UNGM.org/Publications/UserManuals/UNCCS_Guide_Suppliers.pdf

第 14 步 提交

请提交您的申请供联合国秘书处评价。请等候 4 至 6 周的时间，将通过联合国全球采购网给您答复。